

**P R A V I L A**

**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE  
ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO  
UNIVERZE V LJUBLJANI**

(Prečiščeno besedilo z dne 11. 11. 2014 in vključuje dosedanja pravila ter spremembe in dopolnitve le teh, kot sledi: UPB z dne 17. 2. 2009, sklep o dopolnitvi z dne 10. 11. 2009, sklep o dopolnitvi z dne 11. 5. 2010, sklep o dopolnitvi z dne 14. 12. 2010, sklep o dopolnitvi z dne 8. 3. 2011, sklep o spremembi z dne 11. 12. 2012, sklep o dopolnitvi z dne 9. 4. 2013, sklep o dopolnitvi z dne 10. 9. 2013, sklep o dopolnitvi z dne 3. 6. 2014).

Ljubljana, 11. 11. 2014

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, prečiščeno besedilo 109/12, 32/13), določil Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06 (76/06 popr.), 59/07 (82/07 popr.), 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 26/12, 38/12, 50/12, 56/12, 106/12, 35/13), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09 in 83/10) je senat Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani na seji dne 11. 11. 2014 sprejel

# **P R A V I L A**

## **O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU**

### **FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod, ki posluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: statutom univerze) in temi pravili.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza). Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko.

Skrajšani naziv fakultete je kratica UL FRI.

V angleščini je naziv fakultete: Faculty of Computer and Information Science of the University of Ljubljana.

Skrajšani angleški naziv fakultete je University of Ljubljana, FRI.

##### **2. člen**

Sedež fakultete je v Ljubljani, Večna 113, 1000 Ljubljana.

##### **3. člen**

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

#### **II. DEJAVNOST**

##### **4. člen**

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni in razvojni program ter opravlja druge dejavnosti, določene s statutom univerze in temi pravili.

## **5. člen**

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa senata Univerze v Ljubljani.

## **6. člen**

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta preko računa univerze sredstva iz proračuna Republike Slovenije, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

## **7. člen**

V skladu s 16. členom statuta Univerze v Ljubljani lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta univerze.

Fakulteta ima svoj račun pri Upravi javnih prihodkov.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

### **III. PRAVNA SPOSOBNOST**

## **8. člen**

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v imenu in za račun univerze.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze.

V tistem delu dejavnosti, ki jo fakulteta na podlagi 16. člena statuta univerze izvaja avtonomno, v svojem imenu in za svoj račun, nastopa dekan kot poslovodni organ z vsemi pooblastili v pravnem prometu.

Pravico podpisovanja listin imajo poleg dekana tudi prodekani in tajnik fakultete in sicer za tista področja, za katera jih dekan posebej pooblasti.

## **9. člen**

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena Statuta univerze oz. 7. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

#### **IV. FINANCIRANJE FAKULTETE**

##### **10. člen**

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalni in razvojni program, se financira iz proračuna Republike Slovenije. Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, med ostalim iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril.

##### **11. člen**

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze :

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

##### **12. člen**

Šolnine in prispevki za študij kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

##### **13. člen**

Za načrtovanje in spremljanje kakovosti pedagoške, znanstveno raziskovalne in razvojne ter druge dejavnosti in ugotavljanje finančnih ter poslovnih izidov, sprejmejo pristojni organi fakultete vsako leto sproti naslednje dokumente:

- program dela,
- finančni in poslovni načrt,
- seznam predavanj,
- poročilo o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo).

#### **V. PREMOŽENJE FAKULTETE**

##### **14. člen**

Fakulteta pridobiva premoženje, neposredno ali preko prihodkov, iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, volil, dediščin in daril,
- drugih virov.

## **15. člen**

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze na temelju meril, ki jih sprejme upravni odbor univerze (gl. 277. člen statuta univerze).

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST**

### **16. člen**

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah in podenotah.

Organizacijske enote fakultete so katedre.

### **17. člen**

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov senata fakultete.

### **1. Katedre**

### **18. člen**

Katedra je organizacijska enota pedagoške, razvojne in raziskovalne dejavnosti, ki se izvaja na fakulteti. Združuje več sorodnih predmetov oziroma študijskih in strokovnih področij.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, kjer je fakulteta dejavna.

### **19. člen**

V okviru katedre se lahko kot podenote ustanovijo laboratoriji, v katerih poteka pedagoško in raziskovalno delo. V smislu prvega odstavka 17. člena pravil se nov laboratorij ustanovi s sklepom senata. Seznam laboratorijev je v prilogi št. 2, ki je sestavni del pravil.

Laboratorije vodijo predstojniki, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre za dobo dveh let.

Predstojnikom laboratorijev se za čas mandata prizna položajni dodatek na podlagi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke. Za kriterij števila zaposlenih na sistematiziranih delovnih mestih in nazivih se upoštevajo vsi redno zaposleni v posameznem laboratoriju.

## **20. člen**

Ustanovitev nove katedre ali njeno ukinitve sprejme senat na predlog Komisije za študijske zadeve ali Komisije za raziskovalno delo in doktorski študij ali dekana.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju oziroma posodobitvi študijskega programa in so podani kadrovske, prostorske ter materialne pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

## **21. člen**

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, ki po znanstvenem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskem in podiplomskem programu fakultete, sodijo v katedro.

O kadrovske in strokovne zadevah iz 5., 7., 11. do 14. ter 16. do 20. točke 22. člena teh pravil odloča katedra v ožjem sestavu (člani katedre, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom).

## **22. člen**

Glavna naloga katedre je skrb za nemoteno izvajanje izobraževalnih ter raziskovalno razvojnih programov ter razvoj znanstvenih disciplin. Katedra predvsem:

- 1) razvija stroko in zagotavlja znanstveno-strokovni razvoj svojih članov,
- 2) koordinira delo članov katedre,
- 3) sodeluje pri pripravi in posodabljanju študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
- 4) organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo na svojem področju,
- 5) vsak predmet ali druga učna vsebina, ki je del študijskega programa, ki ga izvaja fakulteta, je praviloma v pristojnosti neke katedre. Za predmete, za katere je katedra pristojna, usklajuje učne načrte,
- 6) sodeluje s prodekanoma za pedagoško in raziskovalno dejavnost pri nadzoru rednega izvajanja pedagoškega dela na dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- 7) predlaga akademskemu zboru člane senata fakultete in oblikuje predloge kandidatov za dekana fakultete,
- 8) spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- 9) v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- 10) organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- 11) spremlja izbiro tem in mentorjev diplomskih nalog,
- 12) načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre dekanu,
- 13) spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- 14) obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- 15) daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv ter priporoča izdajanje študijskih gradiv v okviru fakultetne založbe,

- 16) predlaga kadrovski komisiji kandidate za podelitev naziva "zaslužni profesor",  
17) opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

### **23. člen**

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik katedre mora imeti znanstveno raziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

Predstojnike kateder in namestnike imenuje dekan na predlog članov katedre iz vrst visokošolskih učiteljev – članov katedre, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Če katedra dekanu ne pošlje enega ali več predlogov, imenuje dekan predstojnika in namestnika po lastni presoji.

Imenovanje velja za dobo dveh let. Predstojnik katedre in namestnik sta po končanem mandatu lahko ponovno imenovana. Dekan ju lahko tudi predčasno razreši na podlagi obrazloženega predloga večine visokošolskih učiteljev – članov-katedre, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

### **24. člen**

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za senat fakultete in dekana ter druge fakultetne organe.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi senata fakultete.

Predstojniki kateder so neposredno podrejeni dekanu.

Predstojniki odgovarjajo prodekanom za izvajanje letnih delovnih načrtov s področja dejavnosti prodekanov.

Predstojnikom kateder se za čas mandata prizna položajni dodatek na podlagi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke. Za kriterij števila zaposlenih se upošteva število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev katedre.

### **25. člen**

Katedra se sestaja na sejah. Seja katedre je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov katedre. Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, prodekana ali najmanj 1/3 članov katedre.

### **26. člen**

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik. Predstojnik katedre določi zapisnikarja na seji. Zapisnik pošlje članom katedre in dekanu po elektronski pošti, arhivira pa se v tajništvu fakultete.

## **27. člen**

Katedre fakultete so:

- I. Katedra za programsko opremo
- II. Katedra za računalniško logiko, sisteme in omrežja
- III. Katedra za informatiko
- IV. Katedra za teoretično računalništvo
- V. Katedra za umetno inteligenco
- VI. Katedra za matematiko in splošne predmete.

## **2. Tajništvo**

### **28. člen**

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela, kakor tudi pri izvajanju dejavnosti fakultete iz 16. čl. statuta univerze oziroma 7. člena teh pravil, tajništvo, ki ga sestavljajo:

- 1) tajništvo vodstva,
- 2) študentski referat,
- 3) računovodsko finančna služba,
- 4) služba za kadrovske in splošne zadeve,
- 5) knjižnica,
- 6) založba,
- 7) računalniški center,
- 8) tehnično-vzdrževalna služba,
- 9) služba za komuniciranje.

### **29. člen**

Sistemizacija potrebnih delovnih programov in mest za opravljanje nalog tajništva se določi v skladu z enotno sistemizacijo univerze za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih programov in mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 16. člena statuta univerze oziroma 7. člena teh pravil.

### **30. člen**

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga imenuje dekan po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze na podlagi javnega razpisa. Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 262. člena statuta univerze.



### **31. člen**

V upravno – administrativnih in finančno – gospodarskih zadevah iz 7. člena. teh pravil, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete vodstveni delavec s posebnimi pooblastili.

### **32. člen**

Tajnik fakultete:

- 1) vodi tajništvo fakultete,
- 2) organizira ter usklajuje delo v tajništvu,
- 3) preverja, ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- 4) zagotavlja pogoje za delo zaposlenim v tajništvu,
- 5) sodeluje z dekanom in prodekani pri opravljanju nalog,
- 6) zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete (senata, upravnega odbora in disciplinske komisije I. stopnje za študente) ter izdelavo zapisnikov,
- 7) v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- 8) opravlja druge naloge po pooblastilu dekana ter druge naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

## **VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE**

### **1. Organi fakultete**

#### **33. člen**

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Fakulteta lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s temi pravili oz. spremembami ali dopolnitvami teh pravil s sklepi senata fakultete.

#### **34. člen**

V kolektivnih organih fakultete se sklepi praviloma sprejemajo z javnim glasovanjem razen, ko je izrecno zapisano drugače. Vendar ima član organa pravico predlagati, da se o kateremkoli sklepu glasuje tajno. O tem predlogu se organ izreka javno in če je predlog sprejet, se o sklepu, na katerega se predlog nanaša, glasuje tajno.

a. **Dekan fakultete**

**35. člen**

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pisnih pooblastil rektorja.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena statuta univerze oz. 7. člena teh pravil.

**36. člen**

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa:

- 1) usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo,
- 2) spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost delovanja fakultete, študijskih programov, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- 3) v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- 4) odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- 5) najmanj enkrat letno poroča o delu senatu fakultete in rektorju,
- 6) sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- 7) odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu univerze izrecno pristojen rektor (sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev pedagoških delavcev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
- 8) odloča o študijski odsotnosti pedagogov in službeni odsotnosti drugih zaposlenih do 30 dni,
- 9) predlaga rektorju izrabo sobotnega leta za visokošolske učitelje,
- 10) imenuje gostujoče učitelje,
- 11) predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, raziskovalnih in razvojnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- 12) predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane,
- 13) kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s statutom univerze določeno drugače,
- 14) opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze, splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja.

Dekan odloča o delovnih razmerjih delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 16. člena statuta univerze oziroma 7. člena teh pravil in so sistemizirana v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti.

### **37. člen**

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje poslovanje in delo fakultete.

### **38. člen**

Dekan v primeru odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan. Dekan lahko pooblasti prodekana tudi samo za točno določen obseg pristojnosti.

### **39. člen**

Postopek za imenovanje dekana fakultete se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter pooblasti komisijo za kadrovske zadeve, ki vodi volilna opravila v skladu s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah dekana fakultete, ki ga sprejme senat fakultete.

### **40. člen**

Za dekana fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji z nazivom redni, izredni profesor in docent, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Predloge kandidatur lahko podajo katedre in posamezni učitelji.

### ***Imenovanje dekana fakultete***

### **41. člen**

Dekana fakultete imenuje rektor univerze za dobo dveh let na predlog senata fakultete.

Dekan je lahko ponovno imenovan, vendar z omejitvijo, da je lahko na tej funkciji neprekinjeno največ šest let.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor univerze izmed učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

### **41. a člen**

Dekanu se za čas mandata prizna položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

#### **42. člen**

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Če dekanu preneha funkcija pred iztekom mandata, predlaga senat fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, in izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotodanjih prodekanov.

#### ***Prodekani fakultete***

#### **43. člen**

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:

- prodekana za pedagoško dejavnost,
- prodekana za raziskovalno dejavnost,
- prodekana za razvojna vprašanja,
- prodekana za gospodarske zadeve.

Fakulteta ima lahko v skladu s statutom univerze še druge prodekane. Število drugih prodekanov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandata določi senat fakultete z dopolnitvami teh pravil.

#### **44. člen**

Dekan fakultete predlaga senatu kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Prodekana izvoli senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata. Prodekana predlaga dekan praviloma za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Če kandidat za prodekana ni prejel zadostne večine glasov, predlaga dekan drugega kandidata na naslednji seji senata.

#### **44. a člen**

Prodekanom se za čas mandata prizna položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

#### **45. člen**

Prodekan za pedagoško dejavnost:

- 1) zagotavlja organizacijo in izvajanje dodiplomskega in magistrskega študija,
- 2) vodi komisijo za študijske zadeve,
- 3) skrbi za promocijo študija računalništva in informatike,
- 4) opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete,

- 5) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

#### **45. a člen**

Za koordinacijo nalog povezanih z izvajanjem programa fakultete na dislociranih lokacijah oziroma s sodelovanjem pri programih drugih visokošolskih zavodov lahko dekan imenuje enega ali več koordinatorjev študija na dislociranih enotah.

Koordinator študija na dislociranih enotah zagotavlja organizacijo in izvajanje dodiplomskega ter podiplomskega študija, ki ga fakulteta izvaja kot lastni program na dislociranih enotah, kot skupni program z drugimi visokošolskimi zavodi oziroma v primeru sodelovanja fakultete v programih drugih visokošolskih zavodov.

#### **46. člen**

Prodekan za raziskovalno dejavnost:

- 1) zagotavlja organizacijo in izvajanje raziskovalnega dela na fakulteti,
- 2) zagotavlja organizacijo in izvajanje doktorskega študija,
- 3) vodi komisijo za raziskovalno delo ter doktorski študij,
- 4) opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete,
- 5) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

#### **46. a člen**

Prodekan za razvojna vprašanja:

- 1) skrbi za uveljavljanje interesov fakultete v zvezi z njenim prostorskim in strokovnim razvojem,
- 2) podaja naloge in izvaja naloge v zvezi s poslovnimi in strokovnimi odločitvami organov fakultete,
- 3) skrbi za koordinacijo med fakulteto, organi in službami univerze v Ljubljani in ministrstvu Vlade RS, pristojnimi za reševanje vprašanj razvoja fakultete,
- 4) opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete,
- 5) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

#### **46. b. člen**

Prodekan za gospodarske zadeve:

- 1) skrbi za prenovo in informatizacijo poslovnih procesov fakultete,
- 2) koordinira spremembe organizacije fakultete,
- 3) opravlja druge naloge, ki jih določi senat,
- 4) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

## ***Kolegij dekana***

### **47. člen**

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani in tajnik fakultete. Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

Člani kolegija v širši sestavi so tudi predstojniki kateder. Ta kolegij ima posvetovalno vlogo in ga dekan sklicuje po potrebi.

## **b. Senat fakultete**

### **48. člen**

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, ki ga sestavljajo učitelji fakultete, ki so zaposleni s polnim delovnim časom in študentje.

### **49. člen**

Skladno z določilom statuta univerze o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete senat fakultete sestavlja 15 članov, pri čemer je 12 članov voljenih izmed visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, 3 člane izvoli Študentski svet fakultete. Dekan je vedno član senata.

Prodekani, če niso bili izvoljeni v senat, niso člani senata, vendar prisostvujejo na sejah. Sklep o spremembi števila članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov senata.

### **50. člen**

Člane senata iz vrst učiteljev izvoli akademski zbor za dobo štirih let.

Postopek o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete je določen v Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete, ki ga sprejme senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata.

### **51. člen**

Mandat članu senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prekinitvijo pogodbe o zaposlitvi,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan v primeru, ko posameznemu članu senata preneha mandat izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

Postopek za izvedbo nadomestnih volitev je prav tako predpisan s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete.

Na enak način, kot akademski zbor voli člana senata, odloča tudi o njegovi razrešitvi.

Obrazložen predlog za razrešitev člana senata (oziroma članov senata) lahko poda 1/3 članov akademskega zbora ali najmanj polovica kateder). Predlog s pisno obrazložitvijo se nemudoma pošlje predsedniku akademskega zbora, ki najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga skliče sejo akademskega zbora, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem odpoklic člana senata).

## **52. člen**

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

Mandat študentu, članu senata preneha:

- s potekom mandata,
- z izgubo statusa študenta,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Postopek razrešitve študenta, člana senata določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet.

## **53. člen**

Če akademski zbor do izteka mandata članov senata fakultete ne izvoli novih članov senata, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi. Komisija za kadrovske zadeve mora v 30 delovnih dneh ponoviti kandidacijski postopek tako, kot je določeno v Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov senata.

## **54. člen**

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega, ter pedagoškega dela ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- 1) sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete, spremembe in dopolnitve pravil ter druge pravilnike iz pristojnosti senata,
- 2) določa poslanstvo in vizijo fakultete,
- 3) sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne in visoko strokovne izobrazbe, predlog programov za podiplomski študij ter predlog programov specializacij in drugih programov za izpopolnjevanje znanja,
- 4) sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- 5) predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- 6) voli prodekane,
- 7) predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- 8) v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o strokovni usposobljenosti kandidata,

- 9) voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv oz. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- 10) določi dobitnike fakultetnih priznanj in oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
- 11) sprejema letni program dela fakultete,
- 12) sklepa o uvedbi študija na študijskih programih dodiplomskega in podiplomskega, študija v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev,
- 13) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na I. stopnji,
- 14) imenuje komisijo za ocene primernosti tem doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- 15) imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije, sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- 16) določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- 17) odloča o priznavanju tujega izobraževanja pri študentih, ki nadaljujejo izobraževanje na fakulteti,
- 18) imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- 19) ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
- 20) razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- 21) skrbi za kakovost izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela in strokovnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- 22) imenuje mentorja oziroma somentorja doktorandom,
- 23) soglaša o študijski odsotnosti pedagogov nad 30 dni,
- 24) sprejema merila za podelitev nagrad iz 84. člena pravil ter ustanavlja in ukinja druga fakultetna priznanja in nagrade (poleg tistih iz 84. člena pravil) ter odloča o načinu njihovega podeljevanja,
- 25) odloča o prejemnikih nagrad iz 84. člena pravil kakor tudi drugih priznanj in nagrad, ki niso omenjene v 84. členu pravil,
- 26) opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom univerze ali drugim splošnim aktom.

## **55. člen**

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata sklicuje in vodi dekan praviloma enkrat mesečno oz. na zahtevo

- posamezne katedre,
- stalnega delovnega telesa senata,
- upravnega odbora,
- študentskega sveta fakultete ali
- najmanj 1/3 članov senata.



V kolikor je seja sklicana na zahtevo, jo mora dekan sklicati najkasneje 14 dni po zahtevi.

V kolikor dekan ne more prisostvovati seji senata, vodstvo oziroma predsedovanje seje prevzame eden od prodekanov.

Na sejah senata sodeluje brez pravice glasovanja tajnik fakultete.

Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

#### **56. člen**

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom univerze ali s temi pravili določeno drugače. V kolikor je izid glasovanja neodločen in sejo vodi dekan, je odločilen glas predsedujočega. V kolikor sejo vodi eden od prodekanov (v smislu 55. člena pravil) in je izid glasovanja neodločen, sklep, o katerem se glasuje, ni sprejet.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil, si mora senat fakultete pridobiti o tem mnenje upravnega odbora fakultete.

#### **57. člen**

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji (v smislu 56. člena). Zapisnikarja določi tajnik fakultete.

Zapisnik se objavi v elektronski obliki. Zapisniki senata fakultete z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

#### ***Delovna telesa senata fakultete***

#### **58. člen**

Senat ima:

- komisijo za študijske zadeve,
- kurikularna komisija,
- komisijo za reševanje vlog študentov prvostopenjskega in drugostopenjskega programa,
- komisijo za raziskovalno delo ter doktorski študij,
- komisijo za kadrovske zadeve,
- komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo.

Člane naštetih delovnih teles predlaga dekan. Način volitev v našeta delovna telesa določa poslovnik senata.

Senat fakultete lahko ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

Sestava in število članov komisij ali delovnih teles, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno. Kadar je kot član posamezne komisije ali delovnega telesa iz tega člena imenovan kateri od prodekanov, se praviloma že v sklepu o ustanovitvi opredeli, da je prodekan predsednik komisije oziroma delovnega telesa.

## **59. člen**

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi pravili drugače določeno.

Seje sklicuje predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

## ***Komisija za študijske zadeve***

## **60. člen**

Komisija za študijske zadeve ima 8 članov:

- 6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev: prodekan za pedagoško dejavnost, skrbnike vseh matičnih študijskih programov prve in druge stopnje (univerzitetni, visokošolski strokovni in magistrski program računalništva in informatike), koordinatorja mednarodnih izmenjav in predstavnika Senata FRI,
- 2 člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi prodekan za pedagoško dejavnost. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov. Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet.

Komisija po pooblastilu senata fakultete:

- 1) senatu fakultete predlaga razpis za vpis na dodiplomske in magistrske študijske programe (ter pripravi predloge o omejitvi vpisa),
- 2) pripravlja predloge za priznanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija,
- 3) pripravlja analize učinkovitosti študija,
- 4) senatu fakultete predlaga pravila dodiplomskega in magistrskega študija (o študijskem redu, diplomskih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov itd.),
- 5) imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
- 6) odloča o študijskih vprašanjih in vprašanjih statusa študentov (npr. ponavljanje letnika, napredovanju v višji letnik in podaljšanje statusa študenta pod izjemnimi pogoji),
- 7) odloča o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov,
- 8) upravnemu odboru podaja mnenje o vlogah študentov za oprostitev plačila izpitov, šolnin in drugih finančnih obveznosti, ki jih fakulteta v skladu s cenikom zaračunava za študij,
- 9) usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
- 10) obravnava in potrjuje teme magistrskih del ter imenuje mentorja in komisijo za oceno in zagovor magistrskih del,
- 11) predlaga dekanu imenovanje gostujočih učiteljev,
- 12) rešuje prošnje študentov magistrskega študija,
- 13) predlaga teme in komisije za zagovor magistrskih del,

- 14) pripravi merila za nagrade in priznanja za študijski uspeh študentom fakultete,
- 15) predlaga senatu kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- 16) upravnemu odboru fakultete predlaga pravila o finančnem poslovanju dodiplomskega in magistrskega študija za izvajanje nacionalnih programov visokega šolstva,
- 17) odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
- 18) pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih dodiplomskih in magistrskih študijskih programov,
- 19) pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na dodiplomskem in magistrskem študiju (Socrates/Erasmus, Marie Curie in pd.),
- 20) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

### ***Kurikularna komisija***

#### **60. a člen**

Komisija ima 8 članov in sicer 7 iz vrst visokošolskih učiteljev (med katerimi so 3 skrbniki matičnih študijskih programov prve in druge stopnje: univerzitetni, visokošolski strokovni in magistrski program računalništva in informatike) in 1 predstavnika študentov. Komisijo vodi predsednik, ki ga izvoli senat na predlog dekana. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov. Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- 1) spremlja izvajanje študijskih programov dodiplomskega in magistrskega študija tako s vsebinskega kot tehničnega stališča ter podaja predloge za njihovo izboljšanje,
- 2) pripravlja predloge novih študijskih programov dodiplomskega in magistrskega študija ter predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
- 3) obravnava predloge o uvedbi in vsebini izbirnih predmetov,
- 4) obravnava drugo tematiko povezano z razvojem kurikulov študijskih programov prve in druge stopnje na UL FRI.

### ***Komisija za reševanje vlog študentov prvostopenjskega in drugostopenjskega programa***

#### **61. člen**

Komisija za reševanje vlog študentov prvostopenjskega in drugostopenjskega programa ima 3 člane:

- 2 člana iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik. Predsednika, ki mora biti učitelj in člana iz vrst učiteljev imenuje senat na predlog dekana. Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet.

Komisija za reševanje vlog študentov prvostopenjskega in drugostopenjskega programa:

- obravnava prošnje študentov za šesto opravljanje izpita dodiplomskega študija,

- rešuje pritožbe na sklepe Komisije za študijske zadeve glede ponavljanja letnika in napredovanju v višji letnik v izjemnih primerih in predlaga senatu odločitve,
- rešuje pritožbe na odločitve Komisije za študijske zadeve glede podaljšanja statusa študenta in predlaga senatu odločitve,
- rešuje druge prošnje študentov.

### ***Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij***

#### **62. člen**

Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij šteje najmanj 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete (ožja sestava komisije) oz. 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete in 1 predstavnika doktorskih študentov (širša sestava komisije). Komisija deluje v ožji sestavi in v širši sestavi, kot izhaja iz sklepa o imenovanju. Komisijo v ožji in širši sestavi vodi prodekan za raziskovalno dejavnost. Namestnika komisije v ožji ali širši sestavi izvoli komisija v širši sestavi izmed članov komisije v ožji sestavi. Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet.

Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij v širši sestavi:

- 1) izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete ter poteka študija na doktorskem študiju,
- 2) pripravlja osnutke študijskih in raziskovalnih programov doktorskega študija,
- 3) pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih doktorskih študijskih programov,
- 4) senatu fakultete predlaga pravila doktorskega študija,
- 5) upravnemu odboru fakultete po potrebi predlaga pravila o finančnem poslovanju doktorskega študija za izvajanje nacionalnih programov visokega šolstva,
- 6) pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na doktorskem študiju,
- 7) pripravi predlog članov komisije za doktorsko delo za spremljanje doktorskega študija posameznega kandidata,
- 8) pripravi merila za nagrade in priznanja za raziskovalne dosežke,
- 9) sodeluje pri pripravi meril za izbiro nagrajencev za Prešernove nagrade,
- 10) predlaga senatu kandidate za nagrade in priznanja za raziskovalne dosežke,
- 11) predlaga senatu kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
- 12) predlaga senatu ustanovitev nove ali ukinitve obstoječe enote ali podenote za raziskovalno področje,
- 13) daje mnenje senatu fakultete o izvajanju raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven univerze,
- 14) upravnemu odboru fakultete predlaga pravila o finančnem poslovanju raziskovalne dejavnosti iz 8. člena teh pravil,
- 15) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete, oziroma naloge, ki izhajajo iz pravilnika o doktorskem študiju.

Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij v ožji sestavi:

- 1) predlaga senatu imenovanje mentorjev in morebitnih somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij,
- 2) predlaga senatu oceno predložene teme doktorske disertacije in oceno doktorske disertacije,
- 3) spremlja in nadzoruje študijsko in raziskovalno delo študentov doktorskega študija,
- 4) rešuje prošnje študentov doktorskega študija,
- 5) pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo ,

- 6) pripravlja in obravnava predloge programov raziskovalnega dela in daje senatu mnenje o njih,
- 7) skrbi in nadzira, da se sprejeti programi raziskovalnega dela uresničujejo v rokih, določenih v pogodbah,
- 8) skrbi za smotrno izrabo in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
- 9) pripravlja publikacijo "Pregled raziskovalnega dela",
- 10) obravnava predloge za organizacijo oz. soorganizacijo strokovnih, znanstvenih konferenc, šol in drugih mednarodnih srečanj, in za te upravnemu odboru morebiti predlaga zmanjšanje režije ter poda dekanu mnenje glede uporabe imena fakultete.

Po potrebi se lahko člani ožje sestave pri opravljanju teh nalog posvetujejo tudi s člani širše sestave Komisije za raziskovalno delo in doktorski študij.«

### **Komisija za kadrovske zadeve**

#### **63. člen**

Komisija za kadrovske zadeve ima 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete. Komisijo za kadrovske zadeve vodi predsednik, ki ga izvoli senat na predlog dekana. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov.

Komisija za kadrovske zadeve:

- 1) spremlja kadrovsko politiko fakultete in posameznih organizacijskih enot in obvešča dekana o kadrovskih problemih,
- 2) vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev, skladno s statutom univerze in predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- 3) predlaga člane strokovnih komisij za volitve v naziv,
- 4) zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- 5) predlaga senatu imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,
- 6) predlaga imenovanja oz. izvolitve članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- 7) sodeluje v kandidacijskih postopkih za volitev dekana in članov senata fakultete, rektorja in prorektorjev univerze,
- 8) daje mnenja, predloge in pripombe dekanu fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- 9) odobrava predloge kateder in posameznih učiteljev o vključitvi gostujočega učitelja oz. priznanega strokovnjaka ali znanstvenika za pedagoško delo na fakulteti,
- 10) predlaga senatu fakultete začetek postopka za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
- 11) sproti, predvsem pa ob letni analizi študija, presoja, kako učitelji in asistenti fakultete izpolnjujejo pogoje za (ponovne) izvolitve v naziv ter predlaga dekanu fakultete in senatu ustrezne ukrepe,
- 12) obravnava predloge za nove nastavitve pedagoških delavcev,
- 13) se mora pred imenovanjem poročevalcev za izdelavo strokovnih ocen, posvetovati s predstojniki kateder,
- 14) opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete.

## ***Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo***

### **64. člen**

Komisija za spremljanje kakovosti in akreditacijo ima 8 članov, in sicer

- 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete,
- 2 člana iz vrst študentov,
- 1 predstavnik Tajništva FRI.

Komisijo vodi predsednik, ki ga izvoli senat na predlog dekana. Namestnika se izvoli izmed članov komisije. Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet.

Komisija za spremljanje kakovosti:

- 1) opredeljuje poslanstvo in vizijo fakultete ter jih predlaga senatu fakultete v potrditev,
- 2) izdeluje oceno kakovosti raziskovalnega, pedagoškega in administrativnega dela na fakulteti in njihovo skladnost z vizijo fakultete ter pripravi letno poročilo,
- 3) pripravlja predloge akcijskih načrtov in ukrepov za izboljšave,
- 4) oblikuje načrt strateške prenove fakultete v skladu z mednarodnimi usmeritvami,
- 5) vodi postopek za pridobitev akreditacije,
- 6) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

### **c. Akademski zbor**

### **65. člen**

Akademski zbor sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov. Število predstavnikov študentov ne sme biti manjše od 1/5 vseh članov akademskega zbora in se določi do 30. oktobra vsako leto glede na število učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev. Sklep o številu študentskih predstavnikov v akademskem zboru izda dekan.

### **66. člen**

Predstavnike študentov v akademski zbor fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

### **67. člen**

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder voli člane senata fakultete in predlaga senatu do dva kandidata za dekana, s tem da imajo pravico do glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom na fakulteti. Predstavniki študentov lahko

samostojno oblikujejo mnenje za predlagana kandidata za dekana fakultete in ga pošljejo senatu.

#### **68. člen**

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor na konstitutivni seji zbora, in sicer na predlog dekana izmed rednih profesorjev fakultete, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Konstitutivno sejo akademskega zbora skliče dekan, ki tudi predlaga dnevni red za to sejo in vodi sejo zbora do izvolitve predsednika.

Akademski zbor izvoli podpredsednika akademskega zbora praviloma na isti seji na predlog predsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu.

Mandatna doba predsednika akademskega zbora je dve leti.

#### **69. člen**

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

#### **70. člen**

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno.

#### **71. člen**

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora, lahko pa zahtevajo sklic akademskega zbora tudi dekan, senat, upravni odbor, najmanj polovica kateder, študentski svet fakultete ali 1/3 članov. V kolikor seja ni sklicana na pobudo predsednika akademskega zbora, jo slednji mora sklicati najkasneje 14 dni po zahtevi.

Sklic seje z dnevnim redom objavi predsednik akademskega zbora skladno z določilom 94. člena teh pravil najmanj 7 dni pred sejo. V primeru, ko skličeta sejo akademskega zbora predsednik ali dekan, je rok za sklic seje lahko tudi krajši.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno.

#### **72. člen**

Predsednik akademskega zbora najmanj štiri mesece pred potekom mandata sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev predsednika akademskega zbora ter imenuje volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitev.

Če predsednik akademskega zbora v roku ne sprejme sklep iz prvega odstavka tega člena, lahko tak sklep sprejme dekan fakultete.

### **73. člen**

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnikarja imenuje na seji predsednik akademskega zbora. Zapisnik se pošlje vsem zaposlenim fakultete v elektronski obliki in se arhivira v tajništvu fakultete.

#### **d. Upravni odbor fakultete**

### **74. člen**

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo fakultete iz 16. čl. statuta Univerze v Ljubljani oz. 8. čl. teh pravil, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor fakultete v skladu s pooblastili, ki jih Univerza v Ljubljani prenese na fakulteto.

### **75. člen**

Upravni odbor:

- 1) sprejema letni program dela fakultete za dejavnost iz 7. člena teh pravil in program razvoja fakultete ter spremlja njuno uresničevanje,
- 2) sprejema finančni ter poslovni načrt in zaključni račun fakultete,
- 3) sprejema letni načrt financiranja dejavnosti fakultete in spremlja njegovo izvajanje,
- 4) na predlog oblikuje zahtevke za financiranje dejavnosti fakultete na temelju finančnega načrta, poročil o obsegu in izvedbi dejavnosti ter poročil o učinkovitosti pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela in jih posreduje upravnemu odboru Univerze v Ljubljani,
- 5) spremlja pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, ki so določena na temelju meril Zakona o visokem šolstvu in sprejeta na upravnem odboru Univerze v Ljubljani,
- 6) nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- 7) odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- 8) določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo delno financirane v okviru nacionalnega programa,
- 9) določa cenik storitev za dejavnost iz 7. čl. teh pravil,
- 10) na predlog komisije za dodiplomski študij ali komisije za podiplomski in doktorski študij odloča o prošnjah studentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova,
- 11) predlaga upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ter drugih prispevkov za študij,



- 12) odloča o zadevah gospodarske in materialne narave,
- 13) sprejema načrt naložb in nadzira njegovo uresničevanje,
- 14) sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest za dejavnosti iz 7. člena teh pravil,
- 15) daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih iz dejavnosti iz 7. člena,
- 16) sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot fakultete,
- 17) odloča o službenih odsotnostih nad 30 dni zaposlenih na fakulteti za dejavnost iz 7.čl. teh pravil,
- 18) sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izpolnjujejo izhodišča in odločitve upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

#### **76. člen**

Upravni odbor ima 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in imajo finančno – organizacijske sposobnosti.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo: dekan, tajnik in pomočnik tajnika za računovodske in finančne zadeve ter predstavnik študentov brez pravice glasovanja.

Člane upravnega odbora izvoli na predlog dekana akademski zbor za dobo štirih let in sicer z večino glasov vseh članov. Člani so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Podroben volilni postopek je določen s poslovnikom akademskega zbora.

#### **77. člen**

Mandat članu upravnega odbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prekinitvijo pogodbe o zaposlitvi,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Razrešitev člana upravnega odbora lahko poda 1/3 članov akademskega zbora, dekan ali najmanj polovica kateder. Predlog s pisno obrazložitvijo se nemudoma pošlje predsedniku akademskega zbora, ki najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga skliče sejo akademskega zbora, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem odpoklic člana upravnega odbora).

V primeru, ko posameznemu članu upravnega odbora preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve. Postopek pri nadomestnih volitvah je enak kot postopek za redne volitve članov upravnega odbora iz 76. člena pravil.

Mandat novega člana upravnega odbora traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

#### **78. člen**

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, v odsotnosti ga pa nadomešča namestnik predsednika.

Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena na konstitutivni seji izmed članov upravnega odbora. Če predsedniku oziroma namestniku predsednika preneha mandat, kot je

to opisano v 77. členu, se po opravljenih nadomestnih volitvah na prvi naslednji seji izvoli nov predsednik oziroma namestnik predsednika.

#### **79. člen**

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Sklep upravnega odbora postane izvršljiv, ko z njim na seji soglaša dekan oziroma, ko ga dekan sopodpiše. V primeru nesoglasja med dekanom in upravnim odborom, poskušata doseči soglasje na senatu fakultete in, če še to ni uspešno, na Akademskem zboru.

#### **80. člen**

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnikarja določi tajnik fakultete. Zapisnik je v elektronski obliki dostopen vsem delavcem fakultete. Zapisnik upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

#### **e. Študentski svet**

#### **81. člen**

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu s določili statuta univerze in v skladu s svojimi pravili.

Študentski svet je dolžan dekanu fakultete v roku 15 dni od sprejema predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega predpisa, s katerimi študentki svet ureja svoje delovanje oz. sprejema sklepe v zvezi z poslovanjem in delom fakultete ter mu vročati izvod zapisnika s sej študentskega sveta.

#### **2. Druge stalne komisije fakultete**

#### **a. Komisija za založništvo in tisk**

#### **82. člen**

Komisija za založništvo in tisk skrbi za pripravo, izdajo in razpečavanje učbenikov, skript in drugega študijskega gradiva ter drugih avtorskih del fakultete, ki jih izdaja fakulteta.

Komisijo sestavljajo 4 člani, ki jih na predlog dekana imenuje senat za dobo dveh let in so lahko ponovno imenovani. Komisijo vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji določi izmed svojih članov.

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njenih članov komisija določi v poslovniku komisije za založništvo in tisk.

## **b. Disciplinska komisija I. stopnje za študente**

### **83. člen**

Disciplinska komisija I. stopnje za študente ugotavlja kršitve in dolžnosti oz. neizpolnjevanje obveznosti študentov, ugotavlja odgovornost in izreka ukrepe za storjene kršitve oz. opustitve dolžnih ravnanj.

Disciplinsko komisijo I. stopnje sestavljajo po trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika.

Predsednika in njegovega namestnika imenuje senat fakultete izmed učiteljev, dva člana in njuna namestnika pa imenuje študentski svet fakultete izmed študentov fakultete.

Disciplinska komisija I. stopnje vedno odloča v tričlanskem senatu.

Delovanje komisije ter vodenje postopkov podrobneje ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani. V primeru, da so določbe pomanjkljive, se postopki vodijo v skladu z določbami zakona o pravnem postopku.

## **VIII. NAJPOMEMBNEJŠA PRIZNANJA IN NAGRADE FAKULTETE**

### **84. člen**

Fakulteta podeljuje naslednje nagrade in priznanja:

- Prešernova nagrada: študentu za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu,
- Priznanje dekana: pohvala dekana najboljšim študentom letnikov,
- Nagrada za pedagoško delo učitelju ali sodelavcu,
- Nagrada za raziskovalno delo učitelju ali sodelavcu,
- Pohvala dekana za znanstveno uspešno disertacijo.

Pravilnik o nagradah in priznanjih fakultete sprejme senat fakultete. Nagrade in priznanja fakulteta podeljuje v Tednu Univerze v Ljubljani.

## **IX. ŠTUDENTJE**

### **85. člen**

Glede pravic in dolžnosti študentov v zvezi s študijem se neposredno uporabljajo določbe Statuta Univerze v Ljubljani.

### **86. člen**

Študent izrednega dodiplomskega študija, se lahko prepiše na redni študij pod pogojem, da izpolnjuje vse pogoje za vpis v letnik, ki veljajo za vpis študentov rednega študija.

### **87. člen**

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Datum izpita se določi sporazumno med izpraševalcem in študenti.

## **88. člen**

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za reševanje vlog študentov dodiplomskega študija.

## **89. člen**

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

V primeru omejitve vpisa v vzporedni študij je merilo za sprejem povprečna ocena vseh opravljenih izpitov na visokošolskem zavodu, na katerem je že vpisan.

## **90. člen**

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat članice na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije. Iz mnenja mora biti razvidno kakšne so potrebe študenta.

## **91. člen**

Študentje s posebnimi potrebami so lahko pri svojem študiju deležni naslednjih olajšav:

- opravljanje izpitov v izrednih rokih, določenih v dogovoru z izvajalcem predmeta,
- podaljšan čas pisnih izpitov,
- opravljanje tudi ustnega dela izpita v pisni obliki (na primer v primeru slušne prizadetosti),
- opravljanje tudi pisnega dela izpita v ustni obliki, pri predmetih, kjer je to smiselno,
- opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali kakšne druge ustrezne in dostopne priprave,
- opravljanje pisnih izpitov ob pomoči (pomoč pri pisanju),
- olajšave pri časovnih rokih za opravljanje obveznih vaj, seminarских in domačih nalog ipd.,

- morebitne druge smiselne olajšave v posebnih primerih.

## **92. člen**

Študentje s statusom športnika so lahko pri svojem študiju deležni naslednjih olajšav:

- opravičena odsotnost pri obveznih vajah in predavanjih, ki se jih študent zaradi svojih športno-tekmovalnih obveznosti ni mogel udeležiti,
- opravljanje ustnega dela izpita v izrednih rokih, določenih v dogovoru z izvajalcem predmeta,
- opravljanje pisnih izpitov v izrednih rokih, določenih v dogovoru z izvajalcem predmeta, vendar samo v izjemnih primerih, kadar se študent zaradi športno-tekmovalnih obveznosti ne more udeležiti vsaj polovice vseh razpisanih rednih rokov,
- predčasno opravljanje izpitov, če je mogoče,
- pomoč pri usklajevanju študijskega in športno-tekmovalnega urnika (obiskovanje vaj pri drugih skupinah ali opravljanje vaj iz prejšnjih letnikov, olajšave pri časovnih rokih za seminarske in domače naloge ipd.).

## **93. člen**

Študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami in zaradi svojega statusa iz utemeljenih razlogov ni uspel opraviti svojih študijskih obveznosti, se lahko vpiše v višji letnik, če je opravil najmanj 75% obveznosti, ki jih za napredovanje določa študijski program. Če študijski program zahteva za napredovanje obvezne izpite, mora imeti opravljene vse obvezne izpite.

Študent, iz prejšnjega odstavka, ki ne izpolnjuje niti pogojev za vpis v višji letnik iz prejšnjega odstavka in še ni ponavljal, lahko letnik ponavlja, čeprav ne izpolnjuje pogojev za ponavljanje, ki so določeni s študijskim programom.

## **X. OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV**

### **94. člen**

Obveščanje zaposlenih in študentov poteka v elektronski obliki po intranetu z objavo na spletni strani fakultete.

Na ta način se javno objavljajo tudi interni akti fakultete, razpisi in objave, sklepi, odločbe, disciplinski ukrepi za zaposlene in študente, zapisniki sej, obvestila in ostale zadeve, s katerimi naj bi bili seznanjeni študenti in zaposleni.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **95. člen**

Ta pravila in njihove spremembe oziroma dopolnitve sprejme senat fakultet z večino glasov vseh članov senata.

V primeru predloga za spremembo ali dopolnitev teh pravil oziroma za sprejem novih pravil se predlog predloži v obravnavo senatu, ki s sklepom ugotovi pričetek postopka za spremembo, dopolnitev ali sprejem novih pravil.

Na podlagi sklepa se besedilo objavi na spletni strani fakultete skupaj s pozivom zaposlenim za sodelovanje v javni razpravi glede predloga, razen če senat ne odloči drugače.

Po preteku roka najmanj 30 dni po objavi na spletni strani vodstvo fakultete pripravi predlog besedila za obravnavo na seji senata. Predlogu morajo biti priložene vse pripombe in mnenja pridobljena v javni razpravi.

Rok iz prejšnjega odstavka ne teče v času med 15. 7. in 15. 8. v posameznem letu.

Za tolmačenje teh pravil je pristojen senat fakultete.

#### **96. člen**

Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme senat fakultete.

Pravila se objavijo v elektronski obliki, v pisni obliki so pravila dostopna v dekanatu fakultete.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko z dne 8. 10. 2013 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

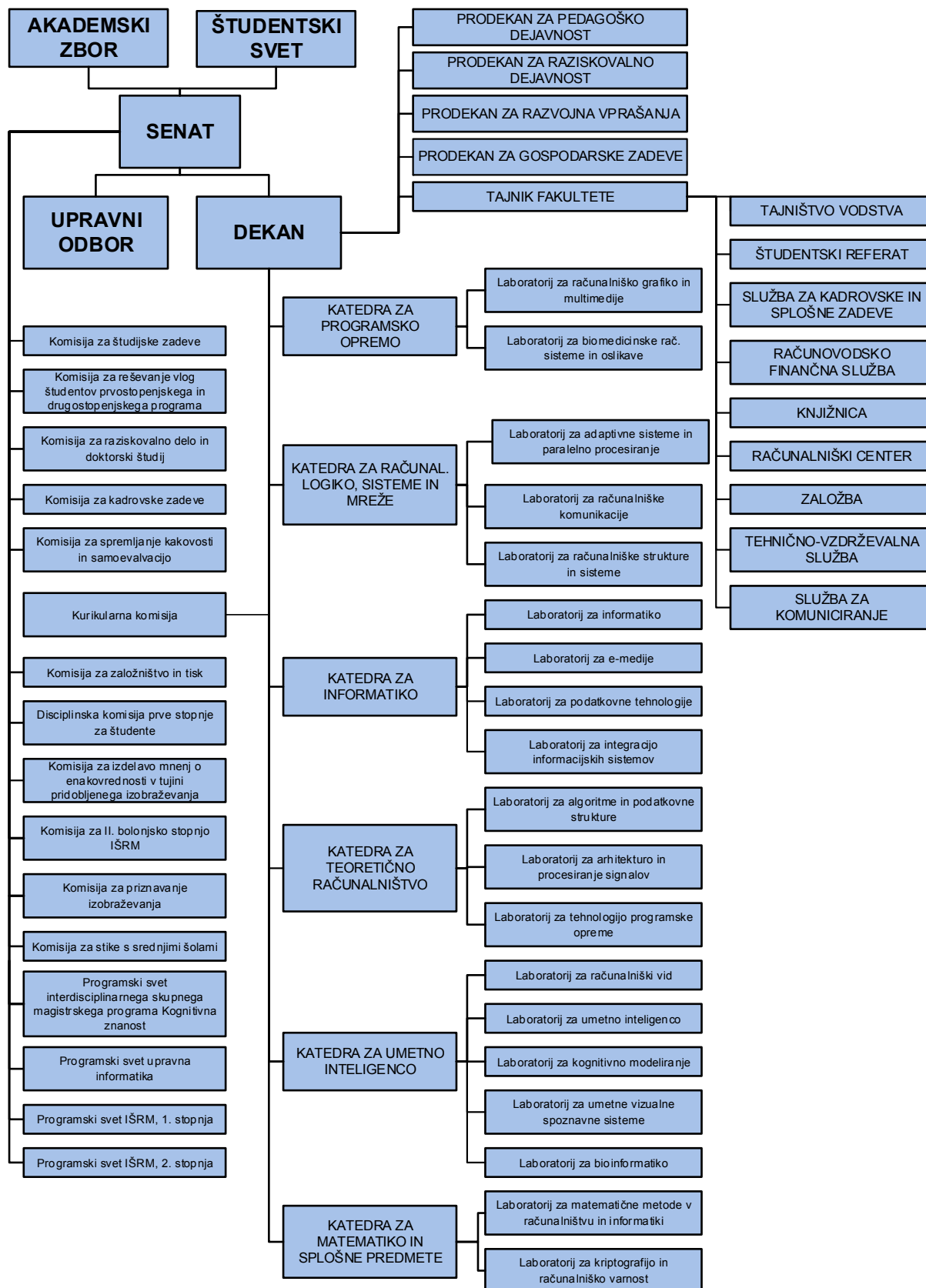
Ljubljana, 11. 11. 2014

Dekan:

prof. dr. Nikolaj Zimic



# PRILOGA 1: SHEMA POVEZAV MED ORGANI IN SLUŽBAMI FRI



## **PRILOGA 2: KATEDRE Z LABORATORIJI NA FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI**

**Naziv            Kratica**

### **I. Katedra za programsko opremo**

Laboratorij za računalniško grafiko in multimedije LGM

Laboratorij za biomedicinske računalniške sisteme in oslikave LBRSO

### **II. Katedra za računalniško logiko, sisteme in omrežja**

Laboratorij za adaptivne sisteme in paralelno procesiranje LASPP

Laboratorij za računalniške komunikacije LRK

Laboratorij za računalniške strukture in sisteme LRSS

### **III. Katedra za informatiko**

Laboratorij za informatiko LI

Laboratorij za e-medije LEM

Laboratorij za podatkovne tehnologije LPT

Laboratorij za integracijo informacijskih sistemov LIIS

### **IV. Katedra za teoretično računalništvo**

Laboratorij za algoritme in podatkovne strukture LALG

Laboratorij za arhitekturo in procesiranje signalov LAPS

Laboratorij za tehnologijo programske opreme LTPO

### **V. Katedra za umetno inteligenco**

Laboratorij za računalniški vid LRV

Laboratorij za umetno inteligenco LUI

Laboratorij za kognitivno modeliranje LKM

Laboratorij za umetne vizualne spoznavne sisteme LUVSS

Laboratorij za bioinformatiko LBI

### **VI. Katedra za matematiko in splošne predmete**

Laboratorij za matematične metode v računalništvu in informatiki LMMRI

Laboratorij za kriptografijo in računalniško varnost LKRIV