

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekanja: izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Letno poročilo je bilo sprejeto na seji Senata UL FRI dne 11. 2. 2020 in na korespondenčni seji, dne 25. 2. 2020 in na seji Upravnega odbora UL FRI dne 24. 2. 2020.

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <https://UL.FRI.uni-lj.si>

Elektronski naslov: dekanat@UL.FRI.uni-lj.si

Telefonska številka: 00386 1 47 98 100

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

KAZALO

1	UVOD.....	5
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	7
	Izvajanje študijskih programov	7
	Prehodnost.....	9
	Diplomanti.....	12
	Promoviranje študijskih programov	12
	Sodelovanje z okoljem	15
	Evalvacija študijskih programov	15
	Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti.....	16
	Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	17
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	19
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	25
	Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah	25
	Odmevnost objav.....	25
	Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)	26
	Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev	28
	Sodelovanje pri projektih	28
	Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim	29
	Popularizacija znanosti.....	29
	Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev.....	30
	Izmenjave raziskovalcev	30
	Raziskovalna infrastruktura.....	31
	Sodelovanje z univerzo	31
	Trenutno stanje in doseganje ciljev	31
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST	34
	LETOŠNJI REZULTATI.....	34
	REFLEKSIJA.....	35
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	37
	Mednarodna dejavnost	37
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	38
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	39
	Knjižnični sistem.....	39
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	40

Karierni in osebnostni razvoj študentov	40
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti	41
Program ŠS.....	42
Mnenje ŠS	42
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	42
Delovanja sistema kakovosti	43
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	44
Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	51
Refleksija.....	52
3.7 POSLOVANJE.....	56
Vodenje in upravljanje	56
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	56
Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	57
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	57
Informacijski sistem	58
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	59
Komuniciranje z javnostmi	59
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	60
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	60
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	61
3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE).....	62
Skrb za slovenščino	62
3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	63
Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada	63
Realizacija ukrepov 2019	65
3.10 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019).....	82
3.11 PRILOGE.....	84
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	84
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani	87
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	87
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019.....	88
4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	88
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	88
Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov	88
Vrednotenje računovodskih pravil	88
Davčni status	89

	Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.....	90
4.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	90
	Bilanca stanja	90
	Izkaz prihodkov in odhodkov	92
4.3	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 98	
4.4	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ...	98
4.5	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN).....	99
4.6	IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	99
4.7	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV 101	
4.8	DRUGO.....	102
5	RAČUNOVODSKI IZKAZI	102
5.1	BILANCA STANJA	102
5.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	102

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2019. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2019 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2019 so od decembra 2019 do februarja 2020 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predloge za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije izr. prof. dr. Tomaž Hovelja, ki je pripravil uvod, združil posamezne dele poročila v celoto ter jih uredil;
- doc. dr. Slavko Žitnik, ki je pripravil poročilo s področja izobraževalne dejavnosti (3.1);
- izr. prof. dr. Uroš Lotrič, ki je pripravil poročilo s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.2);
- prof. dr. Borut Robič, ki je pripravil poročilo s področja umetniške dejavnosti (3.3) in opravil kakovostni pregled poročila;
- Aleš Grnjak, ki je pripravil poročilo s področja prenosa in uporabe znanja (3.4), ustvarjalnih razmer za delo in študij (3.5) ter upravljalvske in podporne dejavnosti (3.7);
- doc. dr. Miha Moškon, ki je pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- predstavnik Študentskega sveta UL FRI Gregor Karpljuk in Rok Peterlin, ki sta skupaj z ostalimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila ločeno mnenje Študentskega sveta;
- prodekan za pedagoško dejavnost prof. dr. Gašper Fijavž in prodekan za raziskovalno dejavnost doc. dr. Tomaž Curk, ki sta pripravila povzetek samoevalvacije študijskih programov, in skrbniki študijskih programov, ki so pripravili samoevalvacije posameznih študijskih programov.

Pripravo **Poslovnega poročila UL FRI** za leto 2019 sta s strani strokovnih služb koordinirali tajnik fakultete Nives Macerl in Marjana Harcet. Slednja je usklajevala zbiranje podatkov od predstavnikov strokovnih služb, ki so poročila za svoja področja predhodno uskladili s tajnikom. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru delovnih enot, kot sledi: dr. Marjana Harcet, ki je uskladila zbrane podatke, mag. Ksenija Rozman, ki je pripravila podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Sonja Lojk, ki je pripravila podatke za področje kadrovske zadeve, Vesna Gračner, ki je pripravila podatke za področje mednarodne dejavnosti, mag. Jasna Bevk, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani prof. Gašper Fijavž, doc. dr. Tomaž Curk, izr. prof. dr. Peter Peer, izr. prof. dr. Damjan Vavpotič in tajnik fakultete, Nives Macerl. Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS in strokovnih služb in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravil vodja finančno računovodske službe Bojan Heric.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

Vizija UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V tem podglavju predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. Prikazani so podatki o izvajanju študijskih programov, vključno s podatki o vpisu, prehodnosti in številu diplomantov. Opisane so aktivnosti v zvezi s promoviranjem študija in sodelovanjem z okoljem. Povzete so najpomembnejše ugotovitve iz evalvacije študijskih programov, prikazane ključne izboljšave iz preteklega obdobja in navedene ključne slabosti, ki bi jih bilo treba odpraviti v prihodnosti (vključno s predlogi ukrepov in zadolženimi osebami). Poglavje zaključuje razdelek z opisom aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo izobraževalne dejavnosti.

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje 13 študijskih programov, od tega 5 programov izvaja samostojno, ostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskem letu 2019/20 je UL FRI izvajala vpis pri 7 študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - [univerzitetni študijski program Računalništvo in informatika, BUN-RI](#),
 - [interdisciplinarni univerzitetni študijski program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - [visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika, BVS-RI](#),
- trije študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika, BM-RI](#),
 - magistrski študijski program [Multimedija, BM-MM2](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede, BM-PV](#),
- en doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika, BDR-RI](#).

Poleg tega je fakulteta vključena tudi v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika, BUN-UI](#), skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- trije programi druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika, BM-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Kognitivna znanost, BM-KO](#), koordinatorica študija je Pedagoška fakulteta, in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorica študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- en program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

V primerjavi s predhodnimi študijskimi leti, je bil v študijskem letu dodan nov študijski program Podatkovne vede (BM-PV). Magistrski študijski program Pedagoško računalništvo in informatika (BM-PRI) skupaj s Pedagoško fakulteto (PeF) se v letu 2019/20 ni izvajal.

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mestih in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20. Število vpisnih mest je v primerjavi s študijskim letom 2018/19 za prvo in tretjo stopnjo ostalo nespremenjeno. Kot omenjeno zgoraj je za drugo stopnjo bil ukinjen program Pedagoško računalništvo in informatika (BM-PRI), prvič pa se je izvajal vpis v študijski program Podatkovne vede (BM-PV).

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorica UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2019/2020	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski državljani + tujci	Število prijav na 1. prijavni rok	1. letnik			2. letnik			3. letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na UL FRI
			Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1. stopnja															
BUN-RI	150 + 15	248	212	33	30	142	19	9	112	10	59	1	525	51	9,71
BUN-IŠRM	40 + 4	56	53	9	7	34	2	3	28	2	17	0	132	12	9,09
BVS-RI	150 + 15	291	198	31	26	118	10	12	127	6	44	2	487	46	9,45
2. stopnja															
BM-RI	80 + 8	172	103	17	8	83		8			46	2	232	18	7,76
BM-PV	18 + 3	31	18	1	5								18	5	27,78
BM-MM2	30 + 3	31	16	1	3	13							29	3	10,34
3. stopnja															
BDR-RI	20	19	13		3	9		2	9	1	7	1	38	7	18,42
Skupaj			613	92	82	399	31	34	276	19	173	6	1461	142	9,72

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 248 kandidatov (leto prej 200), na BVS-RI se je na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 291 kandidatov (leto prej 245), na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 56 kandidatov (leto prej 54).

Na program druge stopnje BM-RI se je na 88 razpisanih mest (80 redni + 8 tujci) prijavilo 172 kandidatov, na BM-PV se je na 21 razpisanih mest (18 redni + 3 tujci) prijavilo 31 kandidatov in na BM-MM2 se je na 33 razpisanih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 31 kandidatov.

Na doktorskem študijskem programu je v prvi in drugi prijavi prispelo na 20 razpisanih mest 19 prijav, a se je potem vpisalo le 13 kandidatov.

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis večje od števila razpisanih vpisnih mest. V preteklih dveh letih smo beležili upad prijav, vendar se je v letošnjem letu trend obrnil in je bilo ob prvi prijavi na obeh ključnih programih prve stopnje (BUN-RI in BVS-RI) prejetih več prijav kot v preteklih letih. Fakulteta je torej v skladu s predlaganimi ukrepi bolje izvajala promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. Predlagamo, da se z izvajanjem ukrepov nadaljuje in poskusi nagovoriti še več uspešnih bodočih študentov.

Pri programih druge bolonjske stopnje tabela 1.1 izkazuje veliko razliko med številom prijav in številom dejansko vpisanih študentov. Ta razlika je v veliki meri posledica dejstva, da se kandidati za vpis lahko prijavijo na neomejeno število magistrskih programov, zato je precej prijav neresnih in niso opremljene z vsemi zahtevanimi dokazili. V preteklih letih je bilo za program BM-PRI tako malo resnih prijav, da se ta študij sploh ni izvajal.

Tudi zanimanje za doktorski študij upada, vendar je bilo letos prejetih enako število prvih prijav kot predhodno leto (19), pri čemer so bili nato dejansko vpisani trije študenti več. Splošen problem nezainteresiranosti za doktorski študij je delno posledica dejstva, da so računalniški strokovnjaki v gospodarstvu bistveno bolje plačani kot v akademskem okolju. Za tiste, ki bi se radi vpisali, pa predstavlja veliko oviro pomanjkanje ustreznih virov financiranja. Za rešitev tega problema predlagamo, da naj se še vedno poskuša vzpostaviti poseben sklad, s katerim bi fakulteta pomagala študentom financirati stroške doktorskega študija.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18 in 2018/19.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 - a. 1. letniku med 0,33 in 0,61, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,61.
 - b. 2. letniku med 0,65 in 0,89, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,81.
2. UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,42 in 0,58, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,51.
 - b. 2. letniku v območju med 0,35 in 0,71, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,71.
3. VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,15 in 0,52, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,43.
 - b. 2. letniku v območju med 0,71 in 0,88, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,88.
4. MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,29 in 0,63, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,63.
5. MAG-II.ST (BM-PRI) - čista prehodnost je v letu 2014/15 bila v
 - a. 1. letniku 0,75 in je v letu 2015/16 padla na 0,50 (kasneje ni bilo vpisa v 1. letnik, v letu 2018/19 se vpis ni več izvajal).
6. MAG-II.ST (BM-MM2) - čista prehodnost je v letu 2018/19 bila v
 - a. 1. letniku 0,68 (program se je prvič izvajal v letu 2017/18).
7. DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,63 in 0,90, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,90.
 - b. 2. letniku v območju med 0,57 in 1,0, pri čemer je v letu 2018/19 enaka 0,80.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI.

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2011/12	1. letnik	39	14	44	16	0,36	0,36
	2. letnik	23	15	23	15	0,65	0,65
2012/13	1. letnik	39	13	50	17	0,33	0,34
	2. letnik	16	13	20	16	0,81	0,80
2013/14	1. letnik	40	15	44	18	0,38	0,41
	2. letnik	20	13	22	14	0,65	0,64
2014/15	1. letnik	39	17	42	18	0,44	0,43
	2. letnik	20	13	24	17	0,65	0,71
2015/16	1. letnik	42	15	46	18	0,36	0,39
	2. letnik	18	16	23	17	0,89	0,74
2016/17	1. letnik	41	24	46	28	0,59	0,61
	2. letnik	21	15	21	15	0,71	0,71
2017/18	1. letnik	44	27	49	31	0,61	0,63
	2. letnik	31	24	38	30	0,77	0,79
2018/19	1. letnik	44	27	46	29	0,61	0,63
	2. letnik	31	25	32	26	0,81	0,81
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2011/12	1. letnik	192	87	225	100	0,45	0,44
	2. letnik	94	33	120	52	0,35	0,43
2012/13	1. letnik	162	68	205	96	0,42	0,47
	2. letnik	108	59	147	83	0,55	0,56
2013/14	1. letnik	159	93	205	130	0,58	0,63
	2. letnik	100	64	129	89	0,64	0,69
2014/15	1. letnik	157	77	184	98	0,49	0,53
	2. letnik	140	75	158	89	0,54	0,56
2015/16	1. letnik	165	81	197	109	0,49	0,55
	2. letnik	102	63	132	84	0,62	0,64
2016/17	1. letnik	172	97	199	120	0,56	0,60
	2. letnik	112	72	130	84	0,64	0,65
2017/18	1. letnik	164	92	199	118	0,56	0,59
	2. letnik	123	84	149	103	0,68	0,69
2018/19	1. letnik	173	89	207	115	0,51	0,56
	2. letnik	120	85	148	105	0,71	0,71
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2011/12	1. letnik	165	24	256	60	0,15	0,23
	2. letnik	79	61	91	70	0,77	0,77

2012/13	1. letnik	135	31	200	65	0,23	0,33
	2. letnik	72	51	83	58	0,71	0,70
2013/14	1. letnik	154	54	202	91	0,35	0,45
	2. letnik	76	64	89	74	0,84	0,83
2014/15	1. letnik	151	61	189	90	0,40	0,48
	2. letnik	105	82	114	87	0,78	0,76
2015/16	1. letnik	161	70	189	93	0,43	0,49
	2. letnik	104	74	118	85	0,71	0,72
2016/17	1. letnik	159	73	192	96	0,46	0,50
	2. letnik	97	69	110	81	0,71	0,74
2017/18	1. letnik	163	85	194	107	0,52	0,55
	2. letnik	105	79	123	93	0,75	0,76
2018/19	1. letnik	167	72	194	92	0,43	0,47
	2. letnik	112	99	134	116	0,88	0,87
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2011/12	1. letnik	69	20	69	20	0,29	0,29
2012/13	1. letnik	81	31	102	47	0,38	0,46
2013/14	1. letnik	88	36	115	56	0,41	0,49
2014/15	1. letnik	74	39	105	61	0,53	0,58
2015/16	1. letnik	73	36	93	52	0,49	0,56
2016/17	1. letnik	92	31	119	52	0,34	0,44
2017/18	1. letnik	83	48	127	78	0,58	0,61
2018/19	1. letnik	86	54	111	75	0,63	0,68
PEDAGOŠKO RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA. MAG II.ST (BM-PRJ)							
2014/15	1. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2015/16	1. letnik	12	6	13	7	0,50	0,54
2016/17	1. letnik	0	0	1	0	0,00	0,00
2017/18*	1. letnik						
2018/19*	1. letnik						
MULTIMEDIJA MAG II. ST. (BM-MM2)							
2018/19	1. letnik	19	13	19	13	0,68	0,68
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2011/12	1. letnik	21	17	22	17	0,81	0,77
	2. letnik	19	16	19	16	0,84	0,84
2012/13	1. letnik	17	11	17	11	0,65	0,65
	2. letnik	17	15	18	16	0,88	0,89
2013/14	1. letnik	10	7	13	7	0,70	0,54
	2. letnik	11	10	11	10	0,91	0,91
2014/15	1. letnik	8	5	8	5	0,63	0,63
	2. letnik	7	4	8	4	0,57	0,50

2015/16	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00
2016/17	1. letnik	11	8	11	8	0,73	0,73
	2. letnik	10	7	10	7	0,70	0,70
2017/18	1. letnik	13	9	13	9	0,69	0,69
	2. letnik	8	7	8	7	0,88	0,88
2018/19	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	10	8	11	8	0,80	0,73

**Študijski program se ne izvaja.*

Rezultati za 1. letnike v primerjavi s predhodnim študijskim letom, ko se je čista prehodnost izboljšala za vse programe, kažejo večinoma poslabšanje ali ohranitev prehodnosti. Tako je v študijskem letu 2018/19 glede na študijsko leto 2017/18 čista prehodnost ostala enaka pri BUN-IŠRM (0,61), medtem ko se je zmanjšala pri BVS-RI (z 0,52 na 0,43), BUN-RI (z 0,56 na 0,51) in povečala pri BM-RI (z 0,58 na 0,63). Na doktorskem študiju BDR-RI pa se je prehodnost precej povečala (z 0,69 na 0,90).

V 2. letnikih se kaže v študijskem letu 2018/19 izboljšanje čiste prehodnosti že drugo leto zapored pri vseh študijskih programih, pri katerih je koordinator UL FRI, razen pri BDR-RI (z 0,70 na 0,88 na 0,80). Izboljšanje je torej pri BUN-IŠRM (z 0,71 na 0,77 na 0,81) BUN-RI (z 0,64 na 0,68 na 0,71) in BVS-RI (z 0,71 na 0,75 na 0,88).

Prehodnost naših študentov je večinoma primerljiva z ostalimi programi v slovenskem visokem šolstvu, pri čemer opazujemo manjša nihanja po vseh programih. V zadnjih študijskih letih je prisoten trend naraščanja prehodnosti. V ta namen spodbujamo nadaljnji razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo. V tej primerjavi bi morda bilo smiselno doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebnega angažmaja slušateljev, kjer je večina že redno zaposlenih. Poleg tega pa je v letnik vpisanih manjše število študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v Tabeli 1.3. V primerjavi z letom 2018 beležimo predvsem povečanje diplomantov BUN-IŠRM (od 16 na 24), medtem ko se je število na ostalih programih zmanjšalo, in sicer pri BUN-RI (od 96 na 77), pri VS-RI (od 85 na 76), pri BM-RI (od 48 na 36) in pri BDR-RI (od 13 na 4). Večja razlika na doktorskem študiju je posledica nihanja vpisa v preteklih letih in pridobitev pogojev posameznikov za zaključitev študija.

Izračunano trajanje študija, ki je navedeno v letih za vse programe, je 4,18 leta, kar je nekoliko manj kot v letu 2018, ko je bil povprečni čas študija 4,25 let.

Promoviranje študijskih programov

Fakulteta stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Udeležujemo se informativnih prireditev, ki jih organizirajo posamezne šole, ter predstavitev na sejnih doma in v tujini. Vsako leto sodelujemo na največjem izobraževalnem sejmu Informativa, kjer smo se letos predstavili z dvema demonstracijskima projektoma: Projekt Lia (platforma, ki spodbuja logično mišljenje preko tekmovalnosti v programiranju) in igro UL FRI Sheeping (prav tako razvito na fakulteti, v kateri igralci ženejo čredo ovc, ki deluje kot računalniška simulacija skupinskega vedenja živali). Učitelji, asistenti in študenti UL FRI so opravili okoli 30 obiskov na srednjih šolah po vsej Sloveniji.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi, ki jih organiziramo za vsako stopnjo študija posebej. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer nas je obiskalo okoli 1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov ter njihovih staršev. Poleg predstavitve študija so si lahko ogledali okoli 15 projektov, ki so nastali v raziskovalnih laboratorijih UL FRI. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presežalo razpisana mesta.

Poleg tega je fakulteta sodelovala v okviru tedna programiranja, kjer je bila izvedena delavnica programiranja, ki se je je udeležilo 107 slušateljev. Za dodatno promocijo računalništva in informatike je bilo izvedenih 10 dvo-tedenskih poletnih šol za srednješolce in osnovnošolce. Kot vsako leto, so bile poletne šole polno zasedene in se jih je udeležilo 180 osnovnošolcev ter 40 srednješolcev.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Univerza promovira študijske programe UL FRI na vseh sejnih, ki se jih udeležuje. V letu 2019 je bil UL FRI prisoten na sejmu v Beogradu. Osebnost predstavitel programov smo opravili tudi na Univerzi Kyungpook National University v Južni Koreji in na 4 univerzah na Kitajskem. V letu 2020 bomo organizirali mednarodno poletno šolo, ki bo sestavljena iz 1-2 tedenskih delavnic za tuje študente na prvi in drugi stopnji.

Pomemben del promocije študijskih programov teče tudi posredno preko organizacije raznovrstnih dogodkov za popularizacijo znanosti, strokovnih srečanj in sodelovanja na javnih prireditvah.

Študijski program	2015		2016		2017		2018		2019	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov /od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov /od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov /od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov /od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov /od tega tujih
RAČUNAL. INF. (DR) IN	3,7	1	5,5	4						
RAČUNAL. INF. (MAG) IN		0	12,2	14						
INF. SISTEMI ODL.(MAG) IN	8,9	3 / 1	10,5	36/1						
RAČUNAL. INF. (UN - RI) IN	10,6	21	14	83/4						
RAČUNAL. MATEMATIKA (UN - IŠRM) IN	7,9	6	9,7	9						
RAČUNAL. INF. (VS- RI) IN	13,1	1	14,7	36						
RAČUNAL. MATEMATIKA (BUN-IŠRM) IN	3,8	13	4,1	13	4,2	13/1	4,1	16	3,9	24/1
RAČUNAL. INF. (BUN-RI) IN	3,9	80 / 2	4,2	84/3	4,2	74/2	4,3	96/2	4,3	80/4
RAČUNAL. INF. (BVS-RI) IN	5,3	70	4,8	77/1	4,6	88/2	4,5	85/1	4,4	82/1
RAČUNAL. INF. (BM-RI) IN	3,0	41 / 3	3,2	46/4	3,0	47/4	3,3	48/3	3,3	42
PEDAGOŠKO RAČUNAL. INF. (BM-PRI) IN					2,9	1	3,6	5		
RAČUNAL. INF. III ST. (BDR-RI) IN	4,1	7	5,5	4	6,1	5	5,7	13/2	5,1	4
Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)	6,43	243 / 6	8,04	406/13	4,17	228/8	4,25	263/8	4,1	232/6

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2015 - 2019.

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike - skupaj išče načine za razpis štipendij za magistrske in doktorske študente iz tujine. V sodelovanju s posameznimi podjetji fakulteta razpisuje teme za diplomske in magistrske naloge, gostujoči predavatelji iz gospodarstva pa v okviru 2 do 3-urnih predavanj pri posameznih predmetih seznanjajo študente z aktualnimi temami iz prakse.

UL FRI se redno prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) z namenom, da študentom omogoči razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj v neposrednem sodelovanju s podjetji. S pomočjo pedagoških mentorjev s fakultete in delovnih mentorjev iz podjetij interdisciplinarni študentski timi iščejo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij. Projekti omogočajo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev, obenem pa tudi prenos znanja s fakultet v prakso. Na UL FRI se je v letu 2019 izvajalo pet PKP projektov. Dodatno je en pedagoški mentor s UL FRI -ja sodeloval na projektu, ki ga je izvajala druga fakulteta. V letu 2019 je bilo v sklopu tretjega odpiranja razpisa PKP 2017-2020 (3. odp.) oddanih pet projektov prijav, ki se bodo (ob odobritvi financiranja) izvajali v letu 2020.

UL FRI je v letu 2019 uspešno kandidirala in na drugem prijavnem roku pridobila tri projekte v okviru javnega razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK). Na projektih ŠIPK se spodbuja inovativnost, kreativno razmišljanje in razvijanje predmetno specifičnih kompetenc študentov s ciljem izboljšanja zaposljivosti in spodbujanja ustvarjanja novih delovnih mest, pri čemer je poudarek na sodelovanju z negospodarskim (neprofitnim) sektorjem. Dodatno so pedagoški mentorji s UL FRI -ja sodelovali še na dveh projektih, ki so jih izvajale druge fakultete. V letu 2019 sta bili v sklopu novega odpiranja ŠIPK razpisov (261. JR) oddani dve projektni prijavi, ki se bosta (ob odobritvi financiranja) izvajali v letu 2020.

V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizacija praktičnega usposabljanja, ki v dogovoru z organizacijami omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem. V študijskem letu 2018/19 se je praktično usposabljal 111 študentov (leto prej 93).

V okviru iniciative programa Podatkovnih ved je bilo organiziranih 10 naprednih delavnic, ki so dosegle zelo dober odziv s strani študentov UL FRI in tudi zunanjih gostov. Nekatere izmed delavnic so organizirali predstavniki podjetij, ki podpirajo nov študijski program Podatkovne vede.

V okviru Garaže UL FRI v sodelovanju s podjetji organiziramo različne strokovne delavnice za študente, ki jih zanimajo nove tehnologije, s katerimi razvijajo nove produkte/podjetniške rešitve.

Evalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2018/19 so skrbniki pripravili samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in matematika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Multimedija;
- Magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Multimedija; ter
- Doktorski študijski program tretje stopnje Računalništvo in informatika.

Samoevalvacijskega poročila za program Pedagoško računalništvo in informatika BM-PRI (UL FRI +PeF) za šolsko leto 2018/19 nismo izdelali, saj tega programa nismo izvajali. Prav tako nismo izdelali samoevalvacijskega poročila za Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Računalništva in matematike (BM-ISRM), saj koordinatorsko nad tem programom izvaja Fakulteta za matematiko in fiziko.

Iz vseh samoevalvacijskih poročil izhaja, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Učni programi se sproti dopolnjujejo in spreminjajo skladno z razvojem stroke in priporočili računalniških organizacij ACM in IEEE Computer Society. Predmetniki interdisciplinarnih programov so zaradi vzporednega izvajanja posameznih učnih enot na več programih – ta politika UL FRI je tudi finančno pogojena – sestavljeni morda preveč rigidno in tudi spreminjanje interdisciplinarnih programov je tipično pogojeno s predmetniki matičnih študijskih programov, predvsem BUN-RI in BM-RI.

Tudi v letu 2018/19 je v vseh samoevalvacijskih poročilih kot največji problem izpostavljena prevelika fragmentacija urnika. Problem je povezan z domnevno preveliko izbirnostjo na posameznih študijskih programih, zaradi česar je bil prenovljen študijski program RI-BM, ki drugostopenjske predmete povezuje tudi vertikalno in loči nekaj različnih skupin kurikularnih poti. S tem smo želeli najti tisto majhno območje, pri katerem je po

eni strani izbirnost programa še vedno dovolj velika, da študent lahko izbere kurikularno pot, v kateri so predmeti smiselno vertikalno in horizontalno dovolj prepleteni, da ustvarimo sinergijo znanj, po drugi strani pa vseeno dovolj majhna, da je urnik možno bolj optimirati. Dodatna težava, ki jo študenti izpostavljajo pri urniku je tudi njegova pozna objava, kar bomo v prihodnje poskusili izboljšati.

Na interdisciplinarnih programih pri predmetih združujemo študente z različnimi predznanji. Pri nekaterih ključnih predmetih drugega letnika (APS1 in APS2) smo za študente programa BUN-RM oblikovali ločene skupine, v katerih lahko nekatere vsebine obravnavajo bolj poglobljeno. Študenti BUN-RM v anketah izpostavljajo še, da so predavanja na UL FRI bolj osredotočena na slabše študente in da je sprotno preverjanje preveč rutinsko.

Pri nekaterih izbirnih predmetih bi bilo smiselno zapisati dodatne vstopne pogoje. Sedaj se dogaja, da študenti različnih študijskih programov obiskujejo isti predmet, njihova različna predznanja pa izvajalca silijo, da se temu prilagodi in učno enoto postavi na najmanjši skupni nivo znanja. Vstopni pogoji bi tak problem omilili.

Na doktorskem študiju še naprej opažamo trend odhajanja najboljših diplomantov magistrskega študija v gospodarstvo zaradi finančne privlačnosti in ugodnih delovnih pogojev. Posledično se zmanjšuje interes za doktorski študij, primanjkuje pa tudi asistentov. Poleg sofinanciranja šolnine doktorskega študija bi bilo treba povečati sredstva za izvajanje raziskovalnega dela doktorskih študentov. Doktorskim študentom asistentom bi bilo treba zmanjšati pedagoško obremenitev, da bi imeli več časa za raziskovalno delo in bi tako tudi povečali interes za vpis na doktorski študij. Pri izbirnih predmetih bi bilo treba ponuditi nove vsebine, ki bi bile bolj prilagojene raziskovalnim področjem posameznih študentov.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se v zadnjih treh študijskih letih stalno povečuje in trenutno znaša 9,72% (Tabela 3.1.1). Lani je bil ta delež 8,41%.

Da bi privabili več tujih študentov, se vsi predmeti na doktorskem študiju izvajajo v angleščini. V celoti se v angleščini izvaja tudi nov program Podatkovne vede na magistrskem študiju računalništva in informatike. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na ostalih študijskih programih so prikazani v tabeli 3.1.7. Programi, ki niso navedeni v omenjeni tabeli, so se izvajali samo v slovenščini.

UL FRI že 6 let izvaja dvojni študijski program s Tehniško univerzo v Gradcu, od leta 2017/18 pa poteka tudi s Kyungpook National University (KNU) iz Južne Koreje. S tem je študentom omogočena pridobitev dvojne diplome obeh partnerskih univerz. Žal je zanimanje za oba programa relativno majhno. S študijem na KNU sta lani pričela dva študenta UL FRI, medtem ko so na UL FRI s študijem pričeli 4 korejski študenti.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija predstavlja tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine. Leta 2019 je fakulteta zaposlila še enega takega predavatelja, več ostalih pa gostuje občasno.

Tabela 3.1.7: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvednih v angleščini (2018/19)	Število predmetov, v celoti izvednih v angleščini (2019/20)	Število predmetov, izvednih vzporedno v slovenskem jeziku (2019/20)
RAČUNAL. IN INF. (BUN-RI)	14	12	
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (BUN-IŠRM)	13	11	
RAČUNAL. IN INF. (BVS-RI)	2	2	
RAČUNAL. IN INF. (BM-RI)	19	15	1 (leto prej 4)
PODATKOVNE VEDE (BM-PV)		5	
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	1	5	
RAČUNAL. IN INF. (BDR-RI)	15	15	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju

Tabela 1.4: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (skupaj za točki 01.01. in 01.02 iz šablone)

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Fakulteta je v letu 2018/19 zaposlila še enega tujega predavatelja. V letu 2019/20 je fakulteta zaposlila še dodatnega predavatelja, ki bo pokrival do sedaj še nenaslovljene vsebine.	Povečala se bo ponudba izbirnih predmetov v tujem jeziku. Nova predavatelj bosta pokrivala področja, ki doslej v predmetniku niso bila ustrezno pokrita.
Vzpostavljena je bila Garaža UL FRI. Pri posameznih predmetih je gostujočim predavateljem iz gospodarstva omogočeno, da predstavijo aktualne teme iz prakse.	Študenti lahko teoretična znanja povežejo s praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva.
Izboljšal se je postopek izdelave urnika, vendar vse težave še vedno niso odpravljene. Problem smo v zadnjem letu delno rešili z uvedbo predprijav na predmete in z zamenjavo vrstnega reda izdelave (delna postavitev urnika pred izbiro predmetov). Poleg tega smo v dogovoru s partnerskimi fakultetami bolj natančno določili pravila, kdaj se izvajajo skupni predmeti. Da bi zmanjšali kombinatoričnost pri izbirnih predmetih je kurikularna komisija reorganizirala predmete v drugačno sestavo (module), vendar bodo prvi učinki spremembe pa bodo vidni šele leta 2021/22.	Zmanjšalo se je število prekrivanj in delež nezadovoljnih študentov. Urnik je za študente manj razdrobljen, še vedno pa niso odpravljene vsi problemi zaradi prekrivanja.
Oblikovana je bila nova smer na magistrskem študiju računalništva in informatike (Podatkovne vede).	Študentom bodo ponujena nova znanja z enega izmed trenutno najbolj propulzivnih področij računalništva in informatike. Ker bo program v celoti izvajan v angleščini, pričakujemo povečan vpis tujih študentov.
Kurikularna komisija je natančno pregledala ACM področja in podpodročja ter seznam priporočenih tem. Skupaj z izvajalci so iskali mesta, kjer predmeti UL FRI bistveno odstopajo od ACM priporočil. Večjih odstopanj niso ugotovili, na področjih, kjer pa je bil zaznana razlika, pa so izvajalcu priporočili uskladitev vsebine predmeta s priznanimi smernicami ACM.	Študijski programi so usklajeni s priporočili ACM in IEEE
Izboljšan je bil postopek oddaje magistrske naloge.	Morebitne pomanjkljivosti se odkrijejo še pred zagovorom. Kandidat lahko zagovarja magistrsko delo šele, ko so upoštevane pripombe komisije.
Vzpostavili smo novo organizacijsko strukturo kateder in jih zadolžili za skrb nad svojim pedagoškim področjem.	Nove katedre skrbijo za vsebine predmetov s svojega področja (povezanost predmetov, odprava podvajanj, podajanje predlogov za spremembe predmetnika) in o tem poročajo Kurikularni komisiji, ki ohranja centralno pregledno vlogo.
Vzpostavljen je bil centraliziran sistem tutorstva. Na podlagi potreb pri posameznih predmetih je vsako leto objavljen razpis za tutorje, na katerega se lahko prijavijo zainteresirani študenti.	Tutorji pomagajo študentom, ki imajo težave pri posameznih predmetih, skrbijo za študente s posebnimi potrebami in študente, ki so na izmenjavi.
Prihajalo je do neskladnosti pri številu kreditnih točk predmetov ter dejansko obremenitvijo študentov. Opravili smo pregled predmetov in odpravili najdena neskladja. Nosilce kritičnih pred-	Študenti lahko na podlagi opisov predmetov lažje ugotovijo, katera snov se bo obravnavala in kakšen tip preverjanja praktičnega dela bo uporabljen. Nosilci prav tako ob začetku semestra objavijo potrebne pogoje za uspešno opravljanje predmeta. Spremljanje stanja na tem področju ostaja stalna naloga.

metov smo pozvali, da za predmete objavijo, koliko dela se pričakuje za uspešno opravljanje predmeta.	
Izvajanje diplomskega seminarja na visokošolskem strokovnem študiju v letnem semestru ni bilo ustrezno, ker so študenti tedaj na praktičnem izobraževanju in že delajo na diplomski nalogi. Za študente smo uvedli oddaljen način opravljanja diplomskega seminarja.	Namen predmeta je seznaniti študente s pravili pisanja diplomskega dela še pred pričetkom izdelave diplomske naloge. Ker so predavanja za študente na voljo v video obliki, lahko predmet sedaj opravljajo tudi na daljavo.
Odprava primanjkljaja vsebin na določenih raziskovalnih področjih (3. STOPNJA).	Izvedli smo štiri mentorsko vodene individualno-raziskovalne predmete na raziskovalnih področjih, ki niso bila dovolj pokrita z naborom izbirnih predmetov. Te predmete je izbralo 9 študentov. Nadaljevali bomo z uvedbo izbirnih predmetov na teh področjih.
Odprava prešibke povezanosti nekaterih delov predmeta VZD1 in seminarjskih predmetov (3. STOPNJA).	Reorganizirali smo izvajanje predmeta VZD1 in ga povezali z izvajanjem seminarjskih predmetov, tako da so bolj koherentni in bolj usmerjeni k skupnemu cilju: objavi prispevka na konferenci podiplomskih študentov oz. v reviji Uporabna informatika.
Odprava administrativnih preprek pri izbiri predmetov in pri prehajanju v višji letnik (3. STOPNJA).	Študentom smo omogočili fleksibilno izbiranje izbirnih predmetov v prvem in drugem letniku študija.
Skrajšanje dolgotrajnih administrativnih postopkov in zmanjšanje zapletov pri vpisu tujih študentov (3. STOPNJA).	Administrativno smo omogočili pravočasen vpis v prvi letnik doktorskega študija, kar omogoča pravočasno ureditev vseh ostalih administrativnih zahtev za tuje študente.
Izvajanje predmeta Programski jezik C.	Ponovno smo začeli z izvajanjem predmeta Programski jezik C, ki ga študenti potrebujejo pri ostalih predmetih in tudi pri kasnejšem tehničnem programiranju. Odziv študentov na ponovno izvajanje predmeta je bil dober, z izvedbo so bili zadovoljni. Predmet se izvajal še v počitniškem času z majhnim številom kreditnih točk, zato se predmeta niso udeležili vsi študenti.
Odprava neskladij med pričakovanim ter dejanskim predznanjem pri nekaterih predmetih na programu Multimedija.	Zagotovili smo prilagoditve obstoječih predmetov, da lahko pri istem predmetu učinkovito sodelujejo študenti programa Multimedija in matičnih programov UL FRI. Identificirali smo, kateri predmeti so problem in katera predznanja študentom manjkajo. Izvedli smo individualne prilagoditve preverjanj znanja in sprotne obveznosti znotraj predmetov. Spremljanje stanja na tem področju ostaja stalna naloga.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 1.5, 1.6, 1.7 in 1.8.

Eden večjih problemov, ki v času boljših pogojev v gospodarstvu postaja še bolj opazen, je, da študenti zaradi več razlogov po končanem študiju ali celo prej odhajajo v industrijo, zato jim poskušamo predstaviti delo na znanstveno-raziskovalnih projektih in jih povabiti k sodelovanju. Ne samo, da prezgodnja zaposlitev poveča čas študija ali celo onemogoči njegovo zaključitev, vendar s tem fakulteti tudi uhaja dober kader, ki bi lahko nadaljeval kariero na fakulteti. Glede na to, da lahko študenti UL FRI v gospodarstvu pridobijo zelo konkurenčne pogoje zaposlitve v primerjavi s fakulteto, bi bilo potrebno dodatno motivirati mlade, da se zaposlijo na fakulteti.

Prav tako UL FRI že dalj časa rešuje problem objave urnika, prekrivanja predavanj in vaj ter fragmentacijo urnika. Z vpeljavo modulov v programih študija se pričakuje, da se bodo v prihodnjih letih težave omilile. Glede urnika predlagamo, da se prične pripravljati in usklajevati že prej, da bo lahko objavljen dovolj zgodaj pred začetkom predavanj. Pri študentih programa Multimedije se je letos začelo z vnašanjem študentov v sistem že v septembru, kar jim je omogočilo, da so imeli svoj urnik na voljo pravočasno. Menimo, da je potrebno študente o izboljšavah zanje tudi ustrezno obveščati, saj je iz nekaterih anket zaznati, da ne dobijo povratnega odziva na njihove pripombe. Obveščanje izboljšav na nivoju fakultete lahko poteka preko obstoječih kanalov, medtem ko naj izboljšave pri posameznem predmetu predstavijo pedagogi sami. Predlagamo torej, da vsi pedagogi tekom predavanj študentom podajo komentarje na njihove pripombe in jim jasno predstavijo, katere komentarje bo možno upoštevati in v kakšni meri ter katerih ne.

Čeprav število prijav za vpis na študij računalništva vsako leto presega število razpisanih vpisnih mest, še vedno ne uspemo pritegniti dovolj študentov z visokim uspehom v srednji šoli. Vpiše se premalo deklet, k neustrezni strukturi vpisa pa veliko prispeva dejstvo, da računalništvo ni ustrezno zastopano v predmetniku splošne gimnazije. Na nivoju države je skupina RINOS, ki jo vodi prof. iz UL FRI, pripravila načrt za uvedbo ustreznega izobraževanja računalništva v srednjih in osnovnih šolah. Ker bo implementacija tega načrta trajala dalj časa, lahko UL FRI poskusi izvajati seminarje in delavnice preko celotnega šolskega, ki bi se jih lahko udeleževali dijaki iz cele Slovenije. S tem se bo zmanjšal tudi problem različnih nivojev predznanj, ki je zelo opazen pri študentih, vpisanih v prve letnike študija.

Na trgu smo zaznali vse večje povpraševanje po kadrih z znanji s področja podatkovnih znanosti (data science) in umetne inteligence. Razlog je v tem, da v zadnjem času postajajo zbrani podatki pomembna konkurenčna prednost podjetij, saj omogočajo na podatkih sloneče odločanje, ki temelji na tehnikah strojnega učenja in umetne inteligence. V ta namen smo vzpostavili nov program Podatkovne vede, ki ga zainteresirana podjetja (trenutno 6) podpirajo tudi finančno. Na tem programu se ves pedagoški proces izvaja v angleškem jeziku, pri čemer smo še dodatno povečali nabor ponujenih predmetov s tujimi jeziki. V prihodnje pa bo potrebno nadaljevati s povečevanjem nabora predmetov v angleškem jeziku na vseh ostalih programih. Pri naprednejših analizah podatkov (že za namene seminarskih nalog v času študija) trenutni pristopi zahtevajo uporabo dražje strojne opreme (npr. GPU-jev), za katere bi morala na nivoju fakultete ali širše obstajati infrastruktura, ki bi jo lahko študenti uporabili. Zaradi tega je nujno urediti okolje in zagotoviti strežnike, ki jih bodo lahko študenti deljeno uporabljali. V Sloveniji je sicer na voljo Slovensko nacionalno superračunalniško omrežje (SLING), uporaba katerega je otežena, zaradi tega predlagamo, da fakulteta preveri lastne možnosti oz. sodeluje pri uvedbi novega podobnega omrežja HPC RIVR, če bo lahko namenjeno tudi uporabi študentom.

Fakulteta je za povečanje sodelovanja z gospodarstvom v letu 2019 prvič uvedla informativni dan za podjetja, kjer so lahko predstavila svoje ideje za zaključne naloge študentom. Prav tako je fakulteta pripravila partnerske pakete za sodelovanje s podjetji, preko katerih bi lahko pedagogi in podjetja še bolj učinkovito sodelovali. Poleg tega pa kar nekaj podjetij že samoiniciativno prireja predavanja (npr. predavanja #vblatu) ali organizira izzive za študente.

Število študentov, ki se odločajo za dvojni študij z Graz University of Technology ali Kyungpook National University v Južni Koreji je še vedno premajhno. Predlagamo, da Mednarodna pisarna in Služba za komuniciranje poveča svoje aktivnosti za promocijo teh študijev. Pri pridobivanju primernih študentov zelo pomagajo tudi pedagogi, ki sodelujejo z omenjenima univerzama. Poleg teh dveh programov se bo v naslednjem letu uvedel še dvojni študijski program s TU Dublin, zato se bo promocija vseh treh študijskih programov še dodatno povečala.

Na področju doktorskega izobraževanja je bilo v preteklem letu izvedenih kar nekaj aktivnosti, ki so izboljšale stanje - ponudba dodatnih predmetov za več raziskovalnih področij, zmanjšanje administrativnih ovir za domače in tuje študente ter povečanje povezanosti predmetov in raziskovalnega dela preko objavljanja

člankov v znanstveni reviji. Kljub temu ostaja težava pri financiranju podoktorskih in doktorskih študentov, saj fakulteti zaradi finančnih zmožnosti ni uspelo vzpostaviti sklada za doktorske in podoktorske študente. Predlagamo, da se za realizacijo nadaljuje z iskanjem možnosti in da se še naprej aktivno promovira doktorski študij, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih. Morda se v prihodnosti ustanovi sklad oz. zagotovi financiranje na podoben način, kot je bilo sodelovanje s podjetji uvedeno pri programu Podatkovnih ved.

Tabela 1.5: Ključne slabosti in predlogi ukrepov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Pomanjkanje in preobremenjenost asistentov.	Do začetka študijskega leta 2019/20 zagotoviti toliko asistentov, da njihova povprečna obremenitev ne bo presegala faktorja 1,20.	Del vaj (npr.en cikel) naj prevzamejo nosilci predmetov vsaj enkrat v zadnjih nekaj letih, v primeru teoretičnih predmetov se lahko tudi izvajajo skupne avditorne vaje. O izboru asistentov za posamezne predmete naj odločajo nosilci predmetov in katedre, ki so za predmet matične.	Prodekan za pedagoško dejavnost	Visoka
Veliko pripomb na urnik glede njegove fragmentacije in prekrivanja predmetov.	Še bolj zmanjšati fragmentacijo urnika in obseg prekrivanja izbirnih predmetov. Problem fragmentacije rešiti ne samo z vidika študentov, ampak tudi z vidika asistentov.	Kurikularna komisija je izvedla nekaj posvetovanj z urničarjema. Predlog ukrepov za urnik 2020/21 je: sproten vnos študentov s partnerskih fakultet v Studis (ne šele po končanem vpisu). Razdelitev drugostopenjskih modulov na pare prekrivajočih se modulov, ki jih študent lahko izbira v zaporednih letih (in hkratno obveščanje študentov). Zamik konca predavanj na vsaj eno uro kasneje. UI analiza zahteva nekaj stabilnih let predmetnikov brez pretiranih sprememb.	Prodekan za pedagoško dejavnost	Visoka

Tabela 1.6: Ključne nevarnosti in predlogi ukrepov

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Nizek osebni dohodek asistentov v primerjavi z osebnimi dohodki računalniških strokovnjakov v gospodarstvu.	Poiskati načine za dodatno nagrajevanje asistentov.	Motivirati najboljše študente, da ostanejo na fakulteti kot asistenti. Povečanje sodelovanja med fakulteto in gospodarstvom. Trenutno se že izvajajo izobraževanja Akademije UL FRI, kjer lahko sodelujejo in izvajajo izobraževanja vsi pedagogi.	Prodekan za gospodarsko dejavnost.	Visoka
Neustrezna struktura študentov glede na spol in predhodno izobrazbo (velike razlike v znanju med dijaki). Povečati bi bilo treba delež žensk in dijakov s končano splošno gimnazijo.	Povečati delež žensk na BUN-RI za 30% do leta 2020/21. Povečati delež študentov s končano splošno gimnazijo za 20% do leta 2020/21.	Spremljati podatke o številu vpisanih glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati promocijo študija računalništva na splošnih gimnazijah. Okrepiti sodelovanje s splošnimi gimnazijami (izvajanje računalniških tečajev med šolskim letom, ne samo v obliki poletnih šol). Preko maturitetne komisije za predmet Informatika vplivati na posodobitev vsebine tega predmeta v splošni gimnaziji. Prilagoditev študijskega programa, da bo bolj atraktiven (druge vsebine v prvih letnikih, oziroma vsebine predstavljene na drug način). Prilagoditi komuniciranje s srednješolci, da bolj naslavlja dekleta.	Prodekan za pedagoško dejavnost. Študentski referat. Služba za komuniciranje.	Visoka
Premajhen nabor predmetov, ki se izvajajo v angleščini. Zaradi obveznih predmetov v slovenskem jeziku, ni dovolj finančnih sredstev za paralelno izvajanje predmetov v tujem jeziku.	Povečati število izbirnih predmetov, ki se izvajajo v angleščini za 20% do leta 2020/21.	Preuči se možnost uvedbe bonusa za izvajalce pri ocenah za angleške predmete (pozitiven faktor). Še naprej iskati kvalitetne predavatelje iz tujine.	Prodekan za pedagoško dejavnost.	Srednja

Tabela 1.7: Ključne slabosti in predlogi ukrepov na osnovi evalvacij študijskih programov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Število gostujočih predavanj v študijskem procesu (gostov iz gospodarstva in z drugih fakultet) je še vedno prenizko.	Povečati število gostujočih predavanj za 20% do leta 2020/21	Vzpostavljen je bil sistemski pristop za gostovanja skozi krovne partnerske pakete (v teku). Dodatno motivirati izvajalce in jim pomagati najti ustrezne predstavnike v podjetjih.	Prodekan za gospodarsko dejavnost.	Srednja
Administrativne prepreke pri izbiri predmetov in pri prehajanju v višji letnik. (3. STOPNJA)	Odpraviti administrativne težave pri izbiri predmetov in prehajanju v višji letnik.	Komisija za doktorski študij, ki odloča o prošnjah študentov, že izvaja po novih načelih (spremenjena pravila za prehode med letniki). Potrebno je še sprejeti nova navodila za izvajanje doktorskega študija.	Prodekan za raziskovalno dejavnost. Koordinator doktorskega študija. Študentski referat.	Visoka
Pomanjkanje računalniških virov, omejen dostop do računalniške infrastrukture.	Povečanje računskih zmogljivosti ter ureditev dostopa do zmogljivih računskih strežnikov za študente.	Kupiti ustrezno strojno in programsko opremo, ki bo na voljo študentom za namene seminarских nalog, raziskovalnega dela ali pripravo zaključnih del.	Vodja računalniškega centra.	
Občutek dela študentov občutek, da se njihova mnenja (izražena preko anket pri predmetih) ne upoštevajo.	Izboljšanje občutka upoštevanosti.	Pozvati izvajalce, da študentom predstavijo odziv na ankete. Nekateri predlogi morda niso utemeljeni in se jih razloži, pri ostalih pa se poskuša najti ustrezne rešitve.	Katedre. Prodekan za pedagoško dejavnost.	Srednja

Tabela 1.8: Ključne nevarnosti in predlogi ukrepov na osnovi evalvacij študijskih programov

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Prenatranost učnega načrta pri nekaterih matematičnih predmetih onemogoča podrobno teoretično obravnavo snovi v predvidenem številu ur. Prav tako izvajalci opažajo, da so v višje letnike vpisani študentje brez opravljenih predmetov, ki pokrivajo ključne vsebine, potrebne za razumevanje nadaljevalnih predmetov.	Usklajevanje s FMF in odprava težav v študijskem letu 2020/21.	Za študente - ponavljalce, ki predmete opravljajo v naprej, izvajalci predmetov določijo, katere predmete predhodnih letnikov morajo imeti opravljene preden lahko pristopijo k njegovemu predmetu. Potrebno opraviti celovit pregled pri vseh predmetih.	Skrbniki študijskih programov, Prodekan za pedagoško dejavnost.	Visoka

Premalo doktorskih študentov. (3. STOPNJA)	Zagotoviti vire za financiranje podoktorskih in doktorskih študentov.	Zaradi pomanjkanja tržnih sredstev, sklada za financiranje doktorskih in podoktorskih študentov še nismo ustanovili. S promocijo pa smo nadaljevali. Motiviramo tudi gospodarske subjekte za financiranje doktorantov je v teku skozi krovne partnerske pakete.	Prodekan za gospodarsko dejavnost. Prodekan za raziskovalno dejavnost. Mednarodna pisarna. Služba za komuniciranje.	Visoka
Dolgotrajnost administrativnih postopkov in zapleti pri vpisu tujih študentov zaradi usklajevanja z roki, ki jih določa UL. (3. STOPNJA)	Spremeniti postopek za vpis v prvi letnik tako, da bo možna pravočasna ureditev vseh administrativnih zahtev za tuje študente,	Pripraviti nova navodila za izvajanje vpisa v 1. letnik. Navodila morajo vsebovati "checkliste" vseh potrebnih pogojev.	Prodekan za raziskovalno dejavnost. Mednarodna pisarna. Študentski referat.	Visoka

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Izvedli smo pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk po metodologiji Agencije za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Navajamo podatke za celotno fakulteto. Kot vir podatkov smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS in podatke iz kadrovske službe. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu dne 10. 12. 2019. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za poln ali krajši delovni čas.

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se zadnja leta konstantno povečuje. Trend se nadaljuje tudi v letu 2019.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih.

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2019	146	131	8
2018	146	124	7
2017	138	109	4
2016	133	107	5
2015	143	124	6

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Pregled objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih A1-A4) v tabeli 2.2 kaže, da je v zadnjem letu število objav v zgornji polovici revij (1A1 in 1A2) ostalo na enaki ravni kot v prejšnjih dveh letih. Opazen je trend večanja števila objav v prvih dveh skupinah revij in zmanjševanja števila objav v slabših skupinah.

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) v različnih obdobjih.

5 - letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2015-2019	189	81	49	27	346
2014-2018	184	76	62	32	354
2013-2017	170	79	57	58	364
2012-2016	171	83	67	97	418
2011-2015	176	87	63	101	427

1 – letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2019	36	23	4	6	69
2018	36	21	9	6	72
2017	37	19	8	3	67
2016	30	10	11	4	55
2015	48	12	11	9	80

Odmernost objav

V tabeli 2.3 je podano letno število citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) ter sistema Scopus. Pozitiven trend opazimo pri citatih v obeh zbirkah.

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC, Total Citations) in število čistih citatov (CI, Pure Citations) iz baz WoS (Web of Science) in Scopus.

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2015-2019	3057	2855	4263	3913
2014-2018	2514	2321	3512	3163
2013-2017	1816	1650	2867	2532
2013-2016	1709	1617	2479	2357
2011-2015	1456	1367	1578	1457

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/ skupinah.

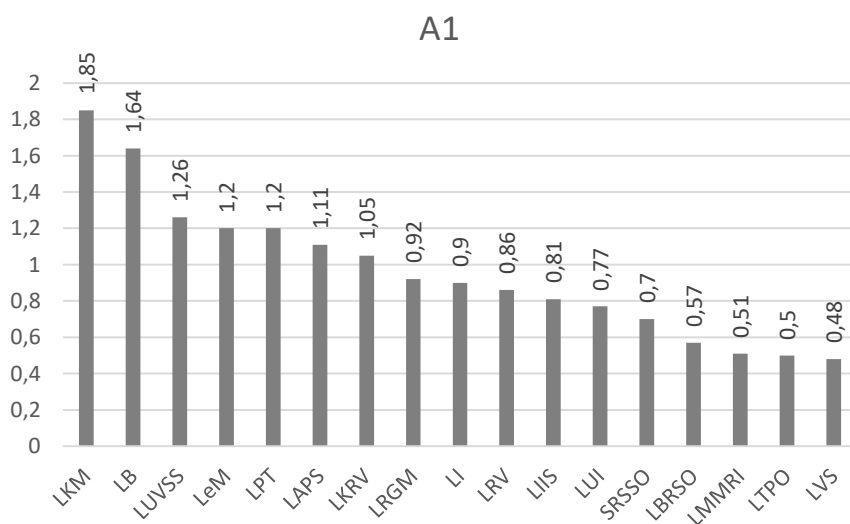
Laboratorij/skupina	Raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LAPS	6	6,65	476
LB	11	18,09	10481
LBRSO	2	1,14	353
LeM	5	6,02	663
LI	4	3,59	327
LIIS	4	3,22	475
LKM	14	25,92	3613
LKRV	2	2,1	125
LMMRI	9	4,55	413
LPT	9	10,81	817
LRGM	6	5,5	345
LRV	10	8,57	910
LTPO	3	1,5	101
LUI	9	6,92	1984
LUVSS	9	11,37	4315
LVS	3	1,43	473
SRSSO (LASPP, LRSS, 17 LRK)		11,87	1596

Tabela 2.5 prikazuje gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti, merjene na raziskovalca. Kazalci so pri veliki večini raziskovalnih skupin zrasli glede na vrednosti iz preteklega leta.

Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/skupinah po letih.

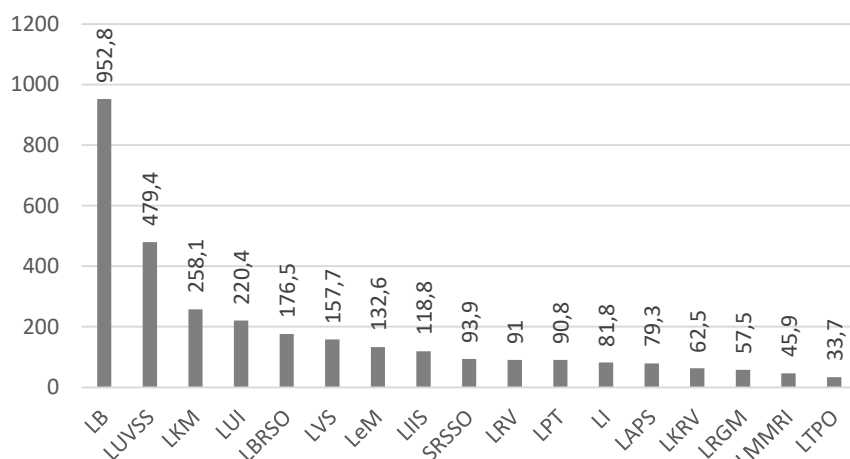
Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca			
	A1		CI10	
	2019	2018	2019	2018
LAPS	1,11	0,83	79,3	63,5
LB	1,64	1,16	952,8	709,1
LBRSO	0,57	0,56	176,5	150,0
LeM	1,2	1,12	132,6	112,8
LI	0,9	0,97	81,8	95,0
LIIS	0,81	0,64	118,8	82,2
LKM	1,85	1,60	258,1	219,5
LKRV	1,05	0,67	62,5	34,0
LMMRI	0,51	0,47	45,9	53,6
LPT	1,2	0,95	90,8	66,4
LRGM	0,92	0,77	57,5	47,7
LRV	0,86	0,90	91	110,6
LTPO	0,5	1,09	33,7	74,5
LUI	0,77	0,69	220,4	147,8
LUVSS	1,26	1,07	479,4	385,8
LVS	0,48	0,41	157,7	136,7
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	0,7	0,63	93,9	81,8

Na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10 normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca

CI10



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev

V letošnjem letu so na UL FRI doktorat uspešno zagovarjali štirje kandidati (tabela 2.6). V povprečju na leto doktorira 7 kandidatov. Zaradi velikega števila zagovorov v letu 2018 je število zagovorov v letu 2019 ustrezno manjše.

Tabela 2.6: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	število doktoratov	število učiteljev	doktoratov na učitelja
2019	4	43	0,09
2018	13	45	0,29
2017	5	41	0,12
2016	5	41	0,12
2015	8	38	0,21

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2019 se je povečalo za 12 % glede na leto 2018 (tabela 2.7). Na ARRS smo uspešno pridobili več temeljnih projektov, pridobili smo 2 novi programski skupini (kjer je UL FRI v vlogi partnerja), povečalo se je tudi število bilateralnih projektov. Število mladih raziskovalcev ostaja enako. Malenkostno se je povečalo število mednarodnih projektov. Število projektov z gospodarstvom se je povečalo za 10 %.

Tabela 2.7: Število projektov za zadnjih nekaj let, na katerih so bili aktivni zaposleni na UL FRI.

Tip projekta	Število projektov		
	2019	2018	2017
ARRS projekti			
Aplikativni projekt	2	2	3
Temeljni projekt	14	11	5
Ciljni raziskovalni projekt	2	2	0
Bilateralni projekt	9	6	10
Infrastrukturni program	1	1	1
Programska skupina	8	6	6
Ostali projekti	2	1	1
Mladi raziskovalci	10	10	7
Drugi mednarodni projekti			
COST	7	8	8
drugo	1	1	0
EU projekti			
Erasmus Intensive programme	1	1	1
H2020	8	7	6
Interreg	1	1	1
Ostali projekti	4	3	1
Strukturni skladi			
ESRR	6	5	4
ESS	17	17	21
Tržni projekt	33	30	23
SKUPAJ	126	112	98

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

Raziskovalno delo učiteljev je vpeto v njihovo pedagoško delo na vseh stopnjah študija. Še posebej to velja na magistrskem študiju, kjer smo uvedli raziskovalne predmete, ki vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe in med študenti vzpodbujajo interes za znanost. V študijskem letu 2018/2019 smo na doktorskem študiju uvedli mentorske predmete, preko katerih lahko profesorji pomagajo študentom aplicirati svoje izkušnje in znanja na njihova raziskovalna področja.

Popularizacija znanosti

V času poletnih počitnic smo organizirali Poletno šolo UL FRI, kjer je potekalo 10 različnih delavnic:

- 7 delavnic za osnovnošolce, kjer smo jim poskušali približati računalniško razmišljanje (Verižni Arduino eksperiment, Robotomanija, Poletna šola Android, Od interneta stvari do dronov, Sprogramiraj svoje Minecraft mesto, Računalnik je lahko umetnik, Potep v svet rekurzije);
- 3 delavnice za srednješolce ter študente, kjer smo pripravili delavnice različnih težavnostnih stopenj, tako za začetnike kot tudi za tiste, ki si želijo večjih izzivov (Sestavljalnica iger, Programiranje v višji prestavi, Osnove programiranja v Pythonu).

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan vsako leto organiziramo osnovnošolsko in srednješolsko tekmovanje RTK v programiranju, v sodelovanju z drugimi slovenskimi univerzami pa sodelujemo na svetovnem tekmovanju v programiranju, ki je organizirano v okviru društva ACM. Organiziramo tudi Univerzitetni programerski maraton (UPM), ki je namenjen študentom.

Ker si želimo promovirati računalništvo in povečati zanimanje za vpis na našo fakulteto (tudi med dekleti), smo v letu 2019 izvedli številne aktivnosti, in sicer smo

- izvedli delavnico Osnove programiranja v Pythonu v okviru Evropskega tedna programiranja, na katero je prišlo preko 107 udeležencev vseh starosti;
- organizirali programerski turnir Lia Game, na katerem so tekmovalci programirali bote, ki so nato med seboj igrali igre (udeležilo se ga je preko 70 študentov in dijakov iz vse Slovenije);
- organizirali tekmovanje v mobilni robotiki RoboLiga, na katerem tekmovalci rešujejo izzive z roboti Lego Mindstorms EV3;
- soorganizirali trening tekmovanja robotov za osnovne in srednje šole (First Lego League),
- soorganizirali in gostili smo dogodke z drugimi sorodnimi organizacijami: hackathon DragonHack, Web camp, SQL Saturday, Ljubljana Mini Maker Faire, Festival inovativnih tehnologij;
- soorganizirali smo serijo 7 predavanj #Vblatu, kjer vrhunski inženirji predstavili način dela in rešitve iz prakse;
- soorganizirali, organizirali in sodelovali na okroglih mizah Odvisnost od elektronskih komunikacij (s Svetom za elektronske komunikacije RS), Izobraževanje za digitalno prihodnost, Življenju z umetno inteligenco (Društvo VTIS, pokrovitelj predsednik RS),
- pripravili dve razstavi v avli fakultete: Poletje v računalniku (razstava izdelkov in fotografij Poletne šole UL FRI), Opaziš Barje? (razstava skic rastlin študentov UL BF).

Izvedli smo delavnico za učitelje srednjih in osnovnih šol:

- Internet stvari kot uvod v računalništvo in elektroniko;

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Zadnja leta se večja števila mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih (tabela 2.8). Pozitiven trend lahko pripišemo večjemu številu pridobljenih projektov.

Tabela 2.8: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev.

Leto	število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2019	41	132	31
2018	44	137	32
2017	39	132	29
2016	37	133	28
2015	42	143	29

Izmenjave raziskovalcev

Na raziskovalnem obisku, daljšem od enega meseca, je bilo 10 raziskovalcev UL FRI, gostili pa smo 15 tujih raziskovalcev. Na krajših raziskovalnih obiskih je bilo 36 raziskovalcev z UL FRI, gostili pa smo 18 tujcev. Poleg tega so raziskovalci UL FRI imeli v tujini tudi 25 vabljenih predavanj na konferencah ali v okviru delavnic.

Na izmenjavi v tujini do 1 meseca je bilo 10 visokošolskih učiteljev z UL FRI. Na UL FRI je pri pedagoškem procesu sodelovalo 5 tujih visokošolskih učiteljev.

Raziskovalna infrastruktura

Na UL FRI laboratoriji večinoma sami skrbijo za nakup in vzdrževanje raziskovalne opreme. Z uspešnostjo metod globokega učenja se je močno povečalo število sistemov, opremljenih z zmogljivimi grafičnimi procesnimi enotami. Vzpostavljanje in vzdrževanje teh sistemov zahteva precej raziskovalnega časa, predvsem na račun pravega raziskovalnega dela.

Pozdravljamo pobudo združevanja raziskovalnih virov pod skupno platformo, s katero je v letu 2018 začelo nekaj laboratorijev in že kaže vzpodbudne rezultate. V letu 2018 se je UL FRI dejavno vključila v konzorcij Slovensko nacionalno superračunalniško omrežje SLING. V SLING smo bili v letu 2019 dejavno vključeni v gradnjo novega slovenskega superračunalnika. Konec novembra je že začel delovati prototipni sistem RIVR/Maister, ki bo v kratkem na voljo širši raziskovalni skupnosti.

Za dodatno razbremenitev raziskovalcev in za potrebe vzdrževanja slovenskih superračunalniških infrastruktur želi fakulteta vzpostaviti delovno mesto v oddelku IT za pomoč pri vzpostavljanju in vzdrževanju raziskovalne računalniške infrastrukture.

Sodelovanje z univerzo

Na področju računalništva in informatike so objave na prestižnih konferencah mnogo pomembnejše od objav v revijah. Na žalost habilitacijska merila silijo raziskovalce k objavam v revijah, kar zmanjšuje odmevnost njihovega dela. Želimo si, da bi vrhunske konference obravnavali na enak način kot vrhunske revije.

Vedno bolj so aktualne raziskave, ki vključujejo analizo osebnih podatkov. Obstoječe etične komisije na univerzi so drage, počasne in nimajo vseh znanj o digitalni analizi podatkov. Zato si UL FRI v sodelovanju z ostalimi tehniškimi fakultetami prizadeva ustanoviti lastno etično komisijo, za kar pa na univerzi ni posluha.

Vseevropska pobuda za objavljanje v odprtih revijah (Open access) pomeni dodatno breme za raziskovalne skupine, sploh tiste z manjšim prilivom sredstev. Prav bi bilo, da se na ravni Univerze oblikuje strategija spodbujanja pri teh objavah.

Zgledno sodelujemo s projektno pisarno pri projektih strukturnih skladov, s službo za raziskovalno dejavnost pri nacionalnih projektih in pri projektih z EU ter pisarno za prenos znanja:

- Zadovoljni smo s podporo in angažiranostjo univerzitetnih služb pri prijavljanju projektov ERC in Marie Curie.
- Veseli nas, da se je v zadnjem času močno okrepila tudi podpora za nacionalne projekte. Želimo si še močnejše vloge UL pri zastopanju interesov članic proti ministrstvu in financerjem.
- Opazen je napredek pri podpori članic na področju prenosa znanja, varstvu intelektualne lastnine, pregledu in sestavljanju razvojno-raziskovalnih pogodb.

Pogrešamo bolj partnerski odnos, v katerem UL pokaže malo več razumevanja do potreb in želja članic:

- Radi bi bili bolj vključeni v proces priprave pravil in navodil, saj so le-ta včasih nemogoča za izvrševanje.
- Želimo si močnejšo vlogo UL pri reševanju težav/izzivov, ki jih imajo strokovne službe na članicah.

Trenutno stanje in doseganje ciljev

Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev

Z raznimi ukrepi, kot so pokrivanje dela stroškov prijav, upoštevanje izvedenih aktivnosti za zagotavljanje dodatnih virov financiranja pri ocenjevanju uspešnosti dela posameznikov in delitvi sredstev laboratorijem, je potrebno motivirati zaposlene za prijavljanje na različne razpise, predvsem na razpise za EU projekte.

Prvi rezultati te usmeritve so že vidni pri sodelovanju na projektih z gospodarstvom. Še vedno bi bilo potrebno okrepiti službo za raziskovalno dejavnost za pomoč pri iskanju in prijavljanju projektov.

Zaznavamo, da je med laboratoriji premalo sodelovanja. To sodelovanje moramo dodatno vzpodbujati z organizacijo dogodkov, kjer raziskovalci izmenjujejo ideje in izkušnje in predstavijo svoje tekoče raziskovalno delo. Zаметki tega so v UL FRI Piškotku in UL FRI Kofetku, super pa bi bilo, če bi bili taki dogodki manj formalni in v manjših interesnih skupinah. Raziskovalce s slabšimi raziskovalnimi rezultati je treba povezati z boljšimi raziskovalci in jim tako omogočiti, da sodelujejo pri skupnem raziskovalnem delu in objavljanju ter pri skupni pripravi predlogov projektov.

Nekaj aktivnosti v tej smeri je bilo, želeli pa bi si, da bi bilo takega sodelovanja več. Med drugim je vodstvo organiziralo sestanke z več industrijskimi subjekti in tako opogumilo manj aktivne laboratorije, da so začeli razmišljati o sodelovanju z gospodarstvom in tudi navezovati stike.

Vodstvo intenzivno vzpostavlja stike s tujimi inštitucijami znanja (Kitajska akademija znanosti, Kyungpook National University (Južna Koreja), National Taiwan University, King Abdul University of Science and Technology (Saudova Arabija)), ki omogočajo raziskovalcem daljše raziskovalne obiske. Na žalost vse te možnosti izkorišča le manjša skupina raziskovalcev.

Fakulteta je aktivno vključena v ustanavljanje Unescovega centra za umetno inteligenco. V okviru centra se bo ponudilo še več možnosti za delo na aplikativnih projektih v manj razvitih državah in poglobljeno sodelovanje s tamkajšnjimi raziskovalci.

Raziskovalna infrastruktura

Na UL FRI laboratoriji večinoma sami skrbijo za nakup in vzdrževanje raziskovalne opreme. Vzpostavljanje in vzdrževanje teh sistemov zahteva precej raziskovalnega časa, predvsem na račun pravega raziskovalnega dela.

Z gradnjo novega nacionalnega superračunalnika se odpira možnost uporabe velike količine računaskih virov vsem raziskovalcem, tudi tistim z mlko raziskovalnimi sredstvi. Fakulteta se zaveda priložnosti in skupina okrog koordinatorja SLING pripravlja okolja in navodila, ki bodo raziskovalcem v veliko pomoč pri prvem stiku s sistemom.

Za dodatno razbremenitev raziskovalcev namerava fakulteta odpreti delovno mesto v oddelku IT. S tem bi bil IT kadrovsko dovolj okrepljen, da bi lahko nudil podporo pri vzpostavljanju fakultetne in laboratorijske raziskovalne infrastrukture. Obenem bi v veliki meri pomagal tudi pri administrativni podpori za delo na novi nacionalni infrastrukturi in mogoče tudi pri njenem vzdrževanju.

Beg asistentov in raziskovalcev v industrijo

Na fakulteti za računalništvo in informatiko se že nekaj let srečujemo z begom mladih raziskovalcev in asistentov v industrijo. Glavni razlog so plače, ki so v industriji mnogo višje od tistih, ki jih lahko ponudimo na fakulteti.

Boljše študente je treba usmerjati v sodelovanje z laboratoriji bodisi preko projektov z gospodarstvom ali drugih raziskovalnih projektov. S tem bomo omogočili boljšo integracijo študijskega procesa s praktičnim delom in študentom omogočili pridobivanje dodatnih znanj in motivacijo za raziskovalno delo že med študijem. Dobre rezultate na tem področju zaznavamo s sodelovanjem na projektih Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK), na katere se zato redno prijavljamo.

Vodstvo fakultete mora zagotoviti zaposlitvene možnosti za raziskovalce, ki so mednarodno priznani in so po rezultatih primerljivi z najboljšimi raziskovalci UL FRI ter tako poskusiti zapolniti vrzeli na podhranjenih

raziskovalnih področjih. Od kandidatov, ki so se resno zanimali za zaposlitev, bi bilo dobro pridobiti povratne informacije, zakaj se v končni fazi niso odločili za prihod na UL FRI .

V tabeli 2.9 so zbrane aktivnosti, ki so pripeljale do pomembnih izboljšav v preteklem obdobju, v tabeli 2.10 pa so identificirane ključne slabosti z nevarnostmi, cilji, predlogi ukrepov in odgovornimi, ki naj bi poskrbeli za izboljšanje stanja.

Tabela 2.9: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Organizacija sestankov z industrijskimi partnerji. Aktivno vzpodbuja prodekan za gospodarsko dejavnost.	Močno povečano sodelovanje, podpisanih nekaj manjših projektov in generalnih partnerskih pogodb.
Promocija doktorskega študija v državah Zahodnega Balkana	Na doktorskem študiju imamo v vsakem letniku vsaj enega tujega študenta. Število tujcev se povečuje, trenutno jih je 7 med 38 doktorskimi študenti.
Aktivnosti v organih SLING (Slovensko nacionalno superračunalniško omrežje). Začeli smo s pripravljanjem standardnih okolij za delo na infrastrukturi.	Raziskovalci lahko uporabljajo nacionalno infrastrukturo za svoje raziskave. Aktivno sodelovanje v organih nam omogoča lažji dostop do virov
Vzpostavljanje bilateralnih sodelovanj s tujimi univerzami	Možnost daljših raziskovalnih obiskov in nadaljnega poglobljenega sodelovanja.

Tabela 2.10: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev	Zaposleni pedagogi in raziskovalci z doktoratom so aktivni pri pridobivanju ali izvajanju projektov	Pogovori z vodji manj aktivnih laboratorijev. Povezovanje in pretok znanja med laboratoriji. Spodbujanje in pomoč pri prijavih na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.	Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve
Omejen dostop raziskovalcev do nacionalne in fakultetne računalniške infrastrukture	Organizacija delavnic za uporabo nacionalne infrastrukture. Uvedba delovnega mesta IT za pomoč pri vzdrževanju in vzpostavljanju fakultetne raziskovalne infrastrukture.	Promocija uporabe nacionalne infrastrukture, aktiviranje mladih so-delavcev za pomoč pri vzpostavitvi in modernizaciji nacionalne infrastrukture, novo delovno mesto za podporo pri uporabi in vzdrževanju raziskovalne infrastrukture.	Vodstvo, koordinator SLING, nosilci predmetov doktorskega študija
Beg asistentov in raziskovalcev v industrijo	Zmanjšati število asistentov, ki odhajajo v industrijo. Promocija delovnega mesta asistenta med diplomanti. V naslednjih dveh letih obrniti trend.	Spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere. Pomoč pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s UL FRI (vzpostavitev CRM sistema).	Prodekan za raziskovalno dejavnost, SRD

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

LETOŠNJI REZULTATI

RAZSTAVE V 2019

VAUPOTIČ, Aleš, BOVCON, Narvika. *Artist talk : sodelovanje na okrogli mizi o umetnosti v širšem družbenem kontekstu, Galerija Loža, Koper, 11. 4. 2019, del cikla SPEKULA, na prelomu upodobitve, raziskovalno, kulturno-umetniških dogodkov, ki jih organizira Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem.* [COBISS.SI-ID [5373947](#)]

VAUPOTIČ, Aleš, BOVCON, Narvika. *Augmented reality and chronotopicality : literary itineraries in Gorizia, Trieste and Duino : contribution at MAST symposium, between Art, Science and Technology, 18. 11. 2019, Nova Gorica, Slovenia.* [COBISS.SI-ID [5482235](#)]

BOVCON, Narvika, VAUPOTIČ, Aleš. Literarne pešpoti = Itineraris leteraris. V: PURG, Peter (ur.). *Preverjena resničnost : delo na vmesniku se nadaljuje = Checked reality : work at the interface continues.* Nova Gorica: Kulturni dom. 2019, str. 65-67, ilustr. [COBISS.SI-ID [5507067](#)]

BOVCON, Narvika, VAUPOTIČ, Aleš. Narvika Bovcon & Aleš Vaupotič. V: DENEGRİ, Dobrila (ur.). *Real Presence.* Belgrade: Independent Cultural Association. 2019, str. 187, ilustr. [COBISS.SI-ID [5394427](#)]

UREDNIŠTVA v 2019

Likovne besede : revija za likovno umetnost. Bovcon, Narvika (glavni in odgovorni urednik 2016-). Ljubljana: Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov, 1985-. ISSN 0352-7263. [COBISS.SI-ID [16307458](#)]

UMETNIŠKI PROJEKTI V 2019

SOLINA, Franc, GUČEK PUHAR, Enej. Empatija: interaktivna projekcija: Svetlobna gverila - Meje, 13. mednarodni festival svetlobe, 16.maj-15.junij 2019, Ljubljana. [COBISS.SI-ID [1538226627](#)]

DRAGAN, Tristan (umetnik), SOLINA, Franc (mentor), BATAGELJ, Borut (mentor), PROSENIK, Uroš (programer). MR Labirint Madam I'm Adam!: Speculum Artium 2019 (17.-19. oktober), 11. mednarodni festival novomedijske kulture. [COBISS.SI-ID [1538429123](#)]

MAZEJ, Maruša, OSTERC, Darko, ZAGORŠEK, Zala, ŽIHER, Simona, ŠKOF, Živa, TRONTELJ, Žiga. Za odstrtimi okni: interaktivna projekcija : Svetlobna gverila - Meje, 13. mednarodni festival svetlobe, 16. maj-15. junij 2019, Ljubljana. [COBISS.SI-ID [1538227139](#)]

GLASBENI NASTOPI V 2019

Nastop skupine *Banda UL FRI dom* na Raziskovalni konferenci UL FRI , 14.2.2019 (tri pesmi).

V petek, 29.3.2019 je na Valu 202 v oddaji »Moja muzka« asistent in doktorski študent Žiga Emeršič govoril o svojem raziskovalnem delu. Med tremi melodijami, ki jih je izbral Žiga, je bila v oddaji predvajana tudi pesem *Bande UL FRIDOM* »Doktorski študent«.

Nastop na odprtju razstave na UL FRI : Poletje v računalniku (<https://youtube/hciagabx-hx>), 3.10.2019 (tri pesmi).

GLASBENI PROJEKTI V 2019

Člani *Bande UL FRI dom* so izdali svoj tretji album z naslovom „(Ne)sreča“ (13 pesmi).

Člani *Bande UL FRI dom* so vse pesmi in nastope skupine objavili na spletni strani <http://UL.FRI.dom.si>.

REFLEKSIJA

Težave, ki so jih zaznali sodelavci in študentje UL FRI pri izvajanju umetniške dejavnosti na UL FRI, so naslednje:

O razstavah na UL FRI se sedaj dogovarja in jih organizira naša služba PR. To je pohvalno, a glede na to, da ima UL FRI med svojimi pedagogi uveljavljeno likovno umetnico in teoretičarko (celo glavno urednico *Likovnih besed*, najpomembnejše slovenske revije o likovni umetnosti), preseneča, da v ta dogajanja sploh ni vpeta (tudi ne vabljen).

Sodelavci UL FRI so se poskušali s službo PR dogovoriti, da bi na UL FRI organizirali razstavo najboljših del, ki so jih izdelali študentje pri umetniško usmerjenih predmetih študijskih programov UL FRI. Izkazalo se je, da ni bilo sredstev niti za tiskanje razstavnih plakatov.

Raziskovalni projekti UL FRI pri prijavljanju ali kasneje predstavljanju svojih rezultatov premalo izkoriščajo vizualizacijo in druge sodobne umetniške predstavitve. Toda prav tak pristop se v evropskih projektih ceni in visoko točkuje.

Nekatera umetniška dela študentov in sodelavcev UL FRI so interaktivna. Za produkcijo in predstavitev takšnih del bi UL FRI potrebovala ustrezno opremo. Izkazalo se je, da tudi za takšno opremo ni vira sredstev.

Ob omenjenem pomanjkanju sredstev za bogatejšo produkcijo in predstavitev umetniških del bi UL FRI lahko bolje izkoristila računalniško opremo v svojih računalniških učilnicah.

Poročanje v UL FRI medijih (jutranjik, novice na spletni strani) ne pokriva celotne razstavne dejavnosti naših članov.

Težava je premajhna vpetost študentov študijskega programa multimedije v naše programe, laboratorije in studio. Zamisli je veliko, a bi jim UL FRI morala dodeliti ustrezno prioriteto, da ta študijski program (ki ni le program FE temveč tudi UL FRI) ne bi ostajal na UL FRI nekako zanemarjen.

Skratka, UL FRI ne zagotavlja ustrezne organiziranosti, sredstev in opreme za primerno produkcijo in predstavljanje umetniških del svojih študentov in sodelavcev.

Predlagamo naslednje ukrepe za rešitev ali omilitev zgornjih težav:

Formalno bi bilo treba ustanoviti *komisijo*, ki bi usmerjala umetniško dejavnost na UL FRI, predvsem v smislu združevanja sinergij in usmerjanja razstavne dejavnosti na UL FRI.

Organizator (PR) bi se moral glede kulturnega programa na prireditvah posvetovati širše – tj. s pravkar predlagano komisijo - in ne le po svojem izboru sestavljati programov.

Pri prijavi raziskovalnih projektov je možno predvideti delovni paket, ki je usmerjen v *diseminacijo rezultatov raziskave*. Sem sodijo vizualizacije in druge umetniške predstavitve raziskave. S tem bi pridobili sredstva za umetniško dejavnost, hkrati pa bi umetniško dejavnost tesno povezali z raziskovalno dejavnostjo, pri čemer

bi bile tudi raziskave deležne večje promocije. V evropskih projektih bi se tak pristop obrestoval. Možnosti za povezovanje umetnosti z znanostjo so dejanska prednost, ki jo UL FRI ima.

V zvezi s prejšnjo točko bi bilo potrebno zagotoviti tudi vir sredstev, ki bi pokrival stroške umetniških razstav na UL FRI in nabavo osnovne opreme za to. Na primer, primanjkuje nam oprema za produkcijo in predstavitev interaktivnih umetniških del. Taka oprema bi bila lahko skupna za UL FRI (ne v lasti kakega laboratorija) in kupljena iz raziskovalnega denarja UL FRI, saj bi jo UL FRI uporabljala za predstavljanje svojih raziskovalnih projektov. V to opremo bi sodili npr. oculus quest z ročicami, hololens pa tudi novejši pametni telefoni za AR aplikacije.

Nekatere umetniške projekte bi UL FRI lahko predstavila na enodnevnih razstavah na fakultetnih računalnikih v računalniški učilnici.

Naše člane bi morali zavezati, da o svojih razstavah tekoče obveščajo PR službo.

Potrebno bi bilo povezati učitelje predmetov na študijskem programu multimedije, da bi ti pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente, da se pričnejo aktivno umetniško udeleževati tudi na UL FRI.

Tabela 3.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje z drugimi članicami UL in drugimi univerzami je spodbudno; tega se nadejamo tudi v prihodnje	
Sodelovanje med nekaterimi pedagogi in študenti pri kulturno-umetniških dogodkih se nadaljuje	
Manjša skupina pedagogov se močno angažira na kulturno-umetniškem področju	

Tabela 3.2: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti	Vzpostavitev sistema za usklajeno delovanje na področju umetniške dejavnosti	Formalno bi bilo treba ustanoviti komisijo, ki bi usmerjala umetniško dejavnost na UL FRI, predvsem v smislu združevanja sinergij in usmerjanja razstavne dejavnosti na UL FRI.	Dekanja
Ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti	V organizacijo kulturnih programov vključiti zaposlene, ki so umetniško aktivni	Organizator (PR) bi se moral glede kulturnega programa na prireditvah posvetovati širše – tj. s pravkar predlagano komisijo – in ne le po svojem izboru sestavljati programov.	Vodja nove komisije
Umetniško delovanje ni dovolj približano študentom	Študentom približati umetniško dejavnost	Nekatere umetniške projekte bi UL FRI lahko predstavila na enodnevnih razstavah na fakultetnih računalnikih v računalniški učilnici.	Vodja SK
Zaposleni, ki so umetniško aktivni o svojih aktivnostih ne obveščajo fakultete	Izboljšati komunikacijo z zaposlenimi, ki so umetniško aktivni	Zaposleni, ki so umetniško aktivni, naj o svojih aktivnostih tekoče obveščajo službo za komuniciranje.	Vodja SK
Nizka umetniška aktivnost študentov	Povišanje umetniške aktivnosti študentov	Potrebno bi bilo povezati učitelje predmetov na študijskem programu multimedije, da bi ti pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente, da se pričnejo aktivno umetniško udeleževati tudi na UL FRI.	Vodja komisije

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, ki je s selitvijo na novo lokacijo postala še pomembnejša. UL FRI je zaznala, da iz okolja nima dovolj povratnih informacij o svojih strateških usmeritvah, zato je v preteklem letu ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva. Podobno velja tudi za študijske programe, ki tudi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja. Zato je treba ustanoviti programski svet, sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Na UL FRI sicer poteka vrsta aktivnosti, ki fakulteto povezujejo z okoljem in pospešujejo pretok znanja. Te so na primer:

- programerski izzivi za študente v sodelovanju s podjetji iz IT sektorja;
- tečaji računalništva za učitelje računalništva na osnovnih in srednjih šolah;
- tekmovanja iz računalništva in informatike vseh stopenj (osnovne šole, srednje šole, univerze) v sodelovanju z društvom ACM Slovenija, ZOTKS, in drugimi inštitucijami;
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo;
- mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo na različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih;
- organizacija in soorganizacija znanstvenih in strokovnih konferenc: o umetni inteligenci AI4GOOD; o odprtih podatkih Dan odprtih podatkov MJU; za programerje Web Camp;
- brezplačne delavnice programiranja v okviru evropskega tedna programiranja (EU Code Week) za vse starosti;
- poletne šole za osnovnošolce, dijake in študente;
- študentski pospeševalnik »Garaža UL FRI«, kjer študenti delajo na svojih projektih, pridobivajo nova znanja na praktičnih delavnicah, ki jih vodijo zaposleni v industriji, in razpravljajo o novih idejah in tehnologijah;
- sejem JobFair, kjer se študentom predstavijo podjetja v vlogi bodočih zaposlovalcev; in
- projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezujejo podjetja, študente in pedagoške mentorje preko krajših aplikativnih projektov.

Mednarodna dejavnost

»V tabeli (glej Tabela 4.1) prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Učitelji UL FRI v tujini	4	4	2	1	4	7	3	3	8	10
Tuji učitelji na UL FRI	1	3	1	4	6	8	3	11	6	5

V študijskem letu 2018/2019 so se usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+ udeležili 7 zaposlenih UL FRI iz strokovnih služb, na UL FRI pa je prišel na usposabljanje 1 gost iz tujine.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2018/2019 mednarodno izmenjavo realiziralo 43 študentov UL FRI (od prijavljenih 60), od tega jih je odšlo na študijsko izmenjavo 35 (od prijavljenih 42), na praktično usposabljanje pa 8 (od 18 načrtovanih).

Do odstopanja odobrenih mednarodnih izmenjav po tem programu prihaja predvsem zaradi odpovedi izmenjav (7 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 10 študentov ni realiziralo praktičnega usposabljanja). Razlogi za odpoved so večinoma bolezen in slabo finančno stanje študentov in njihovih družin, saj višina štipendije ne pokrije vseh stroškov izmenjave, in to, da kandidat nima statusa študenta in izmenjave ne more realizirati.

V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2018/2019 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 36 tujih študentov, od tega 28 študentov na študijsko izmenjavo in 8 študenti na praktično usposabljanje. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 19 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

Tabela 13 vsebuje kumulativne podatke o izmenjavi študentov v okviru programa Erasmus+ v zadnjih nekaj letih.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Študenti UL FRI v tujini	22	27	23	14	18	21	31	19	33	43
Tuji študenti na UL FRI	12	13	18	10	16	25	33	34	44	55

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meddržavni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS, ...) so se v študijskem letu 2018/19 izvedle sledeče izmenjave:

- Na osnovi meduniverzitetnega sporazuma med UL FRI in Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja) so se študijske izmenjave na UL FRI udeležili 4 študenti in 1 praktično izobraževanje, 3 študenti UL FRI pa so realizirali študijsko izmenjavo na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja). Omenjeni programi so se na UL FRI začeli izvajati večinoma od študijskega leta 2012/13 dalje, zaradi majhnega števila študentskih udeležencev pa statistične primerjave niso smiselne.

V okviru programa CEEPUS, v katerega se je UL FRI vključila v začetku koledarskega leta 2012, je bila realizirana 1 študijska izmenjava doktorskega študenta.

Tabela 4.3: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
širjenje zavedanja o pomenu računalništva med osnovnošolci in srednješolci	Predlaga se organizacija aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci osnovnih in srednjih šol obiskovali tekom celega leta (vikend delavnice, spoznavni dnevi / dnevi odprtih vrat fakultete, popoldanski tečaji programiranja, ipd.).
Pregled nad kakovostjo mednarodnega sodelovanja	Spremljanje kakovosti sodelovanja s tujimi inštitucijami, ki sodelujejo z UL FRI .

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 4.4.

Tako pri komunikaciji s študenti kot tudi s pedagogi/asistenti ugotavljamo, da na fakulteti primanjkuje povezava med gospodarstvom in izobraževalnim sektorjem. V želji, da bi bil prenos znanja boljši bi bilo smiselno aktivno nadgraditi z obstoječo mrežo Alumni članov in z njihovo pomočjo poskušati izboljšati pedagoško/raziskovalni proces. Nova sodelovanja z gospodarstvom, ki bi jih na fakulteto lahko pripeljali naši nekdanji študenti, bi lahko poskrbela za boljši prenos znanja iz UL FRI in hitrejšo zaznavanje potreb iz strani trga.

Tabela 4.4: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
	integracija Alumni UL FRI z Alumni UL	uspešna integracija naših Alumni članov v Univerzitetni Alumni klub. Uspešne UL FRI Alumni člane bi si želeli bolj vključiti v promocijo panoge/fakultete in posredovanje predlogov za izboljšanje kompetenc bodočih diplomantov.	Prodekan za gospodarske zadeve
Premalo sodelovanja z gospodarstvom na R&R področju, premalo poskusov nastopa na trgu na osnovi raziskovalnih rezultatov (spin-out podjetja)	Povečanje R&R sodelovanja (s tem prenosa znanja v gospodarske subjekte) ter podpiranje spin-out poskusov.	Intenziviranje kontaktov/sodelovanja z gospodarskimi subjekti, specifikacija dodane vrednosti za njih na osnovi partnerskih paketov, sodelovanje s Pisarno za prenos znanja UL in Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem, uspešen zagon Akademije UL FRI	Prodekan za gospodarske zadeve

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnični sistem

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI) deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore, so iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. Uspešnost delovanja knjižnice potrjujejo ankete, ki se izvajajo na letni ravni in nakazujejo, da so študentje z knjižničnimi storitvami iz leta v leto bolj zadovoljni.

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca je v letu 2019 naraslo. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika pa je nekoliko nižje kot v lanskem letu. V letu 2019 je bilo kreiranih in redaktiranih 190 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je kazalnik delež študentov na računalnik v prostorih knjižnice 0.016 in kazalnik število študentov visokošolske institucije na čitalniški sedež 0.059. Za knjižnično gradivo je bilo porabljen 24 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v primerjavi z vsem knjižničnim gradivom je 36%.

<u>Kazalnik</u>	2017	2018	2019
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	419	330	584
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	6.65	5.88	2.92
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	2785	1937	1707
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	34 eur	26 eur	24 eur

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Po izvedeni anketi je 83,5% študentov za leto 2019 ocenilo delovanje knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro* kar je 5% manj kot so ocenili delovanje knjižnice študenti za leto 2018. Obisk knjižnice se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 5%.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta bo z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbela, da bo zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jih učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami in tem študentom se po potrebi osebje v knjižnici še individualno prilagaja.

Tabela 5.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nabava novih podatkovnih zbirk in ohranjanje obstoječih elektronskega dostopa do najpomembnejših virov s področja računalništva in informatike	Dostopnost elektronskih informacijskih virov je pogoj za uspešno delo učiteljev in raziskovalcev ter v pomoč študentom pri opravljanju študijskih programov.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 5.2.

V sklopu izboljšanja delovanja knjižničnih storitev vodstvo knjižnice stremi k vsakoletnemu povečanju količine dostopnih informacijskih virov v fizični in elektronski obliki. V želji, da bi se vsem študentom, ki obiskujejo UL FRI oziroma FKKT, omogočilo optimalne pogoje za opravljanje študijskih obveznosti poskušajo v knjižničnih prostorih zagotoviti zadostno število računalnikov, s katerimi uporabniki lahko dostopajo do elektronskih oblik knjižničnih dokumentov ter istočasno omogočajo tudi uporabo poljubne programske opreme.

Tabela 5.2: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
	Povečati količino dostopnih informacijskih virov v knjižnici, z možnostjo dostopa do gradiva od doma.	S širjenjem nabora gradiva dostopnega preko spleta (od doma), bodo imeli študentje boljše možnosti za dostop do elektronskih virov.	Vodja knjižnice, prodekan za raziskovalno dejavnost
Pomanjkanje računalnikov, ki omogočajo uporabo splošnih programskih orodij	Ureditev klientov/računalnikov za študente v knjižnici, ki je bila sicer predvidena za letos in hkrati na njih namestitev univerzitetne licenčne programske opreme npr. Mathematica, MATLAB. Nabava klasičnih računalnikov (delovnih postaj) za uporabo študentom v prostorih knjižnice	Predlaga se razširitev nabora računalnikov, s čimer bi se študentom omogočalo opravljanje študijskih obveznosti. Na UL FRI trenutno nimamo prostora v katerem bi študent brez lastnega prenosnega računalnika lahko opravljal študijske obveznosti.	Vodja IT, vodja knjižnice

Karierni in osebnostni razvoj študentov

Precej dejavnosti, povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer, obravnavamo že v prejšnjih poglavjih, zato tu zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.

Z namenom spoznavanja in iskanja skupnih sinergij pri delu sta bili v letu 2019 na fakulteti organizirani Pedagoška in Raziskovalna konferenca. Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je izpostavila pomen raziskovalnega dela in tesneje povezala laboratorije.

Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.

Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj; sicer pa aktivno sodeluje tudi v postopkih mediacije. Študentski svet nadaljuje z akcijo zблиževanja študentov in profesorjev v okviru izven študijskih dejavnosti, z namenom da se spoznajo tudi izven predavalnice.

Fakulteta daje velik poudarek promociji zdravja. Organizirane so različne aktivnosti zaposlenih: tek, pilates, organizirane vadbe, kolesarski izleti in podobno. Zaposlene redno oskrbuje s svežimi jabolki sosednje biotehnične fakultete. Tudi takšne aktivnosti prispevajo k boljšemu nivoju medsebojnega komuniciranja in vplivajo na boljše medsebojne odnose.

Med ključne kratkoročne cilje v prihodnosti si je fakulteta zadala ureditev dostopnih poti in prometne infrastrukture ter večji izbor ponudnikov hrane v okolici fakultete.

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Študentski svet UL FRI in Študentska organizacija UL FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vložena v boljšo izvedbo obstoječih projektov.

Študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s nagradami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so za 8. marec delili rože maloštevilnim študentkam ter delavkam fakultete, oblikovali in pripravili so nove majice za novince. Spletna stran študentskega sveta <http://svet.UL.FRI.uni-lj.si> redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.

Že deveto leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč na začetku študija. Prav tako smo sodelovali pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za UL FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.

UL FRI organizira vrsto poletnih šol za osnovnošolce, dijake in študente ter na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo. V letu 2019 se je poletnih šol udeležilo skupaj okoli 150 udeležencev.

Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

Karierni center UL se je v letu 2019 prilagajal potrebam študentom UL FRI. Študenti UL FRI so se lahko udeležili številnih aktivnosti in delavnic z vsebinami s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko kot je računalništvo, zelo pomembno.

V prihodnje bi bilo potrebno na ravni UL FRI zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji obštudijskih dogodkov.

Tabela 5.3: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Poletne šole.	UL FRI organizira vrsto poletnih šol za študente in dijake in na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo.
Garaža UL FRI, študentski izzivi in sodelovanje na tekmovanjih.	Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

Program ŠS

V Študentskem svetu UL FRI in Študentski organizaciji UL FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete.

Študentski svet je že deveto leto zapored na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij. S tem dogodkom študentom pomagamo pri njihovih prvih akademskih korakih, v veliko pomoč jim je pri začetku študija. ŠS UL FRI prav tako vsako leto sodeluje pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za UL FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.

Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje na dnevu UL FRI podelil plakete z nazivom Naj profesor in Naj asistent. Skupaj s Študentskim svetom FKKT nameravamo ponovno organizirati delovni vikend. Namen takšnega druženja je spoznavanje članov obeh študentskih svetov ter posledično izboljševanje odnosa ter tesnejše sodelovanje.

Mnenje ŠS

Izobraževalna dejavnost na fakulteti ostaja na visokem nivoju, za kar se trudijo vodstvo, zaposleni in Študentski svet. Odkar je možnost “ne želim odgovarjati” predstavljena na konec anket, ŠS beleži večje število odgovorov in ima posledično boljšo sliko pri podajanju mnenja. Naredili smo anketo za študente, preko katerih so lahko navedli svoja mnenja in ideje za fakulteto.

Dobili smo veliko predlogov, nekateri so predstavljeni spodaj, razdeljeni pa so v dve skupini.

Študijski proces

Želijo si več vključevanja v projekte na UL FRI (vključevanje v laboratorije in usmerjanje študentov glede na potrebe v industriji, kot tudi posledično bolj specializirani predmeti za posamezno smer).

Študenti so preobremenjeni (posledično ni časa za inovativnost, nove ideje ter kreativnost), med drugim z ovirami pred izpiti v obliki preizkusov znanja – pri preizkusih znanja je potrebno biti ustrezno uspešen, da se sploh odpre možnost izvajanja izpita. To za študente predstavlja velike obremenitve, saj si pravico do treh izpitnih rokov pridobijo s tem, ko zberejo določeno število točk na preverjenih znanja.

Število vpisanih študentov na določene predmete presega kapacitete dodeljenih predavalnic.

Prostori fakultete

Ogrevanje fakultete ni ustrezno – to, da morajo študentje biti na predavanjih v puhovkah, je nesprejemljivo. Letos je to ena najpogostejših kritik fakultete.

Prezračevanje fakultete ni ustrezno – študenti se namreč pritožujejo nad neprijetnimi tokovi hladnega zraka, ki prihajajo iz zračnikov po predavalnicah.

Zelo slaba kvaliteta hrane v fakultetni menzi. Ogorčenje nad nenehnim zviševanjem cen, medtem ko porcije in kvaliteta hrane ostaja nesprejemljiva.

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo Strategijo razvoja za obdobje 2016-2021 (https://UL.FRI.unilj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti UL FRI.

Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) sestavlja pet pedagoških delavcev, predstavnik strokovnih služb in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2019 formalno sestala štirikrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI 2019;
- obravnava celotnega poročila za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2019;
- obravnava poizkusne evalvacije študijskega programa Multimedije za NAKVIS;
- pričetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za 2019 in
- pregled osnutka poročila o kakovosti za letno poročilo za 2019.

V letu 2018 je UL FRI dobila novo vodstvo in z njim uvedla tudi prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezana na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja.

Delovanja sistema kakovosti

Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

Na UL FRI že nekaj let teče proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. Med pridobitvami zadnjih let so dopolnjen sistem za avtomatično evidentiranje prisotnosti in zaračunavanje parkirnine v garaži UL FRI (v skladu z investicijskim načrtom za pridobitev EU sredstev za gradnjo). V letu 2019 je bila izvedena prenova informacijske podpore *Procesi* za izdajo potnih nalogov, naročila male vrednosti, gotovinske nakupe, naročila pisarniškega materiala in nakupe preko spleta. V letu 2019 smo nadaljevali z izvajanjem predavanj strokovnjakov iz gospodarstva v sklopu dogodkov *Čez glavo v blatu* (#VBlatu). Namen serije *Čez glavo v blatu* je predstaviti delo najboljših računalniških inženirjev, spoznati njihov način razmišljanja in reševanja aktualnih problemov v stroki. Obenem pa srečanja predstavljajo možnost za druženje strokovnjakov iz industrije, raziskovalcev in pedagogov s fakultete ter študentov. V letu 2019 s svojim delovanjem nadaljuje tudi študentski tehnološki pospeševalnik *UL FRI Garaža* (<https://garaza.io/>), ki predstavlja stično točko med študenti, akademskim okoljem in gospodarstvom ter študentom poleg tehnične podpore in svetovanja nudi tudi prostor, kjer lahko v prakso prenašajo svoje podjetniške ideje. Poleg predajanja znanj študentom je fakulteta v letu 2019 nadaljevala z izvajanjem pobude *Akademija UL FRI* (<https://UL.FRI.uni-lj.si/sl/akademija-UL.FRI>), pri kateri aktualna znanja predaja tudi strokovnjakom iz gospodarstva in splošni javnosti. Preko zdaj že večletnega izvajanja poletnih šol fakulteta skrbi za predajanje znanj tudi dijakom srednjih in učencem osnovnih šol. O visoki kvaliteti poletnih šol priča dejstvo, da so mesta teh zasedena skoraj v trenutku po njihovi objavi. V letu 2019 je fakulteta v okviru poletnih šol izvedla 10 različnih delavnic (<https://UL.FRI.uni-lj.si/sl/poletna-sola-UL.FRI>), ki so jih sofinancirali partnerji iz gospodarstva. UL FRI sodeluje pri organizaciji in izvedbi tekmovanj iz računalništva in informatike pod okriljem združenja ACM, pri organizaciji in izvedbi zdaj že skoraj tradicionalnega hackathlona DragonHack. V letu 2019 pa je ponovno izvedla Teden programiranja (Codeweek), ki vsako leto oktobra ljudem vseh generacij približa programiranje.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot tudi zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni kotički za kvalitetno druženje, v letu 2019 pa je bil odprt dodaten prostor namenjen druženju zaposlenih na fakulteti. Fakulteta preko organizacije športnih aktivnosti in spodbujanja zdravega načina življenja skrbi za zdravje zaposlenih. V letu 2019 je potekalo več organiziranih športnih aktivnosti, na katerih lahko zaposleni vzdržujejo kondicijo, poskrbijo za svoje zdravje in se družijo s sodelavci. V letu 2019 je v okviru tedna slovenske hrane ponovno organizirala dogodek slovenski zajtrk, katerega namen je bil promocija zdravih prehranskih

navad. V letu 2018 je fakulteta prejela certifikat Kolesarjem prijazen delodajalec, ki ga je podelil dr. Igor Bizjak, direktor Urbanističnega inštituta RS. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Fakulteta gibanje spodbuja tudi preko urejenih kolesarnic in garderob s tuši, v katerih se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo pavze tekom delovnega časa, preoblečejo in uredijo. Preko foruma *Rekreacija* se zaposleni dogovarjajo za skupno vadbo (npr. pilates, tek, kolesarjenje), s čimer se krepi povezanost med njimi, hkrati pa dodatno spodbuja aktivno preživljanje prostega časa.

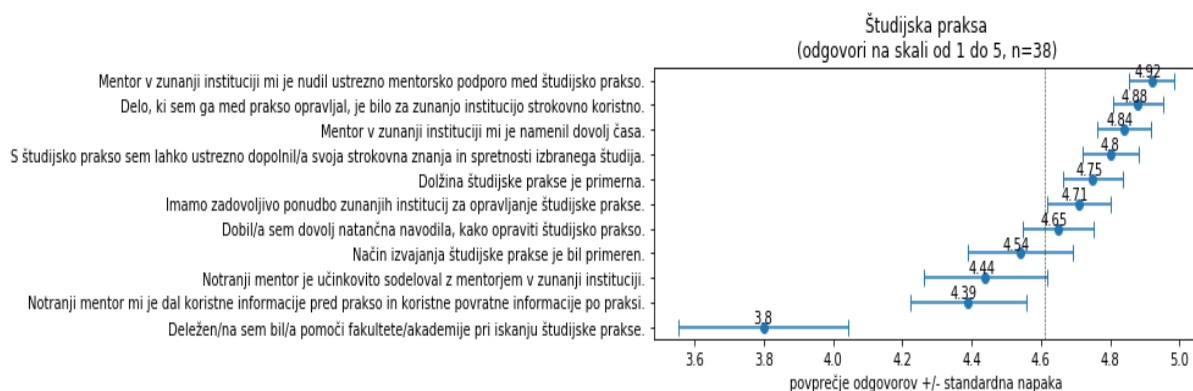
Večina študijskih programov, ki se izvajajo na UL FRI (visokošolski strokovni, univerzitetni in magistrski študijski program Računalništvo in informatika, programa Multimedija I in Multimedija II) je akreditiranih s programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN. V letu 2019 je fakulteta začela z izvajanjem študijske smeri magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. *Data Sciences*), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot tudi gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev preko skupnega izvajanja seminarskih/projektnih nalog in nudenja štipendiranja študentom. Smer vsekakor predstavlja zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralno evropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku.

Ena izmed glavnih ugotovitev komisije NAKVIS, ki trenutno izvaja izredno akreditacijo interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija, je bila, da anketnih odzivov študentov ne ločujemo glede na njihov študijski program. Sistem Studis v trenutni obliki omogoča analizo predmeta na nivoju vseh študentov in študentov ne loči po njihovem študijskem programu. Analiza anket, ki je predstavljena v tem poročilu, sicer vključuje tudi analizo po študijskih programih, ki pa je narejena na nivoju celotnih predmetov, ki se na posameznem programu izvajajo, ne loči pa študijskih programov študentov znotraj programov (isti predmet se lahko izvaja na več programih). V naslednjem letu bomo preučili možnosti za nadgradnjo sistema Studis, da bo omogočal analizo predmeta na nivoju študijskih programov študentov, pri tem pa bo potrebno upoštevati tudi zakonske omejitve v zvezi z varovanjem osebnih podatkov, saj je na študijskih programih, ki niso primarni na UL FRI, količina študentov majhna in njihova anonimizacija zaradi tega ni več implicitno zagotovljena. S spremljanjem odzivov študentov po študijskih programih pri posameznih predmetih bodo izvajalci dobili povratno informacijo o heterogenosti skupin študentov, skrbniki študijskih programov pa o ustreznosti umestitve predmetov v posamezen program.

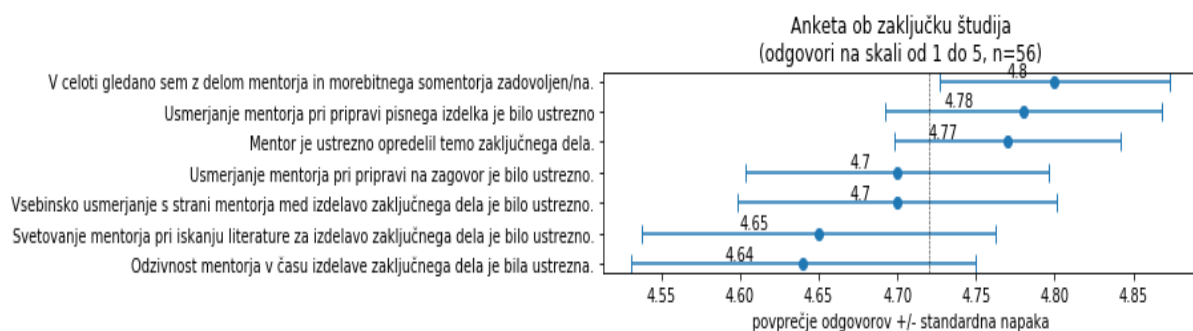
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki preko študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki ga študenti izpolnjujejo za posamezne predmete, poleg tega pa študenti ocenjujejo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Študenti lahko ob zaključku študija izpolnijo tudi anketo, v kateri podajo svoj pogled na potek izdelave diplomskega dela. V nadaljevanju navajamo rezultate anket in njihovo interpretacijo.

Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika Visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 38 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni z delom zunanjih mentorjev (4,92). Občutno je izstopal odgovor na vprašanje »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse (3,8), ki pa se je od lanskega leta občutno izboljšal (2,94).

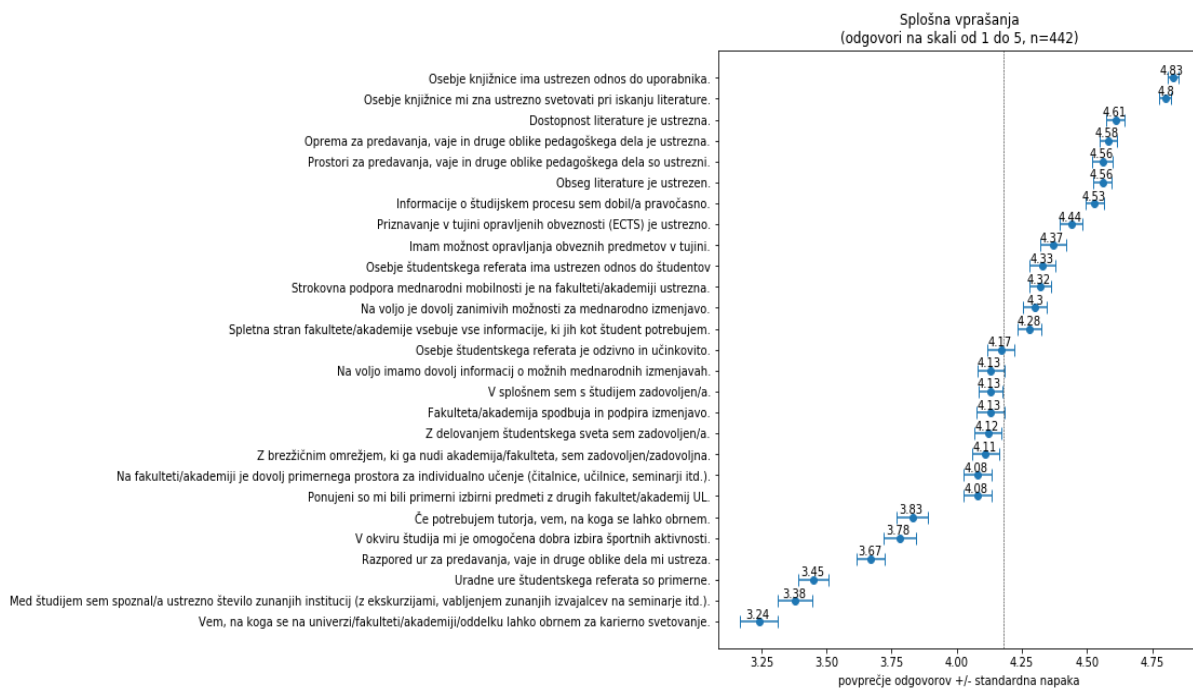


Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 56 študentov. Študenti vse ocenjene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti ocenjeni z oceno, ki ni nižja kot 4,5. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.



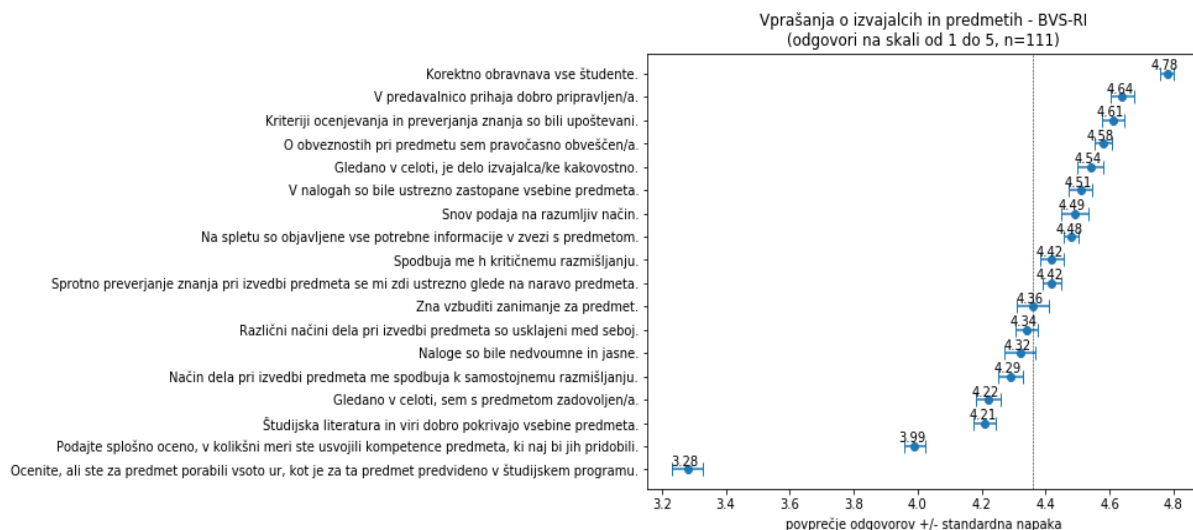
Študenti v ločenih anketah ocenjujejo tudi zadovoljstvo z mentorji v času izdelave diplomskih del. V teh anketah smo letos pridobili oceno za 22 mentorjev. Študenti so s svojimi mentorji zelo zadovoljni, saj je minimalna ocena mentorja 4,1, mediana 4,86, maksimalna ocena pa 5 (na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen)).

Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovarjalo 442 študentov. Povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je med 3,24 in 4,83 (na lestvici od 1 do 5), skupno povprečje pa je 4,2, kar nakazuje podoben trend kot v lanskem letu. Najboljše ocenjeno je še vedno delo osebja v knjižnici. Drastično se je izboljšal aspekt dostopnosti literature, ki je bil v prejšnji letih med najslabše ocenjenimi. To priča o ustreznosti fakultetnega sistema za upravljanje kakovosti, saj smo kritičen aspekt z izvedbo anket uspešno identificirali in ga z ukrepi tudi naslovili. Najslabše ocenjena aspekta sta povezana s kariernim svetovanjem in povezavo študija z zunanjimi institucijami. Študenti kritizirajo tudi uradne ure študentskega referata.



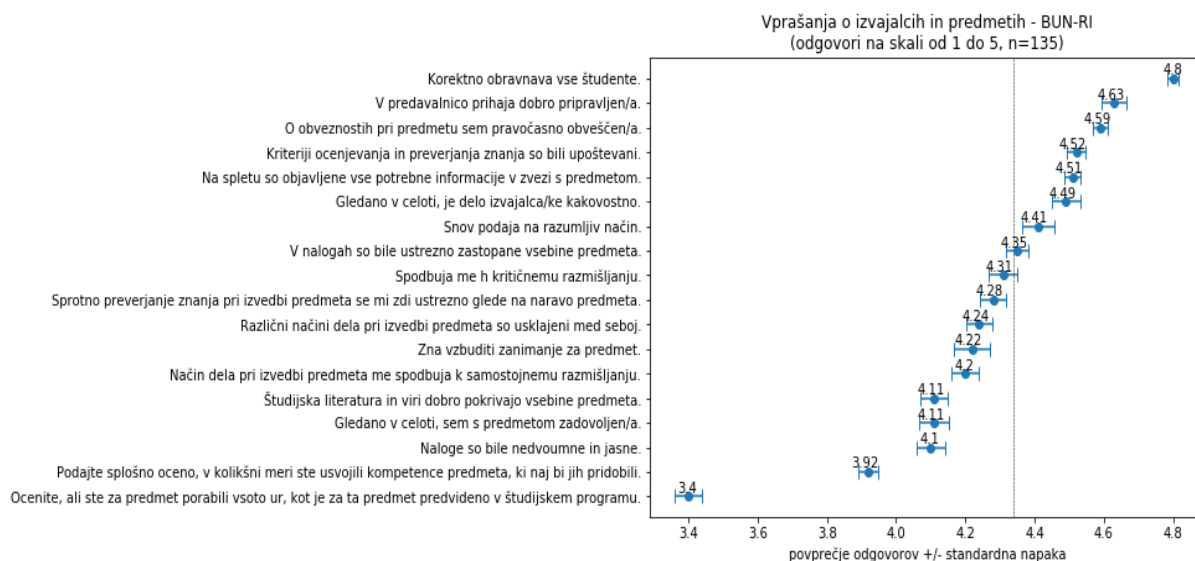
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska in magistrski študijski program Računalništvo in informatika in za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF). Na ostalih študijskih programih, pri katerih je izvajalec druga fakulteta in UL FRI izvaja samo del predmetnika, je študentov premalo, da bi bila analiza anket smiselna.

Na Visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 111 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava vse študente« ter »V predavalnico prihaja dobro pripravljen«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko višje kot v letu 2018. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).

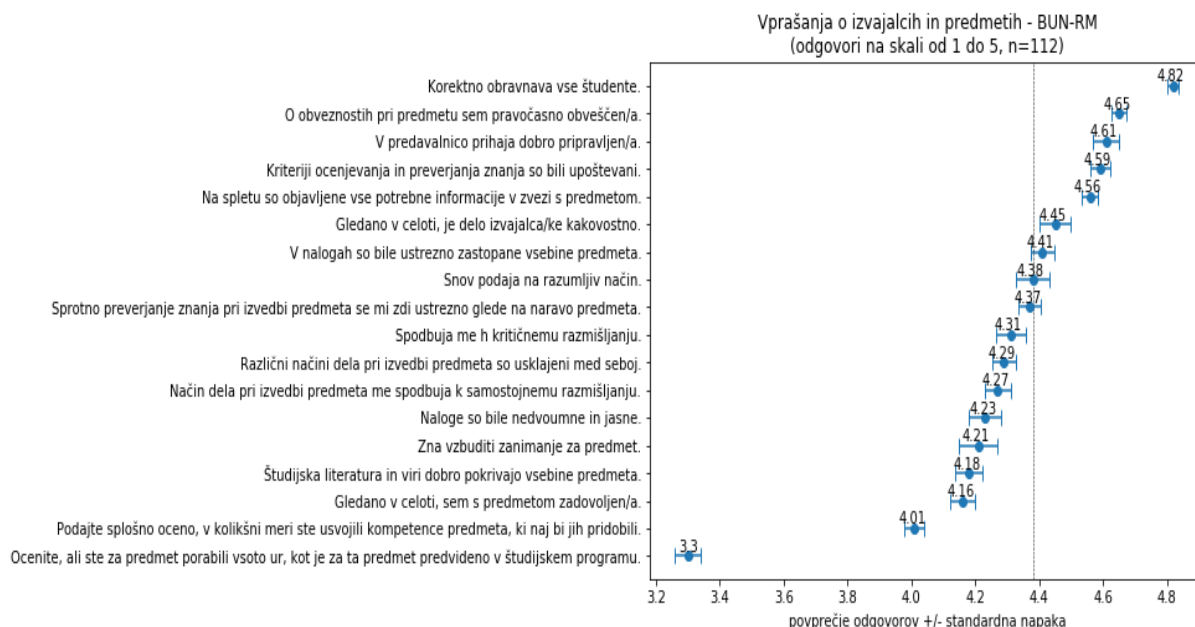


Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 135 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je več kot 4,3, kar je podobno

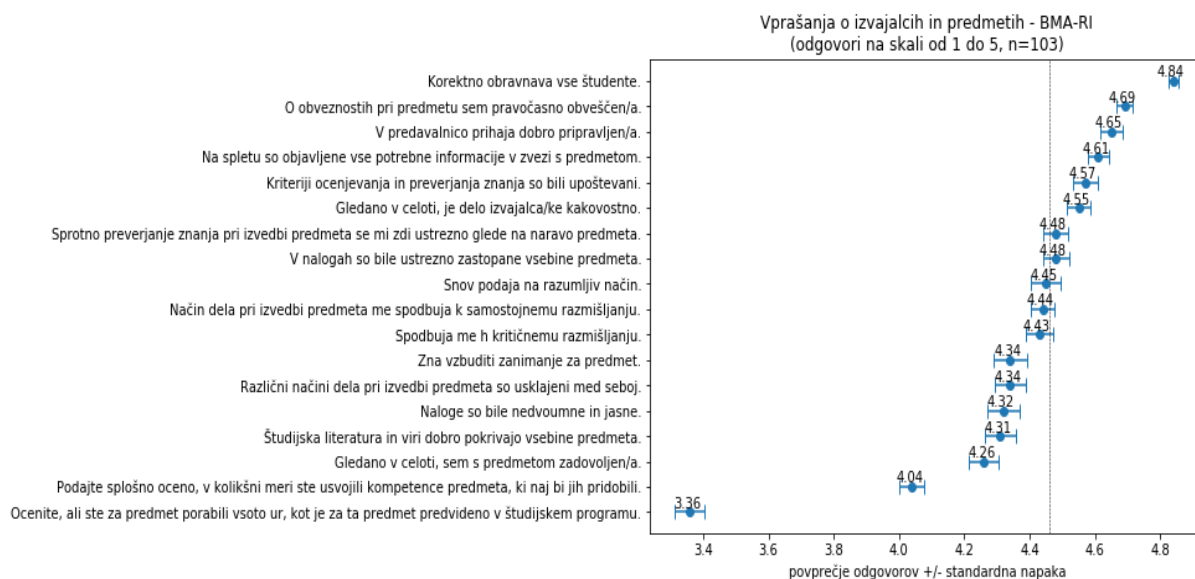
kot v letih 2018 in 2017. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnava ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 112 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je približno 4,4. Tudi to je bilo zelo podobno skupnemu povprečju v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



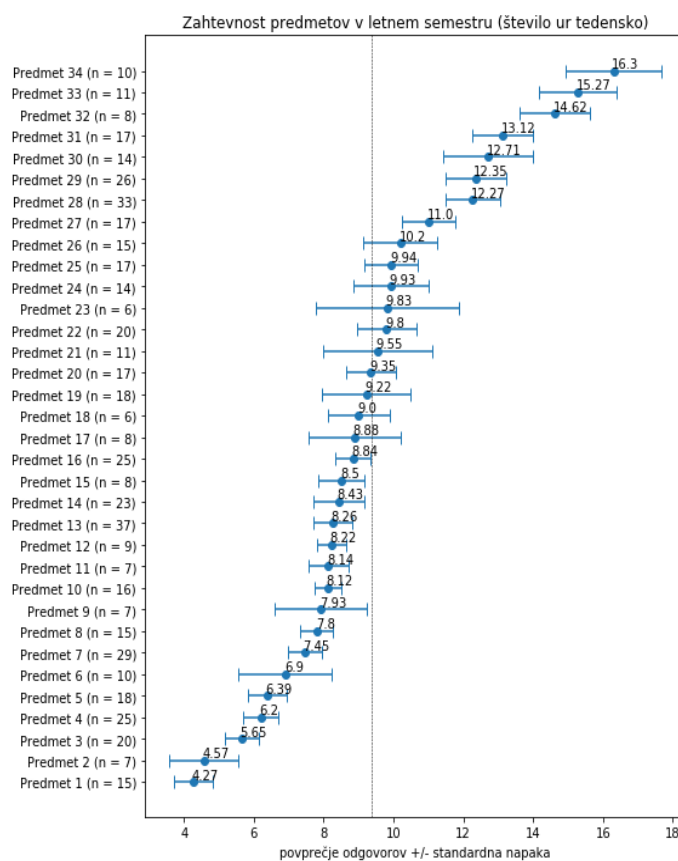
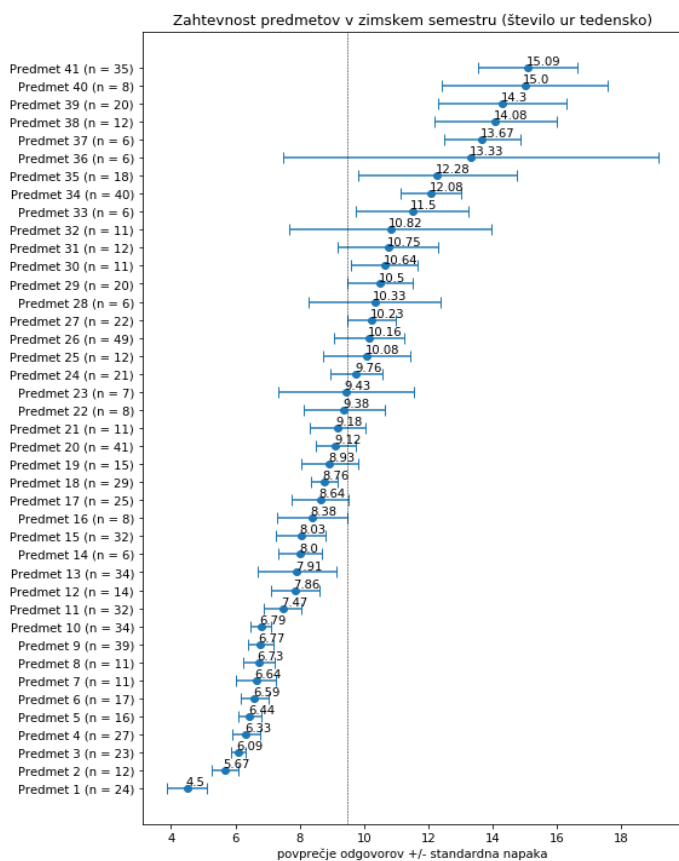
Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 103 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je približno 4,5 v letu 2018 pa je bilo 4,3. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



Rezultati anket kažejo na zadovoljivo stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj so povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno večje od vrednosti 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer 5 predstavlja najvišjo oceno).

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo Komisije za spremljanje kakovosti in prodekan za pedagoško delo in v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer se skozi ankete pokažejo pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov.

Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo preko sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbah posameznih predmetov, ki obsegajo dve vprašanji, o obremenjenosti pri predmetih in o samem izvajanju predavanj in vaj. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbah predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem z namenom, da prilagodijo obremenitve in zahtevnost predmetov, in pa skrbnikom študijskih programov in vodstvu, s ciljem analize obremenitev glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetih. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz diagramov, ki sledita (ocene so podane posebej za zimski in posebej za letni semester). V diagramih so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj 5 odgovorov.



Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti podajo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. V nadaljevanju izpostavljamo negativne in pozitivne komentarje, ki so jih študenti podali v letošnjem letu.

Študenti še vedno kritizirajo težave z brezžičnim omrežjem Eduroam, ki pa se je od lanskega leta nekoliko izboljšalo. Kritizirajo tudi počasnost in nezanesljivost računalnikov v računalniških učilnicah. Nezadovoljni so s strukturo spletne strani, kjer imajo težave z iskanjem pomembnih informacij v povezavi s študijskim procesom in ažurnostjo podatkov. Še vedno je problematičen urnik, saj prihaja do številnih prekrivanj (predvsem pri interdisciplinarnem študiju Računalništvo in matematika), večurnih lukenj med izvajanjem pedagoškega procesa in posodobitvami urnika že po začetku izvajanja predavanj in vaj. Prekrivanje urnika poleg tega študentom zmanjšuje izbirnost predmetov. Študenti bi želeli, da bi imel študentski referat daljše uradne ure. V kontekstu pedagoškega dela kritizirajo nesorazmernost težavnosti predmetov. V okviru predavanj bi želeli imeti večjo količino ekskurzij in obiskov podjetij, povezanih s tematiko konkretnih predavanj. V določenih primerih bi želeli imeti večjo prepletenost predmetov z realnimi problemi iz gospodarstva.

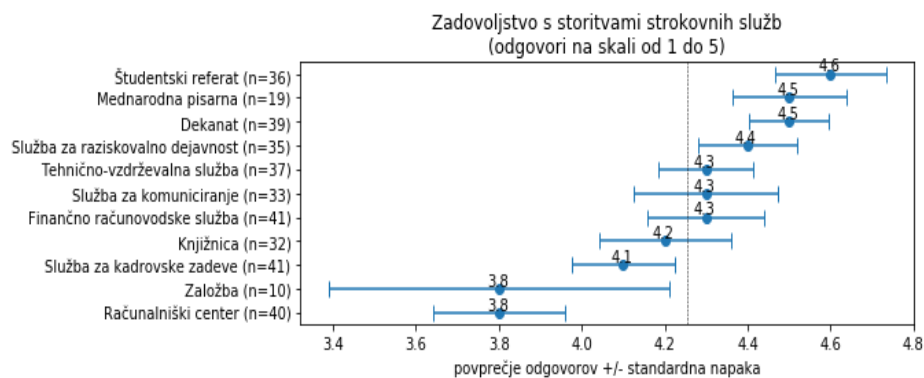
Študenti so v splošnem zelo zadovoljni z usposobljenostjo, korektnostjo in dostopnostjo pedagoškega osebja. Pohvalijo tudi pester predmetnik, veliko izbirnost predmetov in zahtevnost študija, ki jih dobro pripravi na izzive, s katerimi se bodo soočili po študiju. Pohvalijo tudi študijsko gradivo, ki ga profesorji in asistenti pripravijo v obliki zapiskov, prosojnic ali skript in objavijo na spletni učilnici. Zelo pohvalijo tudi delo študentskega pospeševalnika Garaža in organizacijo dogodkov, kot je npr. Hackathon.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba Pedagoške konference, ki je v juniju leta 2019 potekala že dvanajstič. Konferenca je tokrat potekala kar na domači fakulteti, dnevni red pa je zajemal pregled področij del kateder, umestitev računalniških vsebin v naše interdisciplinarne programe, pogovor o računalniški terminologiji v slovenskem jeziku ter ostale aktualne teme na področju pedagoškega dela v preteklem študijskem letu. Konferenca se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa. Poleg pedagoške konference je UL FRI v februarju že četrtič

izvedla tudi raziskovalno delavnico z namenom večje informiranosti in povezanosti posameznih laboratorijev in raziskovalcev na tem področju. Organizacija delavnice kaže pozitivne učinke, saj povečuje seznanjenost raziskovalcev z aktualnimi razpisi za projekte in z možnostmi za povezovanje z raziskovalci iz drugih laboratorijev in tudi drugih fakultet, katerih predstavniki na delavnici sodelujejo. Poleg izvedbe delavnice UL FRI in njena Služba za raziskovalno dejavnost skrbi za seznanjanje zaposlenih s tekočimi raziskovalnimi razpisi preko dogodkov *UL FRI Kofetek*.

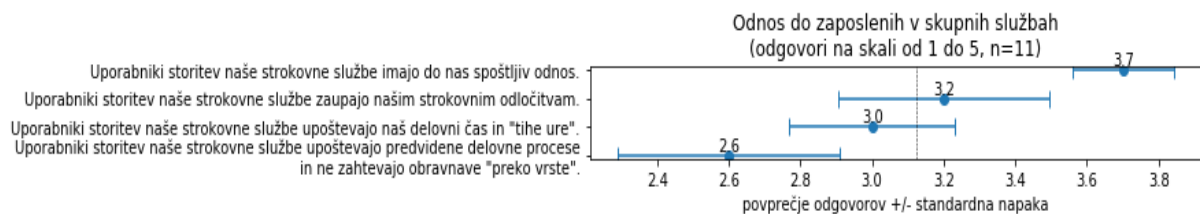
Poleg študentskih anket in anket diplomantov je UL FRI v letu 2019, na podlagi lanskega predloga ukrepa KSKS, izvedla vrsto anket med zaposlenimi na fakulteti, preko katerih želimo dobiti informacije o zadovoljstvu zaposlenih s storitvami strokovnih služb, vzdušjem na fakulteti in odnosi med zaposlenimi. S tem želimo doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v študijskem letu 2018/19. Rezultate ankete prikazuje spodnji diagram.



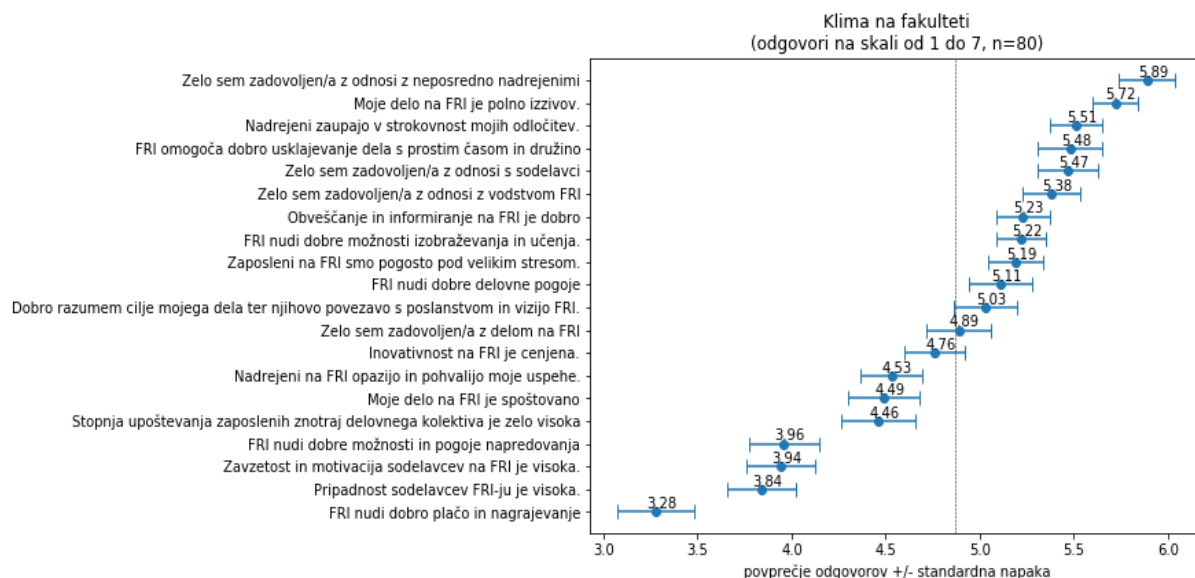
Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bilo storitev večine strokovnih služb ocenjenih s povprečno oceno vsaj 4 (zadovoljen). Pod to mejo so bile zgolj storitve založbe in računalniškega centra (povprečna ocena 3,8).

V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v skupnih službah. Pri tem smo anketirali delavce skupnih služb, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnjem diagramu.

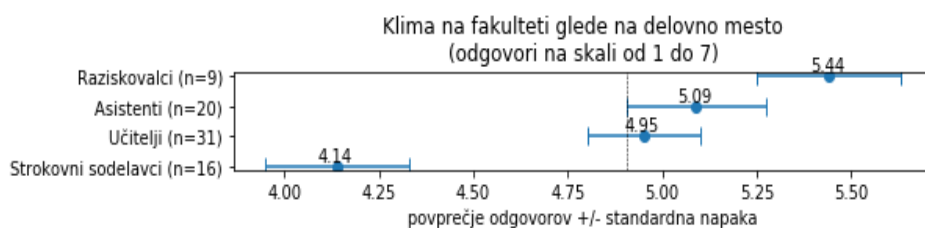


Odnos do delavcev skupnih služb je večinoma spoštljiv (ocena 3,7), ima pa tudi ta prostor za izboljšave. Povečali bi lahko tudi zaupanje do strokovnih odločitev skupnih služb, ki je bilo ocenjeno z oceno 3,2. V letu 2019 smo v skupnih službah uvedli t.i. tihan ure, ki potekajo vsak dan od 8:00 do 10:00 zjutraj in v času katerih ostali zaposleni naj ne bi motili delavcev skupnih služb, zato da lahko le-ti opravijo določene naloge brez zunanjih motenj. Problematično je, da ostali zaposleni tihih ur ne spoštujejo v celoti (ocena 3, ki podaja odgovor niti niti). Najslabše ocenjen aspekt je bil nespoštovanje predvidenih delovnih procesov strokovnih služb in obravnava preko vrste, saj je bil ocenjen zgolj z oceno 2,6. Pri podrobnejši analizi anket se je izkazalo, da je ta aspekt problematičen predvsem s strani višjega pedagoškega osebja, kot so redni in izredni profesorji.

V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Najslabše ocenjen aspekt je bil tokrat povezan s plačo in nagrajevanjem (ocena 3,28), na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj so plače določene z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Po ocenah so si bili zelo blizu aspekti, ki so naslavljali pripadnost UL FRI, zavzetost in motivacijo ter pogoji za napredovanje. Vsi trije aspekti so bili še najslabše ocenjeni s strani strokovnih služb.



Ločeno smo analizirali še kako so posamezne aspekte ocenjevali delavci glede na delovno mesto. Rezultate prikazuje spodnji diagram.



Iz rezultatov je razvidno, da je stopnja nezadovoljstva z ozračjem na fakulteti največja med delavci strokovnih služb. To nameravamo nasloviti z ukrepi, ki jih predlagamo v nadaljevanju.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila na UL FRI v okviru projekta KUL opravljena najprej zunanja evalvacija institucije nato pa še evalvacija treh študijskih programov pri nemški agenciji ASIIN. Na podlagi naklonjenega povratnega poročila evalvatorjev je UL FRI pričela postopek za pridobitev ASIIN akreditacije svojih treh študijskih programov in tudi institucije. Obe vrsti akreditacij smo v letu 2015 tudi prejeli (julija in decembra) za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja do 30. 9. 2021, ob pogoju, da pred pretekom izpolnimo zahteve evalvatorjev. Zahtevam smo zadostili z uvedbo vmesnih anket in medsebojnih obiskov pri predavanjih in vajah, s spremembo strukture organov, kjer so po novem bolje zastopani doktorski študenti in z nekaterimi spremembami v študijskih programih, tako da je bila akreditacija v letu 2016 podaljšana do leta 2021. Poleg zahtev sta akreditacijski odločbi vsebovali še več priporočil, ki jim bomo skušali slediti v naslednjih letih. Ob zaključku evalvacij je UL FRI sprejela akcijski načrt, ki ji bo pomagal še dodatno izboljšati kakovost. V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE), pri ASIIN pridobila tudi akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II.

Refleksija

Na UL FRI smo z upravljanjem in razvojem sistema kakovosti zadovoljni. V tem kontekstu vodstvo preko prodekana za kakovost in mednarodno sodelovanje aktivno sodeluje s komisijo za kakovost. Kakovost delovanja UL FRI je neposredno vezana na kakovostno izvedbo njenih študijev. Študenti vse ocenjevane aspekte v študentskih anketah ocenjujejo z dobrimi ocenami. Kot je razvidno iz anket o zahtevnosti predmetov je v določenih primerih kritična nesorazmernost zahtevnosti predmetov. Težavo ocenjujemo kot **zelo pomembno**, zato je potrebna uvedba ukrepov, ki jo bodo naslovili. Študenti bi želeli imeti več stika z industrijo v obliki obiskov podjetij in izvajanja projektnih nalog v somentorstvu z gospodarskimi partnerji. Ta aspekt je bil kritiziran že lani, zato smo ga z določenimi ukrepi že naslovili. Vpeljali smo Dneve diplomskih tem iz industrije, gojimo delovanje študentskega tehnološkega pospeševalnika Garaža, obiske podjetij pa realiziramo v okviru kariernih centrov. Novo vpeljana študijska smer Podatkovne vede je še posebej prepletena z gospodarstvom, in sicer preko izvajanja projektnih nalog in štipendiranja študentov. V okviru fakultete so organizirani številni dogodki, ki jih sponzorirajo gospodarski partnerji in v okviru katerih študenti rešujejo konkretne probleme iz gospodarstva. V naslednjem letu bomo s podobnimi iniciativami nadaljevali, zato to težavo zaenkrat ocenjujemo kot **manj pomembno** in ne zahteva predloga novih ukrepov, ampak nadaljnje izvajanje obstoječih. Kljub temu, da je izvedba študentskih anket ključna pri zagotavljanju povratnih informacij o aspektih izvajanja študijskega procesa, določenih informacij iz trenutne implementacije sistema anketiranja ni mogoče pridobiti. Kot je ugotovila že agencija NAKVIS, anketnih odzivov študentov ne ločujemo glede na njihov študijski program, saj sistem Studis tega zaenkrat še ne omogoča. To težavo ocenjujemo kot **srednje pomembno**, zato jo bomo v naslednjem letu posebej naslovili. Študenti so še vedno kritični do aspektov povezanih z urnikom vaj in predavanj. Urniki imajo številna prekrivanja, ki zmanjšujejo izbirnost predmetov, poleg tega pa so med predavanji in vajami večurne luknje. Določene korake v smeri izboljšanja urnika je UL FRI že naredila, mora pa s temi in novimi ukrepi nadaljevati tudi v prihodnosti, zato te težave ocenjujemo kot **zelo pomembne**. Študenti poleg urnika kritizirajo uradne ure študentskega referata. To težavo ocenjujemo kot **srednje pomembno**. Študenti so še vedno kritični do omrežne in računalniške infrastrukture UL FRI ter organizacijo spletne strani UL FRI. Tudi v tej smeri so bili določeni ukrepi v letu 2019 že narejeni, saj so bile težave z omrežjem v veliki meri že odpravljene. S prenavo računalniške infrastrukture moramo nadaljevati v naslednjem letu. Ker je brezhibna infrastruktura ključna za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa, te težave ocenjujemo kot **zelo pomembne**. Prav tako moramo nadaljevati z ukrepi v smeri povečanja organizacije spletne strani. Te težave ocenjujemo kot **srednje pomembne**.

Na UL FRI se sistematično osredotočamo na izboljšanje delovnega ozračja in dobrega počutja zaposlenih. Na tem področju je bilo v preteklosti že veliko narejenega (uvedba organiziranih oblik druženja v obliki športnih aktivnosti in družabnih dogodkov, uvedba koticikov za druženje itd.). Vsekakor je potrebna identifikacija aspektov, ki jih je v tem kontekstu potrebno še dodatno nasloviti, zato smo v letošnjem letu izvedli anketo, v kateri so zaposleni ocenjevali ozračje na UL FRI. Rezultati anket so omogočili identifikacijo kritičnih aspektov, ki jih bomo lahko naslovili s specifičnimi ukrepi. Uspešnost predlaganih ukrepov bomo preverili s podobnimi anketami v prihodnjih letih. Rezultati anket kažejo na to, da so glede ozračja na UL FRI še posebej kritični delavci strokovnih služb. V letošnjem letu smo to v določeni meri že naslovili z uvedbo t.i. tihih ur, ki pa jih ostali zaposleni žal ne spoštujejo v celoti. Ker to težavo ocenjujemo kot **zelo pomembno**, se ji bomo v naslednjem letu dodatno posvetili s specifičnimi ukrepi.

Spodaj so eksplicitno podane ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju, tem pa sledi identifikacija ključnih slabosti s predlaganimi ukrepi, ki bodo te slabosti naslovili.

Tabela 6.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (upravljanje in razvoj kakovosti).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povečevanje prepletenosti študija z gospodarstvom preko organizacije Dnevi diplomskih tem, vpeljave študijske smeri Podatkovne vede, organizaciji dogodkov z gospodarskimi partnerji, štipendiranjem študentov in obiska v podjetij v okviru kariernih centrov.	Prepletenost študija z gospodarstvom povečuje njegovo konkurenčnost in študente bolj pripravi na reševanje realnih problemov, s katerimi bodo soočeni po zaključku študija. Poleg tega posredno povečuje prepoznavnost fakultete in možnosti za sodelovanje osebja fakultete z gospodarstvom v okviru tržnih in aplikativnih projektov.
Uvedba sistematičnega pristopa k izboljšanju ozračja na fakulteti, povečanju pripadnosti fakulteti in splošnem zadovoljstvu zaposlenih. Primeri novo vpeljanih pristopov so uvedba t.i. tihih ur strokovnih služb in izvedba ankete klime za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja.	Dobro ozračje in zadovoljstvo zaposlenih predstavlja ključen aspekt pri zagotavljanju kakovosti. Z izboljšanjem delovnega vzdušja fakulteta povečuje produktivnost zaposlenih, hkrati pa postaja konkurenčnejši delodajalec.
S študijskim letom 2019/2020 se je začela izvajati študijska smer Podatkovne vede (angl. Data Sciences), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot tudi gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev preko skupnega izvajanja seminarских/projektnih nalog in nudenja štipendiranja študentom.	Smer predstavlja zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralno evropskih univerz, saj se predavanja na smeri izvajajo v angleškem jeziku. Posodabljanje in vpeljavo novih študijskih smeri, ki se razvijajo skupaj s potrebami iz gospodarstva, predstavlja ključni aspekt pri zagotavljanju kakovostnega študija in tako splošnega delovanja fakultete.

Tabela 6.2: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov (upravljanje in razvoj kakovosti).

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zadovoljstvo zaposlenih v strokovnih službah je slabo, spoštljivost pedagoškega in raziskovalnega osebja do zaposlenih v strokovnih službah je premajhna.	Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih delavcev in povečati spoštljivost ostalih zaposlenih do delavcev strokovnih služb.	Določitev pravil o spoštovanju delavnika zaposlenih v strokovnih službah. Uvedba uradnih ur, v okviru katerih lahko zaposleni uporabljajo storitve strokovnih služb.	Dekanja, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, tajnik fakultete.
Študentske ankete pri predmetih ne omogočajo obravnave odziva študentov glede na njihov študijski program	Dobiti informacije o heterogenosti odziva študentov glede na njihov študijski program.	Preučili bomo finančne posledice razširitve sistema Studis. Preučili bomo možnost integracije ter prednosti in slabosti izvedbe podobnih anket v sistemu Moodle.	Prodekan za pedagoško dejavnost, razvijalci sistema Studis, Univerza v Ljubljani

Tabela 6.3: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (rezultati študentske ankete).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Študenti so v splošnem zelo zadovoljni z usposobljenostjo, strokovnostjo in dostopnostjo pedagoškega osebja.	Kvaliteten kader je bistven za kakovostno delovanje fakultete, tako na področju pedagoškega kot tudi raziskovalnega in strokovnega dela.
Študenti zelo dobro ocenjujejo potek izdelave diplomskega dela in tudi same izkušnje z mentorji pri izdelavi diplomskega dela.	Visoka kvaliteta zaključnih del priča o kakovosti študija. Kakovostna diplomska dela, ki so tudi javno objavljena, višajo ugled fakulteti tudi navzven.

Tabela 6.4: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov (rezultati študentske ankete).

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Študenti interdisciplinarnih študijskih programov v opisnih odgovorih izpostavljajo probleme s prekrivanjem predmetov.	Minimizirati prekrivanje predmetov. Povečati usklajenost z urniki na drugih fakultetah, pri študentih, ki opravljajo predmete na različnih fakultetah.	Postavitev urnika študija druge stopnje glede na izbrane module, tako da so prekrivanja med izbranimi moduli minimalna. Sprotno usklajevanje urnikov z drugimi fakultetami, ki izvajajo predmete na skupnih študijskih programih.	Prodekan za pedagoško dejavnost, urničarji.
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo večurne luknje med izvajanjem pedagoškega procesa.	Minimizirati število in dolžino lukenj.	Preučitev možnosti za razporeditev študentov v skupine laboratorijskih in avditornih vaj na tak način, da je število in dolžina lukenj čim manjša.	Urničarji.
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave s hitrostjo ter zanesljivostjo računalnikov v računalniških učilnicah.	Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova/posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti.	Služba IT.
Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo preglednost spletne strani.	Povečati preglednost spletne strani.	Prenova/posodobitev spletne strani UL FRI, s poudarkom na povečanju njene preglednosti.	Služba IT, koordinator za prenovo spletnih strani.
Študenti izpostavijo neustrezne uradne ure študentskega referata.	Povečati ustreznost terminov uradnih ur študentskega referata.	Preučiti možnosti ustrežnejših terminov uradnih ur študentskega referata in ustrezne možnosti tudi implementirati.	Prodekan za pedagoško dejavnost, študentski referat.

Rezultati anket nakazujejo, da je obremenitev pri predmetih nesorazmerno razporejena.	Povečati usklajenost števila ur, ki ga morajo študenti vložiti v posamezen predmet.	Podati napotke pri definiciji sprotnih in končnih obveznosti, ki jih morajo študenti pri predmetu opraviti.	Prodekan za pedagoško dejavnost, skrbniki študijskih programov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Sistem Studis ne omogoča analiz mnenj študentov po posameznih študijskih programih na nivoju predmetov.	Sistem Studis se dopolni, da to omogoči.	Preučili bomo finančne posledice Priporočila Nakvisa iz evalvacije multimedije. Preučili bomo možnost integracije ter prednosti in slabosti izvedbe podobnih anket v sistemu Moodle.	Prodekan za pedagoško dejavnost, razvijalci sistema Studis, Univerza v Ljubljani

3.7 POSLOVANJE

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji omogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.

Vodenje in upravljanje

Za akademska okolja so se v preteklosti kot najbolj uspešni izkazali za najbolj uspešne nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI tudi v letu 2019 sledi tem principom in skuša izpeljati naloge, predvidene v strategiji UL FRI in UL.

V želji, da bi se na fakulteti izboljšalo zadovoljstvo med zaposlenimi in njihovo počutje na delovne mestu, so se v letošnjem letu med zaposlenimi izvajale ankete o Klimi na delovnem mestu, o odnosih Odnosih do zaposlenih v strokovnih službah ter anketa Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami ki jih opravljajo skupne službe. Medtem ko so storitve skupnih služb ocenjene kot uspešne (povprečno zadovoljstvo uporabnikov je na lestvici od 1 do 5 višje od 4), pa je odnos ostalih do zaposlenih v strokovnih službah ocenjen nekoliko slabše (povprečno zadovoljstvo zaposlenih v skupnih službah je na lestvici od 1 do 5 približno 3). Poleg urejanja primarnih področij delovnih procesov se vodstvo fakultete aktivno trudi izboljšati zadovoljstvo zaposlenih z dodatnimi aktivnostmi (promocija zdravja na delovnem mestu), prostori za neformalna druženja in organizacijo družabnih dogodkov.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.1.

Številne ankete, s katerimi je vodstvo fakultete želelo preveriti zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovanjem strokovnih služb so pokazale, da je med zaposlenimi prisotno precejšnje nezadovoljstvo zaradi slabih plač in možnosti za napredovanje, kar negativno vpliva na njihovo motivacijo pri delu in občutek pripadnosti do fakultete. Vodstvo fakultete se omenjenih težav zaveda in želi v prvi fazi izboljšati organizacijsko klimo, dolgoročni cilji pa so spremeniti tudi organizacijsko kulturo in redno izvajanje ukrepov, ki bodo pozitivno vplivali na zadovoljstvo zaposlenih in izboljšali raven motivacije/pripadnosti, ki jo posamezniki občutijo na svojih delovnih mestih.

Tabela 7.1: Ključne slabosti in nevarnosti ki jih je pokazala anketa o klimi na delovnem mestu s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Težave s pregledom nad izvajanjem ukrepov iz poslovnih poročil preteklih let.	Omogočiti vodstvu boljši pregled na izvajanjem ukrepov ter s tem pozitivno vplivati na njihovo realizacijo.	Vpeljava sistema za spremljanje izvajanja ukrepov iz poslovnega poročila.	Prodekan za kakovost
Nizka zavzetost in motivacija sodelavcev na UL FRI	izboljšanje organizacijske kulture	Vodstvo UL FRI mora med zaposlenimi aktivno vzpodbujati doseganje skupnih ciljev ter s poslovno strategijo, ki bo skrbela za izboljšanje delovne klime dvigniti raven pripadnosti zaposlenih.	Vodstvo
	Uvedba prenosa znanja med članicami UL in znotraj UL FRI na primerih dobrih praks.	Univerza kot krovna organizacija bi morala omogočati in podpirati prenos znanja in primerov dobrih praks med posameznimi članicami. UL FRI bi z ostalimi članicami lahko sodelovala na področju izvajanja študijskih programov, ki vsebujejo računalniške vsebine.	Vodstvo

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2019 je bilo na Fakulteti skupno zaposlenih 174 delavcev, od tega 92 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 37 raziskovalcev in 6 mladih raziskovalcev ter 9 tehničnih sodelavcev. V tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 30 zaposlenih.

Na obisku iz tujine so v letu 2019 v pedagoškem procesu sodelovali, kot sledi:

- 5 tujih visokošolskih učiteljev pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca,
- 10 visokošolskih učiteljev pa je izvedlo del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

Zaposleni v strokovnih službah fakultete se redno udeležujejo izmenjav osebja po različnih inštitucijah in v okviru programa Erasmus +. V letu 2019 se je tega programa udeležilo 7 zaposlenih. Prav tako smo gostovali tudi 1 gosta iz tujine.

Na fakulteti so v preteklem letu potekale različne formalne oblike izobraževanja in sicer, kot sledi:

- 14 zaposlenih iz vrst pedagoških in raziskovalnih delavcev,
- zaposleni iz strokovnih služb v 30 različnih izobraževanj. Zaposleni so se vključevali v različne oblike izobraževanj s področja pridobivanja znanj mehkih veščin.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na FRI nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2019 smo realizirali zaposlitev dveh visokošolskih učiteljev in sicer kot nadomestne zaradi upokojitve ter 4,5 FTE nadomestnih asistentov. Fakulteta je v letu 2019 začela s t. i pilotnim projektom Akademija FRI in sicer se v okviru tega projekta pripravlja za različne deležnike, specifična izobraževanja s področja računalništva in informatike. Za potrebe izvajanja tega projekta smo v tajništvu fakultete zaposlili 1 novo osebo.

Tabela 7.2: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povezovanje strokovnih služb z tujimi in domačimi univerzami.	Medfakultetno povezovanje in aktivnosti izboljšujejo medsebojne odnose in širijo obzorja.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.3.

V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj bodo lahko pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti.

Tabela 7.3: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Fakulteta za ambiciozne zaposlene ne ponuja dovolj jasne možnosti razvoja/gradnje karijerne poti	Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in strokovnim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.	Dekanja, tajnik FRI
Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Večja udeležba na izobraževanjih.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. Te aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Vodstvo FRI

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

- 1) Študijski informacijski sistem Studis, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.;
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo;
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL;
 - d) povezovanje z vladnim portalom e-VEM za izvedbo zavarovanj študentov;
 - e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil;
 - f) izvedbo študentskih anket;
 - g) spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- 2) Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja;
- 3) Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo);
- 4) Digitalni repozitorij ePrints se uporablja za objavo zaključnih del študentov fakultete. Zagotavlja objavo informacij in dostop do javno objavljenih vsebin na spletni strani UL FRI ter hrani zaključna dela v elektronski obliki;
- 5) COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
- 6) Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
- 7) Predvjalni sistem za objavljanje vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovodskega dela pokriva tudi kadrovske del;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space. V sklopu sistema se redno spremlja tudi uporaba parkirnih prostorov UL FRI;
- v letu 2019 je v polni meri zadihal prenovljeni portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

V letu 2019 se je v sklopu delovnih procesov nadaljevalo ugotavljanje dodatnih potreb po razvoju informacijskega sistema UL FRI. V teku je razvoj informacijske podpore za določene poslovne procese. Na fakulteti smo imeli do 30. 4. 2019 razvojno ekipo za lastne potrebe in potrebe pridruženih članic v okviru UL. Povečanje potreb glede na povpraševanja znotraj UL in glede na kadrovske razpoložljivost, smo se po tehtnem premisleku odločili, da t. i. razvojno ekipo prenesemo na Inštitut Univerze v Ljubljani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, d.o.o., (v nadajjevanju: IFGG). Tako so bili vsi posli naše razvojne ekipe preneseni na omenjeni inštitut in smo sedaj v vlogi zunanega uporabnika, kot vsi ostali (že omenjene pridružene članice UL). Programska oprema informacijskih sistemov gostuje na infrastrukturi UL FRI, in sicer razvojno, testno, prav tako pa IFGG za svoj tim najema prostore UL FRI. Investitor v strojno opremo pa je z uveljavitvijo podpisanega dogovora postal IFGG. Za te namene sta bila prerazporejena dva zaposlena UL FRI.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje studentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 7.4: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Razširitev uporabe dokumentnega sistema UL (Government Connect) v strokovnih službah	Uporaba dokumentnega sistema GC omogoča boljše in bolj sistematično upravljanje in hranjenje dokumentov ter odpravljanje tveganj z vidika celovitosti, pravilnosti in zakonitosti upravljanja z dokumentarnim gradivom. Integracija storitve v oblaku v obstoječe okolje brez dodatnih uporabniških imen in poštinih naslovov.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.3.

Na podlagi Uredbe GDPR, ki določa načine uporabe ter definira kriterije zlorabe osebnih podatkov, je v zadnjih letih potrebna dodatna previdnost pri izvajanju pedagoških procesov in strokovnih služb. Da bi se število potencialnih nevarnosti minimaliziralo, je potrebno zagotoviti ustrezne varnostne postopke in procese nadzora, oblikovati ustrezna pravila za ravnanje z osebnimi podatki ter zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki bo omogočala ustrezno obdelavo oziroma hranjenje datotek.

Tabela 7.5: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na UL FRI.	Varnost in nemotena razpoložljivost kritičnih sistemov.	Potrebno je sprejeti pravila za varnostno najbolj kritične postopke ali varnostne politike.	Vodja Računalniškega centra.
V določenih primerih neustrezno varovanje osebnih podatkov (Uredba GDPR) in nevarnost zlorabe podatkov objavljenih na spletu	Zagotoviti boljši nadzor nad občutljivimi in osebnimi podatki	Vodstvo UL FRI mora aktivno delati na področju osveščanja in izobraževanja zaposlenih glede možnih zlorab osebnih podatkov. Poskrbeti je potrebno za aktivno administrativno podporo in strojno/programsko zaščito računalniške infrastrukture.	

Komuniciranje z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komuniciranje, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2019 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Tabela 7.6: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivna promocija študijev in razpisov za štipendije v tujini.	V skladu s strategijo internacionalizacije UL FRI in UL se je pričela aktivna promocija študijev (izobraževalni sejmi v tujini, objave na tujih portalih ipd.) in fakultetnih razpisov v tujini z namenom da bi pridobili tuje študente in raziskovalce za študij ter raziskovalno delo na naši fakulteti.
Optimizacija spletne strani.	Spletne strani so po vzpostavitvi terjale določene prilagoditve z namenom optimizacije preglednost nad vsebinami ter širjenjem nabora funkcionalnosti, kar skupaj pozitivno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov in boljšo informiranost javnosti.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.7.

Pri področju promocije fakultete in komuniciranja z javnostjo se ugotavlja predvsem, da se fakulteta premalo promovira s številnimi projekti, ki se izvajajo v sklopu posameznih laboratorijev in raziskovalnimi/znanstvenimi dosežki, ki jih na svetovni ravni dosegajo nekateri zaposleni.

Tabela 7.7: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
	Izdelava inter-aktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejmih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi UL FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.	SK
	Boljša promocija raziskovalnih dosežkov UL FRI v domačih in tujih medijih.	Aktivnejše sodelovanje raziskovalcev/pedagogov skupaj s službo za komuniciranje in boljšo promocijo dosežkov posameznikov oziroma laboratorijev z namenom dviga prepoznavnosti oz. renomeja fakultete.	SK

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Preselitev v nove prostore je zagotovo pomenila višjo kakovostno raven delovanja UL FRI. Stroški vzdrževanja so bistveno višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so dovolj velike in kakovostne, da se študijski procesi izvajajo nemoteno, presežek razpoložljivih prostorov pa lahko UL FRI občasno odda. Obiskovalci fakultete so z izgledom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2019 so se, z vidika javnih sredstev, nekoliko izboljšali, medtem ko je pri tržnih sredstvih še vedno prisoten trend upadanja. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO UL FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

Tabela 7.8: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Energetska optimizacija gretja in hlajenja objekta FKKT FRI .	Z energetske optimizacije zmanjšujemo obratovalne stroške objekta FKKT FRI .

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.7.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem potekajo trenutno številne sanacije objekta v sklopu reklamacijskih postopkov. Poleg odpravljanja obstoječih napak, se vodstvo fakultete aktivno ukvarja tudi z reševanjem določenih prostorskih stisk, na katere so opozorili študentje.

Tabela 7.9: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zaradi zamakanja strehe in oken prihaja do luž na hodnikih in uničevanja pohištva	Sanacija strehe/oken in odpravljanje reklamacijskih napak	odpravljanje reklamacijskih napak in celostna sanacija stavbe, kjer je to potrebno	
Študenti zelo pogosto izpostavljajo neustrezno ogrevanje prostorov na fakulteti, posebej hodnikov	Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Prehitro gibanje zraka, premajhne prezračevalne odprtine, je predmet reklamacije, ki se rešuje.	Vzdrževalna služba, vodstvo UL FRI .
Možnost poškodbe mimosidnih zaradi odpadanje fasade/ploščic na stavbi UL FRI	Sanacija fasade	odpravljanje reklamacijskih napak in celostna sanacija stavbe, kjer je to potrebno	

3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Skrb za slovenščino

UL FRI sodeluje v Centru za jezikovne vire in tehnologije UL (v nadaljevanju: CJVT), ki združuje pet fakultet (FF, FDV, FE, PeF in UL FRI). CJVT UL je namenje znanstvenemu raziskovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju temeljnih digitalnih jezikovnih virov in jezikovnotehnoloških orodij za sodobni slovenski jezik, ki so praktično uporabni in preko spleta dostopni vsem uporabnikom slovenskega jezika v svetu.

Med raziskovalnimi nalogami so izpostavljene predvsem:

1. opis sodobnega slovenskega jezika z vseh vidikov: deskriptivnega, normativnega, terminološkega, jezikovnotehnološkega, didaktičnega itd., s poudarkom na upoštevanju potreb različnih končnih uporabnikov jezikovnih virov, opisov in orodij;
2. poudarjeno raziskovalno področje je tudi računalniško podprto učenje in poučevanje slovenščine in tujih jezikov (CALL – Computer-assisted Language Learning).

Med infrastrukturnimi nalogami, usmerjenimi v praktično uporabo, je za uporabnike slovenskega jezika izpostavljen predvsem:

1. stalen, brezplačen in uporabniško prijazen dostop do korpusnih, leksikalnih, terminoloških in drugih zbirk Centra za čim širši krog uporabnikov.
2. vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih učnih okolij za učenje in poučevanje slovenščine in tujih jezikov.
3. nadzorovana distribucija javno financiranih in javno dostopnih jezikovnih virov in orodij za slovenščino po vzoru evropskih in distribucijskih centrov za druge jezike.

UL FRI v okviru CJVT izvaja več nacionalnih in mednarodnih projektov:

- | | |
|-------------|--|
| 2019-2022 | Embeddia, Medjezične vektorske vložitve za manj zastopane jezike v medijski industriji (Cross-Lingual Embeddings for Less-Represented Languages in European News Media), EU H2020 ICT projekt 825153 |
| 2019-2025 | Jezikovni viri in tehnologije za slovenski jezik, ARRS programska skupina, P6-0411 |
| 2017-2022 | Kakovost učbenikov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport |
| 2017-2020 | Nova slovnica sodobne standardne slovenščine: viri in metode, ARRS projekt J6-8256 |
| 2015 - 2018 | Nadgradnja korpusov Gigafida, Kres, ccGigafida in ccKres, Ministrstvo za kulturo, pogodba 33400-15-141007 |
| 2018-2019 | Slovar sopomenk sodobne slovenščine: od skupnosti za skupnost, Ministrstvo za kulturo |

3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada

1. Z nakupom najsodobnejše informacijske opreme smo lahko omogočili sodobnejše načine poučevanja računalniških tehnologij (prej zgolj teoretično). V letu 2019 so študenti lahko uporabljali nove učne pripomočke:
 - laboratorijsko opremo 10 študentov in
 - računalniško opremo za pedagoške namene 25 študentov.
2. Začeli smo izvajati magistrsko študijsko smer Data Science, ki se v celoti izvaja v angleškem jeziku. Smer je del magistrskega študijskega programa Računalništvo in informatika, ki se izvaja vzporedno v slovenskem in angleškem jeziku.
3. V letu 2019 smo zaposlili 3 tujce, en je raziskovalec, en znanstveni sodelavec in en delno asistent, delno raziskovalec.
4. V letu 2019 smo začeli organizirati naše prve mednarodne poletne šole s kreditnim ovrednotenjem za 1. in 2. stopnjo, izvedli smo razpis za izvajalce ga tudi že zaključili, tako da zgodaj spomladi odpiramo prijave na 5 mednarodnih poletnih šol za poletje 2020.
5. Vzdržujemo dva dvojna študijska programa na drugi stopnji – s Kyungpook National university, Korea in s Tehnično univerzo v Gradcu, Avstrija.
6. V študijski proces smo vključevali strokovnjake iz prakse:
 - 16 vabljenih predavanj v okviru organiziranega pedagoškega procesa.
 - 6 vabljenih predavanj v okviru serije srečanj s strokovnjaki “V blatu”.
 - 7 delavnic za študente v okviru tehnološkega pospeševalnika “Garaža FRI”.
 - Več kot 30 diplomskih in zaključnih del s sodelovanjem ali uradnim somentorstvom strokovnjaka iz gospodarstva.
 - V projektih z gospodarstvom je v okviru akreditiranih predmetov Računalništvo v praksi in Obštudijska strokovna dejavnost sodelovalo več kot 30 študentov.
 - Dogodek “Dan diplomskih tem”: predloge tem je predstavljalo 30 predstavnikov iz podjetij, dogodka se je udeležilo več kot 100 študentov.
 - Dogodek “Dan magistrskih tem”: predloge tem je predstavljalo 10 predstavnikov iz podjetij, dogodka se je udeležilo več kot 40 študentov.
7. Organizirali smo številne dogodke za dijake in osnovnošolce za promocijo računalništva kot deficitarnega poklica:
 - Izvedli smo 10 enotedenskih poletnih šol za dijake in učence.
 - Izvedli smo 22 obiskov - predstavitev študija računalništva na srednjih šolah po vsej Sloveniji
 - Gostili smo 5 obiskov skupin dijakov in učencev na FRI.
 - Organizirali smo računalniško tekmovanje ACM RTK in soorganizirali EJOI 2019 - evropsko juniorsko računalniško olimpiado.
 - Organizirali smo programersko delavnico v okviru Tedna programiranja
 - Gostili smo tri hackatone, med njimi najbolj obiskani Dragonhack ter Festival inovativnih tehnologij in tehnološki sejem Mini Maker Faire.
 - Organizirali smo tekmovanje FRI Arena in turnir Lia Game, trening tekmo First Lego League in razstavo Poletje v računalniku.
8. V lokalne skupnosti smo vpeti tako prek gospodarstva kot tudi prek projektov kot so Migrate (problematika migrantov).
9. Sodelujemo s kulturno umetniškimi institucijami in pri umetniških dogodkih - v letu 2019 smo sodelovali tudi na 4 razstavah in umetniških simpozijih.
10. Krepimo kompetence svojih diplomantov - v letu 2019 smo uvedli možnost neobvezne prakse za študente vseh programov. Ta se lahko vpiše tudi v prilogo k diplomu.
11. Delujemo na področju vseživljenjskega učenja:
 - V letu 2019 smo uspešno zagnali Akademijo FRI, namenjeno VŽU - izobraževanju strokovnjakov, izvedli smo 18 izobraževalnih dogodkov, ki se jih je udeležilo več kot 200 oseb. V katalogu imamo 25 naslovov izobraževanj, razvijamo pa tudi izobraževanja po naročilu gospodarstva.
 - V letu 2019 smo začeli pripravljati program izpopolnjevanja na področju podatkovnih znanosti, v načrtu pa imamo kasneje še program izpopolnjevanja iz računalniške varnosti.

12. Povečujemo kakovost študija: izboljšujemo zanko kakovosti in vsebinsko prenavljamo predmete tako, da vsebujejo več interdisciplinarnih elementov. Pripravljamo tudi nove interdisciplinarne študijske programe z drugimi članicami UL (npr. Bioinformatika, Digitalno jezikoslovje). Do prenosa na UL (maja 2019) smo z razvojem Studisa in Procesov skrbeli tudi za prenavo poslovnih procesov in informacijske podpore, s tem posredno tudi prispevali k višji kakovosti pedagoškega dela.
13. Internacionalizacija: na FRI smo izvajalci projekta Strojno prevajanje predavanj, sodelujemo pa tudi pri izvajanju Leta plus. Redno izvajamo promocijske dogodke za tuje študente na FRI (najmanj 3 na leto).

Realizacija ukrepov 2019

PODROČJE	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	CILJI	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Upoštevajo se vse tri stopnje in internacionalizacija.	Pomanjkanje in preobremenjenost asistentov.	Nizek osebni dohodek asistentov v primerjavi z osebnimi dohodki računalniških strokovnjakov v gospodarstvu.	Do začetka študijskega leta 2019/20 zagotoviti toliko asistentov, da njihova povprečna obremenitev ne bo presegala faktorja 1,20.	Motivirati najboljše študente, da ostanejo na fakulteti kot asistenti. Poiskati načine za dodatno nagrajevanje asistentov. Del vaj (npr.en cikel) naj prevzamejo nosilci predmetov vsaj enkrat v zadnjih nekaj letih, v primeru teoretičnih predmetov se lahko tudi izvajajo skupne avditorne vaje. O izboru asistentov za posamezne predmete naj odločajo nosilci predmetov in katedre, ki so za predmet matične.	delno realizirano v letu 2019	Nekatere teoretično zastavljene predmete v dogovoru z nosilci izvajamo z avditornimi vajami. V primeru pomanjkanja asistentov pri predmetu posamezne cikle vaj izvajajo tudi nosilci.
	Neustrezna struktura študentov glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati bi bilo treba delež žensk in dijakov s končano splošno gimnazijo.	V predmetniku splošne gimnazije je premalo računalniških vsebin. Posledično prihaja do velikih razlik v predznanju med dijaki splošne in tehniške gimnazije.	Povečati delež žensk na BUN-RI za 30% do leta 2020/21. Povečati delež študentov s končano splošno gimnazijo za 20% do leta 2020/21.	Spremljati podatke o številu vpisanih glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati promocijo študija računalništva na splošnih gimnazijah in okrepiti sodelovanje z njimi (izvajanje računalniških tečajev med šolskim letom, ne samo v obliki poletnih šol). Preko maturitetne komisije za predmet Informatika vplivati na posodobitev vsebine tega predmeta v splošni gimnaziji. Prilagoditev študijskega programa, da bo bolj atraktiven (druge vsebine v prvih letnikih, oziroma vsebine predstavljene na drug način). Prilagoditi komuniciranje s srednješolci, da bolj naslavlja dekleta.	drugo	Glede na spolno strukturo študentov, ugotavljamo, da bi bilo potrebno povečati delež vpisa žensk. S tem, da imamo na UL FRI dekanjo, ki na informativnih dnevih nagovarja bodoče študente in študentke, dekanja implicitno sporoča, da je računalništvo veda, ki je primerna za oba spola. Ta trenutek pa je težko oceniti, ali to sporočilo doseže učinek, ki bi pomenil povečanje vpisa deklet. Povečati bi bilo potrebno tudi delež žensk in dijakov s končano splošno gimnazijo.

	Kljub izboljšavam je še vedno veliko pripomb na urnik zaradi fragmentacije in prekrivanja predmetov.	Pri interdisciplinarnih programih, ki se izvajajo skupaj s FMF, FE, PeF in FU je potrebno usklajevanje z omenjenimi fakultetami.	Še bolj zmanjšati fragmentacijo urnika in obseg prekrivanja izbirnih predmetov. Problem fragmentacije rešiti ne samo z vidika študentov, ampak tudi z vidika asistentov.	S spremembmo magistrskega študija in reorganizacijo v module bo izbirnost na magistrskem študiju zmanjšanja. Pr05 je bila že predelana, dve sta primerni trenutno za dvojno izvajanje (Pr05, Pr09). Vaje tudi v avditorni (ni potrebno predelave, fleksibilnost) na prenosnikih študentov, 10 prenosnikov na razpolago v RC za izposajo). UI analiza števila prekrivanj med predmeti in prilagoditev urnikov	delno realizirano v letu 2019	Kurikularna komisija je izvedla nekaj posvetovanj z urničarjema. Predlog ukrepov za urnik 2020/21 je: sproten vnos študentov s partnerskih fakultet v Studis (ne šele po končanem vpisu). Razdelitev drugostopenjskih modulov na pare prekrivajočih se modulov, ki jih študent lahko izbira v zaporednih letih (in hkratno obveščanje študentov). Zamik konca predavanj na vsaj eno uro kasneje. UI analiza zahteva nekaj stabilnih let predmetnikov brez pretiranih sprememb.
	Premajhen nabor predmetov, ki se izvajajo v angleščini.	Zakon zahteva izvajanje obveznih predmetov v slovenskem jeziku, za paralelno izvajanje v obeh jezikih pa ni dovolj finančnih sredstev.	Povečati število izbirnih predmetov, ki se izvajajo v angleščini za 20% do leta 2020/21.	Preuči se možnost uvedbe bonusa za izvajalce pri ocenah za angleške predmete (pozitiven faktor). Še naprej iskati kvalitetne predavatelje iz tujine.	ostaja na ravni predloga	Bonus za izvajalce ostaja zgolj pri merilu izvedbe predmeta z malo vpisanimi študenti in sredstvi za prevod gradiv v angleški jezik v primeru poprejšnjega izvajanja v slovensčini.
	Prihaja do diskrepance pri številu kreditnih točk predmetov ter dejansko obremenitvojo študentov.		Odprava (morebitnih) najdenih nepravilnosti.	Pozove nosilce kritičnih predmetov, da sami objavijo, da njihov predmet zahteva več dela.	realizirano, ostaja stalna naloga	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

	Pomanjkljivo znanje tehničnega programiranja. Izboljšati bi bilo treba znanje programiranja v programskem jeziku C		Vpeljati učenje programskega jezika C bodisi v okviru samostojnega predmeta ali v okviru enega od obstoječih programskih predmetov.	Programiranje v C uvedeno kot odmrznjen tehnični predmet za BVS študij in izbirno za ostale	realizirano v letu 2019	
	Število gostujočih predavanj v študijskem procesu (iz gospodarstva in z drugih fakultet) je še vedno prenizko.	Težavno usklajevanje terminov.	Povečati število gostujočih predavanj za 20% do leta 2020/21	Motivirati izvajalce in jim pomagati najti ustrezne predstavnike v podjetjih.	delno realizirano, izvajanje ukrepa se nadaljuje	vzpostavljen sistemski pristop za gostovanja skozi krovne partnerske pakete, izvajanje v teku
	Izvajanje diplomskega seminarja na visokošolskem strokovnem študiju v letnem semestru ni ustrezno, ker so študenti takrat na praktičnem izobraževanju in že delajo na diplomski nalogi.		Seznanimi študente s pravili pisanja diplomskega dela še pred pričetkom izdelave diplomske naloge.	Možnost izvedbe predmeta na daljavo	realizirano v letu 2019	
	Prenatranost učnega načrta pri nekaterih matematičnih predmetih onemogoča podrobno teoretično obravnavo snovi v	Potrebna je uskladitev s FMF.	Odpraviti ugotovljene težave v študijskem letu 2019/20.	Za študente - ponavljalce, ki predmete opravljajo v naprej, izvajalci predmetov določijo, katere predmete predhodnih letnikov morajo imeti opravljene preden lahko pristopijo k njegovemu predmetu	delno realizirano v letu 2019	Na predlog izvajalcev posameznega predmeta (denimo Optimizacijske metode), ga ne dovolimo izbrati študentom vnaprej, če nimajo ustreznih znanj nižjega letnika. Problem ni omejen samo na IŠRM, podoben poziv smo dobili tudi pri predmetu ORS - predpogoja bi morala biti P2 in ARS - v primeru, da študent ORS

	predvidenem številu ur. Opaža se, da so v višje letnike vpisani študentje brez opravljenih predmetov, ki pokrivajo ključne vsebine, potrebne za razumevanje nadaljevalnih predmetov.					obiskuje kot ponavljalec prvega letnika.
	Neskladje med splošno smerjo in smerjo Podatkovne vede.	Potrebna je sprememba študijskega programa.	Preoblikovati splošno smer po vzoru smeri Podatkovne vede do leta 2020/21.	Pričeti postopek za spremembo študijskega programa.	Opuščeno	Neskladje med smerema je abstrakten pojem. V letu 2019 smo začeli izvajati spremenjeno smer magistrskega programa RI/RI. Sprememba je povezana z administrativnimi težavami pri prehodu študenta iz starega v novi program. S prehitro radikalno spremembo programa bi nekaterim študentom študijski program spreminjali drugač - zelo verjetno bi nekatere od opravljenih obveznosti s tem zapadle. Ravno tako je težavno spreminjanje matičnega programa brez dogovora s partnerkama FMF in FE, ki sodelujeta pri interdisciplinarnih programih.
	Premajhna vpetost študentov v znanstveno-raziskovalno delo.	Potrebna je sprememba študijskega programa.	Uvesti predmet, ki bi kvantificiral obsežna znanstvenostrokovna dela v enakem obsegu kot standardni predmet ter s tem spodbuditi študente k	Angažirati vodje laboratorijev, da bolj integrirajo študente prve in druge stopnje v strokovno in raziskovalno delo v laboratoriju	realizirano v letu 2019	S spremembo magistrskega študijskega programa uvajamo predmet Projekt, ki bi ga ponudili izjemnim posameznikom na študiju. Predmet je vključen v 2. letnik omenjenega študija, vanj bi prvič vpisovali študente v 2020/21. KRDDŠ (skupaj s predstavnikoma KŠZ) bo tekom leta pripravila kriterije, katere izmed

			izrabiti časa za znanstveno delo in ojačati ta vidik študija.			študentov bi povabili k predmetu Projekt.
	Prezgodnja zaposlitev študentov podaljša čas študija ali celo prepreči njegovo dokončanje. (2. stopnja)		Povabiti študente k dokončanju študija.	Navezati stike s študenti, ki že dlje časa niso zaključili študija, in se z njimi pogovoriti o možnih ukrepih, ki bi jih spodbudili k temu, da to storijo. Spodbuditi podjetja, da motivirajo študente-zaposlene, da študij končajo.	Opuščeno	Skladno z GDPR brez eksplicitnega dovoljenja ne smemo dostopati do podatkov bivših študentov, ki so prekinili študij.
	Primanjkljaj vsebin na določenih raziskovalnih področjih. (3. stopnja)		Omogočiti izvajanje mentorsko vodenih individualno-raziskovalnih predmetov na raziskovalnih področjih, ki niso dovolj pokrita s trenutnim naborom izbirnih predmetov.	Pripraviti razpis za izvajalce.	realizirano v letu 2019	
	Prešibka povezanost nekaterih delov predmeta VZD1 in seminarских predmetov. (3. stopnja)		Reorganizirati izvajanje predmeta VZD1 in ga povezati z izvajanjem seminarских predmetov, tako da bodo bolj koherentni in bodo bolj usmerili delo k skupnemu cilju: objavi prispevka na konferenci podiplomskih študentov.	Uskladitev vsebin in načina izvajanja omenjenih predmetov.	realizirano v letu 2019	
	Administrativne prepreke pri izbiri predmetov in pri prehajanju v		Odpraviti administrativne težave pri izbiri predmetov in prehajanju v višji letnik.	Spremeniti pravila za prehode med letniki. Sprejeti nova navodila za izvajanje doktorskega študija.	delno realizirano v letu 2019	Komisija za doktorski študij, ki odloča o prošnjah študentov, že izvaja po novih načelih. Potrebno je še sprejeti nova navodila.

	višji letnik. (3. stopnja)					
	Premalo doktorskih študentov. (3. stopnja)		Zagotoviti vire za financiranje poddoktorskih in doktorskih študentov.	Vzpostaviti sklad za financiranje poddoktorskih in doktorskih študentov. Nadaljevati z aktivno promocijo doktorskega študija na UL FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih.	delno realiziran, izvajanje ukrepa se nadaljuje	Zaradi pomanjkanja tržnih sredstev, sklada še nismo ustanovili. S promocijo pa poteka. Pri tem nam je pomagala mednarodna pisarna UL FRI. Motiviramo tudi gospodarske subjekte za financiranje doktorantov skozi krovne partnerske pakete
	Dolgotrajnost administrativnih postopkov in zapleti pri vpisu tujih študentov. (3. stopnja)	Usklajevanje z roki, ki jih za vpis na doktorski študij določa UL..	Spremeniti postopek za vpis v 1. letnik tako, da bo možna pravočasna ureditev administrativnih zahtev za tuje študente,	Pripraviti nova navodila za izvajanje vpisa v 1. letnik. Navodila morajo vsebovati checkliste vseh potrebnih pogojev.	vkjučiti v program dela 2020	Navodila za vpis je potrebno še pripraviti.
	Neskladje med pričakovanim ter dejanskim predznanjem pri naketerih predmetih na programu Multimedija.	Nižji vpis na drugo stopnjo programa Multimedija zaradi potencialno negativnega mnenja trentnih ter nekdanjih študentov (prvo leto se prgram sploh ni izvajal).		Identificirati, kateri predmeti so problem in katera predznanja jim manjkajo. Individualne prilagoditve preverjanja znanja in sprotnih obveznosti znotraj predmeta	realizirano, ostaja stalna naloga	
02. RAZISKOV ALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Beg asistentov in raziskovalcev v industrijo	Visoki dohodki za strokovnjake IKT v gospodarstvu	Zmanjšati število odhajajočih asistentov v industrijo. Promocija delovnega mesta asistenta med di-	Spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere. Pomoč pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s UL FRI (vzpostavitev CRM sistema).	delno realizirano v letu 2019	Sistema CRM še nismo postavili. Asistentom smo ponudili možnost dodatnega plačanega dela v okviru Akademije UL FRI. Ambicioznim mladim raziskovalcem smo ponudili doktorki študij v sodelovanju z JRC v Ispri, kjer študent gostuje 2 leti s polnim financiranjem.

			plomanti. V naslednjih dveh letih obrniti trend.			
	Malo tujih doktorskih študentov	Zaradi pravno-formalnih omejitev tujcem težko ponudimo pogoje, kot jih dobijo v sosednjih državah (Avstrija).	Vsako leto privabiti par tujcev. Naslednji in vsi nadaljnji vpisi na doktorski študij.	Uvedbo sklada za financiranje doktorskih študentov in aktivno promocijo doktorskega študija na UL FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih južne in vzhodne Evrope, Ukrajine, Rusije, Indije, centralne Azije in Republike Koreje.	opuščeno	Zaradi pomanjkanja tržnih sredstev, sklada še nismo ustanovili. S promocijo pa smo nadaljevali. Pri tem nam je zelo pomagala mednarodna pisarna UL FRI .
	Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev.	Fakulteta bi morala dobiti več finančnih sredstev iz raziskovalno-razvojnih projektov z gospodarstvom.	Zaposleni pedagogi in raziskovalci z doktoratom je aktiven pri pridobivanju ali izvajanju projektov	Pogovori z vodji z manj aktivnimi laboratoriji. Povezovanje in pretok znanja med laboratoriji. Spodbujanje in pomoč pri prijavih na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.	delno realiziran, izvajanje ukrepa se nadaljuje	Izvedli smo več sestankov, kjer smo zainteresiranim raziskovalcem predstavili aktualne razpise. Opravljeni so bili pogovori z nekaterimi vodji. SRD pomaga pri prijavih na razpise. Prodekan za gospodarske zadeve je sistematiziral sodelovanje z gospodarstvom in deluje. Informiranje podjetij o R&D na fakulteti je v teku skozi krovne partnerske pakete
	Dostop do računalniške infrastrukture	Brez ustrezno urejene infrastrukture se težko kosamo s konkurenco.	Organizacija delavnice za uporabo nacionalne infrastrukture. Uvedba delovnega mesta IT za pomoč pri vzdrževanju in vzpostavljanju fakultetne raziskovalne infrastrukture.	Promocija uporabe nacionalne infrastrukture, aktiviranje mladih sodelavcev za pomoč pri vzpostavitvi in modernizaciji nacionalne infrastrukture.	Delno realizirano v letu 2019	Naši strokovnjaki in raziskovalci so aktivno sodelovali v okviru pobude RIVR in združenja SLING. Organizirali so delavnico o uporabi infrastrukture HPC. Organizirali so predstavitev pobude RIVR širšemu krogu potencialnih uporabnikov HPC na UL FRI. Dodatno zaposlitev v IT načrtujemo v 2020.
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

	morda je reklamiranje kulturno umetniških dogodkov premalo agresivno		doseči, da bo prav vsak študent zagotovo obveščen o prihajajočem kulturno umetniškem dogodku	Zagotoviti mesto za stalno razstavo (v avli), kjer bi lahko tudi obveščali študente. Razstavlja se lahko zunanje eksponate ter eksponate, ki so nastali na UL FRI .	Delno realizirano.	Stalno mesto za razstave je v avli. Zaradi večnamenske uporabe avle in drugih prostorov ne more biti noben rezerviran samo za razstavo.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
			integracija Alumni UL FRI z Alumni UL	uspešna integracija naših Alumni članov v Univerzitetni Alumni klub. Uspešne UL FRI Alumni člane bi si želeli bolj vključiti v promocijo panoge/fakultete in posredovanje predlogov za izboljšanje kompetenc bodočih diplomantov.	delno realiziran, izvajanje ukrepa se nadaljuje	članstvo je bilo preneseno na Univerzitetni Alumni klub
	Premalo celoletnih aktivnosti namenjenih osnovnošolcem in srednješolcem.		širijo zavedanje o pomenu računalništva med osnovnošolci in srednješolci	Predlaga se organizacija aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci osnovnih in srednjih šol obiskovali tekom celega leta (vikend delavnice, spoznavni dnevi/dnevi odprtih vrat fakultete, popoldanski tečaji programiranja, ipd.).	Delno realizirano.	Zaradi preobremenjenosti zaposlenih in pomanjkanja finančnih virov je organizacija celoletnih aktivnosti preveč. Namesto tega smo se povezali z Zavodom 404 in Safe.si, ki izvajajo oz. še bodo izvajali aktivnosti na UL FRI.
			Pregled nad kakovostjo mednarodnega sodelovanja	Spremljanje kakovosti sodelovanja s tujimi institucijami, ki sodelujejo z UL FRI.	Realizirano v 2019	
	Premalo sodelovanja z gospodarstvom na R&R področju, premalo poskusov nastopa na trgu na osnovi razi-	Potencialna nezaresiranost gospodarskih subjektov za sodelovanje.	Povečanje R&R sodelovanja (s tem prenosa znanja v gospodarske subjekte) ter podpiranje spin-out poskusov.	Intenziviranje kontaktov/sodelovanja z gospodarskimi subjekti, specifikacija dodane vrednosti za njih na osnovi partnerskih paketov, sodelovanje s Pisarno za prenos znanja UL in Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem, uspešen zagon Akademije UL FRI.	delno realiziran, izvajanje ukrepa se nadaljuje	Akademija UL FRI vzpostavljena, sodelovanje s PPZ UL in LUI dobro, krovni partnerski paketi nalezli na dobre odzive podjetij. Partnerska podjetja v okviru mag. programa Podatkovne vede. Partnerska podjetja v okviru internega pospeševalnika Garaza UL FRI

	skovalnih rezultatov (spin-out podjetja)					
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
05.01. KNJIŽNICNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST			Nabava novih podatkovnih zbirk in ohranjanje obstoječih elektronskega dostopa do najpomembnejših virov s področja računalništva in informatike.	Širjenje (elektronskih informacijskih virov v Knjižnici UL FRI igra pomembno vlogo za uspešno opravljanje pedagoškega oziroma raziskovalnega dela in opravljanje študijskih obveznosti.	Realizirano v 2019	
			Povečati količino dostopnih informacijskih virov v knjižnici, z možnostjo dostopa do gradiva od doma.	S širjenjem nabora gradiva dostopnega preko spleta (od doma), bodo imeli študentje boljše možnosti za dostop do elektronskih virov.	ostaja na ravni predloga	
			Povečanje količine računalnikov za potrebe opravljanja obveznosti študentov v sklopu študijskega procesa (domače naloge, seminarske, sprotne obveznosti,...)	Predlaga se razširitev nabora računalnikov, s čimer bi se študentom omogočalo opravljanje študijskih obveznosti, ki se ne navezujejo na sprotno opravljanje obveznosti neposredno v okvirju vodnega programa dela. Na UL FRI trenutno nimamo prostora v katerem bi študent brez lastnega prenosnega računalnika lahko opravljal študijske obveznosti.	delno realizirano v letu 2019	Programska oprema računalnikov v knjižnici je bila nadgrajena. Nove opreme nismo kupili.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

RAZVOJ ŠTUDENTO V; OBŠTUDIJS KA DEJAVNOS T, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM						
	Fakulteta iz- gublja dobre kadre zaradi večje konku- rence na trgu dela.		Postati konkuren- čen delodajalec s stališča privlačnosti delovnega okolja in samega dela. Pri- tegniti večje število diplomantov, tako da bodo študij na- daljevali in ostali na fakulteti kot peda- goški kader.	Izvedba ankete klime za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij de- lovnega okolja	Realizirano v 2019	
	Nabor predme- tov in njihovih vsebin se poso- dablja s poča- snejšim ritmom kot napredek na področju računalništva.	Obstaja nevarnost, da bo kurikulum fa- kultete v naslednjih letih postal zastarel.	Spremljati ali kate- dre sistematično skrbijo za svoje po- dročje v kuriku- lumu	Vzpostavitev mehanizma za spremlja- nje dela kateder na področju posodab- ljanja kurikuluma	Realizirano v 2019	
06. UPRAVLJA NJE IN RAZVOJ KAKOVOS TI	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

	Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave z urnikom (prekrivanja, luknje med izvajanji, pomanjkljivost informacij in pozna objava dokončnih urnikov, ki so trenutno finalizirani šele po začetku semestra).	Študenti zaradi neustreznih urnikov svoje obveznosti opravljajo slabše, kot bi jih lahko sicer.	Izboljšati urnike in minimizirati prekrivanje. Povečati usklajenost z urniki na drugih fakultetah, pri študentih, ki opravljajo predmete na različnih fakultetah.	Ustvariti fiksne urnike (kolikor je to mogoče), ki se pri masovnih predmetih ne spreminjajo in bodo tako vsako leto enaki in znani že vnaprej. Izboljšati komunikacijo z urničarji na drugih fakultetah. Paziti je potrebno tudi na neprekrivanje predmetov, ki so v strokovno izbirnih skupinah interdisciplinarnih programov. Z metodami strojnega učenja naj bi tudi izpostavili predmete, kjer je prekrivanje na urniku posebej nezaželeno.	Opuščeno	Zaradi sprememb ŠP fiksnih urnikov ni mogoče zagotoviti, spremeni se tudi število vpisanih na posamezne predmete.
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave z omrežjem WiFi.		Izboljšati notranje omrežje WiFi.	Prenova / posodobitev WiFi omrežne infrastrukture na fakulteti.	Realizirano v 2019	
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo informiranost v povezavi s tematiko izbirnih predmetov.		Izboljšati informiranost študentov glede nabora izbirnih predmetov.	Preučitev možnosti organizacije informativnega dneva za študente 2. stopnje, na katerem vsak izvajalec izbirnega predstavi tematiko, ki jo bo pokrila pri svojem predmetu. Za predmete zimskega semestra je stvar manj primerna - pri izbirnih predmetih letnega semestra bi lahko organizirali informativno uro - eno uro predavanj, na kateri bi obravnavali eno od bolj popularnih tematik, na katero bi povabili vse študente, ki jih zanima vpis tega predmeta v naslednjem študijskem letu. To bi ležalo na plečih vsakega posameznega izvajalca. Informiranje o terminih (ki bi bili individualno določeni) pa bi lahko potekalo preko skupne platforme, denimo spletne učilnice. Preučiti se možnost da	Delno realizirano, gre v plan za 2020	Vsebine se bodo študentom predstavile na informativnem dnevu za 2. stopnjo.

				na učilnici in spletni strani UL FRI več informacij o izbirnih predmetih.		
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo preglednost spletne strani.	Študenti preko spletne strani fakultete ne dobijo potrebnih informacij.	Povečati preglednost spletne strani.	Prenova / posodobitev spletne strani UL FRI, s poudarkom na povečanju njene preglednosti.	Delno realizirano	Tik pred prehodom v produkcijo je del spletne strani (osebne strani in laboratoriji) na novi tehnologiji in z novo zansovo.
	Študenti izpostavijo željo po večjem številu ekskurzij v različna podjetja, ki delujejo na področjih izbranega predmeta.		Povečati število obiskov tehnološko zanimivih podjetij v okviru predmetov tekom semestra.	Financiranje prevoza in pomoč pri organizaciji ekskurzij v zanimiva podjetja v okviru predavanj pri predmetih, ki so vsebinsko povezani z izbranimi podjetji.	Realizirano	
	Najslabše ocenjen aspekt splošnih vprašanj predstavlja karierno svetovanje.		Izboljšati informiranost študentov v povezavi s kariernimi centri Univerze v Ljubljani; uvesti notranje karierno svetovanje.	Izboljšati reklamiranje dela kariernih centrov UL na UL FRI. Informacije o predavanjih organiziranih za študente UL FRI so posredovane študentom, vidne tudi na zaslonih. Poskrbeti, da so študenti UL FRI informirani o dejavnostih kariernih centrov UL za druge članice, če so pri posameznem dogodku še proste kapacitete.	Realizirano	
	Študenti izpostavijo neustrezne uradne ure študentskega referata.		Povečati ustreznost terminov uradnih ur študentskega referata.	Preučiti možnosti ustrežnejših terminov uradnih ur študentskega referata in ustrezne možnosti tudi implementirati. Preučiti možnosti implementiranja avtomatskega obveščanja do kdaj pričakovati odgovor.	Opuščeno	Po analizi se je izkazalo, da to ni potrebno.

06.01. REZULTAT I ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
obravnavate rezultate študentske ankete (vse študentske ankete za članico - izvajalci, predmeti, praksa, študijski proces splošno, doktorski študij) in na njihovi osnovi oblikujete ukrepe	Nezadovoljstvo zaposlenih z delovnimi razmerami in delovnim okoljem. Med zaposlenimi je trenutno čutiti premalo pripadnosti organizaciji in pre slabo povezanost z drugimi sodelavci.	odhajanje zaposlenih vpliva na delovno klimo in izvajanje delovnih procesov	izboljšanje organizacijske kulture	Vodstvo UL FRI mora jasno začrtati vizijo in strategijo fakultete in nato med zaposlenimi aktivno vzpodbujati doseganje skupnih ciljev. Vodstvo se bo bolj trudilo za izboljšanje organizacijske kulture s primeri dobrih zgledov in enakovredno obravnavo vseh skupin zaposlenih.	Realizirano	
			Uvedba prenosa znanja med članicami UL in znotraj UL FRI na primerih dobrih praks. Podobno bo vodstvo spodbujalo prenos znanja med bolj in manj uspešnimi laboratoriji in/ali raziskovalci, pedagogi znotraj UL FRI .	Univerza kot krovna organizacija bi morala omogočati in podpirati prenos znanja in primerov dobrih praks med posameznimi članicami. Fakulteta za računalništvo bi lahko kot organizacija z elitnimi strokovnjaki na področju računalniških tehnologij ostalim članicam pomagala pri urejanju/nadgrajevanju obstoječih računalniških (strojnih in programskih) infrastruktur.	Realizirano	

07.01. VODENJE IN UPRAVLJA NJE	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
07.02. KADROVS KI RAZVOJ	Prenos znanja z odhajajočih na nove zaposlene je prepočasen.	Znanje se izgublja	Hitrejše in bolj sistematično iskanje kadrov.	Pri veliki fluktuaciji pedagoškega in administrativnega osebja v zadnjih dveh letih predstavlja glavno težavo prepočasno iskanje novega kadra in neustrezen prenos znanja na naslednika. Smiselno bi bilo poskrbeti za hitrejše izvedbo razpisov in izbiro novih zaposlenih	Izvedba razpisov teče v skladu z definiranimi postopki in internimi navodili UL in UL FRI.	Vsi razpisi v Tajništvu UL FRI so bili izvedeni v skladu z dogovorjenim in glede na razpoložljivost izbranih kandidatov za zaposlitev (upoštevanje odpovednih rokov kandidatov). Razpisi pedagoškega osebja pa so tekli v skladu z dogovori Komisije za kadrovske zadeve (razpisi in izbor kandidatov na izpraznjena DM) in je bila morebitna daljša izvedba razpisa vezana na zunanje dejavnike (npr. pridobivanje delovnega dovoljenja za izbranega kandidata konec meseca avgusta in željo zaposlitve s 1. 10.. Predviden postopek za pridobivanje delovnega dovoljenja je cca 2 meseca. Uspeli smo pridobiti delovno dovoljenje tudi že prej.
	fakulteta za ambiciozne zaposlene ne ponuja dovolj jasne možnosti razvoja / gradnje karierni poti	Manjša motiviranost, manjša ambicioznost ali odhod	Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.	Delno realizirano, se nadaljuje v 2020	Uvedli smo samoocenjevanje, proces je definiran, letni razgovori se bodo odvijali še v januarju. Ukrep v reševanju in bo postopek voden v okviru novega poslovno informacijskega sistema SAP, ki naj bi omogočal sistematičnost postopka ter naj bi pokrival tudi vsebine, ki izhajajo iz ukrepov. V Tajništvu UL FRI se letni razgovori ne vodijo, ker je potrebno na nivoju vodstva dokončati vsebino predloga pravilnika, ki je pripravljen in bo dan vsem zaposlenim v ponovno javno razpravo.

	Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.		Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopiti sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Delno realizirano	Realizirana so bila nekatera izobraževanja, zlasti za strokovne službe. Strateški dokumenti še niso bili spremenjeni. V Tajništvu UL FRI že sedaj spodbujamo zaposlene k izobraževanju in pridobivanju mehkih veščin. Zaposleni se udeležujejo internih izobraževanj (organiziranih na nivoju UL FRI in organiziranih v okviru UL) in tudi zunanjih izobraževanj. V zadnjem času so se zaposleni udeležili izobraževanj s področja "Reševanja konfliktov" z različnih vidikov (stranke, sodelavci, podrejeni, nadrejeni). Prav tako je v Tajništvu UL FRI omogočena udeležba zaposlenih na Erasmus izmenjave, kjer zaposleni dobre prakse prenašajo na UL FRI in težejo že konkretne aktivnosti (primer: JobShadowing). Vsa izobraževanja tečejo v skladu z letnimi načrti v službah in glede na potrebe.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
		Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na UL FRI	Varnost in nemožna razpoložljivost kritičnih sistemov.	Potrebno je sprejeti pravila za varnostno najbolj kritične postopke ali varnostne politike.	Plan dela 2020	Začete so bile aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo varnostne politike, delo se nadaljuje v 2020. Razširitev odgovornosti, ker gre za strateški cilj: dekanja, vodja RC, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za pedagoško delo, tajnik UL FRI.

07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
			Izdelava interaktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejnih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi UL FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.	Delno realizirano	V okviru proračuna smo iskali druge rešitve. V uporabi so bili še projekti iz prejšnjega razpisa, katerih uporabnost se je z nekaj dopolnitvami izboljšala. Za demonstracijske potrebe smo dodali novo 3D vizualizacijo, ki je bila izdelana v okviru drugega študentske projekta, ter platformo Lia game, ki je nastali v okviru Garaže UL FRI .
			Boljša promocija raziskovalnih dosežkov UL FRI v domačih in tujih medijih.	Predlagamo, aktivnejše sodelovanje raziskovalcev / pedagogov skupaj s službo za komuniciranje in boljšo promocijo dosežkov posameznikov oziroma laboratorijevz namenom dviga prepoznavnosti oziroma renomeja fakultete.	Delno realizirano, se nadaljuje v 2020	Ime fakultete se je redno pojavljalo v medijih, zaposleni so za različne medije, rubrike in oddaje podajali mnenja in pojasnjevali različne računalniško obarvane tematike in tako krepili pomen znanstveno-strokovnega dela UL FRI v javnosti. V letu 2019 še ni bil realiziran projekt sprotnega beleženja objav in drugih dosežkov, ki bo podlaga za še bolj redne objave in se pripravlja v sodelovanju SK ter prodekana za raziskovalno dejavnost (predvidoma bo izvedeno v 2020).
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽE NJEM	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

			sodelovanje pri urejanju transportne infrastrukture v okolici fakultete	Oblikujemo predloge pristojnim institucijam za povečanje kapacitet izposoje koles BicikeLj pri živalskem vrtu, ureditev "carsharing - iGO" storitve v neposredni bližini fakultete, izgradnja ločene dostopne poti do UL FRI/FKKT za pešce	Ukrep v reševanju, inoformiranje poteka.	Pri tem ukrepu smo v navezi s pristojnimi službami na MOL in ostalimi izvajalci, pošilja se predloge.
	Skupni objekt X je zaradi oblike vhodnih vrat trenutno energetska potraten		predelava glavnega vhoda v objektu X z namenom energetske optimizacije	zaradi velikih toplotnih izgub v skupnem objektu X, ki povezuje UL FRI in FKKT se predvideva menjava avtomatskih vrat na glavnem vhodu za energetsko varčnejše s krožno dinamiko odpiranja	Ukrep v reševanju.	Menjava je vezana na obe fakulteti in je v planu dela za 2020 ter se bo izvedlo, če bo UL FRI za to investicijo pridobila dodatna sredstva iz Rezervnega sklada.
	Študenti zelo pogosto izpostavljajo neustrezno ogravanje prostorov na fakulteti, še posebej hodnikov.		Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Prehitro gibanje zraka, premajhne prezračevalne odprtine, je predmet reklamacije, ki se rešuje.	Delno realizirano	Reklamacije se rešujejo prepočasi, potrebna bo tožba.

3.10 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)

Število vpisanih študentov in število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

Študijski program stanje vpisa 2019/2020	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj	Tujci
prva stopnja	463	294	267	120	1144	109
BUN-RI	212	142	112	59	525	51
BUN-RM	53	34	28	17	132	12
BVS-RI	198	118	127	44	487	46
druga stopnja	137	96	0	46	279	26
BM-RI		83	0	46	129	10
BM-RI-RI	103				103	8
BM-RI-PV	18				18	5
BM-MM	16	13			29	3
tretja stopnja	13	9	9	7	38	7
BDR-RI	13	9	9	7	38	7
Skupaj na FRI:	613	399	276	173	1461	142
Koordinatorji študija so druge fakultete	129	85	21	32	267	
BUN-MM (FE)	33	32	15	10	90	
BUN-UI (FU)	38	16	6	0	60	
BM-RM (FMF)	21	16		7	44	
BM-KO (PeF)	37	21		15	73	
BM-US (FE)	21	12			33	
Skupaj:	742	484	297	205	1728	

Legenda:

BUN-RI: univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BUN-RM: interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BVS-RI: visokošolski strokovni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BM-RI: magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika

BM-PRI: interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika

BDR-RI: doktorski študijski program tretje stopnje računalništvo in informatika

BUN-MM (FE): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje multimedija

BUN-UI (FU): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje upravna informatika

BM-RM (FMF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in matematika

BM-KO (PeF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje kognitivna znanost

BM-MM (FE): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje multimedija

Število diplomantov (po študijskih programih)

Koledarsko leto	Visokošolski 1. st.	Univerzitetni RI 1. st.	Univerzitetni IŠRM 1. st.	Magistrij 2. st. RI	Magistrij 2. st. PRI	Doktorat RI 3. st.	Doktorat Bioznanost 3. st.	SKUPAJ
2018	85	96	16	48	5	13	-	263
2019	82	80	24	42	0	4	0	232

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

LETO	stopnja	vrsta	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)
2019	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	20
2019	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	23
2019	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	12
2019	3. STOPNJA	DOKTORSKI	3
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)			58

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v/iz tujine)
2019	do 1 meseca	15
2019	od 1 do 3 mesecev	0
2019	od 3 do 6 mesecev	2
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v/iz tujine)		17

Število študentov s posebnimi potrebami

Vrsta statusa študenta s posebnimi potrebami	Število študentov
Čustvene in vedenjske motnje - status študenta PP	10
Delna ali popolna izguba sluha -status študenta PP	1
Delna ali popolna izguba vida -status študenta PP	2
Dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	7
Dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP;	1
Gibalna oviranost - status študenta PP	4
Govorne-jezikovne težave -status študenta PP	3
Motnje avtističnega spektra - status študenta PP	3
Motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	7
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja - status študenta PP	6
Status študenta vrhunskega športnika	7
Skupno število študentov s posebnimi potrebami	51

3.11 PRILOGE

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z združitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 16 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 2.06.01 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih, ki so bili do reorganizacije oktobra 2018, povezani v 6 kateder. Z novo organizacijo je fakulteta na novo določila organizacijske enote in sicer, kot sledi: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete, ki ima tudi pode-

note. Po novem tako katedra ni več nadrejena organizacijska enota laboratoriju. Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Tajništvo vodstva, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Njihove pristojnosti in sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (11. 9. 2018 in 5. 2. 2019).

Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

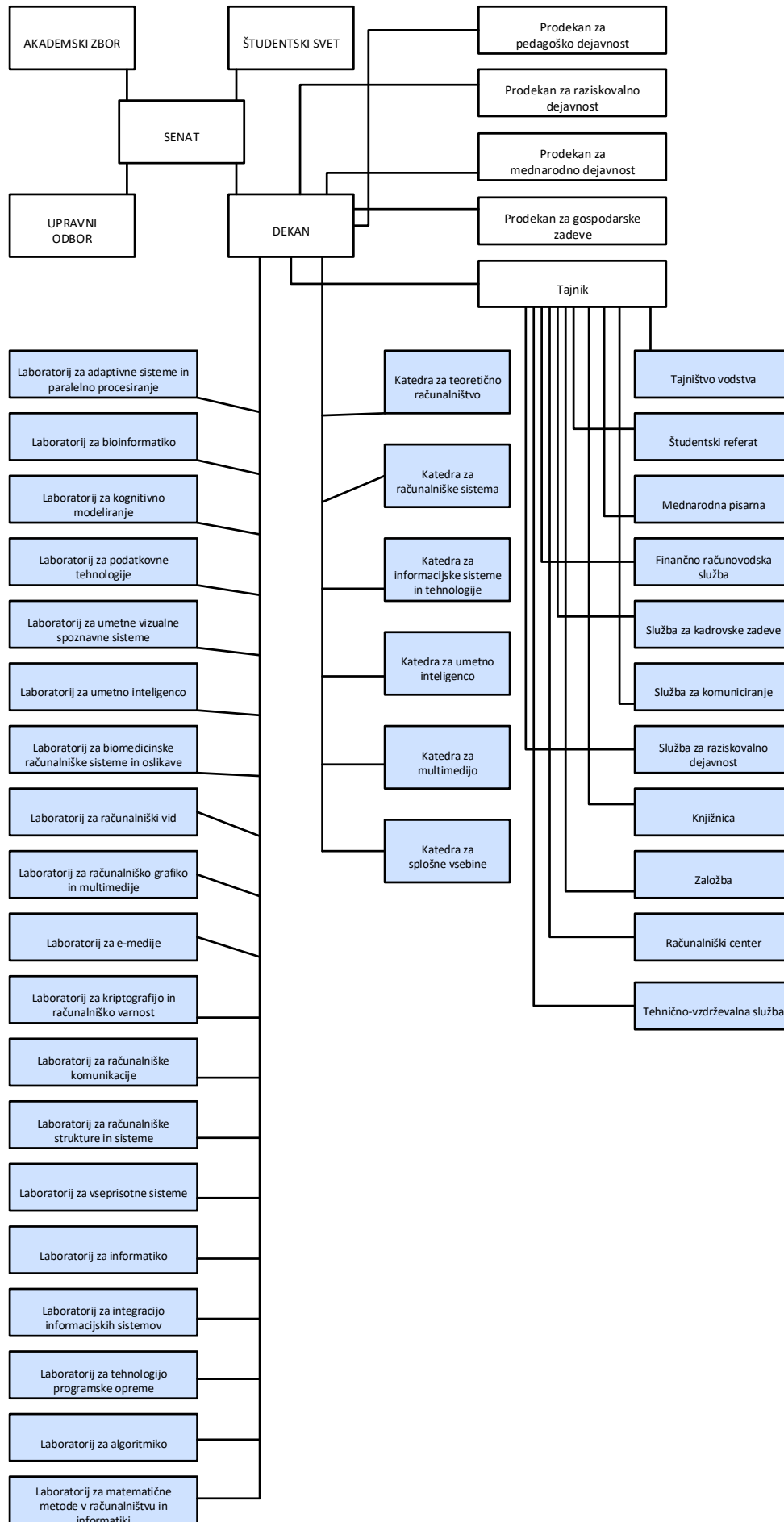
UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovije informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (kot je navedeno npr. v dokumentih Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2018). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete se je UL FRI zavezala k večji kvaliteti dela na vseh področjih in ta kvaliteta se spremlja skozi kazalnike, ki kažejo stanje na področju pedagoškega dela, raziskovalno/razvojnem delu in pri sodelovanju z gospodarstvom.

Še vedno ugotavljamo, da imamo na fakulteti v primerjavi z drugimi članicami najslabši indeks financiranja. Na to je vodstvo fakultete opozorilo tudi pristojne na Univerzi v Ljubljani. Zaradi navedenega in preselitve v novo prostore ter s tem povečanja standarda, je fakulteta pristopila k pripravi Sanacijskega programa fakultete, ki je razvojno naravnana. Fakulteta se izboljšuje in povečuje prihodke tudi na tržni dejavnosti.

Organigram UL FRI



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani

- a) Statut UL Uradni list RS, št. 4/2017, 56/2017, 56/2017, 14/2018, 39/2018, 57/2018, 66/2018, 10/2019, 22/2019, 36/2019, 47/2019
- b) Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Uradni list RS, št. 96/2002, 115/2005, 61/2006 - ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012 - ZPOP-1A, 21/2018 - ZNOrg, 9/2019

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: <http://www.uni-lj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Univerza v Ljubljani je konec leta 2018 v skladu z letnim načrtom dela Univerzitetne službe za notranjo revizijo za leto 2018, pričela s prečnim revizijskim pregledom pravilnosti obračuna plač. Področje revidiranja se nanaša na pregled in oceno delovanja notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja na področju izplačila plač. Revizija je v teku in se pregleduje izplačila vodstva, tajnika in vodij organizacijskih enot in sicer gre za 100% vzorec. V planu je tudi pregled izplačila plač ostalih zaposlenih in gre za vzorec 10%. Fakulteta je tako kot običajno vpogledala v Register tveganj in ga ažurirala glede na možna nova, spremenjena ali dodatna tveganja. Register tveganj se vsako leto pregleduje in tudi letno ažurira s strani vodstva fakultete.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, 75/2019);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006-ZUE);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016, 81/2018);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popravlj., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani (sprejet 13.12.2007);
- Računovodska pravila UL FRI (sprejeta na UO UL FRI, dne 16.09.2016) in
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS, št. 97/09, 41/12).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej

popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

Davčni status

UL FRI je zavezanica za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MISŽ,
 - prejeta sredstva ARRS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

4.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

Bilanca stanja

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	19.067.896	20.187.075	94,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	5.252.818	4.343.938	120,9
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	223.664	131.985	169,5
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	590.313	570.117	103,5
19	Aktivne časovne razmejitve	0	64.480	0,0
C	ZALOGE	5.298	4.259	124,4
	AKTIVA SKUPAJ	24.326.012	24.535.272	99,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.451.517	1.829.861	134,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	165.388	162.568	101,7
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	109.192	104.590	104,4
29	Pasivne časovne razmejitve	1.444.729	887.696	162,8
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	21.874.495	22.705.411	96,3
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	3.872.137	3.609.969	107,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	24.326.012	24.535.272	99,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta dolgoročnih sredstev	leto 2019	leto 2018	razlika	indeks
neopredmetena osnovna sredstva	64.944,60	62.903,13	2.041,47	103,25
zemljišče	420.282,26	420.282,26	0,00	100,00
gradbeni objekti	18.341.614,09	18.988.851,61	-647.237,52	96,59
oprema	225.112,25	699.096,18	-473.983,93	32,20
skupaj	19.051.953,20	20.171.133,18	-1.119.179,98	94,45
dolgoročno dani depozit SKB	5.942,00	5.942,00	0,00	100,00
umetniška dela	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
VSE SKUPAJ	19.067.895,20	20.187.075,18	-1.119.179,98	94,46

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala za dobrih pet odstotkov. Vzrok je predvsem v zmanjševanju knjigovodske vrednosti gradbenih objektov in opreme, ki je bila financirana iz EU sredstev, saj se je amortizacija te opreme knjižila v breme teh EU sredstev in ne v breme stroškov tekočega obdobja. Za potrebe tržnega projekta, je morala fakulteta dostaviti tudi garancijo za dobro izvedbo del, za katero je morala položiti depozit na SKB banki v višini 5.942,00€. Višina garancije je enaka višini depozita. Njena veljavnost je do januarja 2021. Stroški vodenja garancije bremenijo zadevni tržni projekt.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta kratkoročnih sredstev	LETO 2019	LETO 2018	razlika	indeks
gotovina v blagajni	458,11	168,94	289,17	271,17
sredstva na TRR	4.412.458,06	3.537.519,68	874.938,38	124,73
terjatve do kupcev	223.663,76	131.985,31	91.678,45	169,46
dani predujmi in varščine	927,11	3.012,32	-2.085,21	0,00
terjatve do proračunskih kupcev EKN	590.312,75	570.116,65	20.196,10	103,54
druge kratkoročne terjatve	24.998,36	36.654,73	-11.656,37	68,20
aktivne časovne razmejitve	0,00	64.479,71	-64.479,71	0,00
VSE SKUPAJ	5.252.818,15	4.343.937,34	908.880,81	120,92

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2018 povečala za 21 odstotkov. Vzrok je predvsem v večjih prilivih in s tem višjim saldonom TRR ob koncu leta 2019. V letu 2019 so zaprte tudi vse aktivne časovne razmejitve, ki predstavljajo nezaračunane prihodke predvsem na področju projektov pametne specializacije.

AD C – zaloge

Znesek v višini 5.298,12€ predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI FKKT.

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	LETO 2019	LETO 2018	razlika	indeks
kratkoročne obveznosti za prejete predujme	2.922,74	2.922,74	0,00	100,00
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	488.662,19	465.227,34	23.434,85	105,04
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	165.387,84	162.567,79	2.820,05	101,73
druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	109.191,55	104.590,70	4.600,85	104,40
obveznosti do proračunskih dobaviteljev EKN	240.622,94	206.856,77	33.766,17	116,32
pasivne časovne razmejitve	1.444.728,68	887.695,60	557.033,08	162,75
VSE SKUPAJ	2.451.515,94	1.829.860,94	621.655,00	133,97

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto povišale za 557.033,08€. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V decembru 2019 je bilo veliko prilivov na TRR.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri oziroma sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2018 zmanjšal za 830.915,78€. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme, financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019
I.	PRIHODKI				%
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.216.724	8.370.464	110	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	0	135	0	0
C	DRUGI PRIHODKI	17.935	17.002	105	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	9.234.659	8.387.601	110	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.150.055	1.905.105	113	24
F	STROŠKI DELA	6.459.925	6.119.005	106	72
G	AMORTIZACIJA	239.769	256.416	94	2,7
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	113.048	68.936	164	1,3
K	FINANČNI ODHODKI	555	0		0
L	DRUGI ODHODKI	9.138	8.938	102	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	8.972.490	8.358.400	107	100,1
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	262.169	29.201	932	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	262.169	29.201	932	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Viri nastanka presežka so:

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	196.251
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	- 58.838
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	222.864
Evropski proračun	32.225
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	65.918
Skupaj	262.169

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje UL FRI v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019.

To pomeni, da je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

PRIHODKI

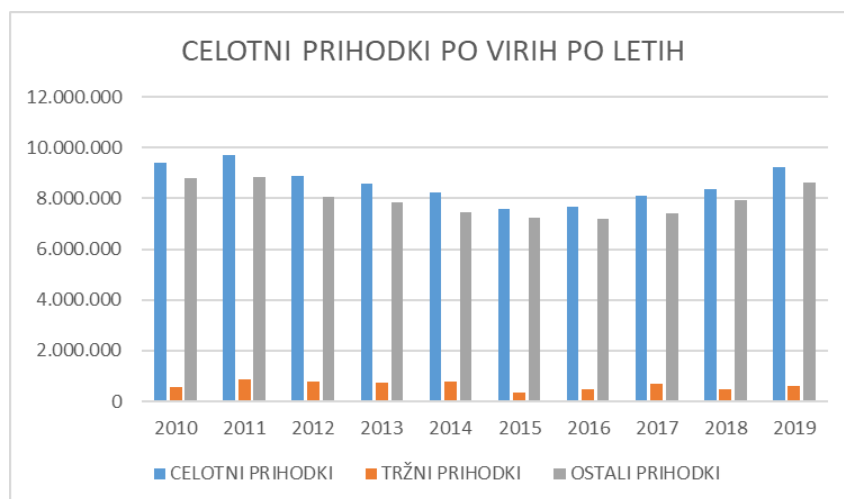
Večino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja.

Celotni prihodki so, glede na preteklo obdobje, višji za 10 odstotkov ali v absolutnem znesku za 847.058€:

Časovna lestvica prihodkov:

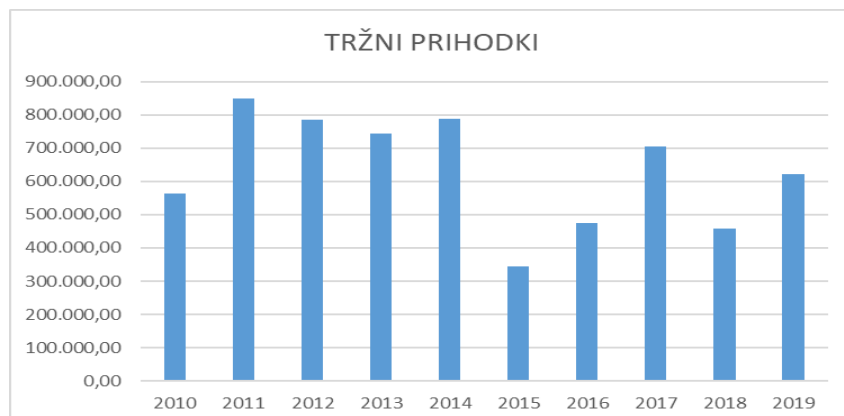
LETO	CELOTNI PRIHODKI	TRŽNI PRIHODKI	OSTALI PRIHODKI
2010	9.386.427	564.765	8.821.662
2011	9.700.101	850.011	8.850.090
2012	8.867.011	784.864	8.082.147
2013	8.586.466	742.473	7.843.993
2014	8.240.637	789.246	7.451.391
2015	7.569.242	344.432	7.224.810
2016	7.683.172	473.361	7.209.811
2017	8.121.505	704.660	7.416.845
2018	8.387.601	457.965	7.929.636
2019	9.234.659	620.931	8.613.728

Časovna lestvica prihodkov je prikazana še v spodnjem grafu:



Krivulja prihodkov se zopet dviguje in višina prihodkov v letu 2019 dosega raven izpred devetih let.

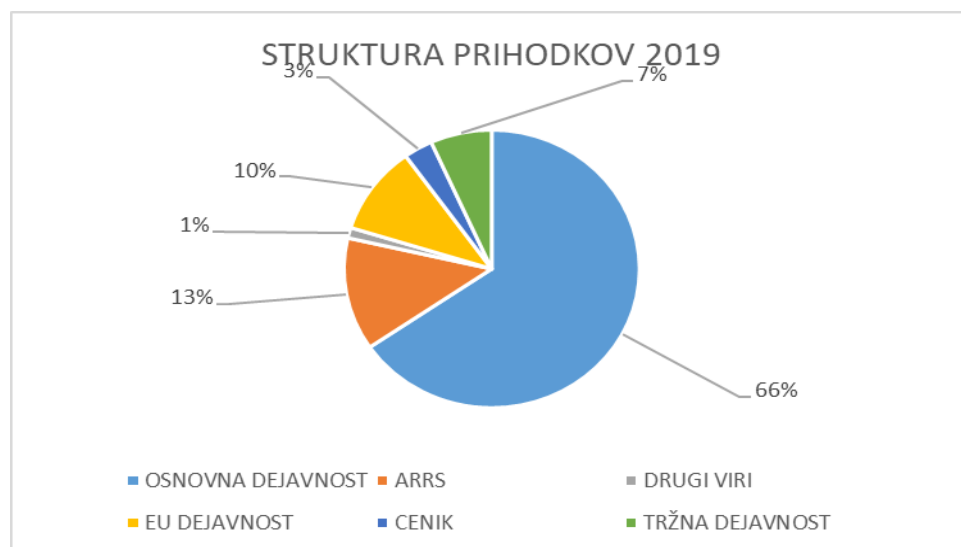
Grafični prikaz gibanja tržnih prihodkov po letih:



Struktura prihodkov leta 2019:

VIR	PRIHODKI	STRUKTURA
OSNOVNA DEJAVNOST	6.045.309,66	65,5
ARRS	1.211.318,91	13,1
DRUGI VIRI	112.334,31	1,2
EU DEJAVNOST	951.180,71	10,3
CENIK	293.583,42	3,2
TRŽNA DEJAVNOST	620.931,29	6,7
SKUPAJ	9.234.658,30	100,0

Grafični prikaz strukture prihodkov v letu 2019:



Skoraj 66 odstotkov vseh prihodkov je UL FRI v letu 2019 pridobil iz proračuna za financiranje rednih študijskih programov.

Financiranje po dvanajstinah preko UL po letih:

LETO	VIŠINA DVANAJSTINE
2008	4.913.785
2009	5.284.510
2010	5.350.834
2010	5.628.811
2012	5.202.603
2013	5.038.153
2014	4.828.426
2015	4.821.380
2016	5.102.464
2017	5.063.561
2018	5.324.456
2019	5.957.998

Od prejete dvanajstine za osnovno študijsko dejavnost je bil del teh sredstev namenjen tudi za razvojni steber financiranja. V letu 2019 smo za te namene prejeli skupno 156.970,52€ in jih v skladu z predpisanimi nameni porabe tudi porabili.

ODHODKI

Celotni odhodki leta 2019 znašajo 8.972.489,85€ in so glede na leto 2018 višji za 614.089,82€ ali za 7,3 odstotka:

VRSTA ODHODKA	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS	STRUKTURA 2019	STRUKTURA 2018
STROŠKI MATERIALA	361.744,34	339.940,43	106,4	4,0	4,1
STROŠKI STORITEV	1.788.310,65	1.565.165,07	114,3	19,9	18,7
AMORTIZACIJA	239.769,37	256.415,97	93,5	2,7	3,1
STROŠKI PLAČ	6.459.924,69	6.119.004,76	105,6	72,0	73,2
OSTALI STROŠKI	122.740,80	77.873,80	157,6	1,4	0,9
SKUPAJ	8.972.489,85	8.358.400,03	107,3	100,0	100,0

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala, ki v strukturi vseh stroškov predstavljajo 4 odstotke, so se glede na preteklo obdobje povečali za 6,4 odstotka ali za 21.803,91€. Več kot 60 odstotkov stroškov materiala predstavljata poraba energije, kjer je indeks glede na leto 2018 111,9.

VRSTA STROŠKA	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS	STRUKTURA 2019	STRUKTURA 2018
porabljena energija	218.030,08	194.780,12	111,9	60,3	57,3
porabljen material za čiščenje in vzdrževanje	11.724,08	10.542,42	111,2	3,2	3,1
strokovna literatura	50.203,88	55.734,40	90,1	13,9	16,4
stroški materiala in storitev	46.427,17	41.671,40	111,4	12,8	12,3
ostalo	35.359,13	37.212,09	95,0	9,8	10,9
skupaj	361.744,34	339.940,43	106,4	100,0	100,0

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev predstavljajo 19,9 odstotka vseh porabljenih sredstev in so se glede na leto 2018 povečali za 14,3 odstotka oziroma za 223.145,58€:

VRSTA STORITVE	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS	STRUKTURA 2019	STRUKTURA 2018
STORITVE TEKOČEGA VZDRŽEVANJA STAVBE	212.204,92	147.384,55	144,0	11,9	9,4
VAROVANJE STAVBE	38.282,07	32.612,91	117,4	2,1	2,1
SVETOVALNE IN ADMINISTRATIVNE STORITVE	64.654,86	39.925,43	161,9	3,6	2,6
RAČUNALNIŠKE STORITVE	63.214,36	29.566,18	213,8	3,5	1,9
STROŠKI LETALSKEGA PROMETA	48.248,46	59.859,32	80,6	2,7	3,8
AVTORSKI HONORARI	166.461,24	136.095,48	122,3	9,3	8,7
POGODBE O DELU	137.228,64	162.335,77	84,5	7,7	10,4
DNEVNICE V TUJINI	42.184,12	34.636,01	121,8	2,4	2,2
NOČNINE V TUJINI	60.502,30	37.599,35	160,9	3,4	2,4
REPREZENTANCA	38.897,12	34.147,05	113,9	2,2	2,2
ŠTUDENTSKI SERVIS	450.706,27	492.746,00	91,5	25,2	31,5
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	58.224,26	68.688,41	84,8	3,3	4,4
DRUGE STORITVE ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST	100.052,68	17.577,89	569,2	5,6	1,1
VSE OSTALO	307.449,35	271.990,72	113,0	17,2	17,4
SKUPAJ	1.788.310,65	1.565.165,07	114,3	100,0	100,0

AMORTIZACIJA

Strošek amortizacije v breme stroškov v letu 2019 znaša 239.769,37€. Glede na leto 2018 je amortizacije v breme stroškov manj za 16.646,60€ ali za 6,5 odstotka.

Skupaj je bilo v letu 2019 amortizacije za 1.343.653,60€, od tega v breme sklada premoženja UL FRI za 1.103.884,23€.

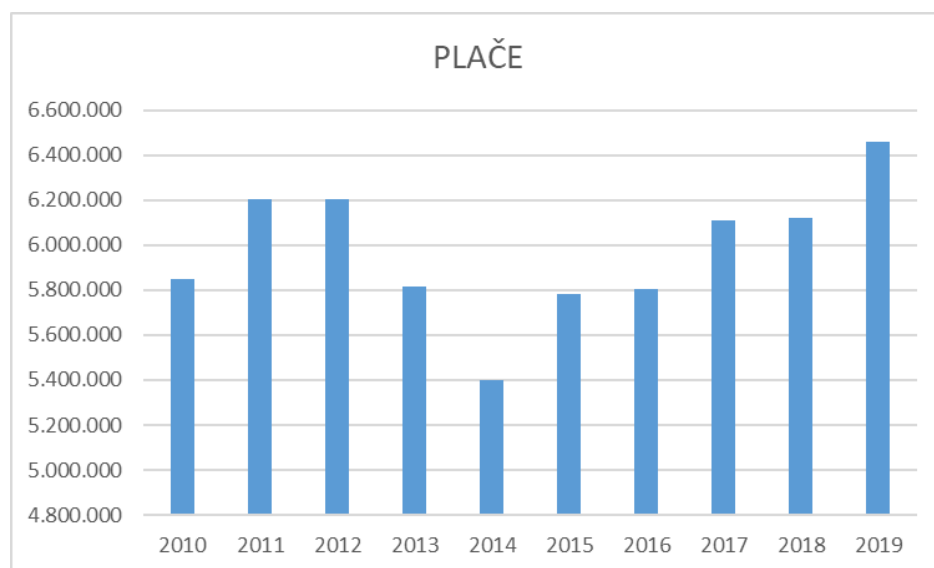
V letu 2019 je bilo skupno nabavljeno za 224.473,62€ opreme kar je za 51.839,40€ manj kot leto prej.

STROŠKI PLAČ

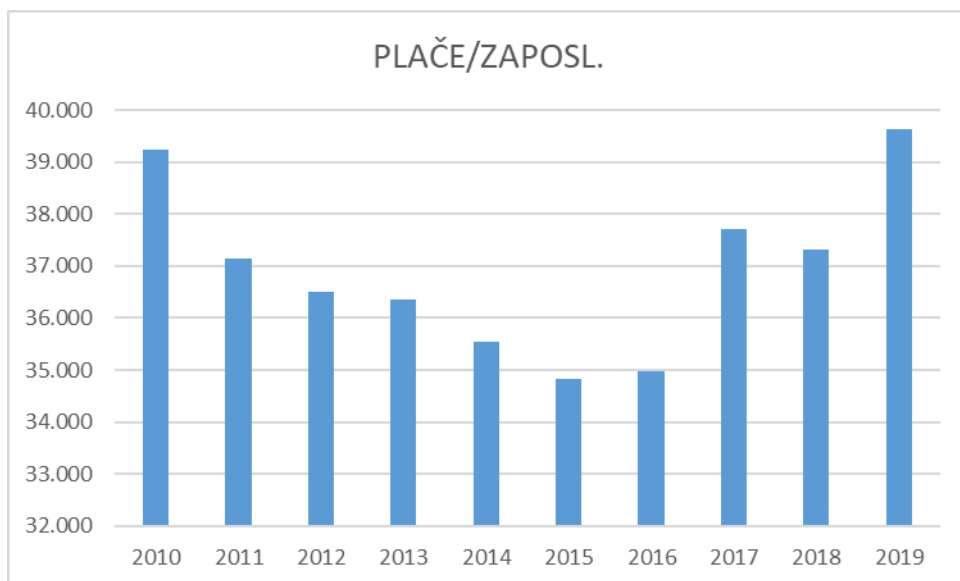
Konto	Naziv	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS	RAZLIKA
464000	OSNOVNE PLAČE	4.002.881,04	3.825.061,04	104,6	177.820,00
464001	SPLOŠNI DODATKI	264.544,47	246.659,34	107,3	17.885,13
464002	DELOVNA USPEŠNOST	443.131,71	384.975,44	115,1	58.156,27
464003	NADURNO DELO	8.896,34	11.182,35	79,6	-2.286,01
464004	ODŠKODNINA ZA NEIZK. LETNI DOPUST	1.761,84	5.866,46	0,0	-4.104,62
464006	DOPOLNILNO DELO	344.197,44	322.595,82	106,7	21.601,62
464110	NADOMESTILA PLAČ	15.632,88	15.734,32	99,4	-101,44
464200	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	194.166,57	199.044,89	97,5	-4.878,32
464300	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	130.081,31	126.526,91	102,8	3.554,40
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	134.685,12	130.083,71	103,5	4.601,41
464500	JUBILEJNE NAGRADE	5.434,38	3.681,63	147,6	1.752,75
464510	PREŠ. NAGR.	2.281,66	3.000,00	76,1	-718,34
464520	ODPRAVNINE DO UREDBE	15.740,60	10.111,98	155,7	5.628,62
464521	ODPRAVNINE NAD UREDBO	15.997,39	899,00	0,0	15.098,39
464600	PRISPEVEK ZA INVALIDSKO IN POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	450.749,51	425.590,20	105,9	25.159,31
464601	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	334.115,34	315.466,11	105,9	18.649,23
464602	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	26.994,88	25.487,70	105,9	1.507,18
464603	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	5.065,59	4.808,84	105,3	256,75
464604	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	5.093,05	4.809,23	105,9	283,82
464800	NAKAZILA KAPIT.DRUŽBI ZA DZPJU	57.593,83	56.444,26	102,0	1.149,57
464900	NADOMESTILO ZA UPORABO LAST. SREDSTEV	879,74	975,53	90,2	-95,79
	SKUPAJ	6.459.924,69	6.119.004,76	105,6	340.919,93

Stroški plač v letu 2019, glede na 2018, so višji za 340.919,93€. To povišanje je posledica učinka napredovanj v plačnih razredih, višjega regresa, višjih odpravnin in višje izplačanih sredstev za delovno uspešnost.

Časovna lestvica višine plač po letih:



Še časovna lestvica prikaza stroškov plač na zaposlenega:



OSTALI STROŠKI

NAZIV	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS
DAVEK ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	22.716,41	39,72	57.191,4
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	29.790,72	28.317,53	105,2
ŠTIPENDIJE	3.300,00	1.800,00	183,3
DONACIJE	3.620,00	3.620,00	100,0
STROŠKI FINANCIRANJA SKUPNIH NALOG UL	23.092,25	22.447,88	102,9
UL PRISPEVEK ZA SKLAD HORIZONT 2020	28.531,99	10.795,84	264,3
UL PRISPEVEK IZ NASLOVA INTELEKTUALNE LASTNINE	0,00	1.000,00	0,0
PREŠERNOVE NAGRADE, DRUGE NAGRADE ŠTUDENTOM	1.996,96	915,19	218,2
ODHODKI OD OBRESTI	0,00	0,35	0,0
VRAČILA SREDSTEV	554,90	0,00	0,0
DRUGI IZREDNI ODHODKI - PARSKE IZRAVNAVE,...	17,89	11,09	161,3
ODHODKI IZ PREJŠNJIH LET	801,08	2.952,42	27,1
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	8.318,60	5.973,78	139,3
SKUPAJ	122.740,80	77.873,80	157,6

Ostali stroški so se glede na preteklo obdobje zvišali za 44.867,00€ ali za 57,6 odstotka. Vzrok je predvsem v davku za uporabo stavbnega zemljišča za stavbo na Večni poti 113(22.676,69€), ki ga v letu 2018 ni bilo in v višjem prispevku za sklad Horizon 2020 in druga nakazila partnerjem pri skupnih projektih (+17.736,15€).

IZID POSLOVANJA

Izid poslovanja je pozitiven in znaša +262.169€. Rezultat poslovanja se je glede na preteklo obdobje izboljšal za 232.968€. Boljši rezultat je v veliki meri posledica višjega financiranja osnovne pedagoške dejavnosti s strani države.

UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti. Delež pridobitne dejavnosti, kot določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09) znaša 9,9 odstotka. Za leto 2019 ima UL FRI osnovo v višini 0 € in tako ne plača DDPO.

4.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

UL FRI v letu 2019 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Za leto 2020 pa ima UL FRI po dolgem času zopet osnovo za izplačevanje sredstev za to vrsto delovne uspešnosti. Podlaga je pozitiven rezultat na trgu in vsaj izravnani rezultat na preostalih dejavnostih, ugotovljeno po bilancah za preteklo leto.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) (v nadaljevanju: uredba), obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z uredbo, se dovoljeni obseg sredstev iz prvega in drugega odstavka izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v €
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu AOP 691 (z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb)	65.918
2	Izplačani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	65.918
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največ 50% razlike med P in O (3 x 50%)	32.959
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	32.959

4.4 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

UL FRI je v letu 2019 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- za izvajanje dodiplomskih študijskih programov (dvanajstina) 5.957.998€,
- za nakup opreme za študijsko dejavnost 0 €,
- za doktorski študij 65.806,62€,
- projekt digitalna UL 22.145,04€,
- za raziskovalno in razvojno dejavnost 1.211.318,91€,
- za interesne dejavnosti študentov 769,00€,
- kognitivna znanost 13.548,98€ in
- PKP projekti 68.282,40€.

4.5 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

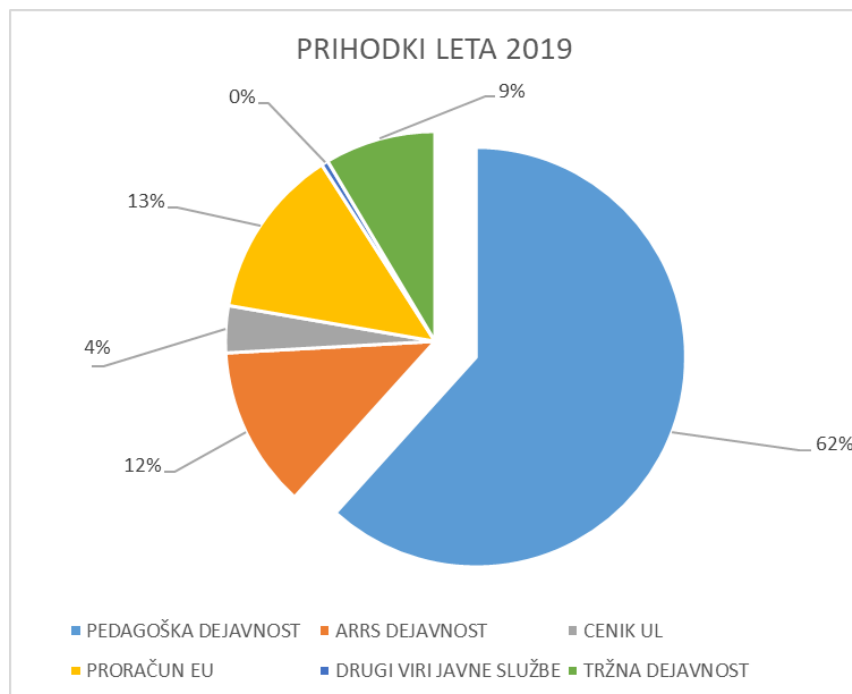
UL FRI v letu 2019 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

4.6 IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

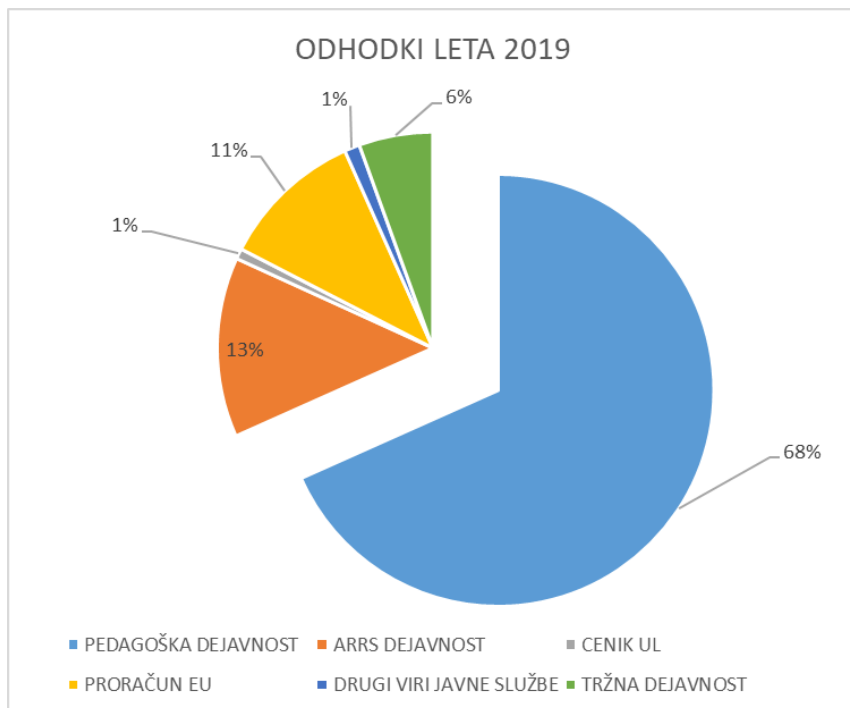
VIR SREDSTEV	PRIHODKI		ODHODKI		RAZLIKA	
	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018
PEDAGOŠKA DEJAVNOST	6.006.471,48	5.398.595,61	6.000.355,43	5.908.873,40	6.116,05	-510.277,79
ARRS DEJAVNOST	1.209.542,86	1.080.472,04	1.182.937,52	937.525,35	26.605,34	142.946,69
CENIK UL	352.414,41	311.781,40	68.621,18	88.590,63	283.793,23	223.190,77
PRORAČUN EU	1.283.120,13	1.200.844,16	941.711,51	982.714,92	341.408,62	218.129,24
DRUGI VIRI JAVNE SLUŽBE	51.563,83	97.528,17	100.109,17	40.292,57	-48.545,34	57.235,60
TRŽNA DEJAVNOST	833.108,51	618.744,29	487.119,64	370.673,23	345.988,87	248.071,06
SKUPAJ	9.736.221,22	8.707.965,67	8.780.854,45	8.328.670,10	955.366,77	379.295,57

Po denarnem toku je za leto 2019 rezultat pozitiven in znaša 955.366,77€. Glede na preteklo leto se je rezultat izboljšal za 576.071,20€.

Struktura prihodkov v letu 2019:



Struktura odhodkov v letu 2019:



V okviru pedagoške dejavnosti je UL FRI prejel 156.971€ sredstev za RFS – razvojni steber financiranja in za te namene v letu 2019 po denarnem toku porabil za:

- nakup opreme za boljšo kakovost študija - tehnološka posodobitev 70.130€,
- plače zaposlenih za razvoj 53.042€,
- organizacijo dogodkov za dijake in študente za promocijo deficitarnih poklicev in ostalo 33.799€.

Podrobnejša poraba teh sredstev po denarnem toku je razvidna iz spodnje tabele:

NAZIV ODHODKA	ZNESEK
PLAČE	40.453,38
PRISPEVKI	7.169,83
DRUGA POVRAČILA	5.419,60
MAT STROŠKI	33.798,87
OPREMA	70.128,84
SKUPAJ	156.970,52

4.7 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV

Po denarnem toku:

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	8.973.770	8.364.391	609.379	107,3%	92,2%	95,3%
MIZŠ	404	6.187.776	6.145.876	41.900	100,7%	63,6%	70,0%
ARRS	404	1.209.543	1.182.937	26.606	102,2%	12,4%	13,5%
Druga ministrstva	404	39.157	83.789	-44.632	46,7%	0,4%	1,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	461.993	444.314	17.679	104,0%	4,7%	5,1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	286.607	31.999	254.608	895,7%	2,9%	0,4%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	705.629	388.498	317.131	181,6%	7,2%	4,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	83.065	86.978	-3.913	95,5%	0,9%	1,0%
Trg	431	762.451	416.463	345.988	183,1%	7,8%	4,7%
SKUPAJ		9.736.221	8.780.854	955.367	110,9%	100,0%	100,0%

Po obračunskem toku:

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	8.613.728	8.417.477	196.251	97,7	93,3	93,7
MIZŠ	6.045.310	6.104.148	- 58.838	101,0	65,5	68,0
ARRS	1.211.319	1.233.181	- 21.862	101,8	13,1	13,7
Druga ministrstva	112.335	99.821	12.514	88,9	1,2	1,1
Občinski proračunski viri			-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	580.652	558.075	22.577	96,1	6,3	6,2
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	293.583	61.371	232.212	20,9	3,2	0,7
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	370.529	360.881	9.648	97,4	4,0	4,0
Drugi viri			-	#DEL/0!	-	-
Trg	620.931	555.013	65.918	89,4	6,7	6,2
Skupaj:	9.234.659	8.972.490	262.169	97,2	100,0	99,9

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	458.419	73,8
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	12.508	2,0
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	150.004	24,2
Drugo:		-
Skupaj:	620.931	100,0

4.8 DRUGO

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2019 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja za leto 2019 je v prilogi 1.

5.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2019 do 31.12.2019 je v prilogi 1.

Ljubljana, 20.02.2020

Pripravil:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica:

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	19.067.896	20.187.075
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	147.950	146.026
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	83.005	83.123
02	NEPREMIČNINE	004	21.980.632	21.980.631
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.218.735	2.571.498
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.265.109	6.121.323
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.039.997	5.422.226
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	10.000	10.000
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	5.942	5.942
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	5.252.818	4.343.938
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE V REDNOSTNICE	013	458	169
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.412.458	3.537.520
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	223.664	131.985
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	927	3.012
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	590.313	570.117
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	24.998	36.655
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		64.480
	C) ZALOGE (024-031)	023	5.298	4.259
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	5.298	4.259
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	24.326.012	24.535.272
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	2.451.517	1.829.861
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.923	2.923
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	488.662	465.227
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	165.388	162.568
23	DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	109.192	104.590
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	240.623	206.857
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.444.729	887.696
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	21.874.495	22.705.411
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	18.002.358	19.095.442
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.872.137	3.609.969
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	24.326.012	24.535.272
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	9.216.724	8.370.464
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.216.724	8.370.464
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		135
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	17.935	17.002
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.234.659	8.387.601
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.150.055	1.905.105
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	361.744	339.940
461	STROŠKI STORITEV	874	1.788.311	1.565.165
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.459.925	6.119.005
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.079.284	4.862.653
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	879.612	776.162
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	501.029	480.190
462	G) AMORTIZACIJA	879	239.769	256.416
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	113.048	68.936
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	555	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	9.138	8.938
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.972.490	8.358.400
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	262.169	29.201
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	262.169	29.201
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	163	164
	Število mesecev poslovanja	895	12	12