

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekanja: izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Letno poročilo je bilo sprejeto na seji Senata UL FRI dne 9. 2. 2021 in na korespondenčni seji, dne 24. 2. 2021 ter na seji Upravnega odbora UL FRI dne 23. 2. 2021.

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <https://UL.FRI.uni-lj.si>

Elektronski naslov: dekanat@UL.FRI.uni-lj.si

Telefonska številka: 00386 1 47 98 100

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

KAZALO

1	UVOD.....	6
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	8
	Izvajanje študijskih programov	8
	Prehodnost.....	10
	Diplomanti.....	13
	Promoviranje študijskih programov	13
	Sodelovanje z okoljem	15
	Evalvacija študijskih programov	15
	Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti.....	16
	Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	17
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	18
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	25
	Skupno število raziskovalcev	25
	Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah.....	25
	Odmevnost objav.....	25
	Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)	26
	Sodelovanje pri projektih	28
	Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev	29
	Število podeljenih doktoratov	30
	Izmenjave raziskovalcev	30
	Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim	30
	Raziskovalna infrastruktura.....	30
	Sodelovanje z univerzo	31
	Popularizacija znanosti.....	31
	Trenutno stanje in doseganje ciljev	32
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST	35
	LETOŠNJI REZULTATI.....	35
	REFLEKSIJA.....	37
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	39
	Mednarodna dejavnost	39
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	41
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	42
	Knjižnični sistem.....	42

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	43
Karierni in osebnostni razvoj študentov	44
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti.....	44
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	45
Program ŠS.....	47
Mnenje ŠS	47
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	49
Delovanja sistema kakovosti	49
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	50
Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	60
Refleksija.....	61
3.7 POSLOVANJE.....	66
Vodenje in upravljanje	66
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	66
Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	67
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	68
Informacijski sistem	68
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	69
Komuniciranje z javnostmi	70
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	71
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	71
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	72
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	73
Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada	73
Realizacija ukrepov 2020	75
3.9 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020).....	94
3.10 PRILOGE.....	96
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	96
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani.....	99
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	99
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020.....	100
4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	100
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	100
Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov	100
Vrednotenje računovodskih pravil	100
Davčni status	101

	Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.....	102
4.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	102
	Bilanca stanja	102
	Izkaz prihodkov in odhodkov	105
4.3	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 112	
4.4	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	113
4.5	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN).....	113
4.6	IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	114
4.7	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020 PO VIRIH SREDSTEV 116	
4.8	DRUGO.....	116
5	RAČUNOVODSKI IZKAZI	117
5.1	BILANCA STANJA.....	117
5.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU	117
5.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	117

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020 so od decembra 2020 do februarja 2021 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predloge za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije izr. prof. dr. Tomaž Hovelja, pripravi uvod, združi posamezne dele poročila v celoto ter jih uredi;
- doc. dr. Slavko Žitnik, pripravi poročilo s področja izobraževalne dejavnosti (3.1);
- izr. prof. dr. Uroš Lotrič pripravi poročilo s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.2);
- prof. dr. Borut Robič pripravi poročilo s področja umetniške dejavnosti (3.3) in opravi kakovostni pregled poročila;
- izr. prof. Miha Moškon pripravi poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- Aleš Grnjak pripravi poročilo s področij, ki se izvajajo s pomočjo strokovnih služb. To so področja prenosa in uporabe znanja (3.4), ustvarjalnih razmer za delo in študij (3.5) ter upravljalne in podporne dejavnosti (3.7);
- predstavnik Študentskega sveta UL FRI Gregor Karpljuk in Ana Strmčnik, ki sta skupaj z ostalimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila ločeno mnenje Študentskega sveta (3.5);
- prodekan za pedagoško dejavnost prof. dr. Gašper Fijavž in prodekan za raziskovalno dejavnost izr. prof. dr. Tomaž Curk, ki sta pripravila povzetek samoevalvacije študijskih programov, in skrbniki študijskih programov, ki so pripravili samoevalvacije posameznih študijskih programov.

Pripravo **Poslovnega poročila UL FRI** za leto 2020 sta s strani strokovnih služb koordinirali tajnik fakultete Nives Macerl in Suzana Hostnik. Slednja je usklajevala zbiranje podatkov od predstavnikov strokovnih služb, ki so poročila za svoja področja predhodno uskladili s tajnikom. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru delovnih enot, kot sledi: Suzana Hostnik, ki je uskladila zbrane podatke, mag. Ksenija Rozman, ki je pripravila podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Mateja Ravnik, ki je pripravila podatke za področje kadrovskega zadev, Vesna Gračner, ki je pripravila podatke za področje mednarodne dejavnosti, mag. Jasna Bevk, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani prof. Gašper Fijavž, izr. prof. dr. Tomaž Curk, izr. prof. dr. Peter Peer, izr. prof. dr. Damjan Vavpotič in tajnik fakultete, Nives Macerl. Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS, strokovnih služb in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravil vodja finančno računovodske službe Jasmina Brajkovič.

V Letnem poročilu 2020 uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

Vizija UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V tem podglavju predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. Prikazani so podatki o izvajanju študijskih programov, vključno s podatki o vpisu, prehodnosti in številu diplomantov. Opisane so aktivnosti v zvezi s promoviranjem študija in sodelovanjem z okoljem. Povzete so najpomembnejše ugotovitve iz evalvacije študijskih programov, prikazane ključne izboljšave iz preteklega obdobja in navedene ključne slabosti, ki bi jih bilo treba odpraviti v prihodnosti (vključno s predlogi ukrepov in zadolženimi osebami). Poglavje zaključuje razdelek z opisom aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo izobraževalne dejavnosti.

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje 13 študijskih programov, od tega 5 programov izvaja samostojno, ostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskem letu 2020/21 je UL FRI izvajala vpis pri 7 študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - [univerzitetni študijski program Računalništvo in informatika, BUN-RI](#),
 - [interdisciplinarni univerzitetni študijski program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - [visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika, BVS-RI \(redni in izredni študij\)](#),
- trije študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika](#), BM-RI,
 - magistrski študijski program [Multimedija](#), BM-MM2, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede](#), BM-PV,
- en doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika, BDR-RI](#).

Poleg tega je fakulteta vključena tudi v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika](#), BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- trije programi druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika, BM-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Kognitivna znanost, BM-KO](#), koordinatorica študija je Pedagoška fakulteta, in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorica študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- en program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mestih in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21.

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2020/2021 na dan 16.11.2020	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski držav- ljani + tujci	Število prijav na 1. pri- javni rok	1.letnik			2.letnik			3.letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tuj- cev na FRI
			Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpi- sani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpi- sani	Tujci	Vsi vpi- sani	Tujci	Vsi vpi- sani	Tujci	
1. stopnja															
BUN-RI	150 + 15	233	216	31	33	163	14	18	132	7	54	2	565	60	10,62
BUN-IŠRM	40 + 4	52	51	6	5	40	2	6	31	2	16	1	138	14	10,14
BVS-RI-redni	145 + 15	285	210	35	24	127	11	17	102	9	59	2	498	52	10,44
BVS-RI-izredni	16	6	13										13	0	0,00
2. stopnja															
BM-RI-RI	72+8	159	99		10	64		5			51	5	214	20	9,35
BM-PV	18 + 8	38	26	18	8	12		3					38	11	28,95
BM-MM2	30 + 3	17	26	2	3	10		1			13		49	4	8,16
3. stopnja															
BDR-RI	20	15	8	1	1	9		2	7	2	7	1	31	6	19,35

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 233 kandidatov (leto prej 248), na BVS-RI se je na 160 razpisanih mest (145 redni + 15 tujci) prijavilo 285 kandidatov (leto prej 291 na 165 mest), na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 52 kandidatov (leto prej 56). V letu 2020/2021 je bil za program BVS-RI razpisan tudi izredni študij, kjer se je na 16 vpisnih mest prijavilo 6 kandidatov v 1. prijavnem roku.

Na program druge stopnje BM-RI se je na 80 razpisanih mest (72 redni + 8 tujci) prijavilo 159 kandidatov, na BM-PV se je na 26 razpisanih mest (18 redni + 8 tujci) prijavilo 38 kandidatov in na BM-MM2 se je na 33 razpisanih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 17 kandidatov.

Na doktorskem študijskem programu je v prvi in drugi prijavi prispelo na 20 razpisanih mest 15 prijav, a se je potem vpisalo le 8 kandidatov.

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis večje od števila razpisanih vpisnih mest. V preteklih dveh letih smo beležili upad prijav, vendar se je v letošnjem letu trend obrnil in je bilo ob prvi prijavi na obeh ključnih programih prve stopnje (BUN-RI in BVS-RI) prejetih več prijav kot v preteklih letih. Fakulteta je torej v skladu s predlaganimi ukrepi bolje izvajala promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. Predlagamo, da se z izvajanjem ukrepov nadaljuje in poskuša nagovoriti še več uspešnih bodočih študentov.

Pri programih druge bolonjske stopnje tabela 1.1 izkazuje veliko razliko med številom prijav in številom dejansko vpisanih študentov. Ta razlika je v veliki meri posledica dejstva, da se kandidati za vpis lahko prijavijo na neomejeno število magistrskih programov, zato je precej prijav neresnih in niso opremljene z vsemi zahtevanimi dokazili.

Tudi zanimanje za doktorski študij upada. Splošen problem nezainteresiranosti za doktorski študij je delno posledica dejstva, da so računalniški strokovnjaki v gospodarstvu bistveno bolje plačani kot v akademskem okolju. Za tiste, ki bi se radi vpisali, pa predstavlja veliko oviro pomanjkanje ustreznih virov financiranja. Za rešitev tega problema predlagamo, da naj se še vedno poskuša vzpostaviti poseben sklad, s katerim bi fakulteta pomagala študentom financirati stroške doktorskega študija.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19 in 2019/20.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2014/15 naprej v
 - a. 1. letniku med 0,33 in 0,61, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,57.
 - b. 2. letniku med 0,65 in 0,89, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,80.
2. UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2014/15 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,42 in 0,58, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,54.
 - b. 2. letniku v območju med 0,35 in 0,75, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,75.
3. VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2014/15 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,15 in 0,52, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,49.
 - b. 2. letniku v območju med 0,71 in 0,88, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,72.
4. MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2014/15 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,29 in 0,63, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,59.
5. MAG-II.ST (BM-MM2) - čista prehodnost je od leta 2018/19 bila
 - a. 1. letniku 0,68 (2018/19) in 0,60 (2019/20).
6. DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2014/15 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,63 in 0,90, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,76.
 - b. 2. letniku v območju med 0,57 in 1,0, pri čemer je v letu 2019/20 enaka 0,78.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI.

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napreovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2014/15	1. letnik	39	17	42	18	0,44	0,43
	2. letnik	20	13	24	17	0,65	0,71
2015/16	1. letnik	42	15	46	18	0,36	0,39
	2. letnik	18	16	23	17	0,89	0,74
2016/17	1. letnik	41	24	46	28	0,59	0,61
	2. letnik	21	15	21	15	0,71	0,71
2017/18	1. letnik	44	27	49	31	0,61	0,63
	2. letnik	31	24	38	30	0,77	0,79
2018/19	1. letnik	44	27	46	29	0,61	0,63
	2. letnik	31	25	32	26	0,81	0,81
2019/20	1. letnik	42	24	53	34	0,57	0,64
	2. letnik	30	24	34	27	0,80	0,79
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2014/15	1. letnik	157	77	184	98	0,49	0,53
	2. letnik	140	75	158	89	0,54	0,56
2015/16	1. letnik	165	81	197	109	0,49	0,55
	2. letnik	102	63	132	84	0,62	0,64
2016/17	1. letnik	172	97	199	120	0,56	0,60
	2. letnik	112	72	130	84	0,64	0,65
2017/18	1. letnik	164	92	199	118	0,56	0,59
	2. letnik	123	84	149	103	0,68	0,69
2018/19	1. letnik	173	89	207	115	0,51	0,56
	2. letnik	120	85	148	105	0,71	0,71
2019/20	1. letnik	172	93	211	130	0,54	0,62
	2. letnik	118	88	142	109	0,75	0,77
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2014/15	1. letnik	151	61	189	90	0,40	0,48
	2. letnik	105	82	114	87	0,78	0,76
2015/16	1. letnik	161	70	189	93	0,43	0,49
	2. letnik	104	74	118	85	0,71	0,72
2016/17	1. letnik	159	73	192	96	0,46	0,50
	2. letnik	97	69	110	81	0,71	0,74
2017/18	1. letnik	163	85	194	107	0,52	0,55
	2. letnik	105	79	123	93	0,75	0,76
2018/19	1. letnik	167	72	194	92	0,43	0,47
	2. letnik	112	99	134	116	0,88	0,87

2019/20	1. letnik	164	80	198	106	0,49	0,54
	2. letnik	96	69	118	83	0,72	0,70
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2014/15	1. letnik	74	39	105	61	0,53	0,58
2015/16	1. letnik	73	36	93	52	0,49	0,56
2016/17	1. letnik	92	31	119	52	0,34	0,44
2017/18	1. letnik	83	48	127	78	0,58	0,61
2018/19	1. letnik	86	54	111	75	0,63	0,68
2019/20	1. letnik	99	58	117	73	0,59	0,62
MULTIMEDIJA MAG II.ST (MM2)							
2018/19	1. letnik	19	13	19	13	0,68	0,68
2019/20	1. letnik	15	9	16	10	0,60	0,63
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2014/15	1. letnik	8	5	8	5	0,63	0,63
	2. letnik	7	4	8	4	0,57	0,50
2015/16	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00
2016/17	1. letnik	11	8	11	8	0,73	0,73
	2. letnik	10	7	10	7	0,70	0,70
2017/18	1. letnik	13	9	13	9	0,69	0,69
	2. letnik	8	7	8	7	0,88	0,88
2018/19	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	10	8	11	8	0,80	0,73
2019/20	1. letnik	12	8	13	9	0,67	0,69
	2. letnik	9	7	9	7	0,78	0,78

Rezultati za 1. letnike v primerjavi s predhodnim študijskim letom, ko se je čista prehodnost izboljšala za vse programe, kažejo večinoma poslabšanje ali ohranitev prehodnosti. Tako se je v študijskem letu 2019/20 glede na študijsko leto 2018/19 čista prehodnost zmanjšala pri BUN-IŠRM (z 0,61 na 0,57), BM-RI (z 0,63 na 0,59), MM2 (z 0,68 na 0,60) in povečala pri BUN-RI (z 0,51 na 0,54), BVS-RI (z 0,43 na 0,49). Na doktorskem študiju BDR-RI pa se je prehodnost zmanjšala (z 0,90 na 0,67).

V 2. letnikih se kaže stabilnost prehodnosti in niha v pričakovanih mejah za posamezne programe - BUN-IŠRM (z 0,77 na 0,81 na 0,80) BUN-RI (z 0,68 na 0,71 na 0,75) in BVS-RI (z 0,75 na 0,88 na 0,72). Pri doktorskem študiju je težko primerjati deleže, saj je vpisanih malo študentov in lahko posamezen študent predstavlja večja odstopanja - BDR-RI (z 0,88 na 0,80 na 0,78).

Prehodnost naših študentov je večinoma primerljiva z ostalimi programi v slovenskem visokem šolstvu, pri čemer opazamo manjša nihanja po vseh programih. V zadnjih študijskih letih je prisoten trend naraščanja prehodnosti, ki se je stabiliziral nekje okoli 0,80. V ta namen spodbujamo nadaljnji razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo. V tej primerjavi bi morda bilo smiselno doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebnega angažmaja slušateljev, kjer je večina že redno zaposlenih. Poleg tega pa je v letnik vpisanih manjše število študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v Tabeli 1.3. V primerjavi z letom 2019 beležimo predvsem povečanje diplomantov BUN-RI (od 86 na 100) in BM-RI (od 42 na 57), medtem ko se je število na ostalih programih zmanjšalo, in sicer pri BUN-IŠRM (od 25 na 20), pri BVS-RI (od 81 na 72) in pri BDR-RI (od 4 na 1). Večja razlika na doktorskem študiju je posledica nihanja vpisa v preteklih letih in pridobitev pogojev posameznikov za zaključitev študija. Na programu BM-MM sta v letu 2020 prvič zaključila študij dva diplomanta.

Izračunano trajanje študija, ki je navedeno v letih za vse programe, je 4,2 leta, kar je približno enako kot leto prej (4,18).

Promoviranje študijskih programov

Fakulteta stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Udeležujemo se informativnih prireditev, ki jih organizirajo posamezne šole, ter predstavitev na sejnih doma in v tujini. Vsako leto sodelujemo na največjem izobraževalnem sejmu Informativa, kjer smo se letos predstavili z dvema demonstracijskima projektoma: Projekt Slavni dvojnik in igra UL FRI Sheeping (prav tako razvito na fakulteti, v kateri igralci ženejo čredo ovc, ki deluje kot računalniška simulacija skupinskega vedenja živali). Učitelji, asistenti in študenti UL FRI so opravili okoli 16 obiskov na srednjih šolah po vsej Sloveniji, kar je približno polovico manj kot v enakem obdobju leto prej.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi, ki jih organiziramo za vsako stopnjo študija posebej. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer nas je obiskalo okoli 1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov ter njihovih staršev. Poleg predstavitev študija so si lahko ogledali okoli 12 projektov, ki so nastali v raziskovalnih laboratorijih UL FRI. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presegalo razpisana mesta. Informativnega dne za 2. stopnjo se je prek spleta udeležilo okoli 100 kandidatov. Prijavljenih je bilo več, vendar zaradi tehničnih težav informativnega dne niso mogli spremljati v živo. V prvem tednu je nato posnetek beležil 200 ogledov, do vpisa pa 415. Informativnega dne za 3. stopnjo se je udeležilo 25 kandidatov, posnetek pa si je nato v prvem tednu ogledalo še 182 spletnih uporabnikov.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Univerza promovira študijske programe UL FRI na vseh sejmih, ki se jih udeležuje. V letu 2019 je UL FRI izvajal promocijo preko agencije Via Academica in organiziral se je spletni Webinar za doktorski študij ter razpis JRC. Izvedba mednarodne poletne pole je bila zaradi epidemije odpovedana.

Pomemben del promocije študijskih programov teče tudi posredno preko organizacije raznovrstnih dogodkov za popularizacijo znanosti, strokovnih srečanj in sodelovanja na javnih prireditvah.

Takšni dogodki so na primer Roboliga, tekmovanja ACM RTK in Bober ter UPM. Na Poletni šoli kariernih centrov UL smo v času prvega vala epidemije organizirali 8 brezplačnih Webinarjev z aktualnimi računalniškimi temami.

Študijski program	2017		2018		2019		2020	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)	4,2	13/1	4,1	16	3,9	24/1	3,8	20
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	4,2	74/2	4,3	96/2	4,4	82/4	4,3	102/8
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	4,6	88/2	4,5	85/1	4,3	80/1	4,6	71/1
RAČUNAL. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)	3,0	47/4	3,3	48/3	3,3	42	3,2	53/4
PEDAGOŠKO RAČUNAL. IN INFORMATIKA MAG II.ST (BM-PRI)	2,9	1	3,6	5				
MULTIMEDIJA MAG II. ST. (BM-MM)							2,0	2
RAČUNAL. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)	6,1	5	5,7	13/2	5,1	4	7,3	1

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2017 - 2020.

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike - skupaj išče načine za razpis štipendij za magistrske in doktorske študente iz tujine. V sodelovanju s posameznimi podjetji fakulteta razpisuje teme za diplomske in magistrske naloge, gostujoči predavatelji iz gospodarstva pa v okviru 2 do 3-urnih predavanj pri posameznih predmetih seznanjajo študente z aktualnimi temami iz prakse.

UL FRI se redno prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) z namenom, da študentom omogoči razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj v neposrednem sodelovanju s podjetji. S pomočjo pedagoških mentorjev s fakultete in delovnih mentorjev iz podjetij interdisciplinarni študentski timi iščejo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij. Projekti omogočajo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev, obenem pa tudi prenos znanja s fakultet v prakso. Na UL FRI se je v letu 2020 izvajalo sedem PKP projektov. Dodatno so trije pedagoški mentorji z UL FRI sodelovali pri projektih, ki jih je izvajala druga fakulteta.

UL FRI je v letu 2020 uspešno kandidirala in na drugem prijavnem roku pridobila dva projekta v okviru javnega razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK). Na projektih ŠIPK se spodbuja inovativnost, kreativno razmišljanje in razvijanje predmetno specifičnih kompetenc študentov s ciljem izboljšanja zaposljivosti in spodbujanja ustvarjanja novih delovnih mest, pri čemer je poudarek na sodelovanju z negospodarskim (neprofitnim) sektorjem. Dodatno so pedagoški mentorji s UL FRI -ja sodelovali še na enem projektu, ki ga je izvajala druga fakulteta.

V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizacija praktičnega usposabljanja, ki v dogovoru z organizacijami omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnimi ali celo raziskovalnim okoljem.

V okviru iniciative programa Podatkovnih ved je bilo organiziranih 10 naprednih delavnic, ki so dosegle zelo dober odziv s strani študentov UL FRI in tudi zunanjih gostov. Nekatere izmed delavnic so organizirali predstavniki podjetij, ki podpirajo nov študijski program Podatkovne vede.

V okviru Garaže UL FRI v sodelovanju s podjetji organiziramo različne strokovne delavnice za študente, ki jih zanimajo nove tehnologije, s katerimi razvijajo nove produkte/podjetniške rešitve.

Študenti UL FRI se udeležujejo tudi mednarodnih računalniških tekmovanj (npr. CEOI) in UL FRI tudi vodi projekt NAPOJ, ki se ukvarja z aktivnostmi s področja računalništva za nadarjene dijake in učence.

Evalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2019/20 so skrbniki pripravili samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in matematika;
- Magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Multimedija; ter
- Doktorski študijski program tretje stopnje Računalništvo in informatika.

Samoevalvacijskega poročila za Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Računalništva in matematike (BM-IŠRM) ter za program druge stopnje Multimedija (MM2) nismo izdelali, saj koordinatorsko nad tems programoma izvajata drugi članici UL.

Iz vseh samoevalvacijskih poročil izhaja, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Učni programi se sproti dopolnjujejo in spreminjajo skladno z razvojem stroke in priporočili računalniških organizacij ACM in IEEE Computer Society. Predmetniki interdisciplinarnih programov so zaradi vzporednega izvajanja posameznih učnih enot na več programih – ta politika UL FRI je tudi finančno pogojena – sestavljeni morda preveč rigidno in tudi spreminjanje interdisciplinarnih programov je tipično pogojeno s predmetniki matičnih študijskih programov, predvsem BUN-RI in BM-RI.

V letu 2019/20 je še vedno bil viden problem urnika, ki je izginil tekom oddaljenega izvajanja pedagoškega procesa zaradi epidemije. Kljub veliki izbirtosti je bilo možno urnik še dodatno prilagoditi. Poleg tega pa so lahko nekateri študenti spremljali posnetke predavanj ali se udeleževali poljubnih terminov vaj.

Na interdisciplinarnih programih pri predmetih združujemo študente z različnimi predznanji. Pri nekaterih ključnih predmetih drugega letnika (APS1 in APS2) smo za študente programa BUN-RM oblikovali ločene

skupine, v katerih lahko nekatere vsebine obravnavajo bolj poglobljeno. Študenti študenti nekaterih programov študij na FRI ocenjujejo kot preveč rutinsko (BUN-RM), drugi kot preveč zahtevno (BUN-MM). Pri nekaterih izbirnih predmetih bi bilo smiselno zapisati dodatne vstopne pogoje. Sedaj se dogaja, da študenti različnih študijskih programov obiskujejo isti predmet, njihova različna predznanja pa izvajalca silijo, da se temu prilagodi in učno enoto postavi na najmanjši skupni nivo znanja. Vstopni pogoji bi tak problem omilili. Dodatno se opaža vpis študentov s slabšim znanjem matematike, zato bi bilo smiselno premisliti o dopolnitvi vpisnih pogojev, kjer bi se poleg splošnega uspeha upoštevala tudi ocena matematike.

Na doktorskem študiju še naprej opažamo trend odhajanja najboljših diplomantov magistrskega študija v gospodarstvo zaradi finančne privlačnosti in ugodnih delovnih pogojev. Posledično se zmanjšuje interes za doktorski študij, primanjkuje pa tudi asistentov. Poleg sofinanciranja šolnine doktorskega študija bi bilo treba povečati sredstva za izvajanje raziskovalnega dela doktorskih študentov. Doktorskim študentom asistentom bi bilo treba zmanjšati pedagoško obremenitev, da bi imeli več časa za raziskovalno delo in bi tako tudi povečali interes za vpis na doktorski študij. Pri izbirnih predmetih bi bilo treba ponuditi nove vsebine, ki bi bile bolj prilagojene raziskovalnim področjem posameznih študentov. Poleg tega se na novih področjih pojavljajo problemi glede uporabe neuskkljenih izrazov/terminologije, ki bi jo bilo potrebno poenotiti.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se v zadnjih treh študijskih letih stalno povečuje in trenutno znaša 19,35%. Lani je bil ta delež 9,72%.

Da bi privabili več tujih študentov, se vsi predmeti na doktorskem študiju izvajajo v angleščini. V celoti se v angleščini izvaja tudi nov program Podatkovne vede na magistrskem študiju računalništva in informatike. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na ostalih študijskih programih so prikazani v tabeli 3.1.7. Programi, ki niso navedeni v omenjeni tabeli, so se izvajali samo v slovenščini.

UL FRI že 7 let izvaja dvojni študijski program s Tehniško univerzo v Gradcu (TUG), od leta 2017/18 pa poteka tudi s Kyungpook National University (KNU) iz Južne Koreje. V letu 2020/2021 se dvojni študijski program s TUG in KNU ni razpisal, ker še ni bilo posredovanega razpisa Erasmus+, ki je komplementaren s tema dvema programoma. Žal je zanimanje za oba programa relativno majhno. V času epidemije prihaja do problemov tudi zaradi časovnih razlik za študente, ki se izobražujejo od doma.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija predstavlja tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine.

Tabela 1.4: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvednih v angleščini (2019/20)	Število predmetov, v celoti izvednih v angleščini (2020/21)	Število predmetov, izvedenih vzporedno v slovenskem jeziku (2020/21)
RAČUNAL. IN INF. (BUN-RI)	12	11	0
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (BUN-IŠRM)	11	10	0
RAČUNAL. IN INF. (BVS-RI)	2	1	0
RAČUNAL. IN INF. (BM-RI)	15	21	1
PODATKOVNE VEDE (BM-PV)	5	23	1
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	5	5	0
RAČUNAL. IN INF. (BDR-RI)	15	14	0

Tabela 1.5: Število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Študijski program	2019/20
Učitelji UL FRI v tujini	3
Tuji učitelji na UL FRI	1

Tabela 1.5 prikazuje število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav. Na obisku iz tujine so v letu 2019/2020 v pedagoškem procesu sodelovali:

- 1 tuj visokošolski učitelj (University of Novi Sad, Republika Srbija) pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca (v okviru programa Erasmus+),
- 3 visokošolski učitelji UL FRI (2 v okviru programa Erasmus+ (Linköpings University, Švedska in Vilnius University, Faculty of Mathematics and Informatics, Litva) ter 1 učitelj v okviru programa Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost: State University of New York at Albany, ZDA) pa so izvedli del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

Zaradi COVID-19 3 tuji visokošolski učitelji niso realizirali izmenjave za izvedbo dela predmeta v obdobju do 1 meseca in 4 za izvedbo dela predmeta v obdobju do 3 mesecev. 4 visokošolski učitelji UL FRI niso realizirali izmenjave za izvedbo dela predmeta v obdobju do 1 meseca v tujini in 3 za izvedbo dela predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini. Prav tako zaradi COVID-19.

Usposabljanje v tujini v okviru programa Erasmus+: en zaposlen UL FRI iz skupnih služb je svojo mobilnost realiziral 2x (po enkrat v okviru posamičnega razpisa), na UL FRI na usposabljanje ni prišel nobeden gost iz tujine. Veliko prijavljenih mobilnosti zaposlenih UL FRI, kar 17, je ostalo nerealiziranih, razlog je COVID-19, kljub podaljšanju obdobja za realizacijo teh mobilnosti do konca leta 2020.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju

Tabela 1.6: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (skupaj za točki 01.01. in 01.02 iz šablone)

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava in promocija krovnih partnerskih paketov za sodelovanje fakultete in podjetij. Kljub situaciji omejitvam smo uspeli pritegniti prvega partnerja za sodelovanje.	Študenti lahko teoretična znanja povežejo s praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva.
Zelo uspešno je bil izveden prvi letnik na magistrskem študiju računalništva in informatike (Podatkovne vede).	Študentom so ponujena nova znanja z enega izmed trenutno najbolj propulzivnih področij računalništva in informatike. Program je v celoti izvajan v angleščini, približno 1/3 je tujih študentov.
Vzpostavili smo novo organizacijsko strukturo kateder in jih zadolžili za skrb nad svojim pedagoškim področjem.	Novo katedre skrbijo za vsebine predmetov s svojega področja (povezanost predmetov, odprava podvajanj, podajanje predlogov za spremembe predmetnika) in o tem poročajo Kurikularni komisiji, ki ohranja centralno pregledno vlogo.
Uvedeno je sistematično spremljanje trendov uspeha tujih študentov.	Sistematično smo pričeli spremljati trende uspeha tujih študentov s ciljem bolje razumeti iz katerih okolij prihajajo k nam kakovostni tuji študenti. Cilje je, da v takih okoljih okrepimo promocijo fakultete in s tem pritegnemo še več kakovostnih študentov.
Izvajanje predmeta Projekt (RI/BM, 12KT)	Predmet projekt je akreditiran v študijskem programu RI/BM prvenstveno za študente dvojnega študijskega programa, ki prihajajo na UL iz Gradca. V šolskem letu 2021/22 bi želeli predmet projekt ponuditi tudi najboljšim drugostopenjskim študentom, kot predpravo za raziskovalno delo pri nadaljevanju študija na 2. stopnji. Taka izvedba predmeta je smiselna tudi kot reklama za vpis na doktorski študij RI. Kriterije za povabilo k predmetu bi izoblikovala KRDDŠ.
Izboljšave na področju urnika.	Izdelava urnika je eden kritičnih procesov na FRI. V letošnjem letu 2020/21 se sicer lahko pohvalimo z nekaterimi uspehi (relativno majhen obseg prekrivanja), ki pa so zelo verjetno posledica nerazporeditve študentov v skupine zaradi COVID-19.
Prehod na online poučevanje, vzpostavitev ustrezne infrastrukture in izmenjava dobrih praks med pedagogi. Izvajanje izpitov prek spleta.	Dolgoročno ne želimo študija izvajati online, vendar pa pridobljene izkušnje lahko uporabimo v primerih nadomeščanja pedagogov, krajših odsotnosti ali bolezni, za študente drugih fakultet ali iz tujine pri prekrivanju urnikov, pri organizaciji dogodkov in podobno.

Aktivnosti za promocijo vpisa deklet na študijske smeri FRI so bile uspešne in ji je smiselno izvajati tudi dalje.	Delež deklet pri vpisu na študij se je povečal (na 20% na RI-BUNI programu in na 10% na RI-BVS).
Izvajanje diplomskega seminarja na visokošolskem strokovnem študiju v letnem semestru ni bilo ustrezno, ker so študenti tedaj na praktičnem izobraževanju in že delajo na diplomski nalogi. Za študente smo uvedli oddaljen način opravljanja diplomskega seminarja.	Namen predmeta je seznaniti študente s pravili pisanja diplomskega dela še pred pričetkom izdelave diplomske naloge. Ker so predavanja za študente na voljo v video obliki, lahko predmet sedaj opravljajo tudi na daljavo.
Odprava prešibke povezanosti nekaterih delov predmeta VZD1 in seminarjskih predmetov (3. STOPNJA).	Reorganizirali smo izvajanje predmeta VZD1 in ga povezali z izvajanjem seminarjskih predmetov, tako da so bolj koherentni in bolj usmerjeni k skupnemu cilju: objavi prispevka na konferenci podiplomskih študentov oz. v reviji Uporabna informatika.
Skrajšanje dolgotrajnih administrativnih postopkov in zmanjšanje zapletov pri vpisu tujih študentov (3. STOPNJA).	Administrativno smo omogočili pravočasen vpis v prvi letnik doktorskega študija, kar omogoča pravočasno ureditev vseh ostalih administrativnih zahtev za tuje študente.
Izvajanje predmeta Programski jezik C.	Ponovno smo začeli z izvajanjem predmeta Programski jezik C, ki ga študenti potrebujejo pri ostalih predmetih in tudi pri kasnejšem tehničnem programiranju. Odziv študentov na ponovno izvajanje predmeta je bil dober, z izvedbo so bili zadovoljni. Predmet se izvajal še v počitniškem času z majhnim številom kreditnih točk, zato se predmeta niso udeležili vsi študenti.
Odprava neskladij med pričakovanim ter dejanskim predznanjem pri nekaterih predmetih na programu Multimedija.	Zagotovili smo prilagoditve obstoječih predmetov, da lahko pri istem predmetu učinkovito sodelujejo študenti programa Multimedija in matičnih programov UL FRI. Identificirali smo, kateri predmeti so problem in katera predznanja študentom manjkajo. Izvedli smo individualne prilagoditve preverjanj znanja in sprotnih obveznosti znotraj predmetov. Spremljanje stanja na tem področju ostaja stalna naloga.
Izvedena je bila delavnica s študenti multimedije glede zadovoljstva z izvedbo študija na FRI kot odziv na pripombe v okviru evalvacije in intervjuji s študenti, ki so zapustili študij multimedije.	Bolje razumemo pričakovanja študentov, hkrati pa smo pridobili celovitejšo sliko zadovoljstva, ki se je izkazala za boljšo, kot je bilo razvidno iz poročil NAKVIS.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 1.7, 1.8, 1.9 in 1.10.

Eden večjih problemov, ki v času boljših pogojev v gospodarstvu postaja še bolj opazen, je, da študenti zaradi več razlogov po končanem študiju ali celo prej odhajajo v industrijo, zato jim poskušamo predstaviti delo na znanstveno-raziskovalnih projektih in jih povabiti k sodelovanju. Ne samo, da prezgodnja zaposlitev poveča čas študija ali celo onemogoči njegovo zaključitev, vendar s tem fakulteti tudi uhaja dober kader, ki bi lahko nadaljeval kariero na fakulteti. Glede na to, da lahko študenti UL FRI v gospodarstvu pridobijo zelo konkurenčne pogoje zaposlitve v primerjavi s fakulteto, bi bilo potrebno dodatno motivirati mlade, da se zaposlijo na fakulteti. Težje je pridobiti tudi asistente, ki so posledično pedagoško zelo obremenjeni in jim ostane malo časa za raziskovalno delo.

Čeprav število prijav za vpis na študij računalništva vsako leto presega število razpisanih vpisnih mest, še vedno ne uspemo pritegniti dovolj študentov z visokim uspehom v srednji šoli. Čeprav smo v zadnjih letih močno povečali delež deklet (20% za univerzitetne programe in 10% za visokošolske), bomo z aktivnostmi nadaljevali. Na nivoju države je skupina RINOS, ki jo vodi prof. iz UL FRI, pripravila načrt za uvedbo ustreznega izobraževanja računalništva v srednjih in osnovnih šolah, kar pa se bo pri strukturi spola in zanimanju boljših dijakov za študij poznalo šele čez nekaj let, zato mora UL FRI k temu aktivno pripomoči z lastnimi aktivnostmi.

Pri vpisu opazamo, da se na UL FRI vpisujejo študenti s slabšim znanjem matematike, ki je potrebna za uspešen študij računalništva in informatike. Z namenom izboljšanja je potrebno preučiti možnosti, v kakšni meri bi se lahko posodobilo vpisne pogoje, da bi se ustrezno upoštevalo tudi pričakovano znanje matematike. Problem je še posebej aktualen za tuje študente, ki se vpisujejo v prvostopenjske programe, pri čemer v njihovi matični državi ni bila izvedena matura. Dodatno opazamo, da se na interdisciplinarne programe vpisujejo študenti/dijaki s slabšim uspehom, kar je posledica predvsem premajhnega števila vpisnih mest na

matičnih programih. Posledično je tudi vpisni kriterij zaradi tega bistveno nižji, čeprav se na teh programih iz nekaterih vidikov pričakuje zahtevnejši študij. Nekateri študenti pa zaradi tega nadaljujejo študij na drugi fakulteti. Morda je situacija le fenomen trenutnega časa, zaradi tega je potrebno izvesti analizo zadnjih nekaj let.

Opažamo, da se na programu Multimedija prve stopnje večkrat pojavlja problem težavnosti študija med UL FRI in UL FE. V preteklosti smo podoben problem na drugi stopnji reševali z različnim obravnavanjem študentov matičnih programov in študentov programa Multimedija. V okviru študija prve stopnje je potrebno najprej izvesti delavnico med izvajalci programa na obeh fakultetah in nato uskladiti pričakovanja obeh fakultet.

Na UL FRI smo opazili pomanjkanje vira za hranjenje in poizvedovanje po slovenski strokovni terminologiji s področja računalništva in informatike. Sicer se terminologija poskuša strukturirano zbirati v zaključnih delih študentov, vendar ne obstaja centraliziran vir, ki bi združeval vse termine. Obstaja nekaj spletnih slovarjev, vendar kot takšni zaradi pomanjkljivosti niso primerni za uporabi. Na UL FRI smo v preteklih dveh letih izvedli več delavnic in diskusij glede izbranih terminov. V nadaljevanju je potrebno nadaljevati aktivnosti na področju izdelave terminološkega slovarja. Ta problem je še posebej pomemben za doktorske študente, saj oni doprinejajo največ novjših izrazov, ki jih opisujejo v doktorskih disertacijah.

UL FRI že dalj časa rešuje problem objave urnika, prekrivanja predavanj in vaj ter fragmentacijo urnika. Z vpeljavo modulov v programih študija so se težave omilile, vendar se v prihodnje pričakuje uvedbo novih študijskih programov. Glede urnika predlagamo, da se prične pripravljati in usklajevati že prej, da bo lahko objavljen dovolj zgodaj pred začetkom predavanj. V letu 2020 in 2021 urnik ne predstavlja posebnega problema, vendar je to le zaradi epidemije, ki je pri oddaljeni izvedbi omogočila večjo fleksibilnost.

Iz nekaterih anket je zaznati, da študenti ne dobijo povratnega odziva na njihove pripombe. Obveščanje glede izboljšava na nivoju fakultete lahko poteka preko obstoječih kanalov (FRI Informator), medtem ko naj izboljšave pri posameznem predmetu predstavijo pedagogi sami. Predlagamo torej, da vsi pedagogi tekom predavanj študentom podajo komentarje na njihove pripombe in jim jasno predstavijo, katere komentarje bo možno upoštevati in v kakšni meri ter katerih ne. V okviru tega je možno predvsem zaslediti, da so študenti zaradi količine sprotne obveznosti preobremenjeni, zaradi česar se bo poskusilo seminarske naloge medpredmetno povezati. Izkazalo se je tudi, da Komisija za kakovost ne pridobi reprezentativnih informacij o težavah pri posameznih programih, še posebej pri programih, kjer so nosilci programa druge članice. Ob zaključku semestra bomo pripravili splošno anketo za vse študente interdisciplinarnih programov.

Na trgu smo zaznali vse večje povpraševanje po kadrih z znanji s področja podatkovnih znanosti (data science) in umetne inteligence. Razlog je v tem, da v zadnjem času postajajo zbrani podatki pomembna konkurenčna prednost podjetij, saj omogočajo na podatkih sloneče odločanje, ki temelji na tehnikah strojnega učenja in umetne inteligence. V ta namen je bil vzpostavljen nov program Podatkovne vede, ki ga zainteresirana podjetja (trenutno 5) podpirajo tudi finančno. Na tem programu se ves pedagoški proces izvaja v angleškem jeziku, pri čemer smo še dodatno povečali nabor ponujenih predmetov s tujimi jeziki. V prihodnje pa bo potrebno nadaljevati s povečevanjem nabora predmetov v angleškem jeziku na vseh ostalih programih. Prva izvedba v predhodnem obdobju je bila zelo uspešna in je podjetja večkrat vključevala v študijski proces (predlogi seminarskih nalog, podatki za analizo, sestavljanje komisij za ocenjevanje). V splošnem se pojavlja problem, da UL FRI od delodajalcev ne pridobiva rednega odziva, razen od podjetij, ki sodelujejo s fakulteto. Z namenom izboljšanja le tega smo opazili, da je pri programu Podatkovne vede glavno vlogo odigrala njihova vključenost, zato bomo poskusili vzpostaviti programski svet podjetij, ki bi imel svetovalno vlogo glede študija na UL FRI. Fakulteta je sicer za povečanje sodelovanja z gospodarstvom v letu 2019 prvič uvedla informativni dan za podjetja, kjer so lahko predstavila svoje ideje za zaključne naloge študentom. Prav tako je fakulteta pripravila partnerske pakete za sodelovanje s podjetji, preko katerih bi lahko pedagogi in podjetja še bolj učinkovito sodelovali. Poleg tega pa kar nekaj podjetij že samoiniciativno prireja predavanja (npr. predavanja #vblatu) ali organizira izzive za študente.

Glede na postopke zadnjih nekaj let menimo, da je postopek izdelave zaključnih del preveč administrativen in nima vpliva na kakovost samih del. V preteklosti so se že pojavile težnje glede uskladitve ocenjevanja,

priprave zaključnega dela v obliki članka ipd. Z namenom posodobitve bomo v okviru pedagoške delavnice izvedli delavnico, kjer bo Komisija za kakovost skupaj s skrbniki programov pregledala stanje in pripravila predloge za izboljšanje na tem področju.

Poleg zgornjih srednje do visoko pomembnih izzivov pa se UL FRI aktivno spopada in rešuje vse ostale izzive. Tako je poleg možnosti študentov po uporabi Slovenskega nacionalnega superračunalniškega omrežja (SLING) namestila lastne kapacitete v okviru fakultete.

Na področju doktorskega izobraževanja je bilo v preteklem letu izvedenih kar nekaj aktivnosti, ki so izboljšale stanje - ponudba dodatnih predmetov za več raziskovalnih področij, zmanjšanje administrativnih ovir za domače in tuje študente ter povečanje povezanosti predmetov in raziskovalnega dela preko objavljanih člankov v znanstveni reviji. Kljub temu ostaja težava pri financiranju podoktorskih in doktorskih študentov, saj fakulteti zaradi finančnih zmožnosti ni uspelo vzpostaviti sklada za doktorske in podoktorske študente. Predlagamo, da se za realizacijo nadaljuje z iskanjem možnosti in da se še naprej aktivno promovira doktorski študij, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih. Morda se v prihodnosti ustanovi sklad oz. zagotovi financiranje na podoben način, kot je bilo sodelovanje s podjetji uvedeno pri programu Podatkovnih ved.

Tabela 1.7: Ključne slabosti in predlogi ukrepov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Slabo načrtovanje pedagoške obremenjenosti asistentov zaradi raziskovalnih razbremenitev.	Potrebo po novih nadomestnih zaposlitvah zaznati že konec študijskega leta za prihodnje študijsko leto.	Pedagoške najave spomladi opremiti z informacijo, da bodo nekateri sodelavci v prihodnjem študijskem letu raziskovalno razbremenjeni.	Prodekan za pedagoško dejavnost.	Visoka
Diplomanti študijskih programov RI se vpisujejo na interdisciplinarne študijske programe zaradi premajhnega števila vpisnih mest na matičnih študijskih programih. Vpisni kriterij na interdisciplinarnih študijskih programih je bistveno nižji.	Preprečiti odliv dobrih diplomantov matičnih študijskih programov na druge študijske programe, v kolikor ne gre za prve želje.	Analizirati stanje preteklih dveh let - morda je fenomen zgolj posledica letošnje zdravstvene situacije. Usklajevanje števila vpisnih mest izvesti v dogovoru s partnerskimi fakultetami.	Prodekan za pedagoško dejavnost.	Visoka
V 2020/21 beležimo pretiran vpis tujih študentov na prvostopenjske študije, domnevno zaradi neizvedbe mature v eni od bližnjih držav.	Sprememba vpisnih kriterijev na programe 1. stopnje.	Vpisne kriterije bi dopolnili z natančnejšo stratifikacijo glede na srednješolske ocene.	Prodekan za pedagoško dejavnost.	Visoka
Razdrobljenost/kakovost urnika se zaradi novih načrtovanih študijskih programov lahko dodatno poveča.	Ne povečati razdrobljenosti urnika zaradi novih napovedanih študijskih programov, pri katerih sodeluje FRI.	Predlog o prioritetni izdelavi urnikov na FRI vstaviti v zgodnje faze pogajanj o izvedbi novih skupnih programov. V ta pogajanja nujno vključiti tudi urničarja. Morebiti izvajanje katere dejavnosti pri posameznem predmetu prestaviti v splet.	Prodekan za pedagoško dejavnost. Urničar.	Srednja

<p>Postopek prijave in izdelave zaključnih del je preveč administrativen in nima vpliva na kakovost samih del. Npr. vmesno poročanje pri magistrskih delih je težko oceniti; končni izdelek se ne ocenjuje glede na prijavljeno temo, ki jo je potrdila komisija, mentor magistrskih nalog niti ne izve ocene, ki jo je pridobil kandidat. Velika variabilnost končni ocen zaključnih del, ki je odvisna od posameznikov v komisiji za zagovor. Ocene so tipično razporejene od 8 do 10, pri čemer je ocena v veliki meri odvisna le od strogosti komisije.</p>	<p>Olajšani postopki za prijavo in izdelavo zaključnega dela. Uskladitev lestvice ocenjevanja med pedagogi z namenom poenotenja ocenjevanja med komisijami.</p>	<p>Pregled postopkov in ocenjevanja pri zaključnih delih, pogovor med članom KSKS zadolžen za področje izobraževanja in skrbnikom magistrskega programa. Na pedagoški delavnici bo točka namenjena tej diskusiji in poenotenju stališč med pedagogi.</p>	<p>Prodekan za pedagoško dejavnost. Skrbnik za magistrski študij.</p>	<p>Srednja</p>
<p>Preobremenjenost študentov zaradi količine sprotnih obveznosti.</p>	<p>Kvalitetnejši študentski izdelki, manj obremenitev/stresa.</p>	<p>Preučiti možnosti medpredmetnega povezovanja seminarских nalog, ki se nanašajo na več kot en predmet. Preučiti kje prihaja do diskrepance med kreditnimi točkami in obsegom dela (tedenske, mesečne naloge...).</p>	<p>Vodje kateder</p>	<p>Srednja</p>

Tabela 1.8: Ključne nevarnosti in predlogi ukrepov

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	POMEMBNOST
Pomanjkanje interesa za zaposlitev kot asistenti	Zagotoviti dovolj asistentov	Naslavlјati najboljše študente	Prodekan za pedagoško dejavnost	Visoka
Premalo zanimanja za študij s strani ženske populacije	Postopno povečevati delež žensk na vseh programih.	Povečati promocijo med dekleti v gimnazijah.	Dekanja, služba za komuniciranje	Srednja

Tabela 1.9: Ključne slabosti in predlogi ukrepov na osnovi evalvacij študijskih programov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Pomanjkljiva komunikacija med izvajalci programa MM s FE in FRI.	Izboljšana komunikacija med izvajalci programa MM s FE in FRI.	Skupna delavnica za izvajalce programa MM na 1. st.	Matija Marolt (skrbnik MM), Prodekan za pedagoško dejavnost	Visoka
Neenotna oz. neuskrajena uporaba slovenske strokovne terminologije s področja računalništva in informatike.	Poenotenje in sprotno osveževanje izrazoslovja s področja računalništva in informatike.	Izdelava strokovnega terminološkega slovarja s področja računalništva in informatike ter vzpodbujanje doktorskih študentov k njegovi uporabi in sprotne osveževanju z novimi strokovnimi termini.	Vodstvo, Skrbnik doktorskega študija	Visoka
Vpis slabših (tujih) študentov na program s slabim znanjem matematike, ki je potrebna za uspešen študij računalništva in informatike.	Obravnavati dopolnitev vpisnih pogojev, ki bi jih dopolnili tako, da se poleg splošnega uspeha upošteva tudi ocena pri matematiki (študijsko leto 2020/21).	Pri prijavi tujcev težko razvrščamo študente glede na njihovo uspešnost, če se upošteva le skupna ocena 3. in 4. letnika. Preučiti je potrebno možnosti spremembe vpisnih pogojev, ki bi poleg splošnega uspeha upoštevala tudi oceno katerega od relevantnih predmetov (morda matematika).	Komisija za študijske zadeve, Prodekan za pedagoško dejavnost, Senat	Visoka

Povratne informacije delodajalcev glede vsebin na študijskem programu se ne zajemajo sistematično oz. se zaradi tega do njih fakulteta ne opredeljuje.	Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	Dekanja, Vodstvo	Srednja
Izkazalo se je, da KSKS preko predstavnikov ŠS vedno ne dobi reprezentativnih informacij o težavah pri posameznih programih (zlasti MM). To velja zlasti za interdisciplinarne programe, še posebno kadar so nosilci programa druge članice.	Izboljšati pretok informacij med KSKS in študenti programa MM. Slediti priporočilom NAKVIS, da se morajo študenti bolj vključiti v samoevalvacijo.	Pripraviti anketo v okviru KSKS ob zaključku semestra, ki bi jo izpolnili vsi študenti interdisciplinarnega programa MM.	Predsednik KSKS, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost	Srednja

Tabela 1.10: Ključne nevarnosti in predlogi ukrepov na osnovi evalvacij študijskih programov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premalo doktorskih študentov. (3. STOPNJA)	Zagotoviti vire za financiranje podoktorskih in doktorskih študentov.	Zaradi pomanjkanja tržnih sredstev, sklada za financiranje doktorskih in podoktorskih študentov še nismo ustanovili. S promocijo pa smo nadaljevali. Motiviramo tudi gospodarske subjekte za financiranje doktorantov je v teku skozi krovne partnerske pakete.	Prodekan za gospodarsko dejavnost. Prodekan za raziskovalno dejavnost. Mednarodna pisarna. Služba za komuniciranje.	Visoka

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Izvedli smo pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk po metodologiji Agencije za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Navajamo podatke za celotno fakulteto. Kot vir podatkov smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS in podatke iz kadrovske službe. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu dne 24. 12. 2020. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za poln ali krajši delovni čas.

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se zadnja leta konstantno povečuje. Trend se nadaljuje tudi v letu 2020.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih.

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2020	156	129	8
2019	146	131	8
2018	146	124	7
2017	138	109	4
2016	133	107	5

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Pregled objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih A1-A4) v tabeli 2.2 kaže, da se je v zadnjem letu število objav občutno povečalo. Spodobno rast objav opazimo v zgornji polovici revij (1A1 in 1A2), velik skok pa v revijah iz tretjega kvartila (1A3).

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) v različnih obdobjih.

5-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2016-2020	173	106	57	25	361
2015-2019	189	81	49	27	346
2014-2018	184	76	62	32	354
2013-2017	170	79	57	58	364
2012-2016	171	83	67	97	418

1-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2020	38	26	9	6	79
2019	36	23	4	6	69
2018	36	21	9	6	72
2017	37	19	8	3	67
2016	30	10	11	4	55

Odmevnost objav

V tabeli 2.3 je podano letno število citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) ter Scopus. Po izjemnih številkah za petletno obdobje, ki se ke zaključilo lani, so se za zadnje petletno obdobje številke nekoliko znižale. Sprememba je manj izrazita pri zbirki WoS, ki vključuje bolj kvalitetne publikacije. Takšna nihanja so običajna, mogoče so tudi posledica zmanjšanja števila objav po letu 2012 (tabela 2.2, 5-letno obdobje).

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC, Total Citations) in število čistih citatov (CI, Pure Citations) iz baz WoS (Web of Science) in Scopus.

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2016-2020	2892	2697	3003	2787
2015-2019	3057	2855	4263	3913
2014-2018	2514	2321	3512	3163
2013-2017	1816	1650	2867	2532
2013-2016	1709	1617	2479	2357

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/ skupinah.

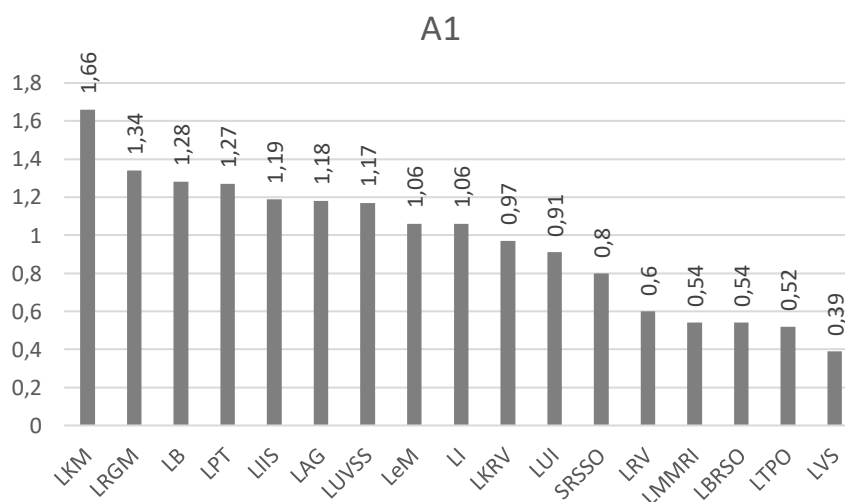
Laboratorij/skupina	Raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LAG	6	7,09	468
LB	10	12,77	11693
LBRSO	2	1,08	417
LeM	5	5,29	746
LI	4	4,25	373
LIIS	2	2,38	540
LKM	16	26,54	4795
LKRV	2	1,94	146
LMMRI	10	5,41	554
LPT	9	11,45	1342
LRGM	5	6,70	358
LRV	14	8,43	1029
LTPO	3	1,56	108
LUI	8	7,28	2364
LUVSS	11	12,87	5211
LVS	3	1,16	545
SRSSO (LASPP, LRK, LRSS)	19	15,26	1951

Tabela 2.5 prikazuje gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti, merjene na raziskovalca. Kazalec objav je pri slabi polovici skupin padel, pri dobri polovici skupin pa je zrastel. Padeč lahko pripišemo težjim pogojem za raziskovalno delo zaradi epidemije Covid-19. Kazalec citiranosti v zadnjih desetih letih CI10 je pri večini raziskovalnih skupin zrastel, saj ima dogajanje v zadnjem letu nanj dosti manjši vpliv. Zaradi težav v letošnjem letu pa pa zmanjšanje kazalca lahko pričakujemo v naslednjih letih.

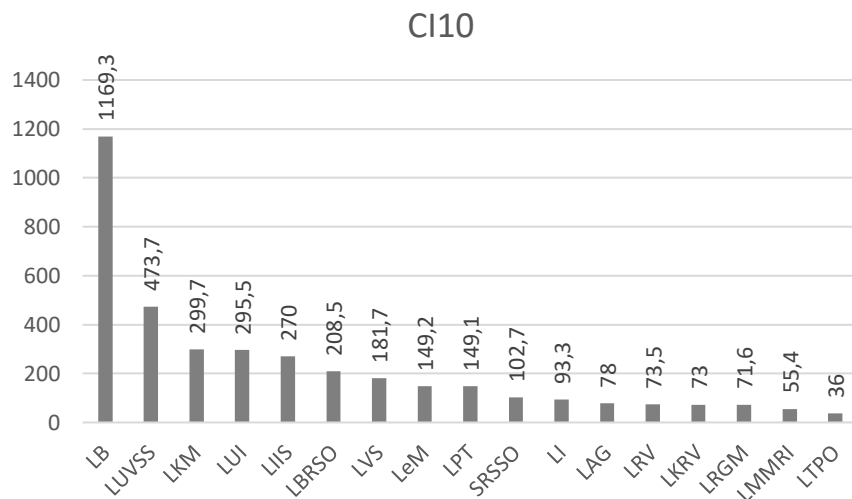
Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/ skupinah po letih.

Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca					
	A1			CI10		
	2020	2019	2018	2020	2019	2018
LAG	1,18	1,11	0,83	78,0	79,3	63,5
LB	1,28	1,64	1,16	1169,3	952,8	709,1
LBRSO	0,54	0,57	0,56	208,5	176,5	150,0
LeM	1,06	1,20	1,12	149,2	132,6	112,8
LI	1,06	0,90	0,97	93,3	81,8	95,0
LIIS	1,19	0,81	0,64	270,0	118,8	82,2
LKM	1,66	1,85	1,60	299,7	258,1	219,5
LKRV	0,97	1,05	0,67	73,0	62,5	34,0
LMMRI	0,54	0,51	0,47	55,4	45,9	53,6
LPT	1,27	1,20	0,95	149,1	90,8	66,4
LRGM	1,34	0,92	0,77	71,6	57,5	47,7
LRV	0,60	0,86	0,90	73,5	91,0	110,6
LTPO	0,52	0,50	1,09	36,0	33,7	74,5
LUI	0,91	0,77	0,69	295,5	220,4	147,8
LUVSS	1,17	1,26	1,07	473,7	479,4	385,8
LVS	0,39	0,48	0,41	181,7	157,7	136,7
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	0,80	0,70	0,63	102,7	93,9	81,8

Na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10 normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2020 se je povečalo za 5 % glede na leto 2019 (tabela 2.6). Izstopa predvsem veliko število temeljnih projektov ARRS, vzpodbudno je tudi povečanje števila evropskih projektov Obzorje 2020 in števila tržnih projektov.

Tabela 2.6: Število projektov za zadnjih nekaj let, na katerih so bili aktivni zaposleni na UL FRI .

Tip projekta	Število projektov			
	2020	2019	2018	2017
ARRS projekti				
Aplikativni projekt	2	2	2	3
Temeljni projekt	20	14	11	5
Ciljni raziskovalni projekt	1	2	2	0
Bilateralni projekt	9	9	6	10
Infrastrukturni program	1	1	1	1
Programska skupina	8	8	6	6
Ostali projekti	1	2	1	1
Mladi raziskovalci	9	10	10	7
Drugi mednarodni projekti				
COST	9	7	8	8
Drugo	2	1	1	0
EU projekti				
Erasmus Intensive programme	1	1	1	1
H2020	11	8	7	6
Interreg	0	1	1	1
Ostali projekti	2	4	3	1
Strukturni skladi				
ESRR	6	6	5	4
ESS	13	17	17	21
Tržni projekti	38	33	30	23
SKUPAJ	133	126	112	98

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

V zadnjem letu se je močno povečalo število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih (tabela 2.7). Pozitiven trend lahko pripišemo večjemu številu pridobljenih projektov.

Tabela 2.7: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev.

Leto	število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2020	53	142	37
2019	41	132	31
2018	44	137	32
2017	39	132	29
2016	37	133	28

Število podeljenih doktoratov

V letošnjem letu je na UL FRI doktorat uspešno zagovarjal en sam kandidat (tabela 2.8). Hudo odstopanje od dolgoletnega povprečja (pet doktoratov) lahko, enako kot pri raziskovalnem delu, pripišemo oteženemu delu zaradi epidemije Covid-19.

Tabela 2.8: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	število doktoratov	število učiteljev	doktoratov na učitelja
2020	1	48	0,02
2019	4	43	0,09
2018	13	45	0,29
2017	5	41	0,12
2016	5	41	0,12

Izmenjave raziskovalcev

Na izmenjavi v tujini do enega meseca so bili trije visokošolski učitelji z UL FRI. Na UL FRI je pri pedagoškem procesu sodeloval en tuj visokošolski učitelj. Zaradi epidemije Covid-19 mnogo obiskov ni bilo realiziranih: štirje visokošolski učitelji UL FRI niso šli na izmenjavo v tujino za izvedbo dela predmeta v obdobju do 1 meseca in trije za izvedbo dela predmeta v obdobju do treh mesecev, trije tuji visokošolski učitelji niso izvedli izmenjave za izvedbo dela predmeta v obdobju do enega meseca in štirje za izvedbo dela predmeta v obdobju do treh mesecev.

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

Raziskovalno delo učiteljev je vpeto v njihovo pedagoško delo na vseh stopnjah študija. Še posebej to velja na magistrskem študiju, kjer smo uvedli raziskovalne predmete, ki vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe in med študenti vzpodbujajo interes za znanost. Doktorski študenti so zadovoljni z mentorskimi predmeti, saj se je z njihovo uvedbo v študijskem letu 2018/2019 močno povečala izbirnost in povezovanje z drugimi raziskovalnimi področji.

Raziskovalna infrastruktura

Na UL FRI laboratoriji večinoma sami skrbijo za nakup in vzdrževanje raziskovalne opreme. Z uspešnostjo metod globokega učenja se je močno povečalo število sistemov, opremljenih z zmogljivimi grafičnimi procesnimi enotami. Vzpostavljanje in vzdrževanje teh sistemov zahteva precej raziskovalnega časa, predvsem na račun pravega raziskovalnega dela.

Pozdravljamo pobudo združevanja raziskovalnih virov pod skupno platformo, s katero je v letu 2018 začelo nekaj laboratorijev in že kaže vzpodbudne rezultate. V letu 2018 se je UL FRI dejavno vključila v konzorcij Slovensko nacionalno superračunalniško omrežje SLING. V SLING smo bili tudi v letu 2020 dejavno vključeni v gradnjo novega slovenskega superračunalnika in pripravo politike odprtega dostopa do sistema.

Pomemben cilj za 2021 je vzpostavitev hitre 100 Gb povezave do omrežne hrbtenice (Arnes) in s tem tudi do superračunalnikov Maister in Vega, ki bosta zgrajena v okviru projekta HPC-RIVR.

Konzorcij partnerjev SLING je uspel pridobiti večji projekt EuroCC, namenjen vzpostavitvi nacionalnega kompetenčnega centra za superračunalništvo. V okviru projekta smo na UL FRI v oddelku IT usepli zapolniti odličnega strokovnjaka, ki bo med drugimi pomagal raziskovalcem in pedagogom učinkovito izrabiti superračunalniški sistem.

Sodelovanje z univerzo

Na področju računalništva in informatike so objave na prestižnih konferencah mnogo pomembnejše od objav v revijah. Tu nam je habilitacijska komisija na univerzi prisluhnila in dovolila prilagoditi habilitacijska pravila tako, da upoštevajo tudi vrhunske konference.

Vedno bolj so aktualne raziskave, ki vključujejo analizo osebnih podatkov. Obstoječe etične komisije na univerzi so drage, počasne in nimajo vseh znanj o digitalni analizi podatkov. Zato si UL FRI v sodelovanju z ostalimi tehniškimi fakultetami prizadeva ustanoviti lastno etično komisijo, za kar pa na univerzi ni posluha.

Vseevropska pobuda za objavlanje v odprtih revijah (Open access) pomeni dodatno breme za raziskovalne skupine, sploh tiste z manjšim prilivom sredstev. Prav bi bilo, da se na ravni Univerze oblikuje strategija spodbujanja pri teh objavah.

Zgledno sodelujemo s projektno pisarno pri projektih strukturnih skladov, s službo za raziskovalno dejavnost pri nacionalnih projektih in pri projektih z EU ter pisarno za prenos znanja:

- Pri koordiniranju projekta ESRR nam nudi intenzivno strokovno pomoč Projektna pisarna z Zlato Ploštajner.
- Zadovoljni smo s podporo in angažiranostjo univerzitetnih služb pri prijavljanju projektov ERC in Marie Curie.
- Veseli nas, da se je v zadnjem času močno okrepila tudi podpora za nacionalne projekte. Želimo si še močnejše vloge UL pri zastopanju interesov članic proti ministrstvu in financerjem.
- Opazen je napredek pri podpori članic na področju prenosa znanja, varstvu intelektualne lastnine, pregledu in sestavljanju razvojno-raziskovalnih pogodb.

Pogrešamo bolj partnerski odnos, v katerem UL pokaže malo več razumevanja do potreb in želja članic:

- Radi bi bili bolj vključeni v proces priprave pravil in navodil, saj so le-ta včasih nemogoča za izvajanje.
- Želimo si močnejšo vlogo UL pri reševanju težav/izzivov, ki jih imajo strokovne službe na članicah: zaposlovanje raziskovalcev, možnost hitrejše izvolitve raziskovalcev v nazive, rešitve za primernejše plačilo raziskovalcev.

Popularizacija znanosti

V preteklem letu je bila zaradi epidemije Covid-19 odpovedna večina ustaljenih dejavnosti FRI za popularizacijo znanosti (Poletna šola FRI, delavnice za osnovnošolce, predavanja zunanjih gostov in druge), prav tako je bilo odpovedanih več tradicionalnih/vsakoletnih dogodkov, na katerih sicer kot fakulteta redno sodelujemo. Pred začetkom epidemije so nas januarja na fakulteti obiskali le dijaki iz Celja, v začetku marca pa smo v okviru Garaže FRI organizirali dogodek o tehnološkem podjetništvu TechBoost, na katerem so svoje izkušnje predstavili predstavniki tekmovanja Planet Lia ter startupa Influee – oba projekta sta zrasla v okviru tehnološkega pospeševalnika Garaža FRI.

V okviru Akademije FRI smo v času prvega vala epidemije organizirali serijo osmih (8) brezplačnih spletnih seminarjev, na katerih so zaposleni na FRI na poljuden način predstavili aktualne teme s področja računalništva (globoko učenje v računalniškem vidu, biometrija, analiza tвитov o covid-19, spletne prevare in druge).

Tekmovanje v mobilni robotiki RoboLiga, na katerem tekmovalci rešujejo izzive z roboti Lego Mindstorms EV3, smo z marca prestavili na oktober, ko smo tekmovanje izpeljali brez fizičnega občinstva, vendar s prenosom prek spleta.

V letošnjem letu se je Laboratorij za umetne vizualne spoznavne sisteme FRI povezal s Tehniškim muzejem Slovenije in za razstavo Robot.si (18. 9. 2020 – 30. 5. 2021) o začetkih slovenske industrijske robotike pripravil dva delujoča robota, ki z interaktivnimi projekti nagovarjata obiskovalce razstave.

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan smo na FRI tudi letos sodelovali pri organizaciji osnovnošolskega in srednješolskega tekmovanja RTK v programiranju ter Univerzi-

tetnega programerskega maratona (UPM), ki je namenjen študentom – v okviru omejevalnih ukrepov delno na fakulteti, delno prek spleta.

Za popularizacijo znanosti so skrbeli raziskovalci FRI, ki so številne svoje dosežke predstavili v medijih ter sodelovali v poljudnih oddajah (več gostovanj v oddaji/podkastu Odbita do bita na Valu 202 in drugih).

Trenutno stanje in doseganje ciljev

Razdrobljenost, malo sodelovanja med laboratoriji

Zaznavamo, da je med laboratoriji premalo sodelovanja. To sodelovanje bomo še naprej dodatno vzpodbujali z organizacijo dogodkov, kjer raziskovalci izmenjujejo ideje in izkušnje in predstavijo svoje tekoče raziskovalno delo. Dejavnosti v okviru UL FRI Piškotkuain UL FRI Kofetka so v letu 2020 precej zamrle, razmisliti moramo mogoče o novem formatu, manj formalnem in v manjših interesnih skupinah.

Raziskovalce s slabšimi raziskovalnimi rezultati se trudimo povezati z boljšimi raziskovalci in jim tako omogočiti, da sodelujejo pri skupnem raziskovalnem delu in objavljanju ter pri skupni pripravi predlogov projektov. Nekaj aktivnosti v tej smeri je bilo, na primer pri pripravi lastne računalniške infrastrukture za intenzivne izračune, želimo pa si, da bi bilo povezovanja mnogo več. Pričakujemo, da bo vzpostavitev nacionalnega superračunalniškega vzpodbudila sodelovanje med laboratoriji, ki za modeliranje potrebujejo veliko računskih kapacitet in laboratoriji za strojno opremo.

Nadaljevali bomo z organizacija skupnih aktivnosti, kot je raziskovalna konferenca, rednih sestankov vodij laboratorijev in sestankov, na katerih zainteresirane raziskovalce informiramo o možnostih prijav na projekte.

Premalo prestižnih projektov (ERC)

Do sedaj je en sam raziskovalec UL FRI prišel v zadnji krog izbora za prestižni projekt Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), kjer pa žal ni bil uspešen. Zato nameravo na eni skratni okrepiti indentificiranje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo, in jih na drugi strani vzpodbujali, ter jim pomagali k uspešni prijavi. Želimo si, da bi v naslednjih treh letih eden od raziskovalcev pridobil projekt ERC, saj bi z uspešni moglem prtegnili več raziskovalcev, da poskusijo s prijavo, podobno kot se to dogaja na Kemijskem inštitutu.

Slaba promocija raziskovalnih dosežkov

UL FRI ima dela na množici zanimivih projektov, katerih rezultat so zavidljivi raziskovalni dosežki in orodja. Po zgledu nekaterih drugih članic UL in inštitutov, moramo svoje dosežke bolj intenzivno promovirati v znanstveni in laični javnosti. Lep primer promocije znanstveih dosežkov je sodelovanje na seminarjih znanstvenih skupnosti (na primer kompetenčni center za superračunalništvo), želimo si, da bi bilo tega več tudi na drugih področjih. Fakulteta se precej pojavlja v spletnih medijih, med klasičnimi mediji prednjači sodelovanje v pogovornih oddajah na radiu in televiziji. Povečati moramo pojavnost v tiskanih medijih, na ta način bomo povečali zavedanje o našem delu v odločevalskih strukturah v podjetjih in tako lažje prišli do želenih projektov z gospodarstvom.

Slaba informacijska podpora za spremljanje izvajanja in promocijo raziskovalnih projektov

Zaradi omejitev, ki jih je prinesla pandemija Covid-19, smo v letu 2020 opustili nekatere nekritične aktivnosti, med njimi tudi vzpostavitev sistema za informacijsko podporo raziskovalni dejavnosti. Nadejamo si, da bomo z informacijsko podporo izboljšali spremljanje izvajanja raziskovalnih projektov (finančno stanje, obremenitve raziskovalcev). S tem, ko bodo imeli raziskovalci stalen vpogled v stanje na projektih, bomo v veliki meri razbremenili Službo za raziskovalno dejavnost. V informacijski sistem nameravamo vključiti tudi podporo za sistematično vodenje raziskovalnega sodelovanja z drugimi inštitucijami, kot so gostovanja naših raziskovalcev drugod in gostovanja drugih raziskovalcev pri nas.

Premalo neposrednega financiranja raziskovalnega dela iz industrije

Na projekte ARRS se lahko prijavljajo raziskovalno odlični raziskovalci in skupine. Tisti, ki ne dosegajo razpisnih pogojev, bi se morali bolj intenzivno usmeriti v projekte, namenjene gospodarstvu in si preko njih zagotoviti financiranje raziskovalne dejavnosti. V ta namen nameravamo poleg objav na raziskovalne razpise raziskovalce obveščati tudi o razvojnih razpisih za gospodarstvo in na primerih dobrih praks pokazati, kako pristopiti k pripravi takega razpisa. Predpogoj za uspešno sodelovanje z gospodarstvom je vzajemno zaupanje. Zato bomo še naprej intenzivno vzpodbujali pedagoge in raziskovalce za mentoriranje zaključnih del na problemih iz gospodarstva.

Nezadostno in nestabilno financiranje in s tem povezano odhajanje raziskovalcev zaradi negotove prihodnosti

Na UL FRI se že nekaj let srečujemo z begom mladih raziskovalcev in asistentov v industrijo. Glavni razlog so plače, ki so v industriji mnogo višje od tistih, ki jih lahko ponudimo na fakulteti. S težavami, ki jih je prinesla pandemija Covid-19, so se nekoliko zmanjšale potrebe po naših študentih v industriji in s tem povečal interes za zaposlitve na raziskovalnih projektih UL FRI. Po drugi strani pa so se zaradi pandemije podaljšali roki za prijavo na razpise, s čimer se je zamaknilo tudi financiranje projektov. Vrzeli v financiranju, ki so nastale zaradi spremenjene dinamike plačil, otežujejo zaposlovanje novih raziskovalcev. O problemih kadrov a UL FRI in drugih tehničnih fakultetah, ki delujejo na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, bomo še naprej obveščali UL in širše.

V tabeli 2.9 so zbrane aktivnosti, ki so pripeljale do pomembnih izboljšav v preteklem obdobju. V tabeli 2.10 so identificirane ključne slabosti, v tabeli 2.11 pa ključne nevarnosti, v obeh tabelah so navedeni cilji, predlogi ukrepov in odgovorni, ki naj bi poskrbeli za izboljšanje stanja.

Tabela 2.9: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
organizacija sestankov z industrijskimi partnerji	Močno povečano sodelovanje, podpisanih nekaj manjših projektov. Aktivno vzpodbuja prodekan za gospodarsko dejavnost. Krovne partnerske pogodbe.
promocija doktorskega študija v državah Zahodnega Balkana	Na doktorskem študiju imamo v vsakem letniku vsaj enega tujega študenta. Število tujcev se povečuje, trenutno jih je 7 med 38 doktorskimi študenti.
aktivnosti v organih SLING (Slovensko nacionalno superračunalniško omrežje)	Raziskovalci lahko uporabljajo nacionalno infrastrukturo za svoje raziskave. Aktivno sodelovanje v organih nam omogoča lažji dostop do virov. Začeli smo s pripravljanjem standardnih okolij za delo na infrastrukturi.
vzpostavljanje bilateralnih sodelovanj s tujimi univerzami in v okviru EUTOPIA	Možnost daljših raziskovalnih obiskov in nadaljnega poglobljenega sodelovanja.

Tabela 2.10: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Razdrobljenost, malo sodelovanja med laboratoriji	Več sodelovanja in skupnih prijav	Orgnaizacija skupnih aktivnosti v okviru raziskovalne konference in rednih informativnih sestankov o možnosti prijav na projekte	Prodekan za raziskovalno dejavnost
Premalo prestižnih projektov (ERC)	Pridobitev enega ERC granta v naslednjih 3 letih	Redno srečevanje in spodbujanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo	Prodekan za raziskovalno dejavnost, promotor ERC
Slaba promocija raziskovalnih dosežkov	Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete	Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM)	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja IT, Služba za komuniciranje
Slaba informacijska podpora za spremljanje izvajanja in promocijo raziskovalnih projektov	Informacijska podpora vodenju projektov	Implementacija informacijskega sistema za vodenje podatkov in obremenitev na projektih	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja IT, Služba za raziskovalno dejavnost
Premalo neposrednega financiranja raziskovalnega dela iz industrije	Vzpodbuditev zanimanja gospodarstva za sodelovanje in skupne prijave na razpise	Obveščanje o razvojnih razpisih za gospodarstvo, vzpodbujanje mentorjev na dnevih diplomskih del, izboljšanje motiviranosti pedagogov	Prodekan za gospodarsko dejavnost

Tabela 2.11: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nezadostno in nestabilno financiranje in s tem povezano odhajanje raziskovalcev zaradi negotove prihodnosti	Zagotoviti stabilno financiranje in višje plače raziskovalcev	Opozarjanje na univerzi in širše	Dekanja, Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje laboratorijev

LETOŠNJI REZULTATI

RAZSTAVE V 2020

1. Franc Solina sodeloval s študentom Rokom Cejem na skupinski razstavi v galeriji ZDSLJU.

SOLINA, Franc (umetnik), CEJ, Rok (umetnik). Anamorfična projekcija na neravno površino : večmedijska razstava članov Sekcije za video in medijsko umetnost ZDSLJU "Zamisli in zasnove", Galerija ZDSLJU 12. 3. - 6. 4. 2020, Komenskega 8, Ljubljana. [COBISS.SI-ID 1538551491]

2. Franc Solina imel samostojno kiparsko razstavo.

SOLINA, Franc (umetnik, fotograf). Franc Solina : skulpture = sculptures : 2012-2020 : [Galerija DLUL, 28. 10. 2020-22. 11. 2020]. Ljubljana: Društvo likovnih umetnikov: Založba Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI), 2020. [44] str., ilustr. ISBN 978-961-7059-03-8. <http://zalozba.fri.uni-lj.si/solina2020.pdf>. [COBISS.SI-ID 32270083] O razstavi je poročala TV SLO1: <https://www.rtvslo.si/4d/arhiv/174740500?s=tv>

3. Narvika Bovcon bila za zgornjo razstavo kustos in pisec besedila v katalogu razstave.

UREDNIŠTVA v 2020

4. Narvika Bovcon urednica Likovnih besed, edine strokovne revije za to področje v Sloveniji.

Likovne besede : revija za likovno umetnost. BOVCON, Narvika (glavni in odgovorni urednik 2016-). Ljubljana: Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov, 1985-. ISSN 0352-7263. <http://www.likovnebesede.org/>. [COBISS.SI-ID 16307458]

UMETNIŠKI PROJEKTI V 2020

5. Narvika Bovcon sodelovala kot oblikovalka pri projektu literarnih pešpoti v AR (več predstavitev, geolociran); projekt je opisan v članku.

BOVCON, Narvika, VAUPOTIČ, Aleš. Literarne pešpoti v povečani resničnosti na področju med Goriško, Tržaško pokrajino in Furlanijo : konceptualna zasnova, izvedba in trajno vzdrževanje. V: FIŠER, Darja (ur.), ERJAVEC, Tomaž (ur.). *Jezikovne tehnologije in digitalna humanistika : zbornik konference : 24.- 25. september 2020, Ljubljana, Slovenija = Proceedings of the Conference on Language Technologies and Digital Humanities : September 24th - 25th 2020, Ljubljana, Slovenia*. 1st ed. Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino: = Institute of Contemporary History, 2020. Str. 16-23, ilustr. ISBN 978-961-7104-01-1. <http://nl.ijs.si/jtdh20/pdf/JT->

[DH_2020_Bovcon-et-al_Literarne-pespoti-v-poveceni-resnicnosti-na-podrocju-med-Gorisko-Trzasko-in-Furlanijo.pdf](#). [COBISS.SI-ID [30262275](#)]

6. Narvika Bovcon bila mentorica študentke Regine Polc pri izdelavi diplome, predstavljene na Mednarodnem festivalu novomedijske umetnosti in kulture Speculum Artium v Trbovljah.

POLC, Regina. *Predstavitve slikarskih del kot 3D scen : diplomsko delo : univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika*. Ljubljana: [R. Polc], 2020. 51 str., ilustr. <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=121155&lang=slv>. [COBISS.SI-ID [33103107](#)]

7. Narvika Bovcon bila mentorica študentov Mihe Malenška in Blaža Pridgarja, ki sta izdelala filter za AR (na temo korona krize), predstavljen tudi v članku.

MALENŠEK, Miha, PRIDGAR, Blaž, BOVCON, Narvika. Razvoj filtra za obogatitve resničnosti. V: ŽEMVA, Andrej (ur.), TROST, Andrej (ur.). *Zbornik devetindvajsete mednarodne Elektrotehniške in računalniške konference ERK 2020 = Proceedings of the Twenty-ninth International Electrotechnical and Computer Science Conference ERK 2020*. ERK 2020, Portorož, Slovenija, 21.-22. september 2020. Ljubljana: Slovenska sekcija IEEE: = Slovenian Section IEEE, 2020. Str. 123-126, ilustr. Zbornik ... Elektrotehniške in računalniške konference (Online), 29. ISSN 2591-0442.

[https://erk.fe.uni-lj.si/2020/papers/malensek\(razvoj_filtra\).pdf](https://erk.fe.uni-lj.si/2020/papers/malensek(razvoj_filtra).pdf). [COBISS.SI-ID [29360131](#)]

8. Narvika Bovcon bila mentorica študentke Sare Koljić, ki je izdelala spletno predstavitev razstave Podoba v mediju - medij v kontekstu.

KOLJIĆ, Sara. *Razvoj spletne strani za razstavo Podoba v mediju, medij v kontekstu : diplomsko delo : univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika*. Ljubljana: [S. Koljić], 2020. 44 str., ilustr.

<https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=119306&lang=slv>. [COBISS.SI-ID [27826947](#)]

9. Narvika Bovcon razstavljala na kurirani razstavi Zamisli in zasnove v Galeriji ZDSLJU.

BENČIĆ, Lavoslava (umetnik), BOVCON, Narvika (umetnik), SOLINA, Franc (umetnik). *Zamisli in zasnove : večmedijska razstava Sekcije za video in medijsko umetnost ZDSLJU : Galerija ZDSLJU, Ljubljana, 12.3. - 6.4. 2020*. [COBISS.SI-ID [23652867](#)]

10. Narvika Bovcon prijavila na razpisu Univerze v Ljubljani za umetniško dejavnost dva projekta in razstavi za leto 2021; eden je že potrjen.

GLASBENI NASTOPI V 2020

11. Nastop skupine *Banda UL FRI* dom na Raziskovalni konferenci UL FRI, 13.2.2020 (tri pesmi).

Skupina je videoposnetke objavila na svoji spletni strani, dostopni tudi s spletne strani FRI. <https://www.youtube.com/watch?v=DcXDDdjEuxI&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=jF2-HtiqTNE&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=OSC4aNHFS8I&feature=youtu.be>

12. Banda FRI dom pripravila nove pesmi.

Skupina je pripravila več novih pesmi, a jih zaradi epidemije ni mogla vaditi.

REFLEKSIJA

Težave, ki so jih zaznali sodelavci in študentje UL FRI pri izvajanju umetniške dejavnosti na UL FRI, so bolj ali manj enake vrste kot v preteklem letu. Razlog za to je predvsem v epidemiji, ki je s svojo pomembnostjo izrinila izvedbo marsikaterega načrta na stranski tir, da o samem zmanjšanju umetniške aktivnosti zaposlenih in študentov zaradi skrbi za lastno varnost niti ne govorimo.

Še vedno ostaja ena od pomembnejših nalog ta, da se našo sodelavko, uveljavljeno likovno umetnico, teoretičarko in glavno urednico *Likovnih besed*, v organizacijskem smislu bistveno močnejše vpne v kulturno-umetniško življenje fakultete.

Čprav je v evropskih projektih vizualizacija cenjena in čedalje močnejše uporabljana, naši raziskovalni projekti pri svojih predstavitvah še vedno prav to premalo izkoriščajo.

Vpetost študentov študijskega programa multimedije v naše programe, laboratorije in studio je še vedno premajhna.

Poleg omenjenega preteklo leto ni prineslo izboljšanja niti pri zagotavljanju sredstev in opreme, kar je potrebno za primerno produkcijo in predstavljanje umetniških del svojih študentov in sodelavcev.

Predlagamo naslednje ukrepe za rešitev ali omilitev zgornjih težav:

Spet ugotavljamo, da bi bilo treba ustanoviti *komisijo*, ki bo usmerjala umetniško dejavnost na UL FRI in pri tem sodelovala s PR.

Pri prijavi raziskovalnih projektov je možno predvideti delovni paket, ki je usmerjen v *diseminacijo rezultatov raziskave*. Sem sodijo vizualizacije in druge umetniške predstavitve raziskave. S tem bi pridobili sredstva za umetniško dejavnost, hkrati pa bi umetniško dejavnost tesno povezali z raziskovalno dejavnostjo, pri čemer bi bile tudi raziskave deležne večje promocije. V evropskih projektih bi se tak pristop obrestoval. Možnosti za povezovanje umetnosti z znanostjo so dejanska prednost, ki jo UL FRI ima.

V zvezi s prejšnjo točko bi bilo potrebno zagotoviti tudi vir sredstev, ki bi pokrival stroške umetniških razstav na UL FRI in nabavo osnovne opreme za to. Na primer, primanjkuje nam oprema za produkcijo in predstavitev interaktivnih umetniških del. Taka oprema bi bila lahko skupna za UL FRI (ne v lasti kekega laboratorija) in kupljena iz raziskovalnega denarja UL FRI, saj bi jo UL FRI uporabljala za predstavljanje svojih raziskovalnih projektov. V to opremo bi sodili npr. oculus quest z ročicami, hololens pa tudi novejši pametni telefoni za AR aplikacije.

Naše člane bi morali zavezati, da o svojih razstavah tekoče obveščajo PR službo.

Potrebno bi bilo povezati učitelje predmetov na študijskem programu multimedije, da bi ti pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente, da se pričnejo aktivno umetniško udeleževati tudi na UL FRI.

Tabela 3.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje z drugimi članicami UL in drugimi univerzami je spodbudno; tega se nadejamo tudi v prihodnje	Gradnja odnosov z drugimi članicami in širitev kompetenc
Sodelovanje med nekaterimi pedagogi in študenti pri kulturno-umetniških dogodkih se nadaljuje	Širitev kompetenc pedagogov in študentov
Manjša skupina pedagogov se močno angažira na kulturno-umetniškem področju	Večanje zadovoljstva pri delu in promocija raziskovalne komponente na kulturno-umetniškem področju

Tabela 3.2: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Še vedno ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti.	Še vedno bi bilo treba vzpostaviti sistem za usklajeno delovanje na področju umetniške dejavnosti.	Formalna ustanovitev komisije, ki bo usmerjala umetniško dejavnost na FRI, tako da bo združevala sinergije in usmerjala razstavno dejavnost na FRI.	Dekanja
Ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti.	V organizacijo kulturnih programov vključiti vse umetniško aktivne zaposlene.	Organizator (PR) naj se glede kulturnega programa na prireditvah posvetuje širše (z zgoraj predlagano komisijo) ne pa le po svojem izboru sestavlja programov.	Vodja predlagane nove komisije, Vodja SK
Umetniško aktivni zaposleni ne obveščajo fakultete o svojih aktivnostih.	Izboljšati komunikacijo z zaposlenimi, ki so umetniško aktivni	Vodja SK nekajkrat na leto pozove zaposlene, ki so umetniško aktivni da se mu javijo.	Vodja SK
Premajhna umetniška aktivnost študentov.	Povečanje umetniške aktivnosti študentov.	Učitelje predmetov na študijskem programu multimedije bi bilo treba povezati, da bi pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente k aktivnejšemu umetniškemu udejstvovanju.	Vodja predlagane nove komisije

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, s pomočjo katere izboljšujemo študijske programe in povečujemo prenos znanja iz akademskega sveta. Na podlagi pomanjkljivih informacij glede strateških usmeritev fakultete, ki so v preteklosti prihajale iz okolja, je UL FRI v zadnjih dveh letih ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva in programski svet, ki je sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki pomagajo pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Čeprav je UL FRI zadnja leta izvajala številne aktivnosti, ki so fakulteto povezovale z okoljem in pospeševale pretok znanja je bilo stanje v letu 2020 zaradi razglasitve epidemije Covid-19 nekoliko drugačno. Določene aktivnosti se zaradi prostorskih, tehničnih in finančnih omejitev niso izvedle, kljub omejitvam pa smo uspeli izvesti sledeče:

- programski izzivi za študente v sodelovanju s podjetji iz IT sektorja - delili smo razne razpise za hekatone in poletne šole ter prakse podjetij, ki so se jih udeleževali študenti FRI;
- tečajji računalništva za učitelje računalništva na osnovnih in srednjih šolah: Program poklicnega usposabljanja Internet stvari kot uvod v računalništvo in elektroniko,
- tekmovanja iz računalništva in informatike vseh stopenj (osnovne šole, srednje šole, univerze) v sodelovanju z društvom ACM Slovenija, ZOTKS, in drugimi inštitucijami: ACM Bober, RTK, UPM
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo: Debata KUI, vabljeni predavanja; DataScience Lightning Talks
- mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo na različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih;
- organizacija in soorganizacija znanstvenih in strokovnih konferenc: v živo Computer Vision Winter Workshop 2020, NetSLO '20, na daljavo VOT 2020, GECON 2020, PICACSA '20
- študentski pospeševalnik »Garaža UL FRI«, kjer študenti delajo na svojih projektih, pridobivajo nova znanja na praktičnih delavnicah, ki jih vodijo zaposleni v industriji, in razpravljajo o novih idejah in tehnologijah: v prvem četrtletju 2 delavnici podjetij in dogodek o tehnološkem podjetništvu TechBoost.
- projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezujejo podjetja, študente in pedagoške mentorje preko krajših aplikativnih projektov.
- Predstavitve FRI na virtualnem sejmu Mojedelo.si in sodelovanje v komisiji hekatona za mlade (Slavko Žitnik),
- Predstavitve na virtualni stojnici na Virtualnem kariernem sejmu.

Mednarodna dejavnost

»V tabeli (glej Tabela 4.1) prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Učitelji UL FRI v tujini	4	2	1	4	7	3	3	8	10	3
Tuji učitelji na UL FRI	3	1	4	6	8	3	11	6	5	1

Na obisku iz tujine so v letu 2019/2020 v pedagoškem procesu sodelovali: 1 tuj visokošolski učitelj pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 3 visokošolski učitelji UL FRI pa so izvedli del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

Zaradi COVID-19 3 tuji visokošolski učitelji niso realizirali izmenjave za izvedbo dela predmeta v obdobju do 1 meseca in 4 za izvedbo dela predmeta v obdobju do 3 mesecev. 4 visokošolski učitelji UL FRI niso realizirali izmenjave za izvedbo dela predmeta v obdobju do 1 meseca v tujini in 3 za izvedbo dela predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini. Prav tako zaradi COVID-19.

Usposabljanje v tujini v okviru programa Erasmus+: en zaposlen UL FRI iz skupnih služb je svojo mobilnost realiziral 2x (po enkrat v okviru posamičnega razpisa), na UL FRI na usposabljanje ni prišel nobeden gost iz tujine. Veliko prijavljenih mobilnosti zaposlenih UL FRI, kar 17, je ostalo nerealiziranih, razlog je COVID-19, kljub podaljšanju obdobja za realizacijo teh mobilnosti do konca leta 2020.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+:

- mednarodno izmenjavo realiziralo 28 študentov UL FRI (prijavljenih 38), na študijski izmenjavi 26 (34 prijavljenih), na praktično usposabljanje 2 (4 prijavljenih);
- odstopanje odobrenih mednarodnih izmenjav zaradi odpovedi izmenjav (COVID-19): 8 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 2 študenta nista realizirala praktičnega usposabljanja;
- UL FRI mednarodno izmenjavo realiziralo 38 tujih študentov, 29 študentov študijsko izmenjavo, 9 praktično usposabljanje. Vsaj en predmet na UL FRI je dodatno poslušalo in opravljalo še 12 tujih študentov iz drugih članic UL.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2019/2020 mednarodno izmenjavo realiziralo 28 študentov UL FRI (od prijavljenih 38), od tega jih je odšlo na študijsko izmenjavo 26 (od prijavljenih 34), na praktično usposabljanje pa 2 (od 4 načrtovanih).

Do odstopanja odobrenih mednarodnih izmenjav je v letu 2020 prišlo predvsem zaradi odpovedi številnih izmenjav zaradi izrednih razmer vezanih na COVID-19 (8 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 2 študenta nista realizirala praktičnega usposabljanja). Nekatere institucije zaradi posebnih okoliščin izmenjav niso omogočale, na nekaterih so študentje odpovedali zaradi okrnjenih formatov izvedbe, v določenih primerih, pa so bile izmenjave odpovedane tudi zaradi bolezni posameznikov.

V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2019/2020 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 38 tujih študentov, od tega 29 študentov na študijsko izmenjavo in 9 študenti na praktično usposabljanje. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 1 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Študenti UL FRI v tujini	27	23	14	18	21	31	19	33	43	28
Tuji študenti na UL FRI	13	18	10	16	25	33	34	44	55	50

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meddržavni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS, ...) so se v študijskem letu 2019/2020 izvedle sledeče izmenjave:

- Na osnovi meduniverzitetnega sporazuma med UL FRI in Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja) so se študijske izmenjave na UL FRI udeležili 4 študenti, noben študent UL FRI pa ni realiziral študijske izmenjave na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja). Omenjeni programi so se na UL FRI začeli izvajati večinoma od študijskega leta 2012/13 dalje, zaradi majhnega števila študentskih udeležencev pa statistične primerjave niso smiselne.

- meddržavni sporazumi: študijska izmenjava na UL FRI 1 tuj študent;
- Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost: študijske izmenjave na UL FRI 3 tuji študenti;
- V okviru programa CEEPUS, v katerega se je UL FRI vključila v začetku koledarskega leta 2012, sta bili realizirani 2 študijski izmenjavi tujih doktorskih študentov, ki sta obiskala UL FRI.

Tabela 4.3: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Širjenje zavedanja o pomenu računalništva med osnovnošolci in srednješolci	Predlaga se organizacija aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci osnovnih in srednjih šol obiskovali tekom celega leta (vikend delavnice, spoznavni dnevi / dnevi odprtih vrat fakultete, popoldanski tečaji programiranja, ipd.).
Pregled nad kakovostjo mednarodnega sodelovanja	Spremljanje kakovosti sodelovanja s tujimi inštitucijami, ki sodelujejo z FRI.
Prenos znanja v gospodarstvo skozi Akademijo FRI, sodelovanje z LUI in PPZ UL.	Sodelovanje na dogodkih, ki predstavljajo raziskave in tehnologije, ki so doma na fakulteti, tudi s potencialnim nastopom na trgu (spin-off-i, licenciranje, tržni projekti).
Sodelovanje gospodarskih entitet pri formalnem in neformalnem izobraževalnem procesu fakultete.	Večja povezava z gospodarstvom, ki potencialno sooblikuje kader, ki ga potrebuje.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 4.4 in 4.5.

Tako pri komunikaciji s študenti kot tudi s pedagogi/asistenti ugotavljamo, da na fakulteti primanjkuje povezava med gospodarstvom in izobraževalnim sektorjem. V prihajajočem letu se bo fakulteta trudila spodbuditi izvajalce, da pri izvedbi pedagoškega procesa vključujejo zunanje predavatelje, še posebej tiste, ki prihajajo iz podjetij, ki so naši partnerji skozi krovne partnerske pakete.

V letu 2020 je bila dejavnost Akademije FRI okrnjena. V letu 2021 obstaja želja po povečanju izvedb izobraževanj z različnimi izvajalci. Vodstvo fakultete si želi večjo vključenost zaposlenih pri izvedbi delavnic, kar se bo poskušalo doseči s pomočjo višjega plačila (sedaj enota nima več zaposlene), poudarjanjem možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete.

Akademija FRI v letu 2020 zaradi posebnih okoliščin niti ni pritegnila veliko pozornosti, zato se bo v letu 2021 potekale številne aktivnosti v želji, da bi se preteklo stanje izboljšalo. Namesto delavnic v fizičnih oblikah, se v prihodnosti predvideva izvedba spletnih delavnic ob pomoči kvalitetnih orodij. Izvedbe delavnic bodo ustrezno podprta tudi z boljšim oglaševanjem, vsebina pa bo zanimivejša in primernejša za splošnejšo populacijo (novi modeli ponujenih vsebin).

Tabela 4.4: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zanimanje zaposlenih za sodelovanje z Akademijo FRI.	Povečati izvedbo izobraževanj z različnimi izvajalci.	Aktivirati zaposlene skozi višje plačilo (sedaj enota nima več zaposlene), poudarjanje možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete.	prodekan za gospodarske zadeve
Zanimanje za sodelovanje z LUI in PPZ UL je nizko.	Povečati število sodelujočih na dogodkih, na dolgi rok tudi število licenc ter spin-off-ov.	Vedeti jim je treba dati, da fakulteta podpira takšno udejstvovanje, da s tem raste naša prepletenost z gospodarstvom ter ugled fakultete.	prodekan za gospodarske zadeve
Izvajalci predmetov se ne zavedajo možnosti sodelovanja s predavatelji iz industrije.	Povečati število predavanj iz industrije.	Spodbuditi izvajalce, da vključujejo zunanje predavatelje, še posebej tiste, ki prihajajo iz podjetij, ki so naši partnerji skozi krovne partnerske pakete.	prodekan za gospodarske zadeve

Tabela 4.5: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Akademija FRI ne dobi dovolj prijav na izobraževanja.	Dobiti dovolj prijav na izobraževanja.	Dobro oglaševanje. Online izobraževalni model. Zanimiva (splošnejša) vsebina. Novi modeli ponujenih vsebin.	prodekan za gospodarske zadeve, Služba za komuniciranje
Zaradi COVID-19 ne bo možnosti fizičnih izvedb ali ne bo dovolj interesa zanje.	Prebroditi čas Covid-19	Spletna izobraževanja	prodekan za gospodarske zadeve, Služba za komuniciranje

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnični sistem

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI) deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore, so iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. Uspešnost delovanja knjižnice potrjujejo ankete, ki se izvajajo na letni ravni in nakazujejo, da so študentje z knjižničnimi storitvami iz leta v leto bolj zadovoljni.

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2020 znašal 0.28. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 206. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 4.61 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 952. V letu 2020 je bilo kreiranih in redaktiranih 185 zapisov

na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je priporočen kazalnik število študijskih mest »1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov« presežen za 11%. Za zagotavljanje dostopa do informacijskih virov in nakupa knjižnega gradiva je bilo porabljenih 19 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov se je porabilo 24% sredstev in za nakup tiskanega knjižnega gradiva 76% sredstev.

Tabela 5.1: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Kazalnik	2018	2019	2020
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	330	584	206
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	5.88	2.92	4.61
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	1937	1707	952
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	26 eur	24 eur	19eur

V primerjavi s prejšnjimi leti, je pri delovanju knjižnice možno zaslediti precejšen upad števila aktivnih uporabnikov in števila transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca, kar je v glavni meri povezano s COVID-19.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta bo z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbela, da bo zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jih učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami in tem študentom se po potrebi osebje v knjižnici še individualno prilagaja.

Tabela 5.2: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev storitve spletnega vpisa v knjižnico za študente Univerze v Ljubljani.	Možnost dostopa do gradiva in uporaba le-tega v spletnem okolju se je v letu 2020 izkazala kot izredno pomembna. Z nadgradnjo sistemov se je študentom omogočilo, da so se lahko v knjižnico vpisali na daljavo in pridobili možnost koriščenja storitev, ki jih ponuja knjižnica.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 5.3 in 5.4.

V sklopu izboljšanja delovanja knjižničnih storitev vodstvo knjižnice stremi k vsakoletnemu povečanju količine dostopnih informacijskih virov v fizični in elektronski obliki. V želji, da bi se vsem študentom, ki obiskujejo UL FRI oziroma FKKT, omogočilo optimalne pogoje za opravljanje študijskih obveznosti bodo v knjižnici poskušali organizirati več online dogodkov (predstavitev literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...).

Tabela 5.3: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Malo aktivnosti, zlasti v času COVID	Okrepiti spletno prisotnost	Organizacija online dogodkov (predstavitev literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	Vodja knjižnice, Vodja SK

Tabela 5.4: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zmanjšanje sofinanciranja nakupa podatkovnih baz in zviševanje cen	Zagotavljanje dostopnosti do elektronskih zbirk	Zagotavljanje financiranja	Predsednik UO, Dekanja

Karierni in osebni razvoj študentov

Precej dejavnosti, povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer, obravnavamo že v prejšnjih poglavjih, zato tu zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.

Z namenom spoznavanja in iskanja skupnih sinergij pri delu sta bili v letu 2020, kljub omejitvam vezanim na fizična druženja, preko spletnih portalov organizirani Pedagoška in Raziskovalna konferenca. Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. V preteklem letu se je poseben poudarek namenil izvedbi pedagoških aktivnosti in preverjanjem znanj preko spletnih kanalov ter predstavitev dobrih in slabih praks z omenjenih področij. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je tako kot prejšnja leta izpostavila pomen raziskovalnega dela in vpliv tesnejše povezave fakultete z zunanjim svetom za družbeno dobro, kar se je v letu 2020 še posebej poznalo.

Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.

Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj; sicer pa aktivno sodeluje tudi v postopkih mediacije. Študentski svet nadaljuje z akcijo zблиževanja študentov in profesorjev v okviru izven študijskih dejavnosti, z namenom da se spoznajo tudi izven predavalnice.

Fakulteta je dajala velik poudarek promociji zdravja tudi v času ko razsaja COVID-19. Za potrebe zaščite in preventive so obiskovalci in zaposleni na izbranih info točkah po fakulteti lahko prevzeli brezplačne maske za enkratno uporabo, razkužila za roke so bila ustrezno razporejena po hodnikih in predavalnicah / skupnih prostorih, zaposleni pa so s strani fakultete prejeli tudi pralne maske. Čeprav se je število športnih aktivnosti, ki jih organizira fakulteta, v letu 2020 zmanjšalo, so se zaposleni še vedno lahko odločili za tek ali pilates.

Med ključne kratkoročne cilje v prihodnosti si je fakulteta zadala ureditev dostopnih poti in prometne infrastrukture ter večji izbor ponudnikov hrane v okolici fakultete.

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Študentski svet UL FRI in Študentska organizacija UL FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vloženo v boljšo izvedbo obstoječih projektov.

Študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s nagradami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so za 8. marec delili rože maloštevilnim študentkam ter delavkam fakultete, oblikovali in pripravili so

nove majice za novince. Spletna stran študentskega sveta <http://svet.UL FRI.uni-lj.si> redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.

Tudi deseto leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč na začetku študija. Organizacija letošnje delavnice je bila zaradi spletne izvedbe še zahtevnejša kot navadno, a je kljub vsemu odlično uspela. Prav tako je Študentski svet sodeloval pri sprejemu brucev.

Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

Karierni center UL se je v letu 2020 prilagajal izzivom vezanim na izredne razmere zaradi COVID-19 in usklajevali specifične, ki jih je lansko leto prineslo s potrebami študentov. Študenti UL FRI so se lahko udeležili številnih aktivnosti in delavnic z vsebinami s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko kot je računalništvo, zelo pomembno.

V prihodnje bi bilo potrebno na ravni UL FRI zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji obštudijskih dogodkov.

Tabela 5.5: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Številne uspešno izvedene obštudijske aktivnosti v spletnih formatih	Navkljub omejitvam, s katerimi se je fakulteta soočala v letu 2020 zaradi posledic COVID-19, so se številne obštudijske aktivnosti, preko spletnih orodij, izvedle brez večjih težav
Garaža UL FRI, študentski izzivi in povezovalne študija računalništva in informatike z gospodarstvom so se uspešno razvijali in nadgrajevali tudi v letu 2020.	<p>Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.</p> <p>Študentski pospeševalnik »Garaža UL FRI«, kjer študenti delajo na svojih projektih, pridobivajo nova znanja na praktičnih delavnicah, ki jih vodijo zaposleni v industriji, in razpravljajo o novih idejah in tehnologijah: v prvem četrtletju 2 delavnici podjetij in dogodek o tehnološkem podjetništvu TechBoost.</p> <p>Projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezujejo podjetja, študente in pedagoške mentorje preko krajših aplikativnih projektov.</p>

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 5.6 in 5.7.

Med ključne slabosti in nevarnosti na področju kariernega in osebnega razvoja študentov uvrščamo slabo poznavanje njihovih kariernih možnosti na FRI in težave vezane na udeležbe mednarodnih izmenjav, ki so bile v letu 2020 zaradi COVID-19 še dodatno otežene. Vodstvo fakultete si bo v prihodnosti aktivno prizadevalo in spodbujalo študente k sodelovanju s FRI tako v okvirjih obštudijskih dejavnosti, kot tudi v širšem kontekstu. Na področju mednarodnih izmenjav v trenutni situaciji fakulteta težko zavzema jasna stališča za prihodnost, ključno v trenutnih časih pa je, da imajo študentje, ki razmišljajo o opravljanju izmenjave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri predmetih, v online oblikah ponujati predstavitve izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo.

Tabela 5.6: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Študenti ne poznajo kariernih možnosti na FRI	Povečati zanimanje za zaposlitev na FRI	Spodbujanje študentov k sodelovanju s FRI v okviru obštudijske dejavnosti in širše	Vodja SK, Vodje laboratorijev

Tabela 5.7: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Potencialno slab odziv na razpisane mednarodne poletne šole s strani predvsem tujih poslušalcev. Zaradi COVIDa ni zanimanja za potovanja.	Ohraniti zavedanje o področju mednarodnih poletnih šol tako, da se lahko s koncem COVID ukrepov pričnejo izvajati.	Ohranjati obstoječe naveze s tujimi univerzami in iskanje potencialnih novih interesentov.	Vodja MP
V študijskem letu 2020/2021 je bila udeležba mednarodnih izmenjav zaradi Covida-19 otežena	za študijsko leto 2021/2022 se bodo vse predstavitvene dejavnosti mednarodnih izmenjav izvajale online. Študente se bo dodatno obveščalo, glede ponudnikov izmenjave, ki bodo kljub trenutnim razmeram omogočali izvedbo izmenjav v fizični ali online obliki	v trenutnih časih je ključno, da imajo študentje, ki razmišljajo o opravljanju izmenjave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri predmetih, v online oblikah ponujati predstavitve izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo	mednarodna pisarna, prodekan za pedagoško dejavnost

Program ŠS

V Študentskem svetu UL FRI in Študentski organizaciji UL FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete. Zaradi situacije s COVID-19 precej načrtovanih dogodkov nismo mogli izpeljati, smo pa jih nadomestili s strokovnimi in izobraževalnimi dogodki prek videokonference. Študentski svet je že deseto leto zapored na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij. S tem dogodkom študentom pomagamo pri njihovih prvih akademskih korakih, v veliko pomoč jim je pri začetku študija. ŠS UL FRI prav tako vsako leto sodeluje pri sprejemu brucev. Letos smo za bruce pripravili športne vrečke z računalniško navdihnjanim dizajnom, vendar jih zaradi ukrepov še nismo uspeli razdeliti vsem brucem. Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje na dnevu UL FRI podelil plakete z nazivom Naj profesor in Naj asistent.

Mnenje ŠS

Vsi ključni deležniki si prizadevajo za to, da izobraževalna dejavnost na fakulteti ostaja na visokem nivoju kljub trenutnim razmeram in omejitvam zaradi epidemije virusnega obolenja koronavirusa. Z namenom pridobitve obširnejše slike stanja na fakulteti s strani študentov, smo zasnovali in ustvarili anketo, s katero smo jih pozvali, da nam sporočijo svoja mnenja o nekaterih izmed pogosteje izpostavljenih problematik, zaznanih na podlagi analize lanskoletne ankete, ter da predstavijo svoje predloge za izboljšave za tekoče leto. Študente smo pozvali, naj z nami delijo svoje mnenje tako o t.i. online izvedbi študijskega procesa, kot tudi o drugih aspektih, saj predpostavljamo, da se bo študijski proces nekoč ponovno izvajal fizično v prostorih fakultete.

Dobili smo veliko predlogov, nekateri so predstavljeni spodaj, razdeljeni pa so v dve skupini: študijski proces na splošno, ter študijski proces na daljavo.

Študijski proces na splošno

Tako kot lani, študentje tudi letos izpostavljajo, da so preobremenjeni (zaradi tega pravijo, da jim primanjkuje časa za inovativnost, nove ideje, ter kreativnost), med drugim z ovirami pred izpiti v obliki preizkusov znanja – pri preizkusih znanja je potrebno biti ustrezno uspešen, da se sploh odpre možnost izvajanja izpita. To za študente predstavlja velike obremenitve, saj si pravico do treh izpitnih rokov pridobijo s tem, ko zberejo določeno število točk na sprotnih preverjanjih znanja.

Število vpisanih študentov na določene predmete presega kapacitete dodeljenih predavalnic. V zvezi s to problematiko smo povprašali študente, in sicer, ali bi se raje udeleževali predavanj v dopoldanskih urah ter potencialno ostali brez prostora za normalno delo (stol, miza; nekateri študentje so prisiljeni stati), ali pa bi imeli raje predavanja ob večernih urah, ko so velike predavalnice proste, s tem pa omogočeni normalni pogoji za spremljanje predavanj. Mnenje večine je, da bi se raje soočili s prostorsko stisko, saj so jim zaradi težav s prevozom ipd., večerna predavanja neugodna rešitev. Vsekakor je sporno, da do te težave sploh prihaja – fakulteta je razmeroma nova, to bi morali predvideti še pred pričetkom gradnje in potrditve arhitekturnega načrta.

Študenti izpostavljajo problematiko neustreznega ravnanja z njihovimi osebnimi podatki. Izpostavljajo dve ločeni težavi. Prva je v zvezi s količino osebnih podatkov študentov, do katere pedagogi lahko dostopajo. Med drugim imajo dostop do telefonskih števil študentov. Druga je v zvezi z izvajanjem izpitov na daljavo. Nekateri izvajalci izpitov so študente snemali med pristopom k izpitu brez njihovega eksplicitnega dovoljenja.

Tako kot v preteklih letih, tudi letos študente zelo moti neodzivnost študentskega referata, še posebej v obdobjih, ko so storitve referata zahtevane s strani večje količine študentov (avgust, september). Izpostavljajo, da včasih odgovora na poslano sporočilo po elektronski pošti ne prejmejo tudi po več tednov, poleg tega pa med uradnimi urami po telefonu kličejo večkrat, a odgovora ne prejmejo. Izven uradne ure po telefonu (pon-čet), pa slišijo le posneto sporočilo.

Študijski proces na daljavo

Veliko študentov je izpostavilo, da so zaradi izvajanja študijskega procesa na daljavo pri mnogih predmetih ukinili možnost pristopa h kolokvijem in namesto tega izjemno povečali količino sprotne obveznosti.

Študente moti razkropljenost podatkov o vrsti platforme in termini predavanj in vaj. Izpostavljajo, da se pri določenih predmetih za isti predmet za vaje vsak asistent uporablja svojo spletno platformo, poleg tega pa so tudi posnetki razkropljeni po različnih platformah. Predlagamo, da so v spletni učilnici centralizirano na voljo podatki (povezave do predavanj in vaj, termini, povezave do posnetkov) za vsa predavanja in vaje za posamezen predmet, in ne po različnih kanalih.

Študenti opažajo, da se morajo v spletno učilnico zelo pogosto znova prijavljati. Predlagamo, da se onemogoči samodejna odjava oz. da se veljavnost seje nastavi na daljše časovno obdobje.

Tabela 5.8: Predlogi študentov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Prevelika količina sprotne dela med COVID-19, saj se tretira kot, da imamo študentje cel dan čas.	Doseči, da so sprotne obveznosti razporejene enakomerno.	Usklajevanje profesorjev med sabo, da niso vsi roki v enem tednu ter še enkrat premisliti ustreznost zastavljenega učnega plana pri delu na daljavo.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Študentje nimajo vedno dostopa do računalniških učilnic na faksu.	Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalniških učilnic na faksu.	Preučiti možnost, da se dostopnost računalnikov reši z nakupom ključavnic za eno računalniška učilnico, oziroma nakup računalnikov v knjižnici	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost
Predavanja in vaje potekajo na preveč platformah.	Poenotena platforma za predavanja in vaje online.	Preuči se možnost poenotenja programov znotraj predmeta, preuči se možnost poenotenja načina informiranja študentov o relevantnih povezavah (lasten obvezen prostor na e-učilnici)	Prodekan za pedagoško dejavnost
Neupoštevanje GDPR-ja.	Dosledno upoštevanje GDPR-ja.	Pregledalo se bo katere osebne podatke v studisu pedagogi vidijo in nepotrebne odstraniti.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Neodzivnost študentskega referata.	Študentski referat se odzove v roku dveh dni.	Preučitev možnosti povečanja odzivnosti referata. Preuči se možnost uporabe telefonskega odzivnika, za vodenje evidence študentov. Preuči se možnost uvedbe tiki-keting sistema za e-maile. Uvede se dve urne telefonske komunikacije. Preuči se možnost uvedbe AI chatbota.	Prodekan za pedagoško dejavnost, vodja študentskega referata
Izboljšanje kakovosti pedagoškega dela pri najslabše ocenjenih predmetih	Izboljšanje komunikacije med študenti in izvajalci	Redni sestanki	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo Strategijo razvoja za obdobje 2016-2021 (https://UL_FRI_uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti UL FRI.

Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) sestavlja pet pedagoških delavcev, predstavnika strokovnih služb in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2020 formalno sestala trikrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnava in potrjevanje celotnega poročila o kakovosti na UL FRI za leto 2019;
- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2020;
- pričetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za 2020.

V letu 2018 je UL FRI dobila novo vodstvo in z njim uvedla tudi prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezana na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, in sicer preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja.

Delovanja sistema kakovosti

Na UL FRI že nekaj let teče proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. V letošnjem letu smo se sistematično lotili izboljševanje zanke kakovosti preko uvedbe informacijske podpore za spremljanje izvajanja ukrepov. Informacijska podpora je bila vzpostavljena za vodstvo UL FRI, pri čemer se ukrepi in njihova izvedba spremlja preko aplikacije Kanboard. V prihajajočem letu nameravamo uporabo platforme razširiti še na člane KSKS, ki bodo tako imeli boljši pregled nad stanjem izvedbe predlaganih ukrepov.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot tudi zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni koticiki za kvalitetno druženje, v letu 2019 pa je bil odprt dodaten prostor namenjen druženju zaposlenih na fakulteti. Fakulteta preko organizacije športnih aktivnosti in spodbujanja zdravega načina življenja skrbi za zdravje zaposlenih. Te so bile v letnem semestru zelo omejene zaradi ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19. V letu 2018 je fakulteta prejela certifikat Kolesarjem prijazen delodajalec, ki ga je podelil dr. Igor Bizjak, direktor Urbanističnega inštituta RS. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Fakulteta gibanje spodbuja tudi preko urejenih kolesarnic in garderob s tuši, v katerih se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo pavze tekom delovnega časa, preoblečejo in uredijo. Delovno vzdušje na fakulteti KSKS in vodstvo spremljata preko izvedbe anket o zadovoljstvu zaposlenih, preko katerih lahko zaposleni predlagajo specifične izboljšave. Ti predlogi v določeni meri predstavljajo osnovo za formiranje novih ukrepov.

Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

Večina študijskih programov, ki se izvajajo na UL FRI (visokošolski strokovni, univerzitetni in magistrski študijski program Računalništvo in informatika, programa Multimedija I in Multimedija II) je akreditiranih s programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN. V letu 2019 je fakulteta začela z izvajanjem študijske smeri magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. *Data Sciences*), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot tudi gospodarsko zanimive teme.

O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev preko skupnega izvajanja seminarskih/projektnih nalog in nudenja štipendiranja študentom. Smer vsekakor predstavlja zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralno evropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku. V študijskem letu 2019/2020 so 1. letnik študija uspešno zaključili prvi študenti smeri Podatkovne vede.

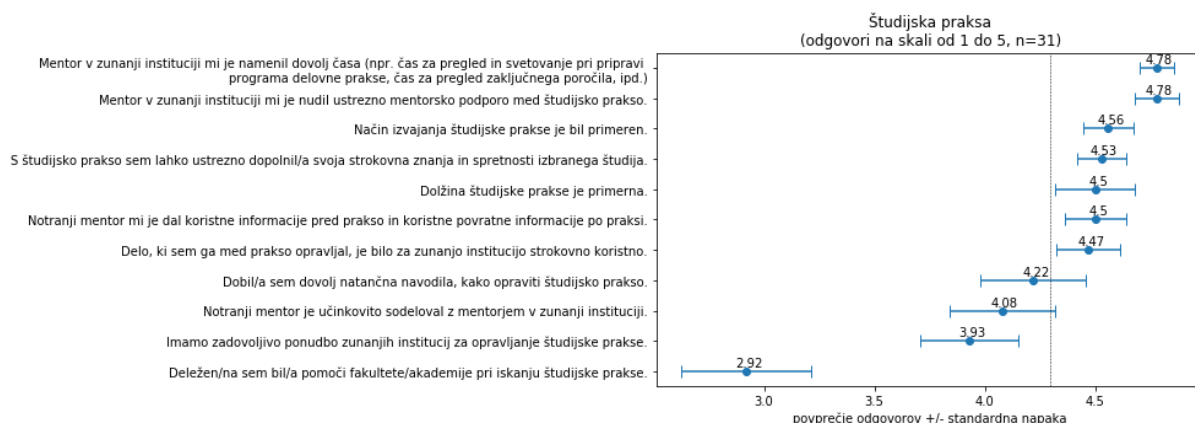
Tekom akreditacije interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija s strani agencije NAKVIS je bila ena izmed glavnih ugotovitev ta, da anketnih odzivov študentov ne ločujemo glede na njihov študijski program. Prav tako so določeni študenti interdisciplinarnega programa Multimedija izpostavili določene slabosti, ki jih zanavajo tekom študija na UL FRI. V ta namen bomo letos za študente tega programa pripravili dodatno anketo, preko katere bomo lahko sistematično identificirali slabosti in jih tudi odpravili. Glede na trenutno razpoložljive informacije študij Multimedije poteka brez večjih težav. V študijskem letu 2019/2020 je prvi student uspešno zaključil magisterij na tem programu. Trenutno je UL FRI v dogovarjanju s UL FE, da se določeni predmeti prenesejo v izvajanje na UL FRI.

Velik del aktivnosti UL FRI je bil v študijskem letu 2019/2020 zagotovo namenjen reševanju težav povezanih z epidemijo COVID-19. Letni semester je skoraj v celoti potekal na oddaljen način. Vodstvo fakultete je skupaj s študentskim referatom in izvajalcem predmetov izvedla centralizirano organizacijo izpitov. Izbirni postopki za vpis na magistrske programe so bili izvedeni na hibriden način. Veliko dela in sredstev je bilo vložnega v priprave na hibridno izvedbo zimskega semestra 2020/21, ki pa je kmalu po začetku semestra prešla v oddaljeno izvajanje. UL FRI je poleg tega investirala v nakup dodatnih prenosnikov za izposojno študentom, ki svojih računalnikov nimajo.

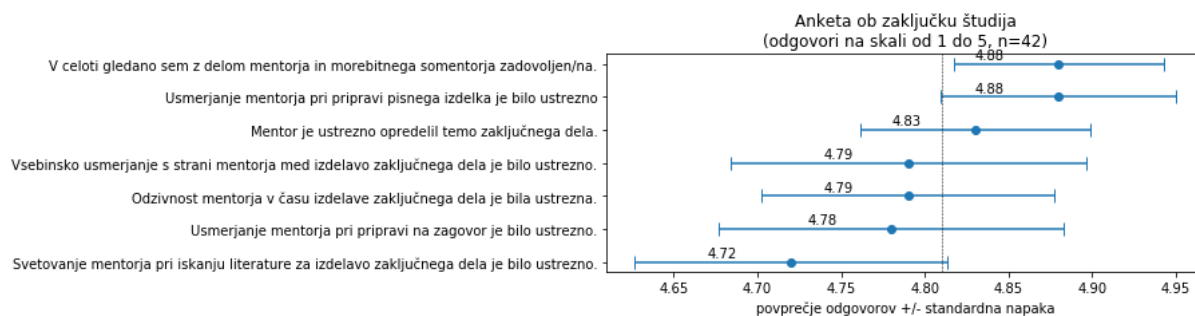
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki preko študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki ga študenti izpolnjujejo za posamezne predmete, poleg tega pa študenti ocenjujejo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Na polovici semestra študenti preko spletne učilnice izpolnjujejo dodatne ankete, v katerih ocenjujejo obremenjenost pri posameznem predmetu in podajajo komentarje, ki jih lahko izvajalci predmetov upoštevajo že pri tekoči izvedbi predmeta. V nadaljevanju navajamo rezultate študentskih anket in njihovo analizo.

Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika Visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 31 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni z delom zunanjih mentorjev (4,78). Občutno je izstopal odgovor na vprašanje »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse (2,92).



Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 42 študentov. Študenti vse ocenjene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti ocenjeni z oceno, ki ni nižja kot 4,7. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.



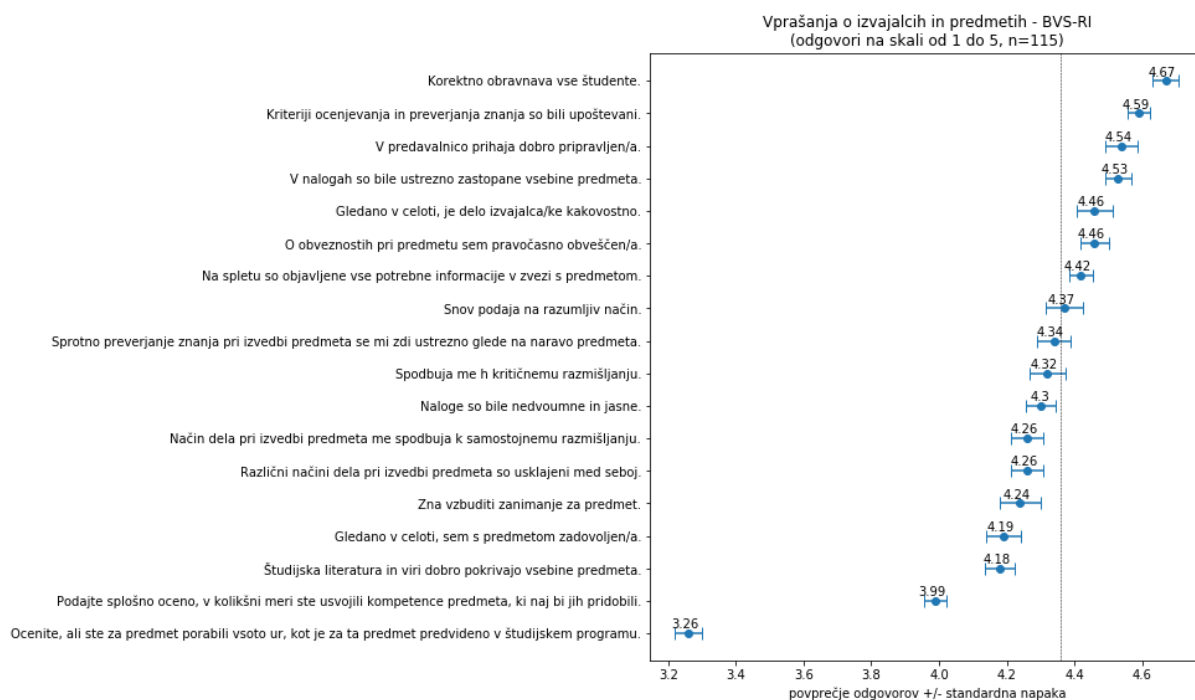
Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovarjalo 391 študentov. Povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je med 3,08 in 4,79 (na lestvici od 1 do 5), skupno povprečje pa je približno 4,1, kar nakazuje nekoliko slabši trend kot v lanskem letu. Najboljše ocenjeno je še vedno del osebja v knjižnici. Najslabše ocenjena aspekta sta povezana s kariernim svetovanjem in povezavo študija z zunanjimi institucijami.



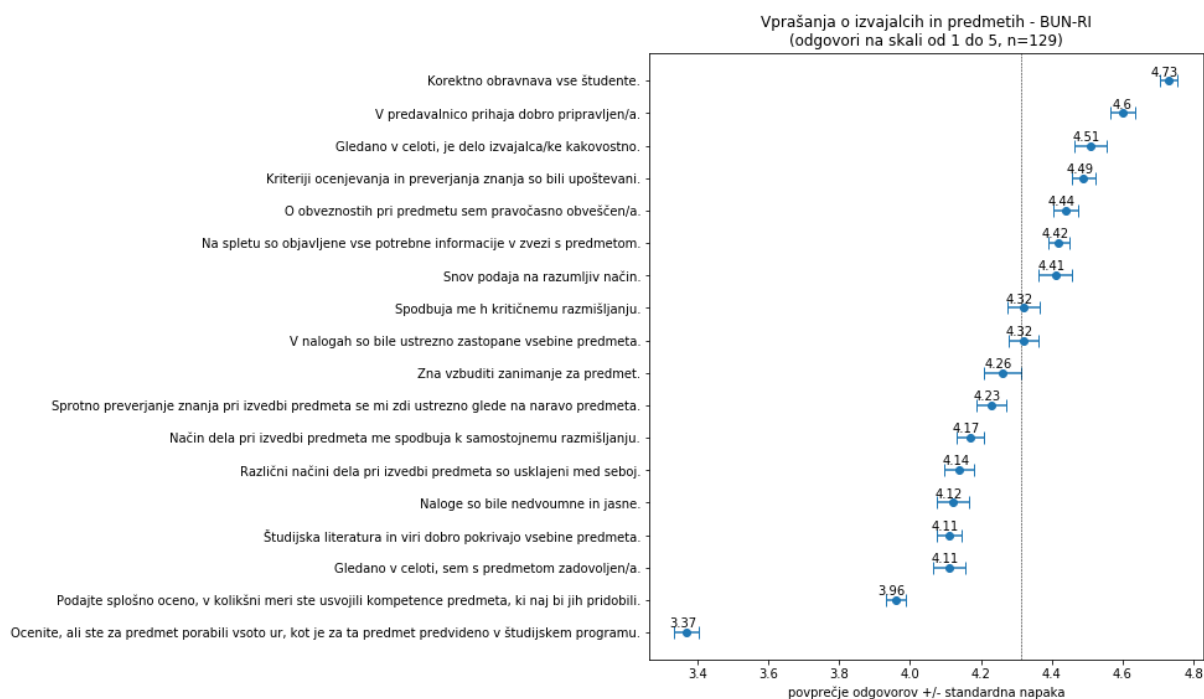
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska in magistrski študijski program Računalništvo in informatika in za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF). Na ostalih študijskih programih, pri katerih je izvajalec druga fakulteta in UL FRI izvaja samo del predmetnika, je študentov premalo, da bi bila analiza anket smiselna.

Na Visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 115 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava

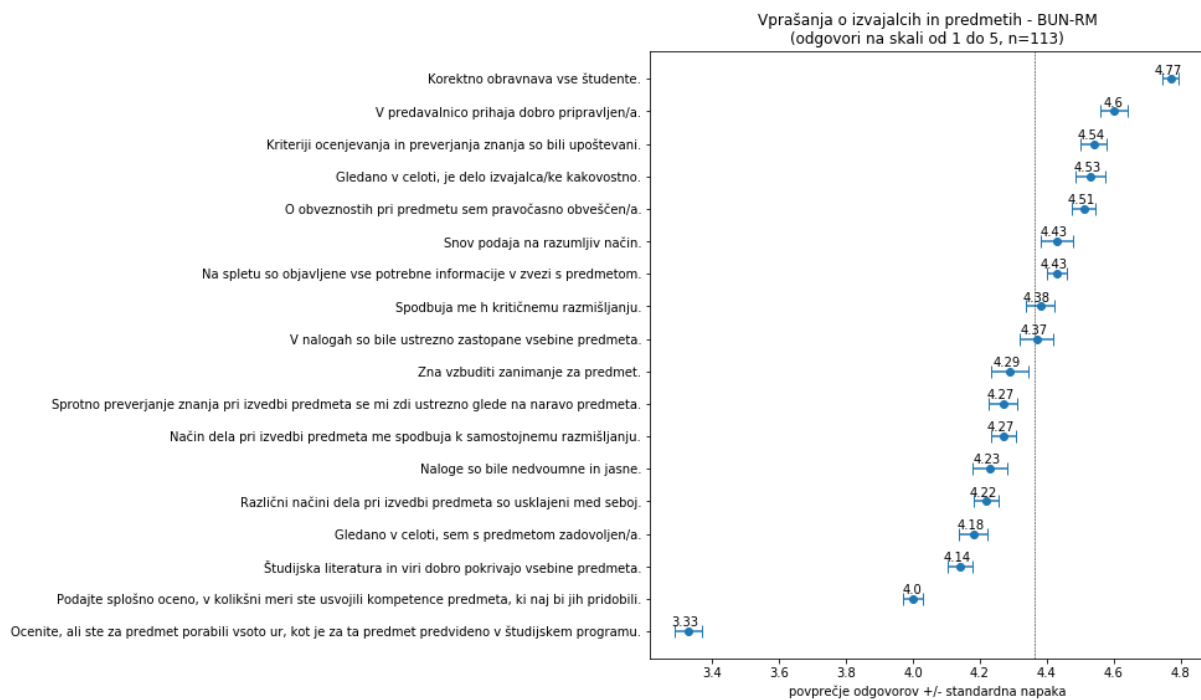
vse študente« ter »Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko nižja kot v letu 2019. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



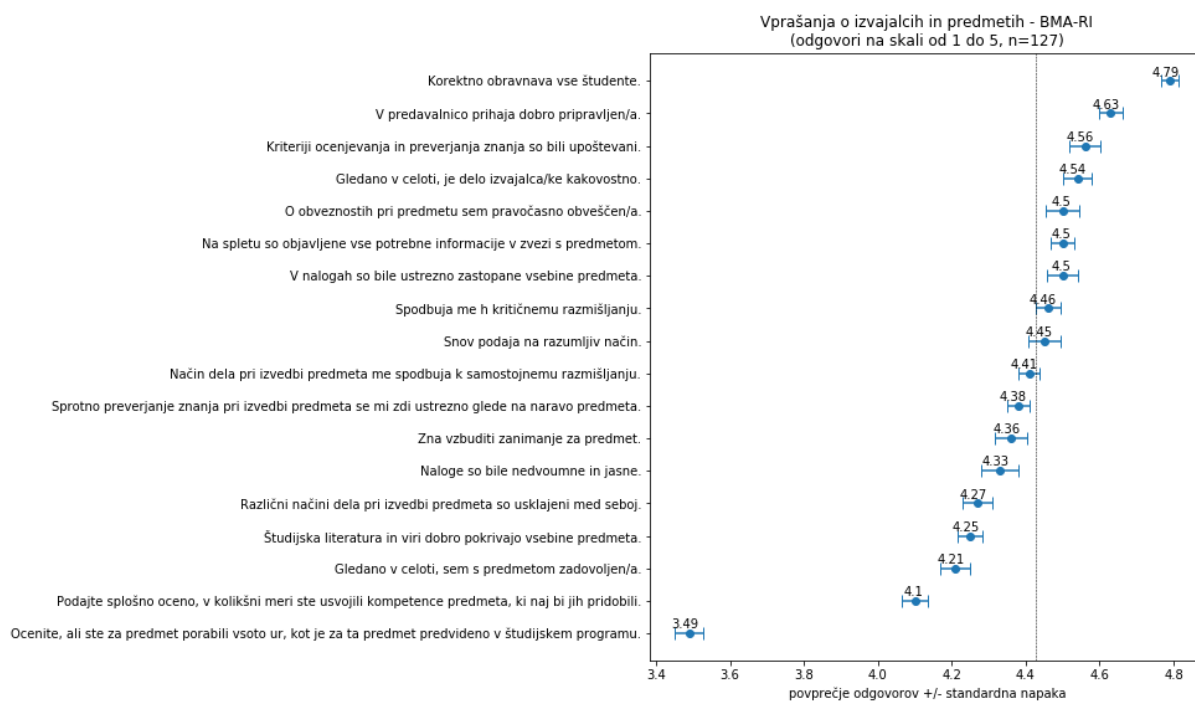
Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 129 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je več kot 4,3, kar je podobno kot v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 113 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko manj kot 4,4. Tudi to je bilo zelo podobno skupnemu povprečju v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



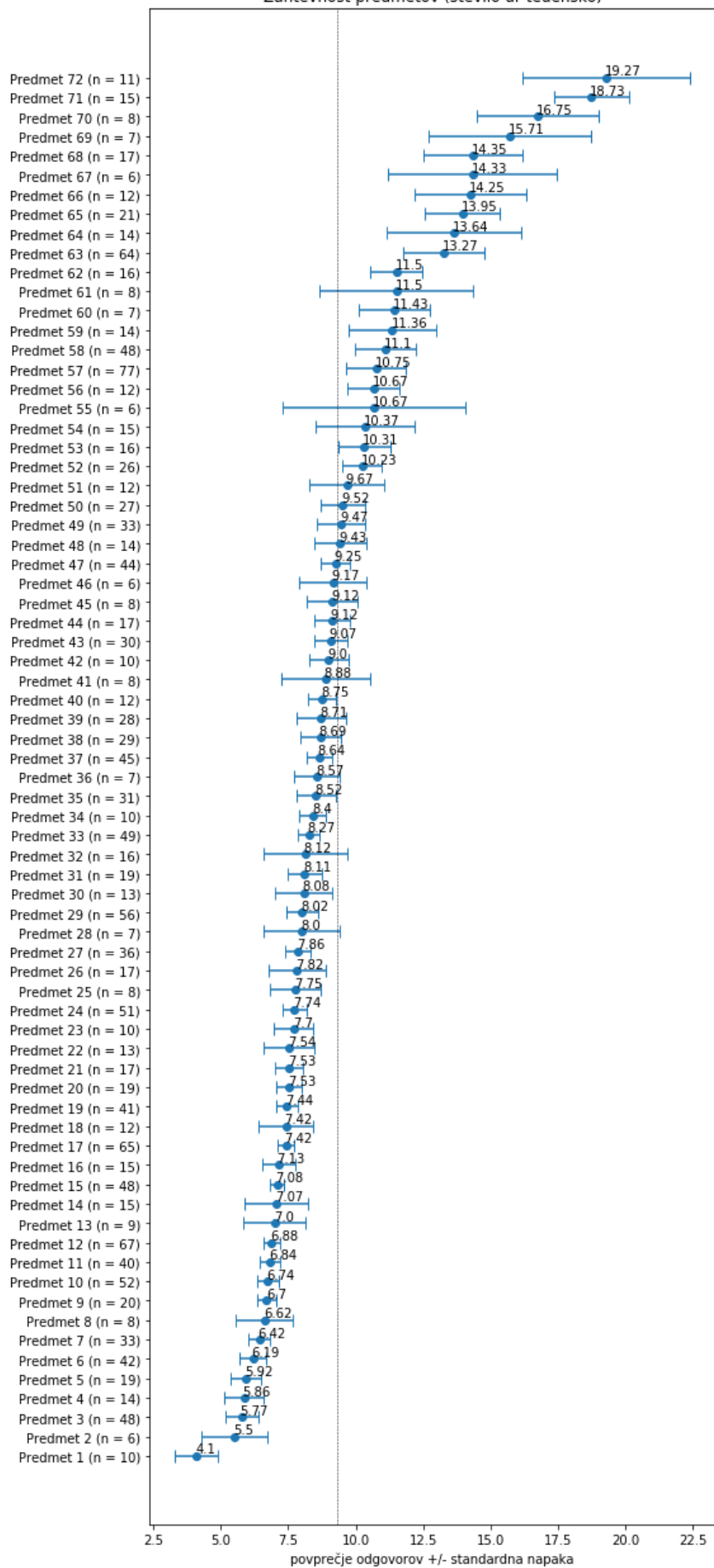
Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 127 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence, ki je sicer na tem študijskem programu bolje ocenjena kot na drugih. Skupno povprečje vseh ocen je približno 4,4 kar je podobno kot v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



Rezultati anket kažejo na zadovoljivo stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj so povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno večje od vrednosti 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer 5 predstavlja najvišjo oceno).

Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo preko sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbah posameznih predmetov, ki obsegajo dve vprašanji, in sicer vprašanje o obremenjenosti pri predmetu in vprašanje o samem izvajanju predavanj in vaj, pri katerem lahko študenti podajo svoje komentarje in pripombe na izvedbo. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbah predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem z namenom, da prilagodijo obremenitve in zahtevnost predmetov, in pa skrbnikom študijskih programov in vodstvu, s ciljem analize obremenitev glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetov. S tem je izvedena povratna zanka izvajanju pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz spodnje slike, v kateri so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj 5 odgovorov.

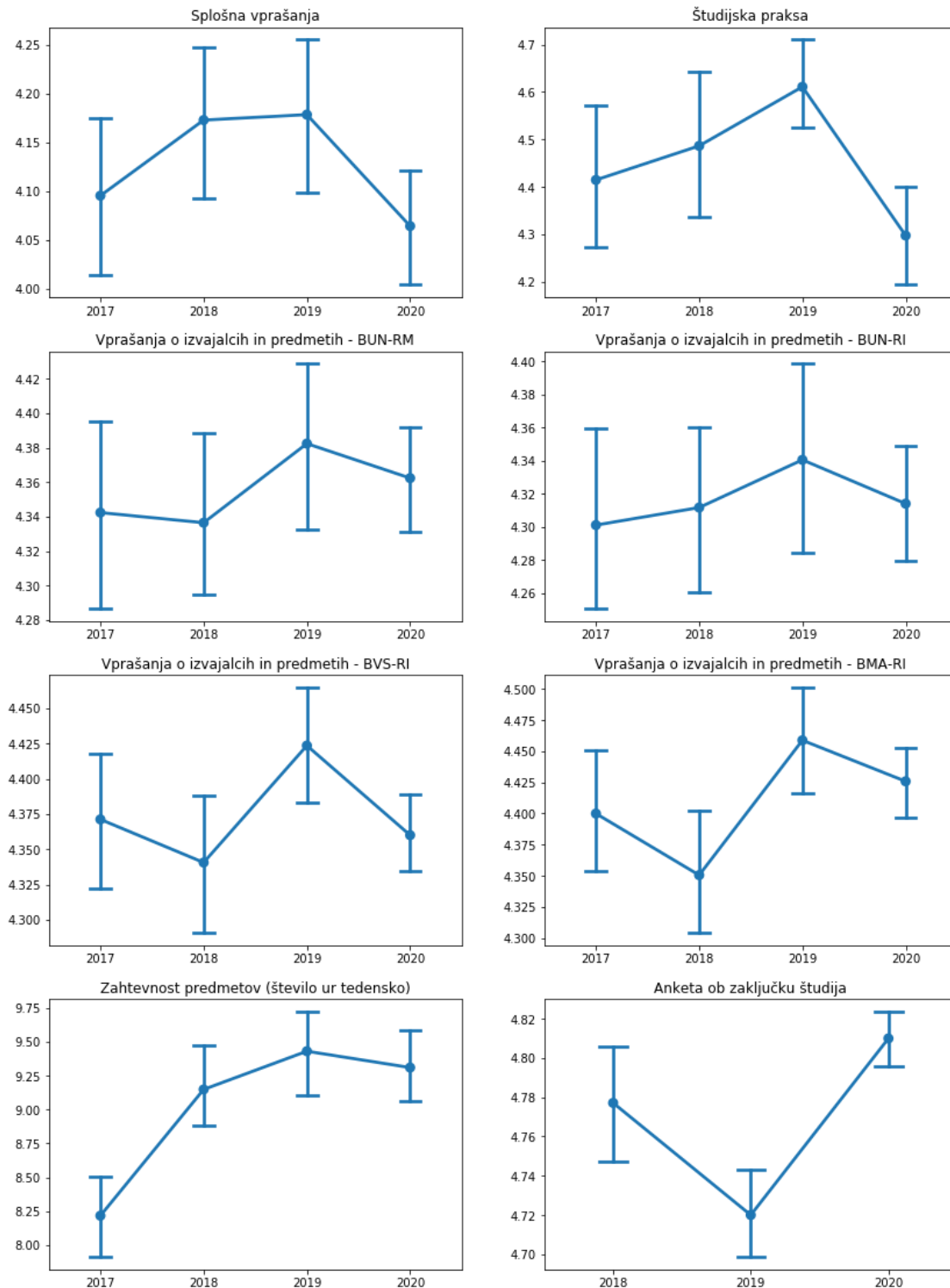
Zahtevnost predmetov (število ur tedensko)



Glede na podane odgovore so sprotne obveznosti pri predmetih skladne s številom dodeljenih ECTS točk, saj so predmeti večinoma ovrednoteni s 6 točkami, kar znese med 150 in 180 ur porabljenih za celoten predmet (sprotne obveznosti in priprava za izpit), torej 6 do 8 ur tedensko. Določeni predmeti imajo lahko večja odstopanja, saj pri teh sprotne obveznosti nadomeščajo končni izpit in so zato temu primerno višje.

Poleg analize anket za tekoče študijsko leto smo izvedli tudi primerjavo trendov glede na pretekla leta. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa "več je bolje". Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.

Trendi povezani z izvedbo študijskega procesa



Glede na pretekla leta so bili od vseh aspektov najslabše ocenjeni splošni vidiki študija, kar je razumljivo, saj je študij zaradi epidemije COVID-19 v poletnem semestru skoraj v celoti potekal na daljavo, kar je zagotovo vplivalo na kvaliteto izvedbe študijskega procesa. Prav tako je bila relativno slabo ocenjena obvezna študijska praksa, ki se v celoti izvaja v poletnem semestru, ko so bili v veljavi ukrepi proti širjenju epidemije, ki so izvedbo prakse otežili. Vprašanja o izvajalcih in predmetih so bila v celoti ocenjena slabše kot v študijskem letu 2019/2020, ampak z zelo majhnim padcem. Ocene so bile tako kljub upadu v celoti višje kot v študijskih letih 2017/2018 in 2018/2019. Ocena zahtevnosti predmetov je bila nekoliko nižja kot v lanskem študijskem letu in višja kot prejšnja leta. Izrazito so se napram lanskemu letu dvignile ocene podane pri anketi ob zaključku študija.

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo KSKS in prodekana za pedagoško delo in v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer se skozi ankete kažejo pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov. Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti podajo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. V nadaljevanju izpostavljam negativne in pozitivne komentarje, ki so jih študenti večkrat podali v letošnjih anketah.

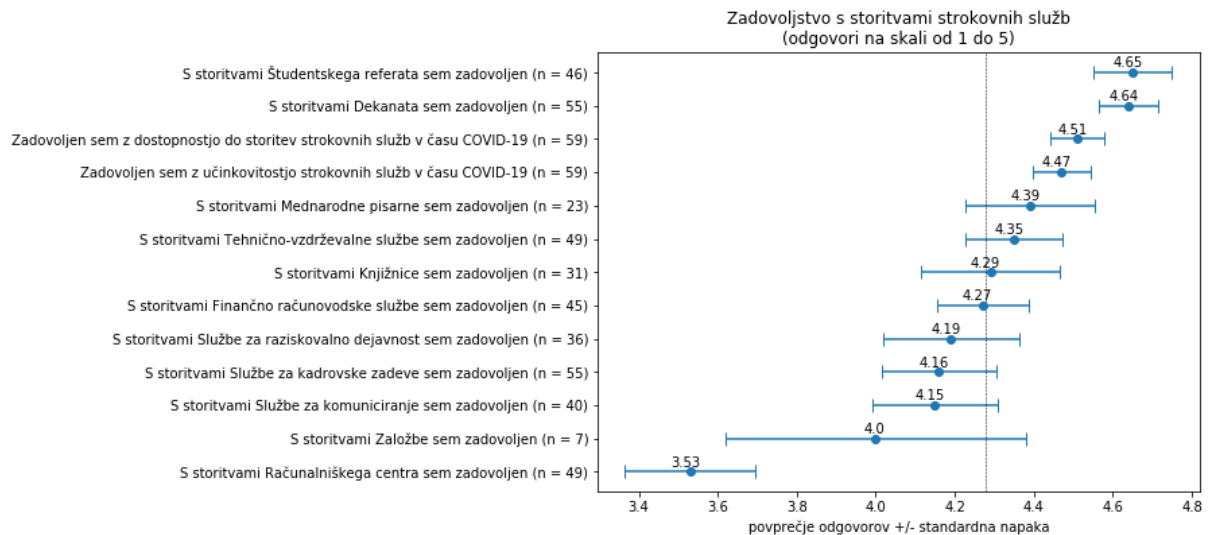
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave s hitrostjo ter zanesljivostjo računalnikov v računalniških učilnicah. Prav tako izpostavijo slabo delovanje omrežja Eduroam. Še vedno je problematičen urnik, saj prihaja do večurnih lukenj med izvajanjem pedagoškega procesa. Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo tudi pomanjkljivo obveščanje fakultete v povezavi z ukrepi za zaježitev epidemije COVID-19. V okviru predavanj bi želeli imeti večjo količino ekskurzij in obiskov podjetij, povezanih s tematiko konkretnih predavanj. V določenih primerih bi želeli imeti večjo prepletenost predmetov z realnimi problemi iz gospodarstva.

Študenti so v splošnem zelo zadovoljni z usposobljenostjo, korektnostjo in dostopnostjo pedagoškega osebja. Pohvalijo tudi pester predmetnik, veliko izbirnost predmetov in zahtevnost študija, ki jih dobro pripravi na izzive, s katerimi se bodo soočili po študiju. Študenti pohvalijo dostopnost programske opreme, do katere lahko enostavno in brezplačno dostopajo preko svojih digitalnih identitet. Izpostavijo tudi dobro lokacije fakultete in njeno urejenost. Zelo so tudi zadovoljni z izkušnjo pri izdelavi diplomske naloge.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba Pedagoške konference, ki je v letošnjem letu potekala že trinajstič. Konferenca je tokrat potekala oddaljeno preko platforme MS Teams. Teme so bile usmerjene predvsem na dobre prakse in izzive pri oddaljenem izvajanju študijskega procesa. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa.

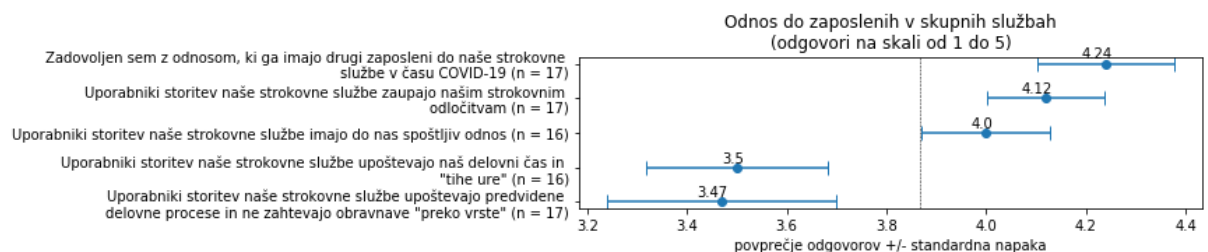
Z anketami nad zaposlenimi želimo na UL FRI doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. KSKS je v letu 2020 že drugič izvedla anketiranje zaposlenih UL FRI, in sicer preko treh anket, v katerih smo se osredotočili na (1) zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb; (2) odnos do zaposlenih v skupnih službah in (3) klimo na fakulteti. V zadnjo anketo smo letos vključili tudi vprašanja povezana z epidemijo COVID-19. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v študijskem letu 2019/20. Rezultate ankete prikazuje spodnji diagram.



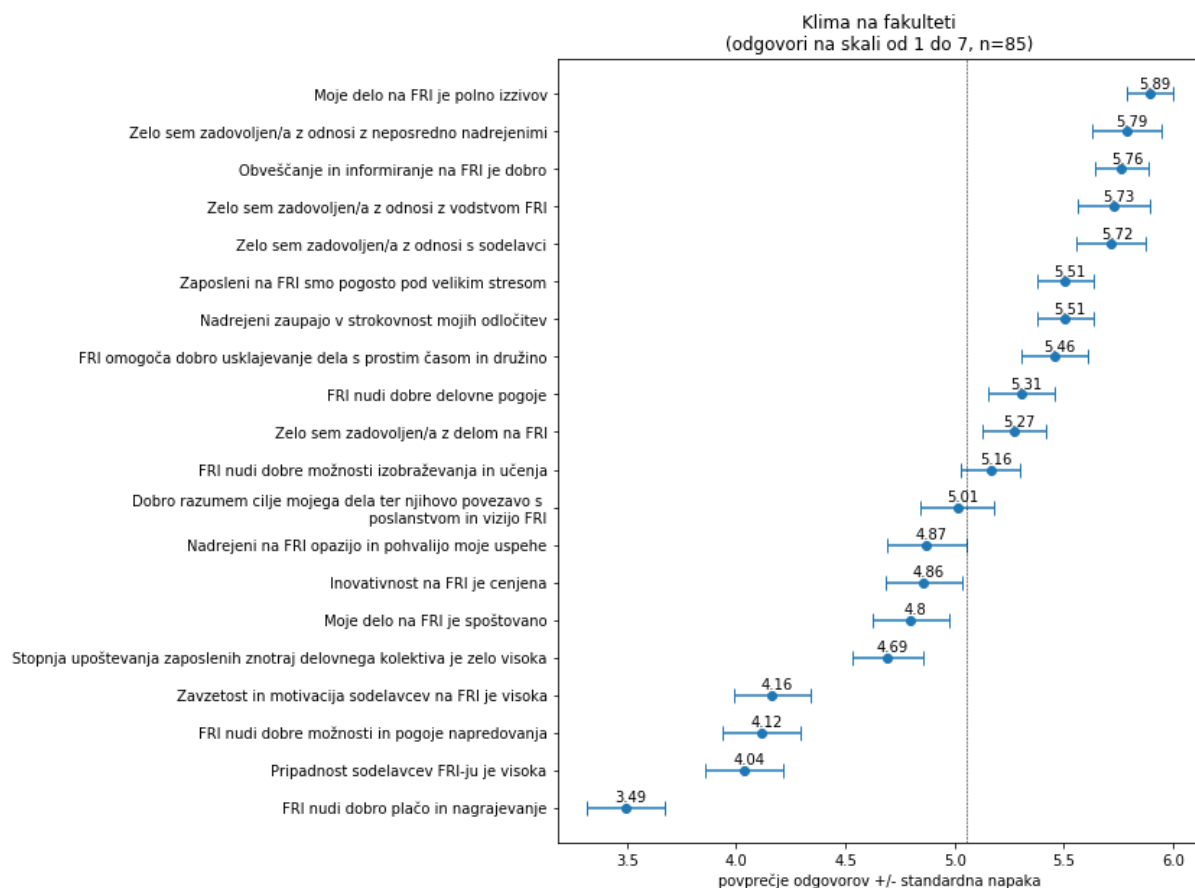
Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bilo storitev večine strokovnih služb ocenjenih s povprečno oceno vsaj 4 (zadovoljen). Pod to mejo so bile zgolj storitve računalniškega centra (povprečna ocena 3,53).

V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v skupnih službah. Pri tem smo anketirali delavce skupnih služb, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnji sliki.

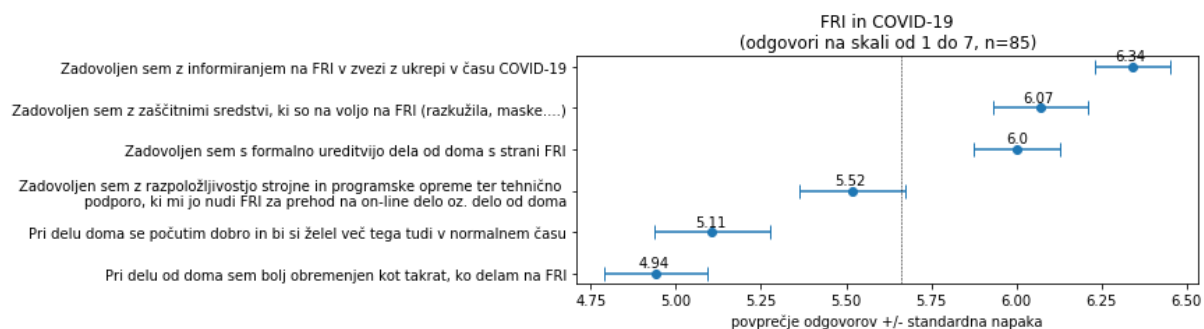


Odnos do delavcev skupnih služb je večinoma spoštljiv in se je od lanskega leta občutno izboljšal. Kljub temu obstaja prostor za dodatne izboljšave. V letu 2019 smo v skupnih službah uvedli t.i. tihe ure, ki potekajo vsak dan od 8:00 do 10:00 zjutraj in v času katerih ostali zaposleni naj ne bi motili delavcev skupnih služb, zato da lahko le-ti opravijo določene naloge brez zunanjih motenj. Problem je, da določeni zaposleni »tihih ur« ne spoštujejo (ocena 3,5). Najslabše ocenjeni aspekt v letošnjem letu je bil ponovno nespoštovanje predvidenih delovnih procesov strokovnih služb in obravnava preko vrste, ki je bil ocenjen z oceno 3,47. Kljub temu pa opazamo izboljšanje ocene tega aspekta, saj je bil v lanskem letu ocenjen z oceno 2,6.

V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Najslabše ocenjen aspekt je bil že drugo leto zapored povezan s plačo in nagrajevanjem (ocena 3,49), na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj so plače določene z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Po ocenah so si bili zelo blizu aspekti, ki so naslavljali pripadnost UL FRI, dobre možnosti in pogoje napredovanja ter stopnjo upoštevanja zaposlenih znotraj delovnega kolektiva.



V anketna vprašanja o klimi na fakulteti smo letos vključili tudi vprašanja povezana z epidemijo COVID-19 in z njo povezanimi ukrepi. Rezultate odgovorov na ta vprašanja prikazuje spodnja slika.



V splošnem so zaposleni zadovoljni z informiranjem v povezavi z ukrepi. Prav tako so zadovoljni z razpoložljivostjo zaščitnih sredstev in formalno ureditvijo možnosti dela od doma. Manj so zadovoljni s tehnično podporo. Najmanj so zaposleni zadovoljni s tem, da morajo delati od doma in so tako bolj obremenjeni kot sicer.

Prav tako kot pri študentskih anketah so nas tudi pri anketah nad zaposlenimi zanimali trendi v povezavi s prejšnjimi leti. Ker se tovrstne ankete izvajajo šele drugo leto zaporedoma, smo lahko primerjali izboljšave napram lanskemu letu. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa "več je bolje". Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.



Iz slike je razvidno, da vsi trendi kažejo na izboljšanje zadovoljstva zaposlenih. Še najbolj je občutna porast zadovoljstva pri odnosu do zaposlenih v skupnih službah, kar posredno priča o uspešnosti ukrepov, ki smo jih vpeljali v lanskem letu.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila na UL FRI v okviru projekta KUL opravljena najprej zunanja evalvacija institucije nato pa še evalvacija treh študijskih programov pri nemški agenciji ASIIN. Na podlagi naklonjenega povratnega poročila evalvatorjev je UL FRI pričela postopek za pridobitev ASIIN akreditacije svojih treh študijskih programov in tudi institucije. Obe vrsti akreditacij smo v letu 2015 tudi prejeli (julija in decembra) za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja do 30. 9. 2021, ob pogoju, da pred pretekom izpolnimo zahteve evalvatorjev. Zahtevam smo zadostili z uvedbo vmesnih anket in medsebojnih obiskov pri predavanjih in vajah, s spremembo strukture organov, kjer so po novem bolje zastopani doktorski študenti in z nekaterimi spremembami v študijskih programih, tako da je bila akreditacija v letu 2016 podaljšana do leta 2021. Poleg zahtev sta akreditacijski odločbi vsebovali še več priporočil, ki jim bomo skušali še naprej slediti. Ob zaključku evalvacij je UL FRI sprejela akcijski načrt, ki ji bo pomagal še dodatno izboljšati kakovost. V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE), pri ASIIN pridobila tudi akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. V letu 2020 se je začelo izvajanje systemske akreditacije UL pri agenciji NAKVIS. Akreditacija je bila uspešno izvedena na približno 2/3 članic, med katerimi je tudi UL FRI. Akreditacija preostalih članic je prestavljena na pomlad zaradi epidemije COVID-19. Takrat se nadaljuje tudi programska akreditacija, v okviru katere bodo pregledani izbrani študijski programi. Trenutno je v teku akreditacija interdisciplinarnega magistrskega programa Digitalno jezikoslovje, in sicer v sodelovanju z drugimi članicami UL (UL FF, UL FDV), Masarykovo univerzo v Brnu in Univerzo v Zagrebu. Prav tako so trenutno v pripravi študijski programi Super / porazdeljeno računalništvo z Univerzo v Mariboru in Informacijska varnost v okviru Erasmus+ programa izmenjav.

Refleksija

Na UL FRI smo z upravljanjem in razvojem sistema kakovosti zadovoljni. V tem kontekstu vodstvo preko prodekana za kakovost in mednarodno sodelovanje aktivno sodeluje s KSKS. Kakovost delovanja UL FRI je neposredno vezana na kakovostno izvedbo njenih študijev. Študenti vse ocenjevane aspekte v študentskih anketah ocenjujejo z dobrimi ocenami. Študenti izpostavijo dobro usposobljenost, strokovnost in dostopnost pedagoškega osebja. Pohvalijo tudi dostopnost programske opreme, brez katere bi bil njihov študij otežen, njihova znanja pa manj konkurenčna na trgu dela. Zelo so zadovoljni s potekom izdelave diplomskega dela. Žal je to edini aspekt študentskih anket, ki je imel v letošnjem letu pozitiven trend glede na lani. Vsi ostali aspekti imajo namreč nekoliko nižje povprečje kot lani. To težavo nameravamo nasloviti v ukrepih, in sicer bomo preučili razloge za upadanje trendov. Ker padec ni tako drastičen in so ocene v povprečju še vedno višje kot pred dvema letoma, poleg tega pa je lahko eden izmed ključnih razlogov za upad trendov prilagojena izvedba študijskega procesa v sled epidemije COVID-19, to slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno**. Razloge za njen nastanek bomo preučili preko vpeljave dodatnih anketnih vprašanj, ki bodo naslovljena tudi na posledice epidemije COVID-19. Poleg tega bomo nadaljevali s spremljanjem letnih trendov podanih ocen v študentskih anketah. Študenti so kritični do pomanjkanja pomoči fakultete pri iskanju študijske prakse. Fakulteta bi si na tem področju morala prizadevati z bolj sistematičnim informiranjem študentov. To slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno** in jo nameravamo nasloviti s preučitvijo možnosti za organizacijo informativnih dni s podjetji na fakulteti in preko specifičnih razpisov, ki bi pritegnili konkurenčne delodajalce na področju računalništva in informatike. Na tak način bi lahko fakulteta posredno tudi povečala sodelovanje z izbranimi podjetji. V lanskem letu smo podobne dogodke že organizirali, in sicer v obliki t.i. »Dni diplomskih tem«, na katerih študenti spoznajo svoje potencialne delodajalce in se potencialno odločijo za sodelovanje z njimi preko skupne izdelave diplomskih nalog (somentorstva iz drugih institucij – predvsem iz gospodarstva). Preko podobnih informativnih dni bi lahko fakulteta dodatno povečala možnosti spoznavanja konkurenčnih delodajalcev, s čimer bi naslovili tudi najslabše ocenjeni aspekt med splošnimi vidiki, ki se nanaša na ustrezen nivo spoznavanja zunanjih institucij že tekom študijskega procesa. Ker tudi to slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno**, jo nameravamo dodatno nasloviti s sistematičnim povečevanjem števila ekskurzij in vabljenih predavanj preko različnih razpisov in sponzorstev. Preučili bomo tudi možnost organizacije informativnih dni preko videokonferenčnih sistemov, saj bi jih lahko tako izvedli tudi v primeru nadaljnjega trajanja epidemije COVID-19 oziroma bi se je na tak način lahko udeležilo večje število (tudi tujih) delodajalcev. Študenti so še vedno kritični do omrežne in računalniške infrastrukture UL FRI. V tej smeri so bili številni ukrepi že narejeni. Omrežno in računalniško infrastrukturo smo v lanskem letu deloma že nadgradili, s prenovo pa moramo nadaljevati tudi v naslednjem letu. Ker je brezhibna infrastruktura ključna za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa, to slabost ocenjujemo kot **zelo pomembno**. Študenti izpostavijo pomanjkljivo obveščanje v zvezi z ukrepi povezanimi z epidemijo COVID-19. V letošnjem letu bomo vpeljali sistematično pošiljanje tovrstnih obvestil preko kanalov za obveščanje študentov. To slabost sicer ocenjujemo kot **srednje pomembno**. Študenti so še vedno kritični do urnikov, in sicer izpostavijo večurne luknje med izvajanjem pedagoškega procesa. Številne korake v smeri izboljšanja urnika je UL FRI že naredila, mora pa s temi in novimi ukrepi nadaljevati tudi v prihodnosti, zato te težave ocenjujemo kot **zelo pomembne**. V tem kontekstu bomo dodatno preučili možnosti za nadaljevanje hibridnega načina predavanj tudi po epidemiji COVID-19, kar bi vozačem olajšalo udeležbo. Preučili bomo tudi možnosti združitve določenih (manjših) predavalnic, kar bi dalo fakulteti večji manevrski prostor pri določanju optimalnega urnika za vse študente.

Na UL FRI se sistematično osredotočamo na izboljšanje delovnega ozračja in dobrega počutja zaposlenih. Na tem področju je bilo v preteklosti že veliko narejenega (uvedba organiziranih oblik druženja v obliki športnih aktivnosti in družabnih dogodkov, uvedba koticov za druženje, sistematično spremljanje počutja zaposlenih preko izvedbe anket itd.). Prav tako smo se v zadnjem času sistematično lotili izboljševanja zanke kakovosti z večanjem pregleda vodstva nad realizacijo podanih ukrepov. Preko anket o zadovoljstvu zaposlenih smo dobili pregled nad zadovoljstvom zaposlenih, preko njih lahko identificiramo ključne slabosti in nevarnosti, poleg tega pa lahko preko njih posredno spremljamo tudi uspešnost preteklih ukrepov. KSKS rezultate realizacije ukrepov zaenkrat spremlja zgolj enkrat letno, kar ocenjujemo kot **srednje pomembno** slabost. Naslovili jo bomo tako, da se bo KSKS vključno s predstavniki študentov sistematično vključila v

sprotno spremljanje izvajanja ukrepov. Poleg tega želimo dostop do informacijske podpore za spremljanje realizacije ukrepov, ki je trenutno omogočen le vodstvu, omogočiti tudi članom KSXS. Prav tako kot je realizacijo izvedbe ukrepov potrebno spremljati že med letom, se tudi med letom porodi veliko dobrih idej za izboljšave delovanja fakultete. Žal gre zaradi narave formiranja ukrepov ob zaključku koledarskega leta veliko dobrih idej v pozabo. To slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno** in jo nameravamo nasloviti z vpeljavo pristopa za sistematično zajemanje predlogov izboljšav tekom celega leta s strani različnih deležnikov. V anketah, s pomočjo katerih spremljamo zadovoljstvo zaposlenih s storitvami skupnih služb, je najslabše ocenjena delo Računalniškega centra (služba IT). Slabost ocenjujemo kot **zelo pomembno** in smo jo v preteklem letu deloma že naslovili z zaposlitvijo dodatne osebe v službi IT. V letošnjem želimo delovanje službe IT dodatno izboljšati preko vpeljave *ticketing* sistema in preko povečanja transparentnosti delovanja te službe. V ankete, ki spremljajo zadovoljstvo zaposlenih s storitvami skupnih služb, študenti trenutno niso vključeni. Ker so določene skupne službe zelo povezane s študijskim procesom (npr. študentski referat), bi bilo v ocenjevanje njihovega dela smiselno vključiti tudi študente. To slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno**, zato jo nameravamo nasloviti z dodatnim ukrepom.

Spodaj so eksplicitno podane ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju, tem pa sledi identifikacija ključnih slabosti in nevarnosti s predlaganimi ukrepi, ki bodo te slabosti in nevarnosti naslovili.

Tabela 6.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (upravljanje in razvoj kakovosti).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povečevanje prepletenosti študija z gospodarstvom preko organizacije Dni diplomskih tem, vpeljave študijske smeri Podatkovne vede, organizaciji dogodkov z gospodarskimi partnerji, štipendiranjem študentov in obiska v podjetij v okviru kariernih centrov.	Prepletenost študija z gospodarstvom povečuje njegovo konkurenčnost in študente bolje pripravi na reševanje realnih problemov, s katerimi bodo soočeni po zaključku študija. Poleg tega posredno povečuje prepoznavnost fakultete in možnosti za sodelovanje osebja fakultete z gospodarstvom v okviru tržnih in aplikativnih projektov.
Uvedba sistematičnega pristopa k izboljšanju ozračja na fakulteti, povečanju pripadnosti fakulteti in splošnem zadovoljstvu zaposlenih. Primeri novo vpeljanih pristopov so uvedba t.i. tihih ur skupnih služb, izvedba ankete klime in izvedba anketo odnosa do zaposlenih v strokovnih službah za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja.	Dobro ozračje in zadovoljstvo zaposlenih predstavlja ključen aspekt pri zagotavljanju kakovosti. Z izboljšanjem delovnega vzdušja fakulteta povečuje produktivnost zaposlenih, hkrati pa postaja konkurenčnejši delodajalec. Rezultati anket klime in odnosa do zaposlenih v strokovnih službah kažejo, da je v letu 2020 v primerjevi z 2019 že prišlo do izboljšav.
S študijskim letom 2019/2020 se je začela izvajati študijska smer Podatkovne vede (angl. Data Sciences), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot tudi gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev preko skupnega izvajanja seminar-skih / projektnih nalog in nudenja štipendiranja študentom.	Smer predstavlja zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralno evropskih univerz, saj se predavanja na smeri izvajajo v angleškem jeziku. Posodabljanje in vpeljavo novih študijskih smeri, ki se razvijajo skupaj s potrebami iz gospodarstva, predstavlja ključni aspekt pri zagotavljanju kakovostnega študija in tako splošnega delovanja fakultete.
Izboljševanje zanke kakovosti z večanjem preglednosti dela na realizaciji ukrepov z uvedbo sistematičnega spremljanja s strani vodstva.	Sistematično spremljanje realizacije tudi med letom in ne le ob pripravi letnega poročila nam omogoča hitrejšo ukrepanje v primeru težav pri realizaciji in boljše preglednost nad izvajanjem ukrepov s strani odgovornih.

Tabela 6.2: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov (upravljanje in razvoj kakovosti).

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Trenutno KSKS (komisija za spremljanje kakovosti in samo- evalvacijo) realizacijo ukrepov spremlja le enkrat letno. Slabost je, da med letom ne more opozarjati na težave oz. morebitno počasno realizacijo ali nerealizacijo ukrepov.	Povečati frekvenco spremljanja uresničevanja ukrepov, npr. tako, da realizacijo ukrepov KSKS obravnava vsako četrletje. Hkrati s tem želimo tudi slediti priporočilom NAKVIS, da se morajo študenti bolj vključiti v sledenje aktivnosti za izboljšave.	KSKS (vključno s predstavniki ŠS) vključiti v sistematično sprotno spremljanje izvajanja ukrepov vsako četrletje.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS
V anketo zadovoljstva z delom strokovnih služb so trenutno vključeni le pedagogi in raziskovalci. Glede na to, da so študenti ključni uporabnik določenih storitev strokovnih služb (predvsem referata), tako ne dobimo celotne slike.	Pridobiti celovito oceno študentskega referata s strani vseh uporabnikov.	V ocenjevanje študentskega referata vključiti tudi študente	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
V anketi o zadovoljstvu zaposlenih s storitvami skupnih služb je naslabše ocenjeno delo Računalniškega centra (služba IT)	Izboljšati delovanje Računalniškega centra	Dosledna uporaba in povečanje transparentnosti ticketing sistema v računalniškem centru. Povečanje transparentnosti delovanja računalniškega centra, da možnost zaposlenim dostopanja do ticketing sistema da vidijo kje so.	Dekanja, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost.

Tabela 6.3: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov (upravljanje in razvoj kakovosti).

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Omejena dostopnost do informacij o realizaciji ukrepov med letom za KSKS, predstavlja nevarnost, da KSKS ne bo mogla sproti spremljati realizacije ukrepov.	Čeprav je bila v 2020 uvedena informativna podpora za spremljanje uresničevanja ukrepov za vodstvo, ta podpora ne vključuje podpore za KSKS. Cilj je, vpeljati informativno podporo za sprotno spremljanje realizacije ukrepov za KSKS (dostop - predsednik KSKS)	Vpeljava informacijske podpore za spremljanje ukrepov s strani KSKS	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Nevarnost, da se pri pripravi ukrepov ob zaključku leta pozabi na ideje za izboljšave, ki so se porodile med letom.	Povečati število kakovostnih predlogov za ukrepe	Vpeljava pristopa, da se predlogi za izboljšave sistematično zajemajo že med letom. In sicer tako predlogi s strani vodstva kot predlogi s strani KSKS.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS

Tabela 6.4: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (rezultati študentske ankete).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Študenti so v splošnem zelo zadovoljni z usposobljenostjo, strokovnostjo in dostopnostjo pedagoškega osebja.	Kvaliteten kader je bistven za kakovostno delovanje fakultete, tako na področju pedagoškega kot tudi raziskovalnega in strokovnega dela.
Študenti zelo dobro ocenjujejo potek izdelave diplomskega dela in tudi same izkušnje z mentorji pri izdelavi diplomskega dela.	Visoka kvaliteta zaključnih del priča o kakovosti študija. Kakovostna diplomska dela, ki so tudi javno objavljena, višajo ugled fakulteti tudi navzven.
Študenti pohvalijo dostopnost programske opreme, do katere lahko enostavno in brezplačno dostopajo preko svojih digitalnih identitet.	Za učinkovito delo študenti potrebujejo dostop do najmodernejših in aktualnih programske opreme, ki je sicer plačljiva.

Tabela 6.5: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov (rezultati študentske ankete).

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Študentske ankete so na vseh področjih (razen v anketi ob zaključku študija) pokazale upadajoč trend napram lansnemu letu. Kljub temu so trendi povečini boljši, kot so bili pred dvema letoma. Vprašanje je tudi v kakšni količini moramo padajoče trende pripisati epidemiji COVID-19 in izvajanju študijskega procesa na daljavo.	Preučiti razloge za upadanje trendov in jih ustrezno nasloviti.	Med anketnimi vprašanji nasloviti tudi aspekte povezane s posledicami epidemije COVID-19. V naslednjih letih nadaljevati s podrobnim preučevanjem trendov študentskih ocen in ustrezno nasloviti aspekte, ki povzročajo potencialno upadanje trendov.	Prodekan za pedagoško delo
Najslabše ocenjen aspekt v vseh študentskih anketah je "Deležem sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse".	Povečati pomoč študentom pri iskanju študijske prakse in začeti s sistematičnim informiranjem študentov o možnostih za opravljanje študijske prakse. Posredno povečati sodelovanje z gospodarstvom preko obvezne študijske prakse.	Začeti s sistematično pomočjo pri iskanju možnosti za opravljanje obvezne študijske prakse, npr. preko podobnih razpisov, kot jih fakulteta trenutno že izvaja za opravljanje diplomskega dela v okviru podjetij (dnevi diplomskih tem).	Prodekan za gospodarske zadeve
Najslabše ocenjen aspekt med splošnimi vidiki je "Med študijem sem spoznal/a ustrezno število zunanjih institucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.)".	Povečati možnosti spoznavanja študentov in zaposlovalcev preko ekskurzij, izvajanja posebnih dogodkov in vabljenih predavanj.	Začeti s sistematičnim povečevanjem števila ekskurzij in vabljenih predavanj preko različnih razpisov in sponzorstev. Povečanje števila informativnih in industrijskih dni s predstavitvami podjetji. Preučiti možnosti izvajanja tovrstnih dejavnosti kljub epidemiji (preko npr. videokonferenčnih sistemov).	Prodekan za gospodarske zadeve

Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave s hitrostjo ter zanesljivostjo računalnikov v računalniških učilnicah. Prav tako izpostavijo slabo delovanje omrežja Eduroam.	Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova / posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti, ki pa je bila deloma že izvedena.	Služba IT
Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo pomanjkljivo obveščanje fakultete v povezavi z ukrepi za zaježitev epidemije COVID-19.	Izboljšati obveščanje študentov v povezavi z ukrepi fakultete za zaježitev epidemije COVID-19.	Sistematično pošiljanje obvestil preko kanalov za obveščanje študentov. Objavljanje tovrstnih obvestil na spletni strani fakultete.	Služba za odnose z javnostjo
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo večurne luknje med izvajanjem pedagoškega procesa.	Minimizirati število in dolžino lukenj.	Preuči možnost, da ima del študentov možnost, da spremlja poznejša predavanja in vaje online. Preuči možnost združitve predavalnic P18 in P19 ali P5 in P6, da dobimo predavalnice s 100 sedeži, ki nam manjkajo.	Dekanja, Prodekan za pedagoško delo

3.7 POSLOVANJE

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji omogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.

Vodenje in upravljanje

Za akademska okolja so se v preteklosti kot najbolj uspešni izkazali nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI je tudi v letu 2020 sledilo tem principom in skušalo izpeljati naloge, predvidene v strategiji UL FRI in UL.

V želji, da bi se na fakulteti izboljšalo zadovoljstvo med zaposlenimi in njihovo počutje na delovne mestu, so se tudi v letošnjem letu med zaposlenimi izvajale ankete o Klimi na delovnem mestu, o Odnosih do zaposlenih v strokovnih službah ter Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami, ki jih opravljajo skupne službe. Večina letošnjih rezultatov anket je glede na lansko leto višjih, kar je še posebej pozitivno, glede na posebne razmere v letu 2020.

Med ključne izboljšave, ki so pozitivno vplivale na organizacijo in delovanje fakultete se uvrščata vpeljava sistema za spremljanje izvajanja ukrepov iz poslovnega poročila, ki pozitivno vpliva na realizacijo zadanih ukrepov in reorganizacija kateder, s čimer se je izboljšalo spremljanje pedagoškega dela in nadaljnji razvoj področij.

Poleg urejanja primarnih področij delovnih procesov je vodstvo fakultete v želji po maksimalni zaščiti zaposlenih v času razglasitve epidemije vezane na bolezen COVID-19 podpirala izvajanje pedagoškega procesa preko spleta oziroma opravljanja delovnih aktivnosti na domu, s čimer se je v okviru fakultete aktivno prispevalo k zmanjšanju možnosti prenosa okužb med zaposlenimi in študenti.

Tabela 7.1: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vpeljava sistema za spremljanje izvajanja ukrepov iz poslovnega poročila.	Omogoča vodstvu boljši pregled na izvajanjem ukrepov ter s tem pozitivno vpliva na njihovo realizacijo.
Reorganizacija kateder	Bolj sistematično spremljanje pedagoškega dela in razvoja področij.
Formalna ureditev dela od doma	Večje zadovoljstvo zaposlenih in prilagoditev COVID-situaciji

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabelah 7.2 in 7.3.

Posegi na področju spreminjanja organizacijskih struktur fakultete, so razkrili določene pomanjkljivosti. Zaradi reorganizacije kateder je potrebno spremeniti tudi postopek volitev v senat in prilagoditi obstoječi pravilnik za volitve.

Zaradi vedno večjih potreb po ustrezno izobraženem računalniškem kadru pri nas, s strani zunanjih institucij (MIZŠ, UL,...) prihajajo pozivi k dvigu razpisanih vpisnih mest za naše dodiplomske študijske programe. Ker so kadrovske in prostorske zmogljivosti fakultete povsem izkoriščene, bi za dvig vpisnih mest na obstoječih študijskih programih oziroma uvedbo dodatnih rednih dodiplomskih študijskih programov UL FRI potrebovala dodatna finančna sredstva.

Tabela 7.2: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Pravilnik za volitve v senat še ni prilagojen na reorganizacijo kateder	Uskladitev pravilnika za volitve v senat glede na reorganizacijo FRI	Nova pravila za volitve v senat	Dekanja

Tabela 7.3: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premajhno financiranje, da bi lahko izobrazili toliko kadra kot ga trg potrebuje.	Povečati financiranje	Stalna komunikacija z univerzo glede financiranja in priprava plačljivih študijskih programov.	Dekanja

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2020 je bilo na Fakulteti skupno zaposlenih 188 delavcev, od tega 107 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 37 raziskovalcev in 6 mladih raziskovalcev ter 8 tehničnih sodelavcev. V tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 31 zaposlenih.

Na raziskovalnem obisku, daljšem od enega meseca, je bilo 10 raziskovalcev UL FRI, gostili pa smo 15 tujih raziskovalcev. Na krajših raziskovalnih obiskih je bilo 36 raziskovalcev z UL FRI, gostili pa smo 18 tujcev. Poleg tega so raziskovalci UL FRI imeli v tujini tudi 25 vabljenih predavanj na konferencah ali v okviru delavnic.

Na izmenjavi v tujini do 1 meseca je bilo 10 visokošolskih učiteljev z UL FRI. Na UL FRI je pri pedagoškem procesu sodelovalo 5 tujih visokošolskih učiteljev.

Zaposleni v strokovnih službah fakultete se redno udeležujejo izmenjav osebja po različnih inštitucijah in v okviru programa Erasmus+. V letu 2020 sta se tega programa udeležila 2 zaposlenih, žal pa zaradi COVID-19 situacije nismo gostovali strokovnega osebja iz tujine.

Na fakulteti so v preteklem letu potekale različne formalne oblike izobraževanja in sicer, kot sledi:

- 10 zaposlenih iz vrst pedagoških in raziskovalnih delavcev,
- zaposleni iz strokovnih služb v 15 različnih izobraževanj. Zaposleni so se vključevali v različne oblike izobraževanj s področja pridobivanja znanj mehkih veščin.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na FRI nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2020 smo realizirali 33 zaposlitev: 21 zaposlitev na projektu, 3 v strokovnih službah, 1 visokošolski učitelj, 8 asistentov (od tega dva 50% na pedagoškem delovnem mestu in 50% na raziskovalnem delovnem mestu).

Tabela 7.4: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povezovanje strokovnih služb z tujimi in domačimi univerzami.	Medfakultetno povezovanje in aktivnosti izboljšujejo medsebojne odnose in širijo obzorja.
Zaposlitev nove vodja računovodstva	Nova vodja računovodstva se aktivno vključuje v nadaljnje posodabljanje delovanja FRS, ki bo tudi posledica uvedbe novega informacijskega sistema.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.5.

Zaradi velike fluktuacije kadra na UL FRI je kadrovska služba preobremenjena, zaradi česar bi obstoječi zaposleni v sektorju potrebovali dodatno pomoč. Zaradi obstoječih omejitev vezanih na sistematizacijo delovnih mest, nove zaposlitve ni možno enostavno realizirati, zato vodstvo fakultete iščečasne rešitve z uporabo obstoječih kadrovskih virov za razbremenitev trenutno zaposlenih v kadrovski službi. V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj bodo lahko pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti.

Tabela 7.5: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
KS je trenutno kadrovska podhranjena. Ugotavljamo, da v KS potrebujemo dodatno zaposlitev.	Povečati zmogljivosti KS, da se hitreje odziva v času večjih obremenitev.	Nova zaposlitev v KS	Tajnik
Pomanjkanje znanj vodenja.	Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	Dekanja
Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnemu razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Vodstvo FRI

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

- 1) Študijski informacijski sistem STUDIS, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.;
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo;
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL;
 - d) povezovanje z vladnim portalom e-VEM za izvedbo zavarovanj študentov;
 - e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil;
 - f) izvedbo študentskih anket;
 - g) spremljanje pedagoških objav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- 2) MOODLE – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja;
- 3) Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo);
- 4) COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
- 5) Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
- 6) Predvajalni sistem za objavljanje vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovodskega dela pokriva tudi kadrovske del;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space. V sklopu sistema se redno spremlja tudi uporaba parkirnih prostorov UL FRI;
- Portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.
- V letu 2020 se je na fakulteti pričelo aktivno uvajanje sistema APIS in njegova integracija z obstoječimi informacijskimi sistemi, ki bo predvidoma zaključena v prvi polovici leta 2021;
- Zaradi COVID-19 situacije in prehoda na delo v domačem okolju, se je na fakulteti pričel uporabljati sistem za evidentiranje opravljenega dela (DELONADOMU), v katerim vodimo evidenco opravljenih delovnih nalog, ki so bile izvedene v času dela od doma.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

Čeprav se je razvojna ekipa študijskega informacijskega sistema Studis konec leta 2019 prenesla na Inštitut Univerze v Ljubljani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, d.o.o., (v nadaljevanju: IFGG) z njimi še vedo sodelujemo in jim nudimo strojno opremo in drugo potrebno podporo. Programska oprema informacijskih sistemov gostuje na infrastrukturi UL FRI, (tako razvojno kot testno okolje), prav tako pa IFGG za svoj tim najema prostore UL FRI. Investitor v strojno opremo je z uveljavitvijo podpisanega dogovora postal IFGG. Za te namene sta bila prerazporejena dva zaposlena UL FRI.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 7.6: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvajanje APISa	Boljša preglednost finančnega poslovanja
Intenzivno sodelovanje pri uvajanju APIS na ravni UL	Širjenje znanja in dobrih praks pri uporabi APIS ter dogovorjene prilagoditve za potrebe članic UL

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.7 in 7.8.

Uvedba APISa se je izkazala za zelo zahteven in obsežen projekt, ki od zaposlenih na fakulteti terja veliko dodatnega truda in dela. Kljub vsemu trudu, ki so ga vložili zaposleni in vodstvo fakultete, prehod na nov sistem ni bil zaključen v letu 2020 in se predvideva do aprila 2021. izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na UL FRI od fakultetne IT službe zahteva ogromno napora, zaradi česar njihova podpora pri nekaterih delovnih procesih peša. V

želji, da bi se zadovoljstvo uporabnikov v naslednjih letih izboljšalo, se celotna IT služba aktivneje vključuje v razvoj informacijske podpore in nadgradnje obstoječih podpornih sistemov.

Na podlagi Uredbe GDPR, ki določa načine uporabe ter definira kriterije zlorabe osebnih podatkov, je v zadnjih letih potrebna dodatna previdnost pri izvajanju pedagoških procesov in strokovnih služb. Da bi se število potencialnih nevarnosti minimaliziralo, je potrebno zagotoviti ustrezne varnostne postopke in procese nadzora, oblikovati ustrezna pravila za ravnanje z osebnimi podatki ter zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki bo omogočala ustrezno obdelavo oziroma hranjenje datotek. Poleg omenjenega se na fakulteti predvideva sistematično uveljavljanje varnostne politike, ki bo poskrbela za zmanjšanje potencialnih tveganj in povečala ozaveščenost zaposlenih o njenem pomenu.

Tabela 7.7: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
APIS še ni zaključen	Uvedba produkcije na FRI	Sodelovanje pri nadaljnjem uvajanju APIS	Vodstvo FRI
Manjka podpora za posamezne procese na FRI	Informacijska podprtost pomembnejših procesov	Sodelovanja IT pri razvoju informacijske podpore	Vodja IT, Prodekan za raziskovalno dejavnost
Izpostavljenost tveganjem zaradi nedoslednega upoštevanja varnostne politike	Striktno upoštevanje varnostne politike	Sistematično uveljavljanje varnostne politike in ozaveščanje o njenem pomenu	Vodja IT, Vodje laboratorijev in kateder

Tabela 7.8: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
V določenih primerih neustrezno varovanje osebnih podatkov (Uredba GDPR) in nevarnost zlorabe podatkov objavljenih na spletu	Zagotoviti boljši nadzor nad občutljivimi in osebnimi podatki	Vodstvo FRI mora aktivno delati na področju osveščanja in izobraževanja zaposlenih glede možnih zlorab osebnih podatkov. Poskrbeti je potrebno za aktivno administrativno podporo in strojno/programsko zaščito računalniške infrastrukture.	Vodja Računalniškega centra. Tajnik FRI

Komuniciranje z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komuniciranje, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2020 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Tabela 7.9: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivna promocija študijev in razpisov za štipendije v tujini.	V skladu s strategijo internacionalizacije FRI in UL se je pričela aktivna promocija študijev (izobraževalni sejmi v tujini, objave na tujih portalih ipd.) in fakultetnih razpisov v tujini z namenom da bi pridobili tuje študente in raziskovalce za študij ter raziskovalno delo na naši fakulteti.
Optimizacija spletne strani.	Spletne strani so po vzpostavitvi terjale določene prilagoditve z namenom optimizacije preglednost nad vsebinami ter širjenjem nabora funkcionalnosti, kar skupaj pozitivno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov in boljšo informiranost javnosti.
Prevzem Akademije FRI, ki je sedaj pod SK.	Izvajalce (naše zaposlene) lahko plačamo več, ker Akademija nima več svoje zaposlene za namen organizacije.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.10 in 7.11.

Pri področju promocije fakultete in komuniciranja z javnostjo se ugotavlja predvsem, da se fakulteta premalo promovira s številnimi projekti, ki se izvajajo v sklopu posameznih laboratorijev in raziskovalnimi/znanstvenimi dosežki, ki jih na svetovni ravni dosegajo nekateri zaposleni. Prav tako je treba poskrbeti tudi za promocijo sprotnih dosežkov, ki prispevajo k izboljšanju stanja fakultete na vseh področjih dela, saj je želja vodstva, da bi se zaposleni zavedali svojega doprinosa k delovanju in končni uspešnosti fakultete. Čeprav na UL FRI nimamo težav s številom kandidatov, ki se želijo vsako leto vpisati na fakulteto, ugotavljamo, da bi lahko z ustrežno promocijo fakultete k študiju pritegnili najboljše kandidate. V ta namen se namerava z obstoječimi fakultetnimi zmožnostim izdelati interaktivne demonstracijske projekte za uspešnejšo promocijo fakultete.

Tabela 7.10: Ključne slabosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Ni dovolj poudarka na komuniciranju vrhunskih raziskovalnih dosežkov	Večja vidnost vrhunskih dosežkov	Sistematično redno obveščanje znotraj in izven fakultete	Vodja SK
Manjši sprotni dosežki niso izpostavljeni	Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje)	"Dosežek tedna" ali "zaposlenec tedna"	Vodja SK, vodstvo
Promocija fakultete bi lahko med dijaki vzbudila več zanimanja.	Izdelava interaktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejnih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.	SK, Tajnik FRI

Tabela 7.11: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
V času trenutnih razmer, potekajo vse oblike predstavitev fakultete / študijskih dejavnosti in komuniciranje z javnostjo preko online kanalov, za katere imamo premalo povratnih informacij glede dosega predstavitev in zadovoljstva občinstva	Oblike online komunikacije, ki so se izkazale kot ustrezne (izdelava kratkih filmčkov), je potrebno v večji meri uporabljati pri nadaljnji promociji fakultete	Dokler se zdravstvene razmere vezane na COVID-19 ne izboljšajo, se bo promocija fakultete izvajala preko različnih spletnih kanalov. S strani naslovnikov vsebin so se kot najustreznejše izkazali kratki filmčki, ob tem pa je pomembna tudi podpora komunikacijskih kanalov, preko katerih lahko dobijo kratke in ažurne odgovore v aktualnem času.	Vodja SK, vodstvo

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Preselitev v nove prostore je zagotovo pomenila višjo kakovostno raven delovanja UL FRI. Stroški vzdrževanja so bistveno višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so dovolj velike in kakovostne, da se študijski procesi izvajajo nemoteno, presežek razpoložljivih prostorov pa lahko UL FRI občasno odda. Obiskovalci fakultete so z izgledom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2020 so se, z vidika javnih sredstev, nekoliko izboljšali, medtem ko je pri tržnih sredstvih tudi na račun COVID-19 prisoten trend upadanja. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO UL FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

Tabela 7.12: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Energetska optimizacija gretja in hlajenja objekta FKKT FRI.	Z energetske optimizacije zmanjšujemo obratovalne stroške objekta FKKT FRI.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 7.13 in 7.14.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem potekajo trenutno številne sanacije objekta v sklopu reklamacijskih postopkov. Poleg odpravljanja obstoječih napak, se vodstvo fakultete aktivno ukvarja tudi z reševanjem določenih prostorskih stisk, na katere so opozorili študentje. Zaradi COVID-19 se na fakulteti srečujemo z znižanjem prihodkov iz naslova oddajanja prostorov. V želji, da bi posledice vpliva COVID-19 zmanjšale, se je vodstvo fakultete odločilo za zniževanje najemnin za obstoječe najemnike.

Tabela 7.13: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zamakanje je bilo sanirano, vendar ostajajo še nekatere napake	Odpravljanje reklamacijskih napak	Sanacija napak	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.
Študenti zelo pogosto izpostavljajo neustrezno ogrevanje prostorov na fakulteti, še posebej hodnikov	Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Prehitro gibanje zraka, premajhne prezračevalne odprtine, je predmet reklamacije, ki se rešuje.	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.
Študentje preko različnih kanalov pogosto izpostavljajo pomanjkanje prostorov namenjenih opravljanju študijskih obveznosti	ureditev večnamenskega prostora za študente, kjer bi lahko opravljali skupinske študijske naloge	Preuči možnost odprtja ene računalniške učilnice in prenesti več aktivnosti v knjižnico	študentski referat, vodstvo FRI.

Tabela 7.14: Ključne nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Manjše zanimanja za oddajo prostorov zaradi COVIDa	Zadržati perspektivne najemnike	Zniževanje najemnin za obstoječe najemnike v času COVID	Vodstvo FRI

3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2020 je UL FRI realizirala ali delno realizirala približno dve tretjini zastavljenih ciljev v programu dela. Nekoliko nižja realizacija je posledica epidemije COVID-19, ki je otežila vrsto aktivnosti, nekatere pa celo povsem onemogočila. Močno prizadeto je bilo področje mednarodne dejavnosti, kjer nismo uspeli izpeljati mednarodnih poletnih šol, za katere je bila že izvedena večina priprav, izbrani predavatelji, odprlo se je zbiranje prijav. Močno je upadlo tudi število izmenjav tako študentov kot zaposlenih. Upočasnjene so bile tudi nekatere druge aktivnosti, ki zahtevajo osebni stik oz. neposredno komunikacijo, kot npr. ustanovitev programskega sveta, delovanje Akademije in Garaže FRI, manj je bilo sklenjenih krovnih partnerstev s podjetji, bistveno so se zmanjšala sponzorska sredstva. Ker so se podaljšali roki za prijavo na razpise, se je s tem zamaknilo tudi financiranje nekaterih projektov. Nastala je vrzel v financiranju kot posledica spremenjene dinamike financiranja (podaljšanje projektov brez financiranja). Pomanjkanje neposredne fizične komunikacije povzroča vrsto težav pri uvajanju novih kadrov, sodelovanju znotraj laboratorijev in kateder, pa tudi v strokovnih službah. Zaposleni so pri delu od doma bistveno bolj obremenjeni, tako zaradi oddaljenega dela, kot tudi dejstva, da morajo številni skrbeti za otroke in opravljati dodatna gospodinjska opravila.

Ne glede na vse našete težave pa ocenjujemo, da smo se zelo uspešno spopadli z razmerami, ko smo morali zaradi epidemije preiti na oddaljeno delo. Uspešno smo prilagodili in izvedli vsa predavanja in vaje, tudi na način, da smo opremo, potrebno za izvajanje vaj, poslali študentom na dom. Pri tem je razveseljiv zlasti podatek, da prehodnost v višji letnik pri vpisu v jeseni 2020 ni značilno manjša. Tudi raziskovalna dejavnost je potekala naprej, število objav v dobrih znanstvenih publikacijah se je v tem letu celo pomembno povečalo in je najvišje v zadnjih petih letih. Uspešno smo vpeljali izboljšave na področju zanke kakovosti z namenom sprotne spremljanja realizacije ukrepov. V okviru sodelovanja z okoljem pa je pomembno izpostaviti sodelovanje pri Nacionalni raziskavi o razširjenosti COVID-19 in sicer z razvojem podporne platforme in aplikacije.

Kot pomemben izziv za prihodnje še vedno ostaja problematika pridobivanja mladih kadrov, zlasti asistentov, ki se zaradi boljših pogojev raje zaposlujejo v industriji. UL FRI si je v letu 2020 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI.

Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada

1. Študijski programi:
 - a. V 2019 je bila vpeljana nova smer Podatkovne vede, v okviru katere se je v letu 2020 prvič izvajal letni semester 1. letnika in zimski semester 2. letnika. V sodelovanju z gospodarstvom smo implementirali kompetenčni model, opredeljen v kurikulumu.
 - b. Predmeti na novih predvidenih programih Digitalno jezikoslovje (v postopku akreditacije), Bioinformatika (v nastajanju), Kibernetska varnost (program izpopolnjevanja v nastajanju), Podatkovne vede (program izpopolnjevanja v nastajanju) so oblikovani skladno s kompetenčnimi modeli.
2. Pridobili smo več sodobnih učnih pripomočkov:
 - a. Vzpostavljen je bil strežnik za video konference Big Blue Button (BBB) za potrebe predavanj in vaj.
 - b. Za potrebe oddaljenega študija je bila za vsakega študenta nabavljena različna strojna oprema (razvojne ploščice, vgrajeni računalniški sistemi, mikrokontrolerji, integrirana vezja) s pomočjo katere so od doma izvajali vaje pri več predmetih.
 - c. Licence za Zoom so bile kupljene že v začetku prve epidemije, pred nakupom univerzitetne licence za potrebe izvajanja pedagoškega procesa
 - d. 100 Gbit stikala za dostop do superračunalnika v MB, ki študentom prvič omogoča neposredno uporabo superračunalnika na vajah
3. V tujem jeziku izvajamo:
 - a. Doktorski študij Računalništvo in informatika (3. stopnja)
 - b. Magistrski študij Računalništvo in informatika, smer Podatkovne vede (2. stopnja)
4. Na področju Strojnega prevajanja predavanj (projekt Tolmač) je FRI v letu 2020 izvedla naslednje aktivnosti:

- a. Razvit je bil osnovni razpoznavnik slovenskega govora. Razpoznavnik temelji na splošnem leksikonu, zgrajenem na korpusu Gigafida.
 - b. Razvit je bil algoritem za avtomatsko tvorjenje izgovorjav za posamezne besede iz leksikona.
 - c. Razvit je bil osnovni pravajalnik za jezikovni par Slovenščina, Angleščina
 - d. Pripravljena je bila arhitektura rešitve, ki omogoča ustrezno razširljivost za potrebe uporabe s strani več sočasnih uporabnikov
 - e. Skladno z arhitekturo je bil razvit osnovni učiteljski portal
 - f. Skladno z arhitekturo je bila razvita konzolna aplikacija za učilnice, ki omogoča upravljanje za učitelja (zagon, zaustavitev)
 - g. Skladno z arhitekturo je bil razvit osnovni administratorski portal, ki omogoča upravljanje z urniki predavanj, učilnicami itd.
 - h. Skladno z arhitekturo je bila razvita spletna aplikacija za študente, prek katere lahko spremljajo predavanja v živo ter pregledujejo / poslušajo že posneta predavanja
 - i. Skladno z arhitekturo in po vzoru spletne aplikacije je bila razvita tudi mobilna aplikacija za študente
 - j. Razvit je bil algoritem za prenavo modela razpoznavne skladno z dodajanjem novih izrazov v slovar.
5. Na področju mednarodnih poletnih šol so bile izvedene vse pripravljalne aktivnosti vključno z dogovorjenimi predavatelji in oglaševanjem na tujih institucijah za izvedbo šestih šol, ki pa zaradi epidemije žal niso bile izvedene.
 6. V postopku akreditacije je nov program Digitalno jezikoslovje, ki ga pripravljamo skupaj z Univerzo v Zagrebu in Masarykovo univerzo.
 7. Kljub epidemiji in dejstvu, da je odpadla vrsta fizičnih aktivnosti, vezanih na pedagoški proces, v katere smo vključevali strokovnjake iz prakse in gostujoče učitelje, smo uspeli skupno število gostujočih strokovnjakov v pedagoškem procesu zvišati, tako da je v letu 2020 v pedagoškem procesu sodelovalo skupno 89 gostov.
 8. Izvedli smo vrsto dogodkov, večinoma namenjenih dijakom, ki so potekali preko spleta.
 9. V lokalnem okolju smo pomembno prispevali s sodelovanjem pri prvi Nacionalni raziskavi o razširjenosti COVID-19 – razvili smo podporno platformo in aplikacije. Poleg tega s skupnostjo občin Slovenije sodelujemo pri projektu Turizem 4.0.
 10. Krepimo sodelovanje s kulturno umetniškimi institucijami. V letu 2020 sta bili izvedeni 2 razstavi in 1 sodelovanje pri razstavi.

Realizacija ukrepov 2020

PODROČJE	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Pomanjkanje in preobremenjenost asistentov.	Do začetka študijskega leta 2019/20 zagotoviti toliko asistentov, da njihova povprečna obremenitev ne bo presegala faktorja 1,20.	Del vaj (npr.en cikel) naj prevzamejo nosilci predmetov vsaj enkrat v zadnjih nekaj letih, v primeru teoretičnih predmetov se lahko tudi izvajajo skupne avditorne vaje. O izboru asistentov za posamezne predmete naj odločajo nosilci predmetov in katedre, ki so za predmet matične.	realizirano v 2020	Status asistentov se je z zaposlitvami v jeseni 2020 izboljšal. Smo pa na račun tujcev, ki so se letos vpisovali v pretirano velikem številu (na programu RI/BUNI smo bili primorani sprejeti slabih 50 tujih študentov namesto razpisanih 15) znova poslabšal.
	Veliko pripomb na urnik glede njegove fragmentacije in prekrivanja predmetov.	Še bolj zmanjšati fragmentacijo urnika in obseg prekrivanja izbirnih predmetov. Problem fragmentacije rešiti ne samo z vidika študentov, ampak tudi z vidika asistentov.	Kurikularna komisija je izvedla nekaj posvetovanj z urničarjema. Predlog ukrepov za urnik 2020/21 je: sproten vnos študentov s partnerskih fakultet v Studis (ne šele po končanem vpisu). Razdelitev drugostopenjskih modulov na pare prekrivajočih se modulov, ki jih študent lahko izbira v zaporednih letih (in hkratno obveščanje študentov). Zamik konca predavanj na vsaj eno uro kasneje. UI analiza zahteva nekaj stabilnih let predmetnikov brez pretiranih sprememb.	delno realizirano v 2020	Urnik študentov je v primeru oddaljenega izvajanja lahko bolj kompakten, ker ni potrebno skrbeti za omejitve s prostotom. Ravno tako smo študentom magistrskega študijskega programa pred vpisom posredovali pare modulov, ki naj jih ne izbirajo v istem študijskem letu.

	Nizek osebni dohodek asistentov v primerjavi z osebnimi dohodki računalniških strokovnjakov v gospodarstvu.	Poiskati načine za dodatno nagrajevanje asistentov.	Motivirati najboljše študente, da ostanejo na fakulteti kot asistenti. Povečanje sodelovanja med fakulteto in gospodarstvom. Trenutno se že izvajajo izobraževanja Akademije FRI, kjer lahko sodelujejo in izvajajo izobraževanja vsi pedagogi.	delno realizirano v 2020	COVID-19 je delovanje Akademije FRI upočasnilo. Pri pridobivanju novih asistentov smo sicer bili letos uspešni; interesa dobrih študentov je bilo več kot mest.
	Neustrezna struktura študentov glede na spol in predhodno izobrazbo (velike razlike v znanju med dijaki). Povečati bi bilo treba delež žensk in dijakov s končano splošno gimnazijo.	Povečati delež žensk na BUN-RI za 30% do leta 2020/21. Povečati delež študentov s končano splošno gimnazijo za 20% do leta 2020/21.	Spremljati podatke o številu vpisanih glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati promocijo študija računalništva na splošnih gimnazijah. Okrepiti sodelovanje s splošnimi gimnazijami (izvajanje računalniških tečajev med šolskim letom, ne samo v obliki poletnih šol). Preko maturitetne komisije za predmet Informatika vplivati na posodobitev vsebine tega predmeta v splošni gimnaziji. Prilagoditev študijskega programa, da bo bolj atraktiven (druge vsebine v prvih letnikih, oziroma vsebine predstavljene na drug način). Prilagoditi komuniciranje s srednješolci, da bolj naslavlja dekleta.	delno realizirano v 2020	Delež vpisanih žensk se počasi povečuje, v letu 20/21 je 19% vpisanih žensk. Ukrep v tem delu je realiziran, vendar je z aktivnostmi potrebno nadaljevati. Ostaja v načrtu. V sklopu polemike o poklicnih maturantih vpisanih na univerzitetne študijske programe se je naredilo analizo. Tipično se na univerzitetni program računalništva in informatike RI/BUNI letno vpiše 15 dijakov z zaključeno poklicno matura. Praktično vsi imajo računalniško oz. elektrotehniško srednješolsko izobrazbo.

	Premajhen nabor predmetov, ki se izvajajo v angleščini. Zaradi obveznih predmetov v slovenskem jeziku, ni dovolj finančnih sredstev za paralelno izvajanje predmetov v tujem jeziku.	Povečati število izbirnih predmetov, ki se izvajajo v angleščini za 20% do leta 2020/21.	Preuči se možnost uvedbe bonusa za izvajalce pri ocenah za angleške predmete (pozitiven faktor). Se naprej iskati kvalitetne predavatelje iz tujine.		
				vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Predvsem pri zaposlitvah mladih učiteljev in novih izbirah nosilcev je potrebno zagotavljati, da imajo izbrani kandidati sposobnost izvedbe dobrih predavanj v angleščini.
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Število gostujočih predavanj v študijskem procesu (gostov iz gospodarstva in z drugih fakultet) je še vedno prenizko.	Povečati število gostujočih predavanj za 20% do leta 2020/21	Vzpostavljen je bil sistemski pristop za gostovanja skozi krovne partnerske pakete (v teku). Dodatno motivirati izvajalce in jim pomagati najti ustrezne predstavnike v podjetjih.		Dobili smo prve partnerje na podlagi krovnih partnerskih paketov, ki se že zanimajo za gostovanja pri predmetih. Tega bi bilo brez COVID-19 še več. Konec leta smo postavili še pilotni koncept od spodaj navzgor, ki ga bomo stestirali v prvi polovici 2021 (Rupnik).
				delno realizirano v 2020	

	Administrativne prepreke pri izbiri predmetov in pri prehajanju v višji letnik. (3. STOPNJA)	Odpraviti administrativne težave pri izbiri predmetov in prehajanju v višji letnik.	Komisija za doktorski študij, ki odloča o prošnjah študentov, že izvaja po novih načelih (spremenjena pravila za prehode med letniki). Potrebno je še sprejeti nova navodila za izvajanje doktorskega študija.	delno realizirano v 2020	Nova navodila so v pripravi, objavljena bodo v začetku 2021.
	Pomanjkanje računalniških virov, omejen dostop do računalniške infrastrukture.	Povečanje računskih zmogljivosti ter ureditev dostopa do zmogljivih računskih strežnikov za študente.	Kupiti ustrezno strojno in programsko opremo, ki bo na voljo študentom za namene seminarskih nalog, raziskovalnega dela ali pripravo zaključnih del.	realizirano 2020	Fakulteta je sofinancirala (1/6) nakupa superračunalnika NVIDIA A100, ki vsebuje 8 zelo zmogljivih grafičnih kartic A100. Računalnik lahko uporabljajo raziskovalci in študentje. Ureja se tudi t.i. Oblak FRI, kjer združujemo vse zmogljivejšje strežnike in omogoča uporabo raziskovalcem in študentom.
	Občutek dela študentov občutek, da se njihova mnenja (izražena preko anket pri predmetih) ne upoštevajo.	Izboljšanje občutka upoštevanosti.	Pozvati izvajalce, da študentom predstavijo odziv na ankete. Nekateri predlogi morda niso utemeljeni in se jih razloži, pri ostalih pa se poskuša najti ustrezne rešitve.	realizirano 2020	Dan poziv pedagogom za odgovore na vmesne ankete. Stalna naloga.

	<p>Prenatranost učnega načrta pri nekaterih matematičnih predmetih onemogoča podrobno teoretično obravnavo snovi v predvidenem številu ur. Prav tako izvajalci opazajo, da so v višje letnike vpisani študentje brez opravljenih predmetov, ki pokrivajo ključne vsebine, potrebne za razumevanje nadaljevalnih predmetov.</p>	<p>Usklajevanje s FMF in odprava težav v študijskem letu 2020/21.</p>	<p>Za študente - ponavljalce, ki predmete opravljajo v naprej, izvajalci predmetov določijo, katere predmete predhodnih letnikov morajo imeti opravljene preden lahko pristopijo k njegovemu predmetu. Potrebno opraviti celovit pregled pri vseh predmetih.</p>	<p>delno realizirano v letu 2020</p>	<p>Upoštevamo seznam predmetov (predvsem na študiju IŠRM 1), ki ga morajo študentje opraviti, pred izbiro predmetov vnaprej. Seznam pripravljen z nosilci predmetov.</p>
	<p>Premalo doktorskih študentov. (3. STOPNJA)</p>	<p>Zagotoviti vire za financiranje podoktorskih in doktorskih študentov.</p>	<p>Zaradi pomanjkanja tržnih sredstev, sklada za financiranje doktorskih in podoktorskih študentov še nismo ustanovili. S promocijo pa smo nadaljevali. Motiviramo tudi gospodarske subjekte za financiranje doktorantov je v teku skozi krovne partnerske pakete.</p>	<p>delno realizirano v 2020</p>	<p>Eden izmed partnerjev, ki smo jih dobili na osnovi krovnih partnerskih paketov, se zanima za financiranje svojega doktorskega študenta.</p>

	Dolgotrajnost administrativnih postopkov in zapleti pri vpisu tujih študentov zaradi usklajevanja z roki, ki jih določa UL. (3. STOPNJA)	Spremeniti postopek za vpis v prvi letnik tako, da bo možna pravočasna ureditev vseh administrativnih zahtev za tuje študente.	Pripraviti nova navodila za izvajanje vpisa v 1. letnik. Navodila morajo vsebovati "checkliste" vseh potrebnih pogojev.	realizirano 2020	Rok za prijavo na doktorski študij je junija, kar tujim študentom omogoča dovolj časa za ureditev večine formalnosti.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev	Zaposleni pedagogi in raziskovalci z doktoratom so aktivni pri pridobivanju ali izvajanju projektov	Pogovori z vodji manj aktivnih laboratorijev. Povezovanje in pretok znanja med laboratoriji. Spodbujanje in pomoč pri prijavih na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.	realizirano	Na razgovorih so vodje laboratorijev predlagali, kako bodo motivirali člane laboratorija. Na letošnjih razgovorih (v 2021) bomo preverili izvedene ukrepe.

	Dostop do računalniške infrastrukture	Organizacija delavnic za uporabo nacionalne infrastrukture. Uvedba delovnega mesta IT za pomoč pri vzdrževanju in vzpostavljanju fakultetne raziskovalne infrastrukture.	Promocija uporabe nacionalne infrastrukture, aktiviranje mladih sodelavcev za pomoč pri vzpostavitvi in modernizaciji nacionalne infrastrukture, novo delovno mesto za podporo pri uporabi in vzdrževanju raziskovalne infrastrukture.	realizirano	Fakulteta je aktivna članica SLING, saj ima predstavnika v strokovnem svetu. Zelo aktivna je tudi v okviru pobude RIVR. V 2020 smo začeli s projektom EuroCC (kompetenčni center za visokozmogljivo računalništvo), ki ga v Sloveniji vodi ARNES in vanj so vključeni tudi drugi člani SLING. S pomočjo ARNES vzpostavljamo 100 GBit hitro povezavo s superračunalnikom RIVR oz. MAISTR v Mariboru.
	Beg asistentov in raziskovalcev v industrijo	Zmanjšati število asistentov, ki odhajajo v industrijo. Promocija delovnega mesta asistenta med diplomanti. V naslednjih dveh letih obrniti trend.	Spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere. Pomoč pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s FRI (vzpostavitev sistema CRM).	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID-19 je ukrep upočasnjal, predvsem vzpostavitev sistema CRM, kar smo prestavili v program dela za 2021. Ostale aktivnosti (spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere in pomoč pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov) smo nadaljevali. Na primer, sodelovali smo pri pridobivanju pisem podpore podjetji za sodelovanje pri pridobivanju prijav EUTOPIA SIF in EUTOPIA DOC.
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(T)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

	Ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti	Vzpostavitev sistema za usklajeno delovanje na področju umetniške dejavnosti	Formalno bi bilo treba ustanoviti komisijo, ki bi usmerjala umetniško dejavnost na FRI, predvsem v smislu združevanja sinergij in usmerjanja razstavne dejavnosti na FRI.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID je ustavil dejavnosti na tem področju zaradi omejevanja fizične prisotnosti in zbiranja ljudi. Zato so dejavnosti preložene v 2021 oz. ko bo čas primeren.
	Ni usklajenega delovanja na področju umetniške dejavnosti	V organizacijo kulturnih programov vključiti zaposlene, ki so umetniško aktivni	Organizator (PR) bi se moral glede kulturnega programa na prireditvah posvetovati širše – tj. s pravkar predlagano komisijo -- in ne le po svojem izboru sestavljati programov.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID je ustavil dejavnosti na tem področju zaradi omejevanja fizične prisotnosti in zbiranja ljudi. Zato so dejavnosti preložene v 2021 oz. ko bo čas primeren.
	Umetniško delovanje ni dovolj približano študentom	Študentom približati umetniško dejavnost	Nekatere umetniške projekte bi FRI lahko predstavila na enodnevnih razstavah na fakultetnih računalnikih v računalniški učilnici.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID je ustavil dejavnosti na tem področju zaradi omejevanja fizične prisotnosti in zbiranja ljudi. Zato so dejavnosti preložene v 2021 oz. ko bo čas primeren.
	Zaposleni, ki so umetniško aktivni o svojih aktivnostih ne obveščajo fakultete	Izboljšati komunikacijo z zaposlenimi, ki so umetniško aktivni	zaposleni, ki so umetniško aktivni, naj o svojih aktivnostih tekoče obveščajo službo za komuniciranje.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID je ustavil dejavnosti na tem področju zaradi omejevanja fizične prisotnosti in zbiranja ljudi. Zato so dejavnosti preložene v 2021 oz. ko bo čas primeren.
	Nizka umetniška aktivnost študentov	Povišanje umetniške aktivnosti študentov	Potrebno bi bilo povezati učitelje predmetov na študijskem programu multimedije, da bi ti pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente, da se pričnejo aktivno umetniško udeleževati tudi na FRI.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	COVID je ustavil dejavnosti na tem področju zaradi omejevanja fizične prisotnosti in zbiranja ljudi. Zato so dejavnosti preložene v 2021 oz. ko bo čas primeren.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(T)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

		integracija Alumni FRI z Alumni UL	Uspešna integracija naših alumni članov v Univerzitetni alumni klub. Uspešne FRI alumni člane bi si želeli bolj vključiti v promocijo pannogete/fakultete in posredovane predlogov za izboljšanje kompetenc bodočih diplomantov.	delno realizirano v 2020	Do konca leta naj bi bilo staro društvo razpuščeno. Imelo je 165 članov. Na novem Univerzitetnem alumni klubu FRI imamo trenutno 262 članov. Alumne vključujemo v določene aktivnosti fakultete, vendar v zelo majhnem obsegu.
	Premalo sodelovanja z gospodarstvom na R&R področju, premalo poskusov nastopa na trgu na osnovi raziskovalnih rezultatov (spin-out podjetja)	Povečanje R&R sodelovanja (s tem prenosa znanja v gospodarske subjekte) ter podpiranje spin-out poskusov.	Intenziviranje kontaktov/sodelovanja z gospodarskimi subjekti, specifikacija dodane vrednosti za njih na osnovi partnerskih paketov, sodelovanje s Pisarno za prenos znanja UL in Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem, uspešen zagon Akademije FRI	delno realizirano v 2020	COVID-19 je ukrepe upočasnjal, vseeno pa smo aktivni na vseh omenjenih področjih predlogov ukrepov. Opažamo, da za nastop na trgu v obliki spin-outov zmanjkuje časa, volje ter finančnih vzpodbud.
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(T)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST					

		Povečati količino dostopnih informacijskih virov v knjižnici, z možnostjo dostopa do gradiva od doma.	S širjenjem nabora gradiva dostopnega preko spleta (od doma), bodo imeli študentje boljše možnosti za dostop do elektronskih virov.	realizirano	Omogočen je bil dotop do primerljive količine informacijskih virov kot v predhodnem letu. Količina informacijskih virov je vezana na odločitev UO FRI glede vsakoletnih sredstev za nakup literature.
	Pomanjkanje računalnikov, ki omogočajo uporabo splošnih programskih orodij	Ureditev klientov/računalnikov za študente v knjižnici, ki je bila sicer predvidena za letos in hkrati na njih namestitev univerzitetne licenčne programske opreme npr. Mathematica, MATLAB.	Predlaga se razširitev nabora računalnikov, s čimer bi se študentom omogočalo opravljanje študijskih obveznosti.	realizirano	Nabavljen je bil strežnik za lahke odjemalce.

05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
05.03. PREDLOGI ŠTUDENTSKEGA SVETA FRI	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Fakulteta ni ustrezno ogre- vana.	Boljši pogoji za delo.	Povišanje privzete ambientne temperature po fakulteti.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Trenutno (v obdobju covid) povišanje temperature ni racio- nalno, ker delamo od doma.

	Fakulteta ni ustrezno prezračevana. Študenti se pritožujejo nad neprijetnimi tokovi hladnega zraka, ki prihajajo iz zračnikov po predavalnicah.	Boljši pogoji za delo.	Preučiti možnosti manualnega vklop, izklop prezračevanja	Delno realizirano.	Ustrezen presek odprt in za prezračevanje je predmet reklamacije.
	Slaba kvaliteta hrane v fakultetni restavraciji.	Boljši pogoji za delo.	Posredovanje konkretnih predlogov ponudniku. Preučiti možnost dodatnega ponudnika v pritličju.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Izvedena je bila anketa med zaposlenimi glede pričakovanj v zvezi restavracijo, ki je osnova za pripravo razpisa. Pripravljen in objavljen je bil nov razpis, vendar se zaradi COVID-19 nanj ponudniki niso prijavili. Trenutno so aktivnosti zamrznjene in čakamo na umiritev razmer glede COVID-19.
	Preobremenjenost študentov zaradi količine sprotnih obveznosti.	Kvalitetnejši študentski izdelki, manj obremenitev/stresa.	Preučiti možnosti medpredmetnega povezovanja seminarских nalog, ki se nanašajo na več kot en predmet.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Obdobje Covid ukrepov zaradi vseh drugih sprememb in prilagoditev ni bilo primerno za tovrstne spremembe.
	Število vpisanih na določene predmete presega kapacitete dodeljenih predavalnic.	Boljši pogoji za delo.	Omejitev števila vpisanih mest, večja predavanja se izvajajo pozneje popoldne.	Določeni predmeti so bili prestavljeni ob detekciji anomalije, zaradi online izvajanja pa tokrat (COVID-19) to ni bil pereč problem.	Pri sestavljanju urnika dopuščamo majhno preobremenjenost predavalnic, ki se v praksi ne izkaže kot problematična. Vseeno je nekaj predmetov, kjer občasno (zgolj nekaj tednov v semestru) združujemo študente vpisane v več študijskih programov.

06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(T)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Zadovoljstvo zaposlenih v skupnih službah je slabo, spoštljivost pedagoškega in raziskovalnega osebja do zaposlenih v skupnih službah je premajhna.	Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih delavcev in povečati spoštljivost ostalih zaposlenih do delavcev skupnih služb.	Določitev pravil o spoštovanju delavnika zaposlenih v skupnih službah. Uvedba uradnih ur, v okviru katerih lahko zaposleni uporabljajo storitve skupnih služb.	delno realizirano v letu 2020	Že v predhodnem obdobju so bile uvedene tihe ure (čas brez zunanjih motenj) v strokovnih službah, vendar je bilo v letu 2019 precej pripomb, da se le te ne upoštevajo. V letu 2020 smo z aktivnostmi za spoštovanje tihih ur dosegli visoko stopnjo upoštevanja, kar se odraža tudi na anketi. Res pa je, da se je bilo zaradi epidemije potrebno prilagoditi novim razmeram in tihe ure v tem času niso bile določene ter so se aktivnosti prilagodile fizični prisotnosti strokovnih delavcev Tajništva UL FRI na lokaciji fakultete.
	Študentske ankete pri predmetih ne omogočajo obravnave odziva študentov glede na njihov študijski program	Dobiti informacije o heterogenosti odziva študentov glede na njihov študijski program.	Preučili bomo finančne posledice razširitve sistema Studis. Preučili bomo možnost integracije ter prednosti in slabosti izvedbe podobnih anket v sistemu Moodle.	Delno realizirano	Obstoječa arhitektura Studisa tega ne omogoča. Za MM, kjer je ta težava najbolj izrazita, bomo pripravili dodatno anketo.

06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Študenti interdisciplinarnih študijskih programov v opisnih odgovorih izpostavljajo probleme s prekrivanjem predmetov.	Minimizirati prekrivanje predmetov. Povečati usklajenost z urniki na drugih fakultetah, pri študentih, ki opravljajo predmete na različnih fakultetah.	Postavitev urnika študija druge stopnje glede na izbrane module, tako da so prekrivanja med izbranimi moduli minimalna. Sprotno usklajevanje urnikov z drugimi fakultetami, ki izvajajo predmete na skupnih študijskih programih.	delno realizirano v 2020	Moduli se prekrivajo. Študenti, ki so se vpisovali v prvi letnik magistrskega programa RI/BM so bili pred vpisom predmetnika obveščeni, kateri moduli se smejo prekrivati. Posledično so študenti lahko izoblikovali predmetnik tako, da so zelene tri module razporedili v dve študijski leti brez prekrivanja. V letu 2020 se je problem reševal tudi s posnetki predavanj in vaj (zaradi covida).
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo večurne luknje med izvajanjem pedagoškega procesa.	Minimizirati število in dolžino lukenj.	Preučitev možnosti za razporeditev študentov v skupine laboratorijskih in avditornih vaj na tak način, da je število in dolžina lukenj čimmanjša.	Opuščeno za leto 2020.	Zaradi planiranega hibridnega izvajanja (in kasneje oddaljenega izvajanja) v (vsaj) zimskem semestru 2020/21 opuščen.
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave s hitrostjo ter zanesljivostjo računalnikov v	Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova / posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti.	Delno realizirano.	Opravljeni so bile nekateri večji nakupi in pripravljen načrt nadgradenj in razširitev za nadaljnjih 5 let.

	računalniških učilnicah.				
	Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo preglednost spletne strani.	Povečati preglednost spletne strani.	Prenova / posodobitev spletne strani UL FRI, s poudarkom na povečanju njene preglednosti.	Delno realizirano v 2020	Opravljene so bile pripravljalne naloge, optimizacija hitrosti delovanja in možnost urejanja osebnih in laboratorijskih spletnih strani, kar je nekoliko izboljšalo preglednost. Še vedno pa ostaja del strani za pregled.
	Študenti izpostavijo neustrezne uradne ure študentskega referata.	Povečati ustreznost terminov uradnih ur študentskega referata.	Preučiti možnosti ustrežnejših terminov uradnih ur študentskega referata in ustrezne možnosti tudi implementirati.	Opuščeno.	Urnik dela v študentskem referatu je ustrezen. Zunaj uradnih ur zaposleni težave študentov rešujejo telefonsko.
	Rezultati anket nakazujejo, da je obremenitev pri predmetih nesorazmerno razporejena.	Povečati usklajenost števila ur, ki ga morajo študenti vložiti v posamezen predmet.	Podati napotke pri definiciji sprotnih in končnih obveznosti, ki jih morajo študenti pri predmetu opraviti.	Stalna naloga.	Izvaja se sprotno prilagajanje glede na rezultate (vmesnih) študentskih anket.
	Sistem Studis ne omogoča analiz mnenj študentov po posameznih študijskih programih na nivoju predmetov.	Sistem Studis se dopolni, da to omogoči.	Preučili bomo finančne posledice Priporočila Nakvisa iz evalvacije multimedije. Preučili bomo možnost integracije ter prednosti in slabosti izvedbe podobnih anket v sistemu Moodle.	Opuščeno leta 2020.	Obstoječa arhitektura Studisa tega ne omogoča.

07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Težave s pregledom nad izvajanjem ukrepov iz poslovnih poročil preteklih let.	Omogočiti vodstvu boljši pregled na izvajanjem ukrepov ter s tem pozitivno vplivati na njihovo realizacijo.	Vpeljava sistema za spremljanje izvajanja ukrepov iz poslovnega poročila.	realizirano v letu 2020	Vpeljan je bil informacijski sistem za spremljanje izvajanja ukrepov namenjen vodstvu FRI.
	Nizka zavzetost in motivacija sodelavcev na FRI	izboljšanje organizacijske kulture	Vodstvo FRI mora med zaposlenimi aktivno vzpodbujati doseganje skupnih ciljev ter s poslovno strategijo, ki bo skrbela za izboljšanje delovne klime dvigniti raven pripadnosti zaposlenih.	Delno realizirano.	Glede na rezultate ankete se je subjektivno dojetje pripadnosti zvišalo.
		Uvedba prenosa znanja med članicami UL in znotraj FRI na primerih dobrih praks.	Univerza kot krovna organizacija bi morala omogočati in podpirati prenos znanja in primerov dobrih praks med posameznimi članicami. FRI bi z ostalimi članicami lahko sodelovala na področju izvajanja študijskih programov, ki vsebujejo računalniške vsebine.	Delno realizirano	Opravljeni so bili nekateri koraki v smeri dveh novih interdisciplinarnih študijev (Digitalno jezikoslovje, Bioinformatika)
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV

	Fakulteta za ambiciozne zaposlene ne ponuja dovolj jasne možnosti razvoja / gradnje karijerne poti	Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.	realizirano v letu 2020	Letni razgovori so bili strukturirani, vodje lab.so predlagali ukrepe za dvig kakovosti, na naslednjih razgovorih bo sledil follow-up. V Tajništvu UL FRI je to še v realizaciji in se predstavi na 2021. Razlog: epidemija.
	Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopiti sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Nerealizirano.	Zaradi epidemije je bilo vodstvo preobremenjeno s tekočimi aktivnostmi. Izobraževalna aktivnost je upadla, saj so se izvajala zgolj po spletu in zato niso bila enako učinkovita. Posledično je bil interes še manjši.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(T)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na FRI.	Varnost in nemotena razpoložljivost kritičnih sistemov.	Potrebno je sprejeti pravila za varnostno najbolj kritične stopke ali varnostne politike.	Drugo	Formirana je bila delovna skupina, ki je pripravila prvi predlog Varnostne politike, ta je v fazi potrjevanja. Cilj je, da se uskladi, potrdi in začne uveljavljati v prvi polovici leta 2021.

	V določenih primerih neustrezno varovanje osebnih podatkov (Uredba GDPR) in nevarnost zlorabe podatkov objavljenih na spletu	Zagotoviti boljši nadzor nad občutljivimi in osebnimi podatki	Vodstvo FRI mora aktivno delati na področju osveščanja in izobraževanja zaposlenih glede možnih zlorab osebnih podatkov. Poskrbeti je potrebno za aktivno administrativno podporo in strojno/programsko zaščito računalniške infrastrukture.	delno realizirano v 2020	Na sestankih vodij laboratorijev se je redno ozaveščalo ter izpostavljalo pomen in težave v zvezi z GDPR.
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
		Izdelava interaktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejnih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.	Nerealizirano.	Zaradi pandemije je večina dogodkov odpadla.
		Boljša promocija raziskovalnih dosežkov FRI v domačih in tujih medijih.	Predlagamo, aktivnejše sodelovanje raziskovalcev / pedagogov skupaj s službo za komuniciranje in boljšo promocijo dosežkov posameznikov oziroma laboratorijev z namenom dviga prepoznavnosti oziroma renomeja fakultete.	realizirano v letu 2020	V namene interne promocije smo pripravili vrsto kratkih predstavitev najnovejših raziskovalnih in razvojnih dosežkov. Nekateri prispevki so bili predstavljeni tudi širši javnosti. Vendar pa je to stalna dejavnost in jo je potrebno še okrepiti.

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
	Zaradi zamažanja strehe in oken prihaja do luž na hodnikih in uničevanja pohištva	Sanacija strehe/oken in odpravljanje reklamacijskih napak	odpravljanje reklamacijskih napak in celostna sanacija stavbe, kjer je to potrebno	Realizirano v 2020	Reklamacijske napake se odpravljajo.
	Študenti zelo pogosto izpostavljajo neustrezno ogravnje prostorov na fakulteti, še posebej hodnikov	Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Prehitro gibanje zraka, pre-majhne prezračevalne odprtine, je predmet reklamacije, ki se rešuje.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Študijski proces se ne izvaja na fakulteti zaradi COVID.
	Možnost poškodbe mimo-idočih zaradi odpadanje fasade / ploščic na stavbi FRI	Sanacija fasade	odpravljanje reklamacijskih napak in celostna sanacija stavbe, kjer je to potrebno	realizirano v letu 2020	Sanirane so bile pločevinaste kape, za katerimi je zatekala voda v fasado.

3.9 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

Število vpisanih študentov in število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

Študijski program stanje vpisa 2019/2020	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj	Tujci
prva stopnja	490	330	265	129	1214	126
BUN-RI	216	163	132	54	565	60
BUN-RM	51	40	31	16	138	14
BVS-RI	223	127	102	59	511	52
druga stopnja	151	86	/	64	301	35
BM-RI			/	51	51	5
BM-RI-RI	99	64	/		163	15
BM-RI-PV	26	12	/		38	11
BM-MM	26	10	/	13	49	4
tretja stopnja	8	9	7	7	31	6
BDR-RI	8	9	7	7	31	6
Skupaj na FRI:	649	425	272	200	1546	167
Koordinatorji študija so druge fakultete	171	123	50	3	347	
BUN-MM (FE)	48	35	31	3	117	
BUN-UI (FU)	36	20	19		75	
BM-RM (FMF)	16	19	/		35	
BM-KO (PeF)	35	34	/		69	
BM-US (FE)	36	15	/		51	
Skupaj:	820	548	322	203	1893	

Legenda:

BUN-RI: univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BUN-RM: interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BVS-RI: visokošolski strokovni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BM-RI: magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika

BM-PRI: interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika

BDR-RI: doktorski študijski program tretje stopnje računalništvo in informatika

BUN-MM (FE): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje multimedija

BUN-UI (FU): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje upravna informatika

BM-RM (FMF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in matematika

BM-KO (PeF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje kognitivna znanost

BM-MM (FE): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje multimedija

Število diplomantov (po študijskih programih)

Koledarsko leto	Visokošolski 1. st.	Univerzitetni RI 1. st.	Univerzitetni IŠRM 1. st.	Magistrij 2. st. RI	Magistrij 2. st. PRI	Magistrij 2. st. MM	Doktorat RI 3. st.	SKUPAJ
2019	80	82	24	42	0	0	4	232
2020	71	102	20	53	0	2	1	249

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)
2020	do 1 meseca	23
2020	od 1 do 3 mesecev	18
2020	od 3 do 6 mesecev	0
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)		41

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)
2020	do 1 meseca	5
2020	od 1 do 3 mesecev	0
2020	od 3 do 6 mesecev	1
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)		6

Število študentov s posebnimi potrebami

Vrsta statusa študenta s posebnimi potrebami	Število študentov
Čustvene in vedenjske motnje - status študenta PP	11
Delna ali popolna izguba sluha -status študenta PP	1
Delna ali popolna izguba vida -status študenta PP	3
Dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	11
Gibalna oviranost - status študenta PP	4
Govorne-jezikovne težave -status študenta PP	2
Motnje avtističnega spektra - status študenta PP	6
Motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	9
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja - status študenta PP	16
Status študenta starša	1
Status študenta vrhunskega športnika	8
Skupno število študentov s posebnimi potrebami	72

3.10 PRILOGE

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z združitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 16 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 2.06.01 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega

strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Njihove pristojnosti in sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (11. 9. 2018, 5. 2. 2019 in 8. 10. 2019 oz. v prečiščenem besedilu, ki ga je Senat UL FRI sprejel, 12. 11. 2019).

Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

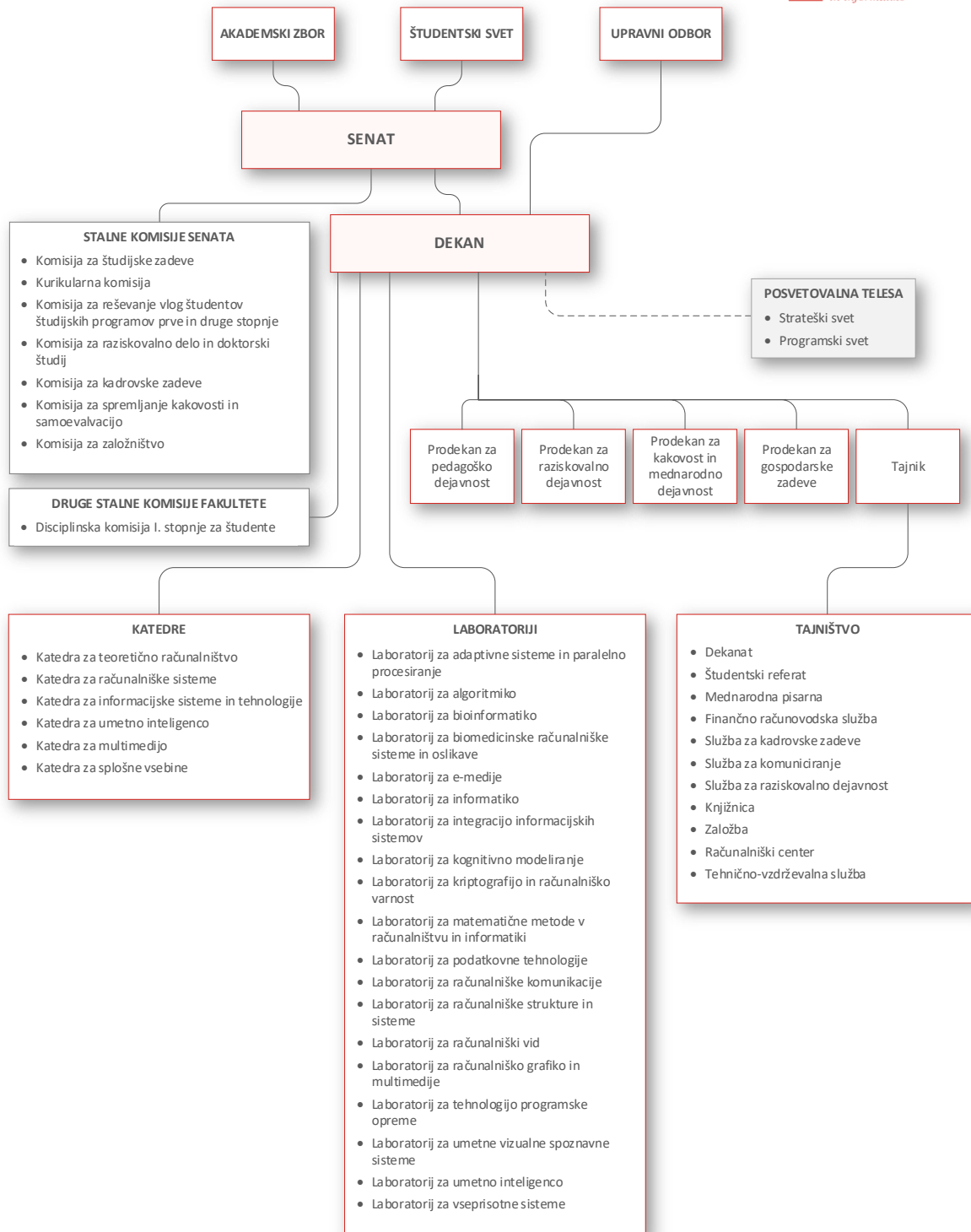
UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (kot je navedeno npr. v dokumentih Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2018). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete se je UL FRI zavezala k večji kvaliteti dela na vseh področjih in ta kvaliteta se spremlja skozi kazalnike, ki kažejo stanje na področju pedagoškega dela, raziskovalno/razvojnem delu in pri sodelovanju z gospodarstvom.

Še vedno ugotavljamo, da imamo na fakulteti v primerjavi z drugimi članicami najslabši indeks financiranja. Na to je vodstvo fakultete opozorilo tudi pristojne na Univerzi v Ljubljani. Zaradi navedenega in preselitve v novo prostore ter s tem povečanja standarda, je fakulteta pristopila k pripravi Sanacijskega programa fakultete, ki je razvojno naravnana in kateremu je sledila tudi v poročevalnem obdobju. Fakulteta se izboljšuje in povečuje prihodke tudi na tržni dejavnosti.

Epidemiološke razmere v poročevalnem obdobju so vplivale na reorganizacijo dela tako na pedagoškem kot strokovnem področju/dejavnosti. S pravočasnim načrtom se je fakulteta uspešno pripravila na nove razmere zaradi epidemije, ki jo je povzročila nalezljiva bolezen COVID-19. S prehodom študija in dela na daljavo, se je fakulteta v spomladanskem obdobju, kvalitetno prilagodila novim razmeram. Temu ustrezno je bilo potrebno prilagoditi tudi ponudbo tako prehrane, čiščenja fakultete, preoblikovati že sklenjena pogodbeno razmerja in sicer v luči izjemnih okoliščin. Ponovna razglasitev epidemije v začetku študijskega leta je terjala novo predpripravo in uspešno delo na daljavo.



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani

- a) Statut UL Uradni list RS, št. 4/2017, 56/2017, 56/2017, 14/2018, 39/2018, 57/2018, 66/2018, 10/2019, 22/2019, 36/2019, 47/2019
- b) Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Uradni list RS, št. 96/2002, 115/2005, 61/2006 - ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012 - ZPOP-1A, 21/2018 - ZNOrg, 9/2019

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Fakulteta je tako kot običajno vpogledala v Register tveganj in ga ažurirala glede na možna nova, spremenjena ali dodatna tveganja. Register tveganj se vsako leto pregleduje in tudi letno ažurira s strani vodstva fakultete. Pri pregledu dela smo ocenili vpliv covid-19 na različna področja dela fakultete, predvsem v povezavi s finančno-računovodskim področjem, kjer smo zaznali tveganja v povezavi z delom na daljavo in prenosom podatkov po internetu, ter možnost kadrovske težave in zamujanja zakonskih rokov v primeru številčnejših in dlje časa trajajočih bolniških odsotnosti v FRS. Analizirali smo procese v računovodstvu in pripravili načrt poenotenja s procesi drugih članic v postopku priprave na uvedbo enotnega IS APIS. Pregledali smo podatke z matičnostjo v FRS in kadrovske službi ter jih v veliki meri že tudi precistili kot pripravo na prenos v enotni IS APIS.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, 75/2019);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006-ZUE);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016, 81/2018);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popravlj., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani (sprejet 13.12.2007);
- Računovodska pravila UL FRI (sprejeta na UO UL FRI, dne 16.09.2016) in
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS, št. 97/09, 41/12).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutih, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej

popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloga se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

Davčni status

UL FRI je zavezanica za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MISŽ,
 - prejeta sredstva ARRS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

4.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2020 glede na leto 2019.

Bilanca stanja

Zap. št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	18.709.855	19.067.896	98,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	6.150.134	5.252.818	117,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	147.492	223.664	65,9
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta			
14		706.331	590.313	119,7
19	Aktivne časovne razmejitev	150.105	0	
C	ZALOGE	5.464	5.298	103,1
	AKTIVA SKUPAJ	24.865.453	24.326.012	102,2
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	587.065	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	3.429.942	2.451.517	139,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	186.715	165.388	112,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.066	109.192	131,0
29	Pasivne časovne razmejitev	2.341.962	1.444.729	162,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	21.435.511	21.874.495	98,0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	4.242.418	3.872.137	109,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	801.394	0	
	PASIVA SKUPAJ	24.865.453	24.326.012	102,2
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	587.065	0	

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks
licence	13.542	64.945	-51.403	21
zemljišče	420.282	420.282	0	100
gradbeni objekti	17.698.088	18.341.614	-643.526	96
oprema	562.001	225.112	336.889	250
umetniška dela	10.000	10.000	0	100
Skupaj neopredm. OS in opredm. OS	18.703.913	19.061.953	-358.040	98
dolgoročni depozit	5.942	5.942	0	100
Skupaj	18.709.855	19.067.895	-358.040	98

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala dva odstotka. Vzrok je predvsem v zmanjševanju knjigovodske vrednosti gradbenih objektov in opreme, ki je bila financirana iz EU sredstev, saj se je amortizacija te opreme knjižila v breme teh EU sredstev in ne v breme stroškov tekočega obdobja.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih sredstev	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks
gotovina v blagajni	200	458	-258	44
sredstva na TRR	5.111.213	4.412.458	698.755	116
terjatve do kupcev	147.492	223.664	-76.172	66
terjatve do kupcev proračunski upor.	706.331	590.313	116.018	120
dani predujmi in varščine		927	-927	0
druge kratkoročne terjatve	34.793	24.998	9.795	139
aktivne časovne razmejitve	150.105	0	150.105	0
Skupaj	6.150.134	5.252.818	897.316	117

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2019 povečala za 17 odstotkov. Vzrok je predvsem v večjih prilivih in s tem višjim saldom TRR ob koncu leta 2020. V letu 2020 so oblikovane aktivne časovne razmejitve v višini 150.105 €, in sicer na tržni dejavnosti.

AD C – zaloge

Vrsta zalog	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks
zaloge knjig	5.464	5.298	166	103
Skupaj zaloge	5.464	5.298	166	103

Znesek v višini 5.464 € predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI FKKT.

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih obveznosti	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks
kratk. obveznosti za prejete preduj	102.923	2.923	100.000	3.521
kratk. obveznosti zdo zaposlenih	536.106	488.662	47.444	110
kratk. obveznosti do dobaviteljev	186.715	165.388	21.327	113
kratk. obveznosti do dobaviteljev- proračunski uporabniki	119.170	109.191	9.979	109
druge kratk. obveznosti iz poslovan	143.066	240.623	-97.557	59
pasivne časovne razmejitve	2.341.962	1.444.729	897.233	162
Skupaj	3.429.942	2.451.516	978.426	140

Povečanje kratkoročnih obveznostih v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom je posledica prejetega predujma za projekt RSDO v višini 100.000€ in povečanja zneska pasivnih časovnih razmejitev (PČR). PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu.

Razmejili smo prihodke na EU projektih in na projektih tržne dejavnosti ter na sredstvih pridobljenih na viru cenik, tj. plačila za šolnine, doktorski študij, laboratorijske vaje.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta dolgoročnih obveznosti	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks
Sklad premoženja	17.830.534	18.002.358	-171.824	99
Presežek prihodkov nad odhodki pr	4.242.418	3.872.137	370.281	110
Presežek odhodkov nad prihodki pr	-801.394		-801.394	0
Presežek prihodkov nad odhodki te	163.953		163.953	0
Skupaj	21.435.511	21.874.495	-438.984	98

Lastni viri oziroma sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2019 zmanjšal za 438.984€. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme, financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja. V letu 2020 smo realizirali presežek prihodkov nad odhodki v višini 163.953€, kar je znesek po obdavčitvi z davkom od dobička pravnih oseb.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19	Struktura 2020
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.509.892	9.216.724	103,0	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	237	0		0,0
C	DRUGI PRIHODKI	36.245	17.935	202,0	0,4
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0		0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	9.546.374	9.234.659	103,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	1.969.977	2.150.055	92,0	21,1
F	STROŠKI DELA	6.984.884	6.459.925	108,0	74,7
G	AMORTIZACIJA	293.376	239.769	122,0	3,1
H	REZERVACIJE	0	0		0,0
J	DRUGI STROŠKI	98.774	113.048	87,0	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	1.991	555	359,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	2.455	9.138	27,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	469	0		0,0
N	CELOTNI ODHODKI	9.351.926	8.972.490	104,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	194.448	262.169		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	30.495	0		0,3
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	163.953	262.169		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Viri nastanka presežka:

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	137.925
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	375
Evropski proračun	
Izredni študij	138.300
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	56.523
Skupaj	194.448

PRIHODKI

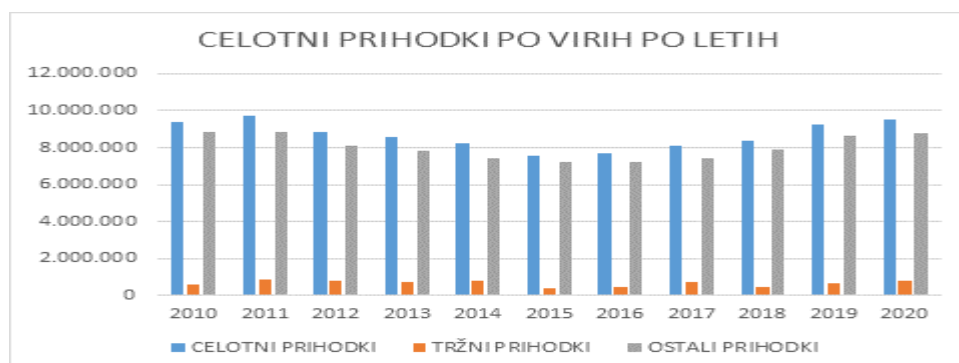
Večino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja.

Celotni prihodki so, glede na preteklo obdobje, višji za 10 odstotkov ali v absolutnem znesku za 352.090€:

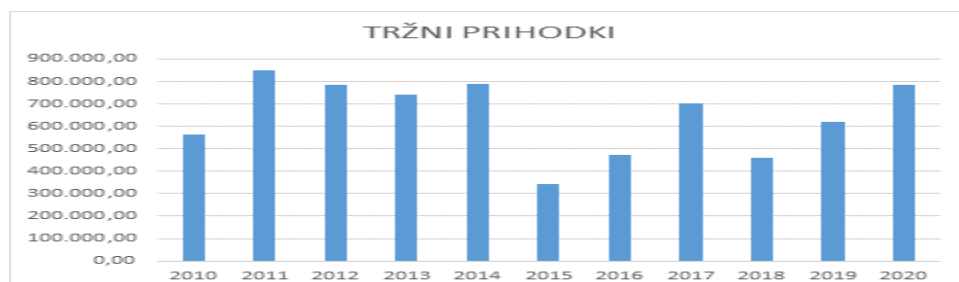
Časovna lestvica prihodkov:

LETO	CELOTNI PRIHODKI	TRŽNI PRIHODKI	OSTALI PRIHODKI
2010	9.386.427	564.765	8.821.662
2011	9.700.101	850.011	8.850.090
2012	8.867.011	784.864	8.082.147
2013	8.586.466	742.473	7.843.993
2014	8.240.637	789.246	7.451.391
2015	7.569.242	344.432	7.224.810
2016	7.683.172	473.361	7.209.811
2017	8.121.505	704.660	7.416.845
2018	8.387.601	457.965	7.929.636
2019	9.234.659	620.931	8.613.728
2020	9.546.375	785.977	8.760.398

Časovna lestvica prihodkov je prikazana še v spodnjem grafu:



Grafični prikaz gibanja tržnih prihodkov po letih:



Struktura prihodkov leta 2020:

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Javna služba skupaj	8.760.397	91,7
MIZŠ	6.238.814	65,1
ARRS	1.269.731	13,2
Druga ministrstva	21.635	0,2
proračuna EU	500.096	5,2
storitev iz naslova izvajanja javne službe	239.700	2,9
drugi projekti iz pror. EU	490.421	5,1
Trg	785.977	8,2
Skupaj:	9.546.374	99,9

Grafični prikaz strukture prihodkov v letu 2020:



Financiranje po dvanajstinah preko UL po letih:

LETO	Znesek dvanajstine
2012	5.202.603
2013	5.038.153
2014	4.828.426
2015	4.821.380
2016	5.102.464
2017	5.063.561
2018	5.324.456
2019	5.957.998
2020	6.275.906

Od prejete dvanajstine za osnovno študijsko dejavnost je bil del teh sredstev namenjen tudi za razvojni steber financiranja. V letu 2020 smo za te namene prejeli skupno 170.993€ in jih v skladu z predpisanimi nameni tudi porabili.

ODHODKI

Celotni odhodki leta 2020 znašajo 9.351.924€ in so glede na leto 2019 višji za 379.434€ ali za 4%:

VRSTA ODHODKA	LETO 2020	LETO 2019	INDEKS	STRUKTURA 2020	STRUKTURA 2019
STROŠKI MATERIALA	350.377	361.744	97	4	4
STROŠKI STORITEV	1.619.600	1.788.311	91	17	20
AMORTIZACIJA	293.374	239.769	122	3	3
STROŠKI PLAČ	6.984.883	6.459.925	108	75	72
OSTALI STROŠKI	103.690	122.741	84	1	1
SKUPAJ	9.351.924	8.972.490	104	100	100

Odhodki leta 2020 po virih financiranja:

šifra vira	Stroški po dejavnostih	Stroški materiala	Stroški storitev	Stroški dela (plače)	AM	Drugi stroški	Skupaj jan- okt 2020	Skupaj jan- okt 2019	Ind 2020/2019
V1+V2	STROŠKI JAN-OKT 2020	350.377 €	1.619.600 €	6.984.883 €	293.374 €	103.690 €	9.351.924 €	8.972.490 €	↑ 104 €
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	198.218 €	784.010 €	5.375.606 €	130.558 €	76.200 €	6.564.592 €	6.469.293 €	↑ 101 €
V2	PROJEKTI VIRI	152.159 €	835.590 €	1.609.277 €	162.816 €	27.490 €	2.787.332 €	2.503.197 €	↑ 111 €

Struktura stroškov leta 2020 po vrstah stroškov:



Struktura stroškov leta 2020 po virih financiranja:

Vir	Vrsta financiranja dejav	Stroški materia	Stroški storitev	Stroški dela (plače)	AM	Drugi stroški	Skupaj 2020	Stroški 2019	Ind _{2020/2019}
V1.1.	Pedagoška sredstva, bol I-II MIZŠ	183.730 €	657.749 €	5.196.767 €	129.060 €	71.509 €	6.238.815 €	6.104.148 €	102
V1.2.	Sredstva bol I-II- dodipl cenik (izpiti, vpisnine,vaje), drugi viri	10.647 €	5.628 €	- €	- €	- €	16.275 €	25.034 €	65
V1.3.	Sredstva III stopnja, cenik, drugi viri	190 €	84.935 €	- €	- €	- €	85.125 €	36.336 €	0
V1.4.	Bolonjska III, ARRS, mladi raziskovalci	550 €	32.489 €	168.821 €	884 €	- €	202.744 €	203.950 €	99
V1.5.	Druga ministrstva, založništvo, štipendije	3.101 €	3.209 €	10.018 €	614 €	4.691 €	21.633 €	99.825 €	22
V2.1.	EU projekti	4.129 €	57.307 €	408.476 €	16.095 €	4.414 €	490.421 €	386.148 €	127
V2.2.	Drugi nacionalni projekti	3.596 €	171.362 €	285.349 €	31.403 €	8.386 €	500.096 €	532.807 €	94
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	53.007 €	154.214 €	767.825 €	79.492 €	12.169 €	1.066.707 €	1.019.479 €	105
V2.4.	Tržni projekti	91.427 €	452.051 €	147.627 €	35.826 €	2.521 €	729.452 €	555.013 €	131
V2.5.	ARRS BILATERALA	- €	656 €	- €	- €	- €	656 €	9.750 €	7
	SKUPAJ JAN-OKT 2020	350.377 €	1.619.600 €	6.984.883 €	293.374 €	103.690 €	9.351.924 €	8.972.490 €	104

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala, ki v strukturi vseh stroškov predstavljajo 3,7%, so se glede na preteklo obdobje znižali za 3% odstotke ali za 11.367€.

VRSTA STROŠKA	LETO 2020	LETO 2019	INDEKS	STRUKTURA 2020	STRUKTURA 2019
porabljena energija	201.081	218.030	92	57	60
porabljen material za čiščenje in vzdrževanje	12.383	11.724	106	4	3
strokovna literatura	47.501	50.204	95	14	14
stroški materiala in storitev	83.806	46.427	181	24	13
ostalo	5.606	35.359	16	2	10
skupaj	350.377	361.744	97	100	100

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev predstavljajo 17% vseh porabljenih sredstev in so se glede na leto 2019 znižali za 9% oziroma za 168.711€:

VRSTA STORITVE	LETO 2020	LETO 2019	INDEKS	STRUKTURA 2020	STRUKTURA 2019
STORITVE TEKOČEGA VZDRŽEVANJA STAVBE	204.234	212.205	96	13	12
VAROVANJE STAVBE	43.380	38.282	113	3	2
SVETOVALNE IN ADMINISTRATIVNE STORITVE	42.005	64.655	65	3	4
RAČUNALNIŠKE STORITVE	141.686	63.214	224	9	4
STROŠKI LETALSKEGA PROMETA	5.918	48.248	12	0	3
AVTORSKI HONORARJI	177.034	166.461	106	11	9
POGODBE O DELU	123.798	137.229	90	8	8
DNEVNICE V TUJINI	6.639	42.184	16	0	2
NOČNINE V TUJINI	2.633	60.502	4	0	3
REPREZENTANCA	12.881	38.897	33	1	2
ŠTUDENSKI SERVIS	408.952	450.706	91	25	25
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	63.517	58.224	109	4	3
DRUGE STORITVE ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST	99.614	100.053	100	6	6
VSE OSTALO	287.309	307.449	93	18	17
SKUPAJ	1.619.600	1.788.311	91	100	100

AMORTIZACIJA

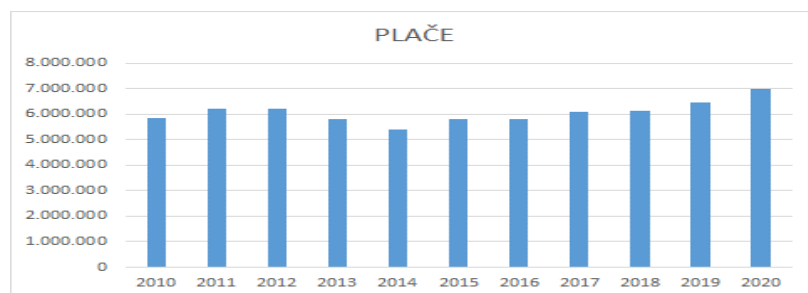
Strošek amortizacije v breme stroškov v letu 2020 znaša 293.376€. Glede na leto 2019 je znesek amortizacije višji za 53.607€, kar je posledica dodatnih nabav opreme za pedagoški proces v letu 2020.

STROŠKI PLAČ

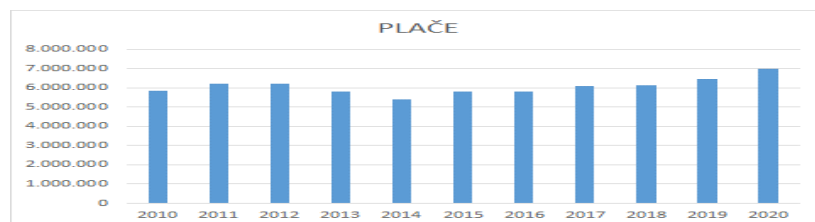
Konto	Naziv	LETO 2020	LETO 2019	INDEKS	RAZLIKA
464000	OSNOVNE PLAČE	4.371.099	4.002.881	109	368.218
464001	SPLOŠNI DODATKI	297.203	264.544	112	32.658
464002	DELOVNA USPEŠNOST	473.457	443.132	107	30.325
464003	NADURNO DELO	6.856	8.896	77	-2.040
464004	ODŠKODNINA ZA NEIZK.LETNI DOPUST	1.216	1.762	0	-546
464006	DOPOLNILNO DELO	348.505	344.197	101	4.308
464110	NADOMESTILA PLAČ	15.540	15.633	99	-92
464200	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	116.485	194.167	60	-77.682
464300	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	149.793	130.081	115	19.711
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	148.918	134.685	111	14.232
464500	JUBILEJNE NAGRADE	3.032	5.434	56	-2.402
464502	REDNA DELOVNA USPEŠNOST	47.858	0	0	47.858
464510	PREŠERNOVE NAG, NAG ŠTUDENTOM	6.052	2.282	265	3.770
464520	ODPRAVNINE DO UREDBE	12.850	15.741	0	-2.891
464521	ODPRAVNINE NAD UREDBO	15.792	15.997	99	-206
464600	PRISPEVEK ZPIZ	483.831	450.750	107	33.082
464601	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	365.552	334.115	109	31.436
464602	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	29.534	26.995	109	2.539
464603	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	5.714	5.066	113	648
464604	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	5.571	5.093	109	478
464800	NAKAZILA KAPIT.DRUŽBI ZA DZPJU	62.062	57.594	108	4.468
464900	NADOMESTILO ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV	17.965	880	2.042	17.085
	SKUPAJ	6.984.883	6.459.925	108	524.959

Stroški plač v letu 2020 so glede na 2019 višji za 524.958€, oz za 8%. Povišanje je posledica učinka napredovanj v plačnih razredih, višjega regresa, višjih odpravnin in višje izplačanih sredstev za delovno uspešnost.

Časovna lestvica višine plač po letih:



Časovna lestvica prikaza stroškov plač na zaposlenega:



DRUGI STROŠKI

KONTO	DRUGI STROŠKI	LETO 2020	LETO 2019	INDEKS	RAZLIKA
465100	DAVEK ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	23.136	22.716	102	420
465110	PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	31.604	29.791	106	1.813
465400	ŠTIPENDIJE IN DONACIJE	3.000	6.920	43	-3.920
465510	PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	500	0	0	500
465901	STROŠKI FINANCIRANJA SKUPNIH NALOG UL	26.547	23.092	115	3.455
465902	UL-PRISPEVEK ZA SKLAD HORIZONT	13.375	28.532	47	-15.157
465910	PREŠERNOVE NAG, NAG ŠTUDENTOM	610	1.997	31	-1.387
467000	ODHODKI OD OBRESTI	303	0	0	303
468900	DRUGI IZREDNI ODHODKI - PARSKE IZRAVNAVE,...	4.615	9.692	48	-5.077
	SKUPAJ	103.690	122.740	84	-19.051

Ostali stroški so se glede na preteklo obdobje znižali za 19.051€, tj. za 16%. Vzrok je predvsem v nižjem prispevku za Sklad od EU projekta Horizont, ker so bila plačila realizirana v preteklih letih.

IZID POSLOVANJA

Poslovni rezultat za fakulteto za leto 2020 znaša 194.448€ pred obdavčitvijo in 169.953€ po obdavčitvi z davkom od dobička pravih oseb.

Poslovni izid na dejavnosti javne službe znaša 137.925€, na tržni dejavnosti pa 56.523€ pred obdavčitvijo. Po odbitku DDPO je rezultat poslovanja za leto 2020 na dejavnosti javne službe 116.578 €, na tržni dejavnosti pa 47.375€.

Davek od dobička pravih oseb je v skladu z določili 9.člena ZDDPO in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09) obračunan v višini 30.495€, od tega znaša davek na dejavnosti cenik (javna služba) 21.347€, na tržni dejavnosti pa 9.148€.

4.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) (v nadaljevanju: uredba), obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z uredbo, se dovoljeni obseg sredstev iz prvega in drugega odstavka izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Na podlagi doseženega poslovnega izida za leto 2020 na tržni dejavnosti, ki znaša 47.375€ po obdavčitvi je v v Obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu narejen izračun dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti na trgu:

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v €
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu AOP 691 (z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb)	47.375
2	Izplačani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	23.688
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največ 50% razlike med P in O (3 x 50%)	23.688
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	23.688

4.4 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

UL FRI je v letu 2020 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- za izvajanje dodiplomskih študijskih programov (dvanajstina) 6.409.624€,
- za nakup IKT opreme za študijsko dejavnost 7.566 €,
- za doktorski študij 43.074€,
- za raziskovalno in razvojno dejavnost 1.489.621€,
- za interesne dejavnosti študentov 252€,
- Leto plus in ostalo 8.602€,
- kognitivna znanost 14.274€ in
- PKP projekti 88.857€.

4.5 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

UL FRI v letu 2020 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

4.6 IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

VIRI SREDSTEV	PRILIVI		ODLIVI		RAZLIKA	
	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019
MIZŠ	6.557.975	6.006.472	6.047.817	6.000.355	510.158	6.117
ARRS	1.489.621	1.209.543	1.397.848	1.182.938	91.773	26.605
CENIK UL	401.141	352.414	84.824	68.621	316.317	283.793
PRORAČUN EU	817.064	1.283.120	1.028.092	941.711	-211.028	341.409
DRUGI VIRI JS	50.534	51.564	211.635	100.109	-161.101	-48.545
TRG	878.898	833.108	742.289	487.120	136.609	345.988
SKUPAJ	10.195.233	9.736.221	9.512.505	8.780.854	682.728	955.367

Po denarnem toku je za leto 2020 rezultat pozitiven in znaša 682.728€. Glede na preteklo leto je nižji za 272.639€. Razlog so večjih odlivih v letu 2020 iz naslova stroškov dela.

V letu 2020 so bili realizirani prilivi v skupnem znesku 10.195.233 , odlivi so znašali 9.512.505 . Struktura odlivov je sledeča: plače 73% oz. 6.919.060 €, materialni stroški 20% oz. 2.132.264€ , investicije 5% oz. 461.181€. V letu 2020 smo na osnovni pedagoški dejavnosti realizirali dodaten prilivi iz sredstev rezerve in APIS-a, v skupnem znesku 213.386€. Prilivi iz naslova EU projektov so bili rerealizirani konec leta, prejeli smo avans na projektu RSDO v višini 100.000€, ki bo porabljen v naslednjem letu.

Struktura prihodkov v letu 2020:

VIRI SREDSTEV	LETO 2020	Strukt. prihodkov
MIZŠ	6.557.975	64
ARRS	1.489.621	15
CENIK UL	401.141	4
PRORAČUN EU	817.064	8
DRUGI VIRI JS	50.534	0
TRG	878.898	9
SKUPAJ	10.195.233	100



Struktura odhodkov v letu 2020:

VIRI SREDSTEV	LETO 2020	Strukt. odhodkov
MIZŠ	6.047.817	64
ARRS	1.397.848	15
CENIK UL	84.824	1
PRORAČUN EU	1.028.092	11
DRUGI VIRI JS	211.635	2
TRG	742.289	8
SKUPAJ	9.512.505	100



Sredstva MIZŠ v letu 2020 za študijsko dejavnost:

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	6.238.631	170.993
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	5.868.473	63.299
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	370.158	107.694
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	4.111.830	18.099
1a	Plače	4.067.997	16.744
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	344.266	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	43.833	1.355
2	Prispevki delodajalca	632.648	19.752
3	Drugi osebni prejemki	332.022	10.269
4	Izdatki za blago in storitve	791.973	15.179
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	105.145	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD		
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	686.828	15.179
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	0	
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

V okviru študijske dejavnosti je UL FRI prejel 170.993€ sredstev za RFS – razvojni steber financiranja in 6.238.631€ TSF sredstev, skupaj 6.409.624 €.

Podrobnejša poraba teh sredstev po denarnem toku je razvidna iz spodnje tabele:

SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	6.047.817
<i>Stroški dela</i>	5.179.717
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	4.172.602
Prispevki delodajalca	659.427
Drugi osebni prejemki	347.688
Izdatki za blago in storitve	860.534
Investicije in investicijsko vzdrževanje	7.566

4.7 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020 PO VIRIH SREDSTEV

Po denarnem toku:

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodi in odhodi	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	9.316.335	8.770.216	546.119	106,2%	91,4%	92,2%
MIZŠ	404	6.557.975	6.056.433	501.542	108,3%	64,3%	63,7%
ARRS	404	1.489.621	1.398.037	91.584	106,6%	14,6%	14,7%
Druga ministrstva	404	10.710	13.839	-3.129	77,4%	0,1%	0,1%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	379.764	536.515	-156.751	70,8%	3,7%	5,6%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	401.141	84.824	316.317	472,9%	3,9%	0,9%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	437.300	491.703	-54.403	88,9%	4,3%	5,2%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	39.824	188.865	-149.041	21,1%	0,4%	2,0%
Trg	431	878.898	742.289	136.609	118,4%	8,6%	7,8%
SKUPAJ		10.195.233	9.512.505	682.728	107,2%	100,0%	100,0%

Po obračunskem toku:

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v evrih brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodi in odhodi	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	8.760.397	8.622.472	137.925	98,4	91,7	92,1
MIZŠ	6.238.814	6.238.814	-	100,0	65,4	66,7
ARRS	1.269.731	1.270.127	396	100,0	13,3	13,6
Druga ministrstva	21.634	21.613	21	99,9	0,2	0,2
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	500.096	500.096	-	100,0	5,2	5,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	239.701	101.401	138.300	42,3	2,5	1,1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	490.421	490.421	-	100,0	5,1	5,2
Drugi viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Trg	785.977	729.454	56.523	92,8	8,2	7,8
Skupaj:	9.546.374	9.351.926	194.448	98,0	99,9	99,9

4.8 DRUGO

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2020 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja za leto 2020 je v prilogi 1.

5.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 je v prilogi 1.

5.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 je v prilogi 1.

Ljubljana, 24.02.2010

Pripravila:

Jasmina Brajkovič

Odgovorna oseba:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja

Priloge:

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2020

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	18.709.855	19.067.896
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	141.009	147.950
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	127.467	83.005
02	NEPREMIČNINE	004	21.984.377	21.980.631
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.866.007	3.218.734
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.782.206	6.265.109
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.210.205	6.039.997
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		10.000
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	5.942	5.942
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	6.150.134	5.252.818
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	200	458
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.111.213	4.412.458
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	147.492	223.664
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	927
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	706.331	590.313
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	34.793	24.998
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	150.105	0
	C) ZALOGE (024-031)	023	5.464	5.298
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	5.464	5.298
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	24.865.453	24.326.012
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	587.065	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	3.429.942	2.451.517
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	102.923	2.923
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	536.106	488.662
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	186.715	165.388
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	143.066	109.192
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	119.170	240.623
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.341.962	1.444.729
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	21.435.511	21.874.495
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	17.830.534	18.002.358
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	4.242.418	3.872.137
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	801.394	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA			
980	DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	163.953	
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	24.865.453	24.326.012
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	587.065	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2020

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	9.509.892	9.216.724
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.509.892	9.216.724
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	237	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	36.245	17.935
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.546.374	9.234.659
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.969.977	2.150.055
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	350.380	361.744
461	STROŠKI STORITEV	874	1.619.597	1.788.311
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.984.884	6.459.925
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.513.876	5.079.284
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	890.202	879.612
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	580.806	501.029
462	G) AMORTIZACIJA	879	293.376	239.769
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	98.774	113.048
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.991	555
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.455	9.138
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	469	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	469	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	9.351.926	8.972.490
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	194.448	262.169
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	30.495	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	163.953	262.169
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	170	163
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2020

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
		660	8.758.994	750.898
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.758.994	750.898
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	82	155
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.321	34.924
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.760.397	785.977
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.426.499	543.478
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	258.953	91.427
461	STROŠKI STORITEV	674	1.167.546	452.051
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	6.837.255	147.629
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.404.527	109.349
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	872.205	17.997
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	560.523	20.283
462	G) AMORTIZACIJA	679	257.550	35.826
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	98.529	245
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.991	
	L) DRUGI ODHODKI	683	179	2.276
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	469	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	469	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.622.472	729.454
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	137.925	56.523
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	21.347	9.148
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	116.578	47.375
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ POSLOVANJA PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	6	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.736.221	10.195.233	104,7
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.973.770	9.316.335	103,8
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.838.553	8.438.070	107,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.376.560	8.058.306	109,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.315.889	7.962.002	108,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	60.671	96.304	158,7
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	461.993	379.764	82,2
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	1.135.217	878.265	77,4
del 7102	Prejete obresti	422			-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	70.658	19.249	27,2
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	359.700	421.716	117,2
72	Kapitalski prihodki	425			-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489			-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	704.859	437.300	62,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0		-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	762.451	878.898	115,3
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	762.451	878.898	115,3
del 7102	Prejete obresti	433			-
	II. SKUPAJ ODHODKI (439+481)	437	8.780.854	9.512.505	108,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.380.591	8.819.674	105,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	5.478.188	5.894.062	107,6
del 4000	Plače in dodatki	440	4.542.960	4.938.897	108,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	130.768	142.021	108,6
del 4002	Povračila in nadomestila	442	318.569	264.675	83,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	437.127	493.442	112,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.617	6.258	72,6
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	40.147	48.769	121,5
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	863.761	872.724	101,0
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	442.690	439.327	99,2
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	354.653	362.858	102,3
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.913	5.300	107,9
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.002	5.400	108,0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	56.503	59.839	105,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.835.297	1.591.707	86,7
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	221.628	237.529	107,2
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.921	45.604	117,2
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	219.991	153.867	69,9
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.463	1.929	43,2
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	170.270	33.546	19,7
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	202.689	147.260	72,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	45.488	41.793	91,9
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	931.847	930.179	99,8
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	203.345	461.181	226,8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			-
4202	Nakup opreme	473	203.345	457.436	225,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		3.745	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	400.263	692.831	173,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	71.184	133.458	187,5
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	10.093	18.816	186,4
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	318.986	540.557	169,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	955.367	682.728	71,5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	-