

Letno poročilo 2025

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

**Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in
informatiko**

Sprejemanje:

- UO FRI, 24. 2. 2026,
- Senat UL FRI, 25. 2. 2026

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fri.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fri.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 479 8100

Številka faksa: /

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

Kazalo

UVOD.....	6
POSLANSTVO IN VIZIJA	8
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025 po področjih s samoevalvacijo.....	9
1. Odličnost v izobraževanju.....	9
Strateške aktivnosti.....	9
Redne aktivnosti	10
Prehodnost	12
Diplomanti.....	18
Promoviranje študijskih programov	18
Sodelovanje z okoljem.....	21
Evalvacija študijskih programov	21
Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti	22
Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	24
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	29
Strateške aktivnosti.....	29
Redne aktivnosti	30
Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah	30
Odmevnost objav	31
Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS).....	31
Sodelovanje pri projektih	36
Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev	36
Število podeljenih doktoratov	37
Izmenjave raziskovalcev	37
Popularizacija znanosti	37
Etika in integriteta v znanosti.....	38
Realizacija ukrepov.....	38
Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	40
Predlogi novih ukrepov	40
3. Prenos znanja in umetnosti.....	43
Strateške aktivnosti.....	43
Redne aktivnosti	43
Izvajanje prenosa znanja in umetnosti	43
4. Vključujoče akademsko okolje	50
Strateške aktivnosti.....	50
Redne aktivnosti	51
Program dela študentskega sveta	53
Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	55

5.	Družbena vloga in mesto UL	56
	Strateške aktivnosti.....	56
	Redne aktivnosti	56
	Knjižnična dejavnost v letu 2025.....	56
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	58
6.	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	60
	Delovanja sistema kakovosti.....	60
	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	61
	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	73
7.	Podporna področja.....	77
7.1	Avtonomija in finance	77
	Strateške aktivnosti:.....	77
	Redne aktivnosti:	77
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	78
7.2	Procesi in infrastruktura	78
	Strateške aktivnosti.....	78
	Redne aktivnosti	79
	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.....	79
	Informacijski sistem.....	79
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	82
7.3	Razvoj kadrov	84
	Strateške aktivnosti.....	84
	Redne aktivnosti	84
	Kadri.....	84
	Izmenjave zaposlenih (Slovenija in tujina)	84
	Izobraževanje zaposlenih	85
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	85
7.4	Zagotavljanje skladnosti	86
	Etika in integriteta	86
	Notranji nadzor	86
	Varstvo osebnih podatkov	86
8.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	89
9.	Računovodsko poročilo.....	90
9.1.	Računovodske usmeritve	90
10.	Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	115
11.	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	120

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta) za leto 2025. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2025 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2025 so od decembra 2025 do februarja 2026 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov ter uskladili predloge za izboljšave in vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije prof. dr. Tomaž Hovelja: pripravil uvod, združil posamezne dele poročila v celoto in jih uredil;
- viš. pred. dr. Igor Rožanc: pripravil poročilo s področja odličnosti v izobraževanju (3.1), pri tem mu je pomagal doc. dr. Marko Požnel;
- doc. dr. Jure Žabkar: pripravil poročilo s področja odličnosti v znanosti in umetnosti (3.2);
- doc. dr. Marko Požnel: pripravil poročilo s področja prenosa znanja in umetnosti (3.3);
- doc. dr. Ratko Pilipović: pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- Aleš Smonig Grnjak: pripravil poročilo s področij, ki se izvajajo ob pomoči strokovnih služb, in sicer vključujoče akademsko okolje (3.4), družbena vloga in mesto UL (3.5) ter podporna področja (3.7);
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI Nives Hüll, Matej Ahačič in predstavnik doktorskih študentov Peter Bohanec, so skupaj z drugimi člani ŠS sodelovali pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravili program ŠS in ločeno mnenje Študentskega sveta (3.5).

Pripravo poslovnega poročila s poročilom o kakovosti UL FRI za leto 2025 je koordiniralo več oseb: prof. dr. Damjan Vavpotič, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Rok Gregorin in Nives Macerl, tajnik UL FRI. V delo KSKS so bile vključene posamezne službe s strokovnimi sodelavci, in sicer tako, da so posredovale ustrezne podatke za posamezno področje. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru notranje organizacijskih enot, kot sledi: Vesna Gračner in mag. Ksenija Rozman, ki sta pripravili podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Nives Macerl, ki je pripravila podatke za področje kadrovske zadeve, Aleksandra Lutar Ivanc, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja, in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti. Podatke s področja umetniške dejavnosti je pripravila prof. dr. Narvika Bovcon.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani izr. prof. dr. Slavko Žitnik, prof. dr. Miha Moškon, prof. dr. Vlado Stankovski, prof. dr. Damjan Vavpotič ter tajnik fakultete Nives Macerl.

Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS, strokovnih delavcev v strokovnih službah in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravila Karmen Žnidarič s pomočjo zunanje sodelavke Ana Kaplan Novak.

V letnem poročilu 2025 so izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je zgled spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti; skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, med drugim z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi z lastno založniško dejavnostjo;

na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic; posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;

spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami, s čimer UL prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenaša znanje med študente in študentke ter prispeva h globalni družbi znanja;

sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo, s čimer UL pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju; z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti, etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij, akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti, akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, zlasti svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma, avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v srednji in vzhodni Evropi.«

Fakulteta za računalništvo in informatiko ohranja svoje poslanstvo biti skupnost visokošolskih učiteljev, študentov, raziskovalcev in sodelavcev, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike ter si ob tem prizadevajo za kakovost ob spodbujanju interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.

Kratek zapis vizije: »Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti prepoznavna v svetu in med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, v katerem deluje.«

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025 po področjih s samoevalvacijo

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Strateške aktivnosti

Najprej na kratko predstavimo strateške aktivnosti, ki smo jih v skladu s strategijo UL in FRI v letu 2025 krepili in uspešno izvajali na področju odličnosti v izobraževanju.

V okviru strateške aktivnosti razvijanja in posodabljanja študijskih programov smo si lani zastavili tri cilje: (i) prenovu magistrskih študijskih programov, (ii) uvedbo omejitev vpisa na predmete in (iii) izboljšanje komunikacije študentov s študentskim referatom. Cilj (i) oziroma prenova drugostopenjskega študijskega programa BM-RI z ustreznimi spremembami povezanih programov (BUN-IŠRM, BM-MM2, DigiLing) je trenutno še v teku. Pregled in analizo možnosti omejevanja vpisa na posamezne predmete smo uspešno izvedli (ii), medtem ko cilj (iii) ni bil realiziran in je vključen med letošnje predloge ukrepov.

Za krepitev internacionalizacije smo v letu 2025 uspešno povečali tako podporo našim študentom, ki odhajajo na izmenjavo v tujino, kot tudi tujim študentom, ki prihajajo k nam na izmenjavo. Za doseg obeh ciljev smo pripravili podroben opis postopkov izmenjave na spletni strani in predstavitev.

Za uveljavljanje pedagoške odličnosti smo realizirali cilj izvajanje in vrednotenje vaj pedagogov. V ta namen smo pregledali načine izvajanja vaj in pripravili predloge za različne tipe izvajanj, vključno z vrednotenjem pedagogov.

V nadaljevanju predstavimo še strateške aktivnosti, ki smo jih v skladu s strategijo UL in UL FRI sprejeli za prihajajoče leto.

V okviru strateške aktivnosti razvijanja in posodabljanja študijskih programov smo si poleg ciljev (i) prenove magistrskih študijskih programov, ki je še v teku, in (ii) izboljšanja komunikacije študentov s študentskim referatom, ki je predstavljen med letošnje ukrepe od lani, postavili še naslednje cilje: (iii) prenoviti dodiplomske študijske programe, (iv) privabiti več dijakov z visokim uspehom na maturi ter (v) izvesti promocijo študijskih programov na srednjih šolah. Za izvedbo cilja (i) bomo nadaljevali s prenovno študijskega programa BM-RI in ustrezno spremenili povezane programe, medtem ko bo za izvedbo cilja (ii) vzpostavljen Discord kanal na Discord strežniku študentov UL FRI. Za potrebe cilja (iii) bomo analizirali študijske programe prve stopnje za izvedbo prenove (UNI-RI, BVS-RI, UNI-MM, UNI-IŠRM) ter na podlagi letošnjega pilotnega vpisa na predmete za drugo stopnjo določili pravila za omejitev vpisa na module. Cilj (iv) predvideva analizo kakovosti študentov glede na srednjo šolo, prenovno izvedbo informativnega dne, posodobitev brošur ter vključevanje alumnov oziroma udeležencev iz gospodarstva v program informativnega dne. S tem je povezan tudi cilj (v), ki predvideva večje interaktivno angažiranje in prisotnost na predstavitev FRI srednjih šolah.

V okviru strateške aktivnosti uveljavljanje pedagoške odličnosti imamo tri cilje: (i) zmanjšati preobremenjenost pedagogov, (ii) omiliti težave zaradi pomanjkanja asistentov ter (iii) preučiti smiselnost ločitve zahtevnosti diplomskih del. Cilj (i) predvideva upoštevanje sprotne obveznosti študentov dlje kot eno leto in s tem zmanjšanje števila skupin za vaje. Za izvedbo cilja (ii) bi vpeljali možnosti alternativnega izvajanja vaj v primerih, kjer manjka asistentov. Cilj (iii) obsega več nalog: analizo obstoječih diplomskih del in povratnih informacij mentorjev, pripravo predloga za diferenciacijo diplom ter uskladitev le-tega s Komisijo za študijske zadeve.

V okviru strateške aktivnosti finančne podpore prenove izobraževalne dejavnosti je cilj uskladitev pravilnika za vrednotenje pedagoškega dela. V ta namen bomo izvedli analizo za posodobitev pravilnika za vrednotenje pedagoškega dela na UL FRI, ki bo v skladu z novim ZVIS in smernicami UL.

Redne aktivnosti

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje petnajstih študijskih programov, od tega pet programov izvaja samostojno, preostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL ali tujimi univerzami. V študijskem letu 2025/26 je UL FRI izvajala vpis pri osmih študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - univerzitetni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BUN-RI,
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program [Računalništvo in matematika](#), BUN-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - visokošolski strokovni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BVS-RI (redni in izredni),
- štirje študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika](#), BM-RI,
 - magistrski študijski program [Multimedija](#), BM-MM2, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede](#), BM-PV,
 - mednarodni skupni magistrski program [Umetna inteligenca](#) (Erasmus Mundus Joint Master Degree), BM-UI (EMAI), skupaj z Univerzo Pompeu Fabra (UPF) v Barceloni, Univerzo Sapienza v Rimu (Italija) in Univerzo Radboud v Nijmegenu (Nizozemska),
- doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika](#), BDR-RI.

Poleg tega je fakulteta vključena v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika](#), BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- štiri programe druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika](#), BM-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Digitalno jezikoslovje](#), BM-DJ, koordinatorka študija je Filozofska fakulteta, študijski program [Kognitivna znanost](#), BM-KO, koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorka študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mest in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2025/26.

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2025/2026 na dan 1.12.2025	Število razpisanih mest – 1. letnik: Slovenski državljeni + tujci	Število prijav v 1. prijavnem roku (1. želja)	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na FRI	
			Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci		
1. stopnja																			
BUN-RI	170 + 15	166	234	38	38	166	10	20	125		12			54	11	579	81	13,99	
BUN-IŠRM	40 + 4	51	51	2	14	38	1	2	35		1			13	1	137	18	13,14	
BVS-RI-redni	165 + 15	252	210	42	18	157	5	21	114		5			46	5	527	49	9,30	
BVS-RI-izredni	16	8	10													10	0	0,00	
2. stopnja																			
BM-RI	82+8	170	89	11	12	73		7						63	2	225	21	9,33	
BM-PV	18 + 8	85	24	3	8	17		3						13	2	54	13	24,07	
BM-MM2	30 + 3	32	20	4		22								17		59	0	0,00	
BM-UI (EMAI)	10 za 2. l.	28				10		1								10	1	10,00	
3. stopnja																			
BDR-RI	20	13	18		2	13		3	9		2	4	1	10	1	54	9	16,67	
Skupaj			656	100	92	486	16	56	283	0	20	4	1	216	22	1655	191	11,54	

Na študijski program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 185 razpisanih mest (170 redni + 15 tujci) prijavilo 166 kandidatov (leto prej 212), na BVS-RI se je na 180 razpisanih mest (165 redni + 15 tujci) prijavilo 252 kandidatov (leto prej 255) in na BUN-IŠRM se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 51 kandidatov (leto prej 52). V študijskem letu 2025/26 je bil za program BVS-RI razpisan tudi izredni študij, kjer se je na 16 vpisnih mest v prvem prijavnem roku prijavilo 8 kandidatov (leto prej 7).

Na program druge stopnje BM-RI se je na 90 razpisanih mest (82 redni + 8 tujci) prijavilo 170 kandidatov (leto prej 131), na BM-PV se je na 26 razpisanih mest (18 redni + 8 tujci) prijavilo 85 kandidatov (leto prej 34 kandidatov) in na BM-MM2 se je na 33 razpisanih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 32 kandidatov (leto prej 23 kandidatov). Na program BM-UI (EMAI) se je letos prvič na 28 razpisanih mest v 2. letnik, na UL FRI prijavilo 10 kandidatov.

Na doktorskem študijskem programu BDR-RI je v prvem prijavnem roku za 20 razpisanih mest prispelo 13 prijav (leto prej 15 prijav).

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis občutno večje od števila razpisanih vpisnih mest. To velja še zlasti za nekatere študijske programe prve in druge stopnje, kjer vpisujemo največ študentov. Velik presežek prijav glede na število razpisanih mest je na študijskem programu BVS-RI, kjer je prijavljenih za 40% več kandidatov kot je razpisanih mest, na študijskem programu BUN-IŠRM pa znaša presežek slabih 16%. Nekoliko manj prijav od razpisanih vpisnih mest je letos le na programu BUN-RI, kjer je bilo zapolnjenih slabih 90% mest.

Na študijskih programih druge stopnje je največji presežek pri BM-PV (kar 327%), pri študijskem programu BM-RI pa je letos presežek slabih 89%. Tudi pri mednarodnem programu druge stopnje BM-UI (EMAI) je pri sicer majhnem številu razpisanih mest presežek zelo velik (280%) Nekoliko manjše število prijavljenih kandidatov v primerjavi s številom razpisanih mest je le pri študijskem programu druge stopnje BM-MM2 (slabih 70%) in doktorskem študijskem programu BDR-RI (75%).

Fakulteta se je v skladu s predlaganimi ukrepi trudila čim boljše izvajati promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. UL FRI bo tudi v prihodnje izvajala prej navedene aktivnosti in bo tudi v prihodnje poskusila nagovoriti še več uspešnih študentov za študij na študijskih programih UL FRI.

Posebej razveseljuje dejstvo, da je tudi letos zanimanje za doktorski študij po zatišju v preteklosti relativno veliko. To je med drugim tudi odraz naporov fakultete za boljšo promocijo in financiranje tega študija, čeprav še vedno ostajajo vzroki manjše zainteresiranosti za doktorski študij: računalniški strokovnjaki so v gospodarstvu bistveno bolj plačani kot v akademskem okolju, za vpisane pa je velika ovira tudi pomanjkanje ustreznih virov financiranja.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) – čista prehodnost je v letih od 2019/20 naprej v:
 - a. 1. letniku med 0,52 in 0,83, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,83,
 - b. 2. letniku med 0,67 in 0,97, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,94.
2. UN-I.ST (BUN-RI) – čista prehodnost je v letih od 2019/20 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,42 in 0,58, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,52,
 - b. 2. letniku v območju med 0,63 in 0,86, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,75.
3. VS-I.ST (BVS-RI) – čista prehodnost je v letih od 2019/20 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,33 in 0,53, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,52,
 - b. 2. letniku v območju med 0,72 in 0,92, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,85.
4. MAG-II.ST (BM-RI) – čista prehodnost je v letih od 2019/20 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,59 in 0,76, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,72.
5. MAG-II.ST (BM-MM2) – čista prehodnost je v letih od leta 2019/20 v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,73, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,63.
6. DR-III.ST (BDR-RI) – čista prehodnost je v letih od 2019/20 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,67 in 0,93, pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,81,
 - b. 2. letniku v območju med 0,75 in 1,00 pri čemer je v letu 2024/25 enaka 0,90.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in iz drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letnik	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)							
2019/20	1. letnik	42	24	53	34	0,57	0,64
	2. letnik	30	24	34	27	0,80	0,79
2020/21	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,69
	2. letnik	36	24	40	27	0,67	0,68
2021/22	1. letnik	48	32	54	37	0,67	0,69
	2. letnik	36	32	40	35	0,89	0,88
2022/23	1. letnik	44	23	53	31	0,52	0,58
	2. letnik	37	35	42	38	0,95	0,90
2023/24	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,68
	2. letnik	31	30	35	33	0,97	0,94
2024/25	1. letnik	42	35	44	36	0,83	0,82
	2. letnik	35	33	38	34	0,94	0,89
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)							
2019/20	1. letnik	172	93	211	130	0,54	0,62
	2. letnik	118	88	142	109	0,75	0,77
2020/21	1. letnik	179	104	216	131	0,58	0,61

	2. letnik	140	120	163	139	0,86	0,85
2021/22	1. letnik	202	92	235	114	0,46	0,49
	2. letnik	134	113	147	123	0,84	0,84
2022/23	1. letnik	191	90	246	133	0,47	0,54
	2. letnik	116	92	128	100	0,79	0,78
2023/24	1. letnik	196	83	241	116	0,42	0,48
	2. letnik	138	87	154	95	0,63	0,62
2024/25	1. letnik	179	93	246	148	0,52	0,60
	2. letnik	118	89	135	103	0,75	0,76
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)							
2019/20	1. letnik	164	80	198	106	0,49	0,54
	2. letnik	96	69	118	83	0,72	0,70
2020/21	1. letnik	177	94	223	129	0,53	0,58
	2. letnik	110	97	127	110	0,88	0,87
2021/22	1. letnik	204	98	230	112	0,48	0,49
	2. letnik	136	125	150	137	0,92	0,91
2022/23	1. letnik	193	63	241	99	0,33	0,41
	2. letnik	119	101	136	113	0,85	0,83
2023/24	1. letnik	182	72	227	100	0,40	0,44
	2. letnik	101	87	114	98	0,86	0,86

2024/25	1. letnik	191	99	236	134	0,52	0,57
	2. letnik	108	92	124	103	0,85	0,83
druga stopnja: magistrski							
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)							
2019/20	1. letnik	99	58	117	73	0,59	0,62
2020/21	1. letnik	106	70	125	86	0,66	0,69
2021/22	1. letnik	93	67	112	81	0,72	0,72
2022/23	1. letnik	108	73	128	89	0,68	0,70
2023/24	1. letnik	107	81	127	97	0,76	0,76
2024/25	1. letnik	108	78	124	90	0,72	0,73
MULTIMEDIJA MAG - II. ST (BM-MM2)							
2019/20	1. letnik	15	9	16	10	0,60	0,63
2020/21	1. letnik	24	11	26	12	0,46	0,46
2021/22	1. letnik	15	11	19	13	0,73	0,68
2022/23	1. letnik	12	7	14	9	0,58	0,64
2023/24	1. letnik	28	18	32	19	0,64	0,59
2024/25	1. letnik	27	17	34	22	0,63	0,65
tretja stopnja: doktorski							
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)							
2019/20	1. letnik	12	8	13	9	0,67	0,69
	2. letnik	9	7	9	7	0,78	0,78

2020/21	1. letnik	6	5	8	7	0,83	0,88
	2. letnik	9	8	9	8	0,89	0,89
2021/22	1. letnik	15	14	15	14	0,93	0,93
	2. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2022/23	1. letnik	6	5	6	5	0,83	0,83
	2. letnik	14	13	15	14	0,93	0,93
2023/24	1. letnik	13	10	13	10	0,77	0,77
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00
2024/25	1. letnik	16	13	16	13	0,81	0,81
	2. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90

Rezultati za 1. letnik v primerjavi s predhodnim študijskim letom kažejo, da se je čista prehodnost skoraj povsod zvišala in se ustalila blizu najvišjih vrednosti šestletnega obdobja. Pri programu BUN-IŠRM je dosegla celo najvišjo vrednost tega obdobja, medtem ko je pri BVS-RI le malenkost pod najvišjo vrednostjo, s čemer si je popolnoma opomogla po predlanski najnižji vrednosti v zadnjih šestih letih. Nekoliko nižjo čisto prehodnost kot lani imata le oba drugostopenjska študijska programa BM-RI in BM-MM2, vendar je ta pri BM-RI še vedno blizu najvišje vrednosti v šestletnem obdobju.

Pri prehodu iz 2. v 3. letnik se je čista prehodnost občutno povečala le pri programu BUN-RI, kjer je bila lani najnižja v obdobju zadnjih šestih let. Povsod drugod je bila čista prehodnost malenkost nižja kot lani, vendar blizu najvišjim vrednostim šestletnega obdobja. Največji padec opazamo pri študijskem programu tretje stopnje BDR-RI, kjer je po lanski prehodnosti 1.00 ta letos padla na 0,90.

Letošnje čiste prehodnosti pri vseh programih so se ustalile blizu najvišjih vrednosti šestletnega obdobja in kažejo na popolno normalizacijo izvajanja pedagoškega procesa po obdobju spremenjenega načina študijskega procesa zaradi epidemije covida-19.

Sicer pa je prehodnost naših študentov primerljiva z drugimi študijskimi programi v slovenskem visokem šolstvu. Na fakulteti se trudimo prehodnost spodbujati z ukrepi, ki smo jih sprejeli v zadnjem obdobju: razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

Kljub primerljivim rezultatom bi bilo morda smiselno v tej primerjavi doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebne zavzetosti slušateljev. Velika večina doktorskih študentov je redno zaposlenih, v letnik pa je vpisanih manj študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v tabeli 1.3. V primerjavi z lanskim letom je skupno število diplomantov občutno narastlo (od 348 na 380 oziroma za dobrih 9% več). Po študijskih programih sicer ostaja število diplomantov povsod približno enako, izjema je le študijski program BUN-IŠRM, kjer se je po lanskoletnem velikem upadu (od 38 na 26) letos število diplomantov skoraj podvojilo (od 26 na 51). Nekoliko višje število diplomantov kot lani je pri študijskem programu prve stopnje BUN-RI (od 118 na 126 oziroma slabih 7% več) in pri študijskem programu druge stopnje BM-RI (od 79 na 83 oziroma 5% več). Nekaj diplomantov manj od lanskega leta je pri študijskih programih BVS-RI (od 108 na 105 oziroma slabe 3% manj), BM-MM2 (od 10 na 9 oziroma 10% manj) in BDR-RI (iz 7 na 6 iziroma dobrih 14% manj). Tovrstna manjša nihanja števila diplomantov so običajna.

Sicer pa je (predvsem pri študijskih programih prve in druge stopnje) v zadnjih letih opaziti trend postopnega naraščanja števila diplomantov. V letu 2022 je bilo skupno število diplomantov 278, leta 2023 328, lani 348 in letos 380. To je v skladu s številom vpisanih študentov, kaže pa tudi na postopno normalizacijo razmer po obdobju Covida-19.

Skupno število tujih diplomantov se je letos v primerjavi s prejšnjimi leti skoraj podvojilo (predlani 25, lani 24, letos 47). Pri vseh množičnih študijskih programih je občutno višje, pri čemer izstopajo predvsem programi prve stopnje BUN-IŠRM (iz 2 na 6 oziroma 200% več), BUN-RI (iz 10 na 20 oziroma za 100% več) in BVS-RI (iz 4 na 13 oziroma 325% več), medtem ko je pri drugostopenjskem študijskem programu BM-RI število tujih diplomantov letos narastlo iz 7 na 8 (za dobrih 14%). Pri študijskih programih BM-MM2 in BDR-RI letos ni bilo tujih diplomantov.

Izračunano skupno povprečno trajanje študija se počasi podaljšuje (predlani 4,13, lani 4,17 in letos 4,2 leta). Pri skoraj vseh študijskih programih (BUN-IŠRM, BUN-RI, BVS-RI, BM-MM2 in BDR-RI) je nekoliko višje, najbolj občutno pri študijskih programih BM-MM2 (od 3,54 na 4,1 leta) in BD-RI (od 5,48 na 6,34 leta). Znižalo se je le pri študijskem programu BM-RI (od 3,9 na 3,23 leta).

Promoviranje študijskih programov

UL FRI stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Sejma Informativa na Gospodarskem razstavišču se je udeležilo več tisoč dijakin in dijakov, ki so prvi dan dopoldne prišli predvsem v organiziranih šolskih skupinah, popoldne in drugi dan sejma, v soboto, pa sami in s starši. Pozornost smo pritegnili z interaktivnimi projekti (Zamenjaj obraz! s prikazom deep fake tehnologij ter demonstracijsko celico računalniškega vida) ter razdelili okoli 600 predstavitvenih brošur zainteresiranim študentom.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer je v živo na fakulteto prišlo okoli 1000 zainteresiranih dijakin in dijakov. Zapolnili smo vsa vpisna mesta. Informativnega dneva za drugo stopnjo se je udeležilo okoli 150 kandidatov, prejeli pa smo 287 prijav in zapolnili večino vpisnih mest. Informativnega dneva za tretjo stopnjo se je udeležilo 16 kandidatov, vpisali pa smo 18 doktorskih študentov in tako skoraj zapolnili 20 razpisanih mest. Na spletu je na voljo še posnetek predstavitve informativnih dni prve in tretje stopnje.

Izvajali smo tudi obiske po srednjih šolah. Ob pomoči študentov in zaposlenih smo jih izpeljali petnajst, ob tem pa smo na UL FRI gostili še dve organizirani skupini dijakov.

V letu 2025 smo izpeljali Poletno šoli FRI. Osnovnošolcem in dijakom smo ponudili devet celotedenskih delavnic, ki so zapolnile večino mest. Približno 140 otrok vseh triad osnovne šole ter dijaki so tako naredili prve korake v programiranju oziroma nadgradili svoje dosedanje znanje.

Vse leto smo aktivnosti fakultete sproti promovirali z objavami na družbenih omrežjih Instagram in Facebook, kjer mladi danes iščejo informacije. Vse informacije o programih pa so seveda objavljene tudi na spletnih straneh UL FRI.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Sodelovala je na dogodkih, ki jih je za promocijo organizirala Univerza v Ljubljani, udeležila pa se je tudi sejamskih dogodkov in izmenjav v tujini, kjer se sklepajo nova partnerstva in sodelovanja med institucijami.

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2022–2025

Študijski program	2022		2023		2024		2025	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)	4,64	21/1	3,83	38/3	3,97	26/2	4,03	51/6
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)	4,22	100/12	4,26	121/8	4,29	118/10	4,43	126/20
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)	4,62	96/12	4,44	111/9	4,24	108/4	4,67	105/13
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)	3,06	45/6	3,36	49/5	3,9	79/7	3,23	83/8
MULTIMEDIJA MAG - II. ST. (BM-MM2)	2,92	7	2,48	6	3,54	10	4,1	9
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)	7,52	5/1	6,44	3	5,48	7/1	6,34	6

Sodelovanje z okoljem

UL FRI skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo v panogi računalništva in informatike, tako na raziskovalnem kot na pedagoškem in kadrovskem področju. V študijskem letu 2025/26 je pri pedagoškem procesu na vseh programih sodelovalo več zunanjih strokovnjakov iz industrije in raziskovalcev oziroma učiteljev iz zunanjih institucij.

V okviru študijskega programa lahko študenti v podjetjih opravljajo večtedensko obvezno ali neobvezno delovno prakso. V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizirano praktično usposabljanje, ki v dogovoru s podjetji študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnimi ali celo raziskovalnim okoljem.

Poleg tega lahko študenti pri pisanju zaključnih nalog izberejo industrijsko diplomsko ali magistrsko temo in tako poleg akademskega mentorja dobijo tudi somentorja iz podjetja. Študenti imajo priložnost sodelovati na različnih tekmovanjih, hackathonih, poletnih šolah in izzivih, ki jih zastavijo podjetja. V okviru fakultetnega študentskega tehnološkega pospeševalnika Garaža FRI lahko razvijajo tudi svoje tehnološke in podjetniške ideje.

V študijskem letu 2025 se je udeležilo aktivnosti Kariernega centra UL 120 študentov FRI. Od tega se je 24 študentov udeležilo individualnega svetovanja, ostali pa so se udeležili delavnice, webinarja ali dogodka.

Podjetja vse bolj prepoznajo pomen zgodnjega povezovanja s študenti, ki zagotovi prednost pri pridobivanju najboljših kadrov. Zato smo na UL FRI ponudili možnost sodelovanja podjetij s fakulteto v okviru partnerskih paketov. Poleg večje promocije in izpostavljenosti na fakulteti imajo partnerska podjetja možnost sodelovati pri vsebinsko povezanih predmetih, predlagati svoje mentorje in industrijske teme ter sodelovati z raziskovalnimi laboratoriji.

Delavnice za širšo strokovno javnost so organizirane v okviru različnih projektov in iniciativ: delavnice in tekmovanje študentskih projektov v okviru iniciative podatkovnih ved DataScience@FRI, delavnice superračunalniških vsebin v okviru konzorcija EuroCC3/SLING, izobraževanje uporabe umetne inteligence za gospodarstvo v okviru projekta ARISA in izobraževanja za učitelje v okviru projekta KATARINA.

Študenti UL FRI se udeležujejo tudi nacionalnih in mednarodnih računalniških tekmovanj (npr. UPM, CEOI), ki jih v sodelovanju z združenjem ACM organizirajo zaposleni na UL FRI.

Evalvacija študijskih programov

V študijskem letu 2024/25 so skrbniki pripravili samoevalvacijska poročila za programe BUN-IŠRM, BUN-RI, BVS-RI, BM-RI, BM-MM2 in BDR-RI.

Samoevalvacijska poročila kažejo, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Podatki o tem so pridobljeni iz povratnih informacij delodajalcev in alumnov ter mnenj diplomantov. Pričajo o visoki zaposljivosti naših študentov, velikemu interesu zaposlovalcev po kadru ter o veliki uspešnosti oziroma prepoznavnosti nekaterih naših diplomantov v Sloveniji in v svetu. Programi se z načrtovanimi spremembami prilagajajo smernicam uveljavljenih programov za področje računalništva in informatike (ACM), pa tudi potrebam in aktualnim temam v gospodarstvu (npr. oblačno računanje, razvoj mobilnih aplikacij, programska inženirstvo).

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BUN-IŠRM ugotavlja, da bi želeli privabiti še več dijakov z visokim uspehom na maturi in zanimanjem za različna področja računalništva in matematike, kar bi omogočilo še bolj kvalitetno izvajanje programa. Za zagotavljanje boljše kakovosti izvajanja predavanj in vaj bi bilo smiselno omejiti število vpisanih študentov pri (posameznih) predmetih. Zaradi pomanjkanja asistentov in različnih vrst izvajanja avditornih in laboratorijskih vaj bi bilo potrebno tudi pregledati in po potrebi prilagoditi načine izvajanja vaj in vrednotenje le-teh. Zaradi hitrega razvoja vsebin programa v zadnjih letih (predvsem na področju računalništva) je predvidena analiza in prenova programa.

Tudi pri študijskem programu BUN-RI je bila izražena želja po osvežitvi programa oziroma novi zasnovi vsebin. Ker so nekateri moduli preveč neenakomerno obremenjeni, bi bilo potrebno preučiti alternativne rešitve. Podobno kot v prejšnjem primeru bi bilo potrebno dvigniti kvaliteto vpisanih dijakov, pri čemer je izpostavljena možnost posodobitve predstavitve programa na informativnih dnevih ter nagovarjanje določenih profilov dijakov (tehnični, gimnazijski, interdisciplinarni). Podobno kot drugod težave povzroča tudi visoka obremenitev asistentov in pomanjkanje primerne kadra.

Samoevalvacija na študijskem programu BVS-RI je izpostavila, da se je študijski program v 15 letih od uvedbe občasno spreminjal, vendar skladno s trenutnimi potrebami in željami ter brez pogleda na celotno sliko. Opaziti je tudi, da so določeni predmeti glede na razpoložljive informacije in odzive študentov slabo izvedeni. Poudarek bi moral biti na delu z najboljšimi študenti in ne (predvsem) z najslabšimi. Diplomsko dela so obsežna, pri čemer mnogi deli za poročanje o delu študenta niso potrebni. Ker diplomsko delo (predvsem na tem programu) ni znanstveni izdelek, temveč poročilo o konkretnem delu, so lahko obrobni deli (uvod, pregled preteklega dela in podobno) tudi bistveno krajši. Glede na tekoče projekte in alumne UL FRI imamo možnost, da srednješolcem in širši javnosti bolj jasno predstavimo študij na FRI.

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BM-RI izpostavlja, da bi bilo treba modernizirati študijski program ter strukturo programa na način, da se izboljšajo vsebine predmetov in izolacija modulov. S tem se zagotovi zahtevano predznanje pri posameznih modulskih predmetih, s čimer se izboljša specializacija in kompetence magistrov. Smiselno bi bilo pri prenovi ustvariti praktične mehanizme za prehajanje predmetov med izbirnimi in modulskimi, za ugašanje starih ter kreiranje novih predmetov. Potrebno je tudi izboljšanje oglaševanja magistrskega študija z identifikacijo profilov, ki jih omogočajo izbirnost in moduli, ter modernizacija informativnega dne in splošnega oglaševanja magistrskega študija. Smiselno bi bilo premisliti tudi obliko magistrskih nalog, ki bi omogočila večjo diseminacijo znanja, hkrati pa ohranila visok nivo zahtevnosti in uporabnosti končnih izdelkov. Podobno kot pri drugih programih tudi tu omenjajo vpeljavo možnosti za alternativno izvajanje vaj še zlasti v primerih, kjer manjka asistentov, in seznantitev študentskega sveta s to težavo.

Tudi pri študijskem programu BM-MM2 samoevalvacijsko poročilo omenja pripravo prenovе študijskega programa. Za pridobivanje boljših študentov predlaga boljše promocijske materiale ter prenovu vsebine informativnega dne z bolj izrazitim poudarkom na določenih profilih študentov. Opozarja tudi na potrebo po bolj fleksibilnem določanju datuma izbirnega vpisa. Podobno kot drugod je tudi tu težava s pomanjkanjem asistentov, zato predlaga uvedbo alternativnega izvajanja vaj pri predmetih, kjer manjka asistentov.

V samoevalvacijskem poročilu študijskega programa BDR-RI je izpostavljena potreba po posodobitvi in prevodu navodil in drugih standardnih sporočil za doktorske študente. V poročilu je opisan tudi odziv UL FRI na priporočila NAKVIS, ki so bila dana v okviru postopka vzorčne evalvacije študijskega programa tretje stopnje BDR-RI, ki je bil opravljen v letu 2023. V skladu s tem je predlagano tudi spremljanje in analiza učinkov sprememb, ki smo jih uvedli na podlagi priporočil NAKVIS.

Študenti so sicer zadovoljni s splošnim vzdušjem na fakulteti, prostori, obveščanjem, samim izobraževalnim procesom, pridobljenimi znanji, pretežno kakovostnim akademskim osebjem in koristnostjo sprotnega dela.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se je v primerjavi z lanskim letom rahlo povečal in trenutno znaša 13,2 % (lani 11,03 %). Največji delež tujih študentov je na študijskih programih BM-PV (26,4 %), BDR-RI (26,4 %) in BUN-RM (14,5 %).

Še naprej se vsi predmeti na študijskem programu BDR-RI izvajajo v angleščini, zato to ni omejitveni dejavnik za vpis tujih študentov. V celoti se v angleščini izvajata tudi programa BM-PV in BM-UI (EMAI). Podatki

o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na drugih študijskih programih so prikazani v tabeli 1.4. Programi, ki v tej tabeli niso navedeni, so se izvajali samo v slovenščini.

Tabela 1.4: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2022/23)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2023/24)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2024/25)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2025/26)
RAČ. IN INF. (BUN-RI)	11	10	10	10
RAČ. IN MAT. (BUN-IŠRM)	6	6	6	6
RAČ. IN INF. (BVS-RI)	1	3	7	6
RAČ. IN INF. (BM-RI)	28	28	30	30
POD. VEDE (BM-PV)	23	23	23	23
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	6	6	8	8
RAČ. IN INF. (BDR-RI)	14	13	17	18

UL FRI že od leta 2012 izvaja dvojni program s Tehniško univerzo v Gradcu (TU Gradec) ter od leta 2017 s Kyungpook National University (KNU). V študijskem letu 2024/25 ni bilo študentov iz KNU, na KNU pa je v letu 2024/25 odšel en naš študent. Na dvojni študij s TU Gradcem so v omenjenem letu vpisani 3 študenti z UL FRI, k nam iz Avstrije ni prišel nihče.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija je tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine.

Tabela 1.5 prikazuje število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostujočih tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 1.5: Število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav

Študijsko leto	2024/25
Učitelji UL FRI v tujini	3
Tuji učitelji na UL FRI	3

V letu 2024/2025 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali trije tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca. Trije visokošolski učitelji UL FRI so bili na izmenjavi na tujih visokošolskih zavodih v obdobju do enega meseca.

Na usposabljanje v okviru programa Erasmus+ sta na UL FRI prišla dva gosta iz tujine, v tujini pa se je usposabljal pet zaposlenih na UL FRI.

Tabela 1.6: Realizirani ukrepi.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Okrepljena podpora outgoing študentom (Q1)	Podroben opis postopka izmenjave za outgoing študente na spletni strani in predstavitev	Realiziran	
Okrepljena podpora incoming študentom (Q1)	Podroben opis postopka izmenjave za incoming študente na spletni strani in predstavitev	Realiziran	
Izvajanje in vrednotenje vaj pedagogom (Q3)	Pregled načinov izvajanj vaj in priprava predlogov za različne tipe izvajanj, vključno z vrednotenjem pedagogom	Realiziran	
Prenova magistrskih študijskih programov (Q4)	Priprava prenove študijskega programa Računalništvo in informatika. Spremembe povezanih programov (ISRM 2, MM 2, DigiLing) z namenom priprave na spremembe programa BM-RI.	delno realiziran (v teku)	
Uvedba omejitev vpisa na predmete (Q3)	Pregled in analiza možnosti omejevanja vpisa na posamezne predmete	Realiziran	
Izboljšanje komunikacije študentov s študentskim referatom (Q2)	Vzpostavitev Discord kanala na Discord strežniku študentov FRI za katerega skrbi študent plačan za študentsko delo.	vključen v nov Letni program dela	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Reorganizacija dela v študentskem referatu in jasnejši zapisi postopkov so bistveno dvignili študentsko oceno referatu, ki je bila od začetka merjenja podpovprečna. Pregled izvajanja pedagoškega procesa je omogočil optimizacijo kadrovanja in izkoriščenost prostorskih kapacitet. Prenova magistrskih programov

je v teku. Pri tem smo že ugotovili delne možnosti za izboljšave (posodobitev vsebin predmetov, medpodročne predmetne povezave, uvedba novih izbirnih predmetov), ki smo jih začeli vpeljevati že v študijskem letu 2025/26.

Na področju izboljševanja študijskih programov smo pripravljali prenovo študijskega programa Računalništvo in informatika in spremembe povezanih programov (IŠRM 2, MM 2, EMAI, DigiLing) z namenom priprave na spremembe programa BM-RI. V letu 2025 so bile v okviru tega cilja izvedene nekatere aktivnosti, zaradi česar ukrep ocenjujemo kot delno realiziran (v teku). Pripravili smo vse predmete in uvedli module. V letu 2026 bomo pripravili gradivo za akreditacijo. Na podlagi pridobljenih izkušenj je bila prepoznana potreba po bolj strukturiranem in sistematičnem pristopu. Odločili smo se tudi izboljšati komunikacijo študentov s študentskim referatom. V ta namen bi vzpostavili Discord kanal na Discord strežniku študentov FRI za katerega bi skrbel študent, ki bi bil plačan za študentsko delo. Ukrep je bil prenesen v Letni program dela za leto 2026.

V okviru prizadevanj za krepitev internacionalizacije smo nadaljevali prizadevanja za izboljšanje podpore študentom na izmenjavi. Lani vpeljanim informativnim dogodkom smo dodali posodobitev spletnih strani za študente na izmenjavi. Na spletni strani FRI smo dodali podroben opis postopka izmenjave za študente, ki prihajajo iz tujine. Tuji študenti na spletni strani FRI lahko najdejo i) splošne informacije in ii) informacije o študiju na FRI. V okviru splošnih informacij je na voljo: vodič po Univerzi v Ljubljani, brošura s podatki o prvi pomoči, poteku študija in podatki o programu Erasmus+. Podatki o študiju vključujejo opis programov, ki jih ponuja FRI, ter katere predmete FRI izvaja v angleščini in katere v slovenščini. Za študente FRI, ki bi radi na izmenjavo v tujino, smo dodali spletno stran, kjer študent na enem mestu lahko najde vse začetne informacije (opis predpogojev, možne destinacije, pravila in postopke priznavanja opravljenih izpitov) ter vse potrebne obrazce. Posodobili smo opise predmetov. Posvetovali smo se s pedagogi in posodobili seznam predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku. Koristi za FRI so večplastne: urejena spletna stran za tuje študente predstavi FRI kot kompetentnega in zaupanja vrednega partnerja tujemu študentu, povečuje preglednost in zmanjšuje obremenjenost osebja na FRI ter odpira nove priložnosti za pridobivanje dobrih tujih študentov.

Za razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja smo letos spremljali lani izvedene ukrepe. V letu 2025 je bil dosežen pomemben napredek na področju razvoja mikrotečajev (za mikrodokazila). Pri Programskem svetu UL je FRI uspel akreditirati pet programov, ki omogočajo izvajanje poklicnega in vseživljenjskega izobraževanja, ter izdajo priznanih potrdil, namenjenih predvsem zaposlenim v podjetjih. Še naprej si bomo prizadevali identificirati ustrezne cilje in ukrepe za izboljšanje vseživljenjskega izobraževanja.

Za uveljavljanje pedagoške odličnosti smo uvedli nekatere spremembe glede vpisa na predmete. Posvetovali smo z izvajalci predmetov in ugotovili, da si želijo večje stabilnosti v okviru izvajanja predmetov (težave z vsakoletnimi spreminjajočimi se potrebami po prostorih in številu asistentov). Pregledali in analizirali smo možnosti omejevanja vpisa na posamezne predmete. Koristi uvedbe omejitve vpisa za FRI so večplastne. Izdelava urnika je bolj predvidljiva, izvajalci predmetov pa imajo manj težav pri pripravi predmeta. Prav tako smo razbremenili izvajalce, ki se bodo lahko bolj posvetili preostalim študentom pri predmetu in tako povečali kakovost študija. Z izvajalci smo se posvetovali o tem, kako optimalneje izvajati različne vrste vaj pri predmetih. Pregledali smo načine izvajanja vaj in pripravili predloge za različne tipe izvajanja, vključno s spremenjenim vrednotenjem dela pedagogov. Uvedli smo faktorje obremenjenosti glede na število študentov na vajah. Pedagoška odličnost je ključna za kakovost FRI, zato smo spremljali tudi rezultate ukrepov, ki so bili uvedeni v letu 2024.

Tabela 1.7: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Izboljšanje komunikacije študentov s študentskim referatom (Q2, p)	Vzpostavitev Discord kanala na Discord strežniku študentov FRI za katerega skrbi študent plačan za študentsko delo.	Prodekan za pedagoško dejavnost
		Prenova magistrskih študijskih programov (Q2, d)	Priprava prenove študijskega programa Računalništvo in informatika. Spremembe povezanih programov (IŠRM 2, MM 2, DigiLing) z namenom priprave na spremembe programa BM-RI. Opomba: V letu 2026 se bo delo nadaljevalo.	Prodekan za pedagoško dejavnost
		Prenova dodiplomskih študijskih programov (Q4)	Analiza študijskih programov 1. stopnje za izvedbo prenove (UNI-RI, BVS-RI, MM1, IŠRM1, UI)	Prodekan za pedagoško dejavnost
		Uskladitev pravilnika za vrednotenje pedagoškega dela (Q4)	Analiza za posodobitev pravilnika za vrednotenje pedagoškega dela na UL FRI v skladu z novim ZVIS in smernicami UL	Prodekan za pedagoško dejavnost
		Privabiti več dijakov z visokim uspehom na maturi (Q2)	Prenova koncepta izvedbe informativnega dne za prvo in drugo stopnjo - posodobitev brošur, vključevanje alumnov/gospodarstva neposredno v program informativnega dne.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Služba za komuniciranje

		Promocija študijskih programov na srednjih šolah (Q2)	Večje interaktivno angažiranje in prisotnost na predstavitev fakultet na srednjih šolah.	Služba za komuniciranje, Komisija za odnose z javnostmi, Prodekan za pedagoško dejavnost
		Zmanjšati preobremenjenost pedagogov (Q3)	Upoštevati sprotne obveznosti študentov dlje kot eno leto in s tem zmanjšati število skupin za vaje.	Prodekan za pedagoško dejavnost
		Prenova dodiplomskih študijskih programov (Q4)	Na podlagi letošnjega pilotnega vpisa na predmete se za drugo stopnjo izdela pravila omejitve vpisa na module, pri čemer upoštevamo predlog KSKS, da so omejitve postavljene tako, da za vse module ostane vsaj minimalno potrebno število vpisanih študentov za njihovo izvedbo.	Skrbnik študijskega programa, Prodekan za pedagoško dejavnost, Kurikularna komisija
		Omiliti težave, ki izhajajo iz pomanjkanja asistentov (Q4)	Vpeljava možnosti za alternativno izvajanje vaj še posebno pri vajah, kjer manjka asistentov in seznanitev študentskega sveta.	Skrbnik študijskega programa, Prodekan za pedagoško dejavnost, Kurikularna komisija
		Proučiti smiselno ločitve zahtevnosti diplomskih del; pripraviti posodobljene smernice (Q4)	Analiza obstoječih diplomskih del in povratnih informacij mentorjev; priprava predloga za diferenciacijo diplom; usklajevanje s Komisijo za študijske zadeve.	Skrbnik študijskega programa, Prodekan za pedagoško dejavnost

		Privabiti več dijakov z visokim uspehom na maturi (Q4)	Analiza kakovosti študentov glede na srednjo šolo	Skrbnik študijskega programa, Prodekan za pedagoško dejavnost
		Privabiti več dijakov z visokim uspehom na maturi (Q4)	Priprava besedil za promocijo študijskih programov s poudarkom na različnih profilih	Skrbnik študijskega programa, Komisija za odnose z javnostmi, Služba za komuniciranje, Prodekan za pedagoško dejavnost
		Prenova magistrskih študijskih programov (Q2)	Priprava nove predloge in navodil za izdelavo zaključnih del na 1. in 2. stopnji.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Skrbniki študijskih programov

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

V tem razdelku podajamo pregled znanstveno-raziskovalnega dela na UL FRI v letu 2025., pri čemer sledimo uveljavljeni in sprejeti metodologiji prejšnjih let. Po metodologiji Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk za celotno fakulteto in ločeno, po laboratorijih oz. raziskovalnih skupinah. Izhajali smo iz evidenc v bibliografskem ocenjevalnem sistemu SICRIS ter podatkov iz kadrovske službe, službe za raziskovalno dejavnost, službe za komuniciranje in podatkov iz mednarodne pisarne UL FRI. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu 31. 12. 2025. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za polni ali krajši delovni čas.

Strateške aktivnosti

Vizija izboljšanja podpornega okolja, povečanja financiranja znanstvenega in umetniškega delovanja, ter spremembe v vrednotenju dosežkov ter krepitve internacionalizacije se ujema s ključnimi cilji strategije UL za obdobje 2022–2027.

UL FRI svoja prizadevanja usklajuje z UL, kar je ključno za doseganje odličnosti v znanstveno-raziskovalnem delu in umetniški dejavnosti FRI, ter za izvedbo naslednjih strateških aktivnosti (glej Strategija UL 2022–2027, Tabela 4), ki so skladne z vizijo in cilji UL:

1. Zagotavljanje podpore pri pridobivanju raziskovalnih in tržnih projektov:

Aktivnost neposredno podpira strateško usmeritev UL v nadgradnjo podpornega okolja znanstvenemu delu, posebej v delu, kjer strategija izpostavlja večjo integracijo strokovnih služb pri prijavih projektov in sistemsko-organizacijsko podporo raziskovanju. Hkrati je skladna z vizijo UL, da so raziskovalni in administrativni procesi informacijsko podprti s skupnim informacijskim sistemom (poenotenost, sledljivost, avtomatizacija tam, kjer je mogoče). Katalog znanj krepi tudi pogoje za učinkovitejši prenos znanja in povezovanje z okoljem (identifikacija kompetenc, hitrejše ujemanje priložnosti razpisov/partnerjev z laboratoriji).

2. Zagotavljanje večje mednarodne prepoznavnosti raziskovalcev:

Ukrep je neposredno skladen s strateško aktivnostjo UL “Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti”, kjer strategija poudarja pripravo in prilagajanje kazalcev kakovosti ter sodelovanje pri njihovem razvoju v mednarodnem prostoru. S tem se krepi mednarodna primerljivost odličnosti in podpira cilj UL po vpetosti v mednarodno okolje ter večji globalni prepoznavnosti rezultatov, kar je tudi del širše vizije uveljavljenosti UL v Evropi.

3. Zagotavljanje vrhunske raziskovalne infrastrukture:

Krepitev raziskovalne infrastrukture je temeljna predpostavka za doseganje strateškega cilja UL “vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti” ter za nadgradnjo podpornega okolja raziskovanju. Z vidika vizije UL se ukrep umešča tudi v podporno logiko nadgradnje procesov in infrastrukture, saj izboljšana infrastruktura omogoča kakovostnejše raziskave, večjo konkurenčnost pri mednarodnih projektih ter večjo interdisciplinarno in inovativno uporabo digitalnih tehnologij.

4. Zagotavljanje izkoriščenosti in sredstev za obratovanje in amortizacijo superračunalnika:

Ukrep je skladen s podporno usmeritvijo UL k zagotavljanju dodatnih razvojnih virov financiranja in krepitvi skladov iz nejavnih virov. Dodatno je neposredno poravnano z vizijo UL, da univerza omogoča prenos znanja in storitev na trg po jasno določenih pravilih ter s transparentnim upravljanjem procesov

komercializacije (varovanje interesov UL). S tem se krepi tudi strateški cilj UL, da je prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.

5. Spodbujanje inovativne uporabe superračunalnika:

Nagrada spodbuja kulturo odličnosti in podpira strateški cilj UL “vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti”. Ker je vezana na napredno infrastrukturo, posredno krepi tudi konkurenčnost pri mednarodnih razpisih in objavah ter podpira razvoj meril in praks vrednotenja raziskovalne odličnosti (prepoznava prebojnosti, inovativnosti, vpliva).

6. Zmanjšanje števila napak pri planiranju in urejanju raziskovalnih zaposlitev:

Ukrep sledi viziji UL, da so procesi upravljanja jasni, sledljivi, poenoteni in primerljivi ter da omogočajo kontinuiteto razvoja. Stabilnejše in predvidljivejše raziskovalno zaposlovanje neposredno podpira raziskovalno odličnost (manj administrativnih napak, manj prekinitev dela, boljša projektna izvedba) ter krepi zmožnost UL za učinkovito podporo raziskovanju v okviru strateškega cilja “vrhunski dosežki”.

7. Učinkovita komunikacija z doktorskimi študenti:

Ukrep podpira vizijo UL glede poenotenih standardnih procesov in večje informacijske podpore administrativnim postopkom. Hkrati naslavlja strateški izziv podpore podiplomskim študentom in vključevanja raziskovalnega potenciala (večja jasnost postopkov, manj administrativnih ovir, boljša orientacija tujih doktorandov).

8. Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada:

Ukrep je neposredno skladen s podporno strateško aktivnostjo UL, ki predvideva povečanje skladov (iz nejavnih virov) tudi za štipendije ter podporo mlajšim raziskovalcem na začetku kariere. Z vidika vizije UL prispeva k sistemski krepitvi pogojev za odličnost in internacionalizacijo (npr. mobilnosti, udeležbe na mednarodnih srečanjih, razvojnih usposabljanj), kar krepi uveljavljenost UL v evropskem prostoru.

Redne aktivnosti

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se še naprej močno povečuje; poleg tega smo v lanskem letu zabeležili znatno povečanje števila zaposlenih tehničnih sodelavcev.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih (vir: SICRIS in kadrovska služba)

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2025	227	223	26
2024	236	195	17
2023	197	163	6
2022	170	141	9
2021	158	137	7

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Število objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, razvrstitev SICRIS po kvartalnih A1–A4) še vedno narašča; v zadnjem 5-letnem obdobju se je povečalo število objav v prvi, drugi in zadnji

četrtni revij (1A1, 1A2 in 1A4), glej tabelo 2.2. Primerjava po posameznih letih kaže na izrazit porast skupnega števila objav, izključno na račun objav v 1A1 in 1A2.

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS-razvrstitev A1–A4) v različnih obdobjih

5-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2021–2025	229	178	52	25	484
2020–2024	207	157	65	23	452
2019–2023	171	178	46	28	423
2018–2022	180	164	51	25	420
2017–2021	181	131	50	26	388

1-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2025	60	41	8	4	113
2024	41	26	8	6	81
2023	35	37	8	7	87
2022	42	36	11	6	95
2021	43	22	12	8	85

Odmevnost objav

Odmevnost objav merimo s številom citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) in Scopus. Tabela 2.3 prikazuje še vedno naraščajoč trend citatov.

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC – Total Citations) in število čistih citatov (CI – Pure Citations) iz baz Web of Science (WoS) in Scopus (datum poizvedbe: 9. 1. 2026).

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2021–2025	6475	6031	9353	8819
2020–2024	6116	5700	8574	8065
2019–2023	5429	5094	7200	6740
2018–2022	5307	4944	6777	6273
2017–2021	4230	3917	5914	5420

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10). Ob vsaki vrednosti je z zeleno puščico prikazano povečanje, z rdečo pa zmanjšanje glede na leto 2024 (znak »« označuje v primerjavi z letom prej nespremenjeno vrednost).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/skupinah. Laboratorij za strojno učenje in jezikovne tehnologije (LSUJT) in Laboratorij za podatkovne vede (LPV), ki sta bila ustanovljena na novo, nimata označene primerjave s podatki iz leta 2024.

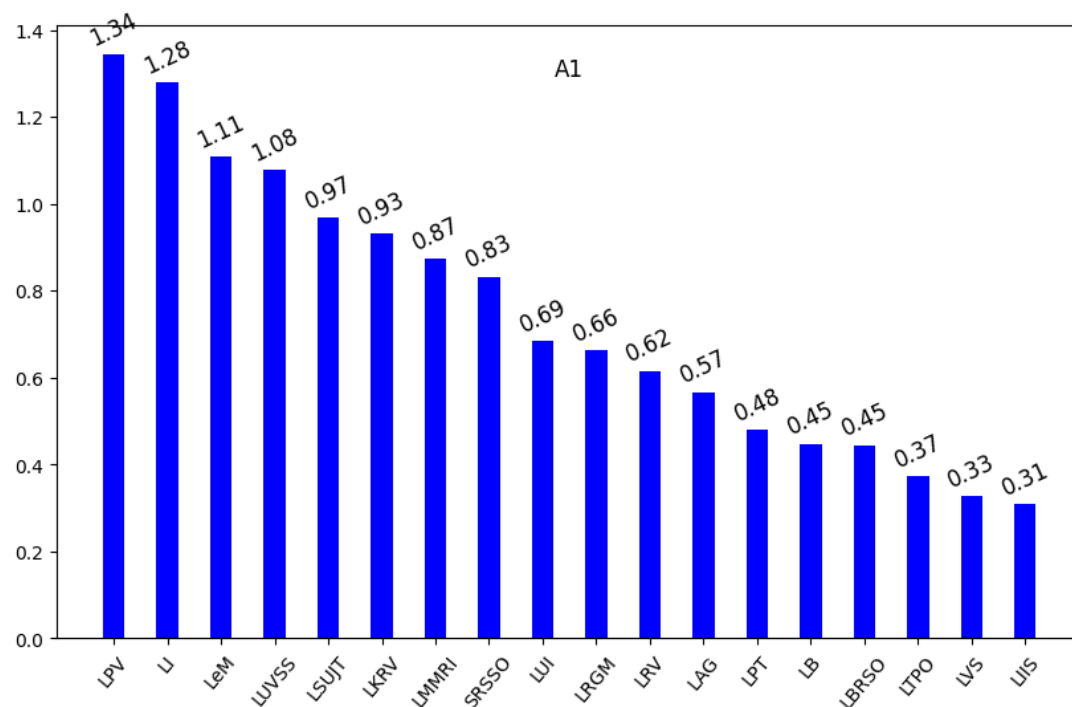
Laboratorij/skupina	Št. raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LRV	19↑	11,7↓	2760↑
LAG	7-	3,97↓	335↓
SRSSO (LASPP, LRK, LRSS)	22-	18,31↑	4337↑
LUI	16↑	10,96↑	6166↑
LRGM	14↑	9,3↑	642↑
LI	4-	5,12↑	761↑
LMMRI	8↓	6,99↓	1047↑
LUVSS	12↓	12,94↓	12659↑
LKRV	4-	3,73↑	338↑
LeM	5-	5,54↑	1209↑
LPT	23↑	11,03↓	4719↑
LB	17↑	7,62↓	20499↑
LIIS	1-	0,31↓	722↑
LSUJT	40	38,7	8815
LBRSO	2↓	0,89↓	191↓
LVS	4-	1,31↓	994↑
LTPO	3-	1,12↓	201↑
LPV	9	12,08	9492

V Tabeli 2.5 je prikazano gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti (A1 in CI10), merjene na raziskovalca. Vrednost kazalca objav se je pri 8 od 16 skupin zmanjšala oziroma ostala približno enaka kot leto prej; kazalec citiranosti za zadnje desetletno obdobje se je pri 13 od 16 raziskovalnih skupin povečal; za nova laboratorija, ki izhajata iz LKM (LSUJT in LPV), nismo delali primerjav.

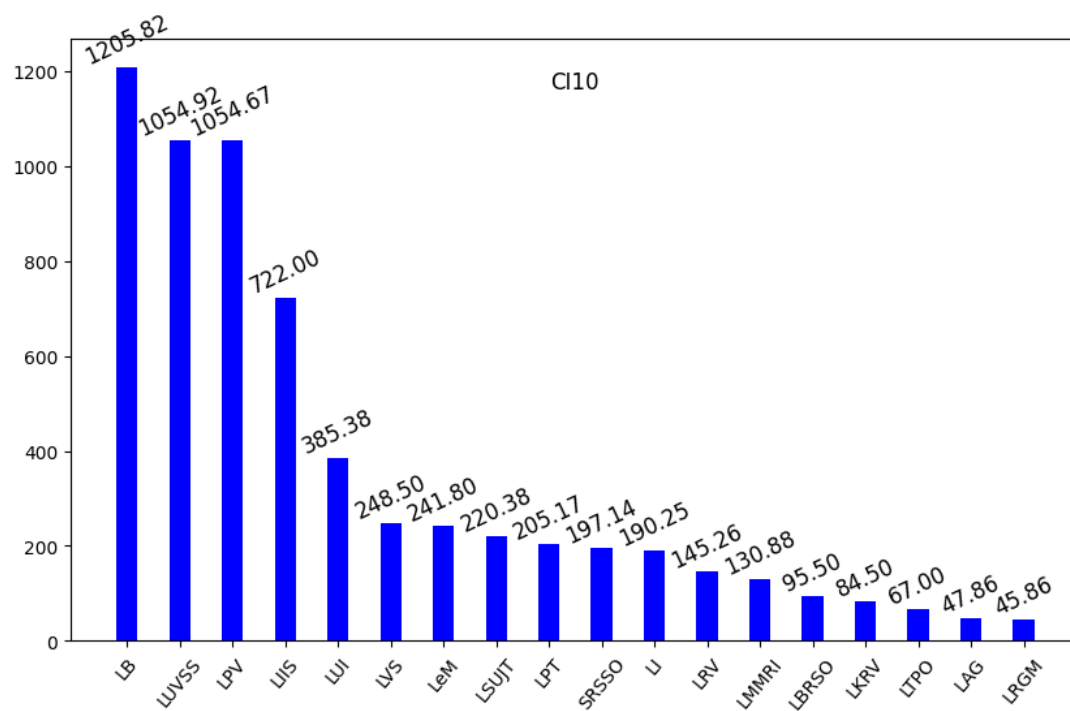
Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/ skupinah po letih. Laboratorij za strojno učenje in jezikovne tehnologije (LSUJT) in Laboratorij za podatkovne vede (LPV), ki sta bila ustanovljena na novo, nimata označene primerjave s podatki iz leta 2024.

Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca					
	A1			CI10		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
LRV	0,6	0,8	0,7	145,3	156,8	123,2
LAG	0,6	0,6	0,76	47,9	48,3	52,3
SRSO	0,8	0,79	0,7	197,1	171,8	154,1
LUI	0,7	0,59	0,74	385,4	340,9	417,7
LRGM	0,7	0,61	0,6	45,9	39,8	56,9
LI	1,3	1,22	1,15	190,3	166,2	144,8
LMMRI	0,9	0,94	0,72	130,9	104,1	93,2
LUVSS	1,1	1,06	1,14	1054,9	802	872
LKRV	0,9	0,79	0,65	84,5	77,8	69
LeM	1,1	0,98	0,97	241,8	217,6	197,8
LPT	0,5	0,56	0,9	205,2	192,9	248,1
LB	0,4	0,5	0,56	1205,8	1186,1	1096
LIIS	0,3	0,34	0,6	722	692	684
LSUJT	1			220,4		
LBRSO	0,4	0,5	0,49	95,5	199	189,7
LVS	0,3	0,35	0,49	248,5	229,2	285
LTPO	0,4	0,42	0,55	67	65	62
LPV	1,3			1054,7		

Stolpična diagrama na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10, normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2025 se je v primerjavi z letom poprej nekoliko zmanjšalo (tabela 2.6). Do največjega upada je prišlo pri projektih ARIS (aplikativni, temeljni in bilateralni). Zelo izrazito je naraslo število tržnih projektov in projektov HEU.

Tabela 2.6: Število projektov, pri katerih so sodelovali zaposleni na UL FRI, za zadnjih nekaj let (vir: SRD)

Tip projekta	Število projektov po letih				
	2025	2024	2023	2022	2021
ARIS projekti					
Aplikativni projekt	6	10	6	5	5
Temeljni projekt	25	30	20	24	24
Ciljni raziskovalni projekt	10	12	8	7	2
Bilateralni projekt	5	21	6	11	9
Infrastrukturni program	1	1	1	1	1
Programska skupina	10	10	10	10	8
Ostali projekti	4	10	4	3	2
Mladi raziskovalci	18	17	14	11	10
Drugi mednarodni projekti					
COST	0	2	1	5	6
Drugo	1	5	3	2	3
EU projekti					
Erasmus Intensive programme	7	11	5	4	1
H2020	1	3	6	12	10
HEU	21	13	7	4	
Interreg	1	1	0	0	0
Ostali projekti	8	8	6	1	1
Strukturni skladi					
ESRR	1	0	1	2	4
ESS	1	5	5	3	3
NOO Next Gen projekti	9	20	16	1	0
Tržni projekti	65	25	31	40	32
SKUPAJ	194	204	150	145	121

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Število mladih raziskovalcev (18), podoktorskih raziskovalcev (30) in raziskovalcev pri projektih (37 zaposlenih + 23 po posebni pogodbi) je v primerjavi z letom 2024 malenkost padlo (tabela 2.7).

Tabela 2.7: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Leto	Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih	Število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2025	108	223	48
2024	112	195	57
2023	81	163	50
2022	51	165	31
2021	42	158	27

Število podeljenih doktoratov

Doktorat na UL FRI je uspešno zagovarjalo 6 kandidatov (tabela 2.8). Število uspešno zaključenih doktoratov je primerljivo z letoma 2021 in 2022; po večjem številu v letu 2021, ki smo ga pripisali zamiku zaradi epidemije covida-19, in nadpovprečnemu letu 2022 je število zanihalo pod dolgoletno povprečje petih doktoratov na leto, v zadnjih dveh letih pa je nad dolgoletnim povprečjem.

Tabela 2.8: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev

Leto	Število doktoratov	Število učiteljev	Doktoratov na učitelja
2025	6	49	0,12
2024	8	47	0,17
2023	3	45	0,07
2022	6	45	0,13
2021	8	47	0,17
2020	1	48	0,02

Izmenjave raziskovalcev

V študijskem letu 2024/2025 so pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (za obdobje 1 meseca) sodelovali 3 tuji visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci.

Prav tako so 3 naši visokošolski učitelji ali sodelavci bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi (za obdobje 1 meseca).

Popularizacija znanosti

Najobsežnejša aktivnost FRI pri popularizaciji znanosti je izvedba delavnic Poletne šole FRI v začetku julija. V letu 2025 smo izvedli 9 delavnic za vse triade osnovne šole ter dijake. Udeležilo se jih je 140 otrok in mladih ter spoznavalo različna področja računalništva.

Udeležili smo se večjih javnih dogodkov (Znanstival, Noč raziskovalcev), na katerih smo s pomočjo zanimivih demonstracijskih projektov prikazali znanstveno-raziskovalno delo na FRI (zamenjava obraza z globokimi modeli, sistem za deidentifikacijo oseb, demo celica računalniškega vida, igra za očala navidezne resničnosti, prikaz velikega generativnega modela za slovenščino, model energetske učinkovite pametne hiše).

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM je FRI tudi letos sodelovala pri organizaciji osnovnošolskega tekmovanja Bober in srednješolskega tekmovanje RTK v programiranju ter Univerzitetnega programerskega maratona (UPM), ki je namenjen študentom.

Za popularizacijo znanosti v širši javnosti so najbolj skrbeli raziskovalci FRI, ki svoje dosežke predstavili v medijih ter sodelovali v poljudnih radijskih in televizijskih oddajah ter podcastih.

Etika in integriteta v znanosti

Leta 2008 se je UL zavezala k spoštovanju načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. Svojo zavezo k spoštovanju teh načel uresničujemo s sprejemanjem in izvajanjem Strategij UL na kadrovskem področju za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov ter akcijskih načrtov od leta 2012. Na ravni UL trenutno izvajamo in spremljamo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024 – 2026 z akcijskim načrtom, ki je dostopna na naslovu <https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-kadrovske-zadeve/HR-Strategije/1-HRS4R-24-26-z-akcijskim-nacrtom.pdf>.

Poročilo o ukrepih bo na ravni UL predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2025.

Ukrepe na področju etike in integritete v znanosti na FRI izvajamo v okviru Komisije za rokovanje z raziskovalnimi podatki (KRRP). KRRP sledi razvoju etike zbiranja podatkov v računalništvu in promovira etično ravnanje pri zbiranju podatkov med raziskovalci in študenti FRI. Osnovna dejavnost KRRP je obravnava vlog vlagateljev (raziskovalcev in študentov FRI) za etično presojo raziskav in zaključnih del, ki vključujejo zbiranje potencialno občutljivih podatkov s pomočjo računalniških metod. KRRP izdaja mnenja o etični ustreznosti zgoraj omenjenih raziskav in zaključnih del. Raziskovalce spodbujamo k spoštovanju etične prakse, temeljnih etičnih načel in etičnih standardov, ki temeljijo na nacionalnih, sektorskih in institucionalnih etičnih kodeksih.

Realizacija ukrepov

Tabela 2.9: Realizirani ukrepi

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete (Q4)	Izboljšati informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje zunanje javnosti. Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	opuščen	Vloga CRM sistema bodo prevzeli zunanji portali kot je Crowdhelix, delno pa rešitev za vzdrževanje kataloga znanj in storitev.	Vrednotenje dosežkov

Dvigniti nivo raziskovalne odličnosti (Q3)	Finančno nagrajevanje odličnih publikacij in njihova predstavitev na internih dogodkih. Okrepitev interne in širše promocije odličnih objav in projektov (na monitorjih, v Jutranjiku, na spletnih straneh). Podelitev raziskovalnih nagrad za zaposlene.	realiziran		Vrednotenje dosežkov
Zagotavljanje podpore pri pridobivanju raziskovalnih projektov (Q3)	Izdelava in vzdrževanje kataloga znanj, ki povezujejo laboratorije z raziskovalnimi področji. Spremljanje in obveščanje o aktualnih relevantnih razpisih za raziskovalne projekte na podlagi kataloga znanj. Določitev skrbnika kataloga znanj.	opuščen	Ugotovljeno je bilo, da je potrebno vzpostaviti ustrezno programsko rešitev za podporo kataloga znanj. V naslednjem obdobju bomo ukrep nadaljevali z analizo potrebne programske podpore.	Podporno okolje
Uvedba dvojnih plač za raziskovalni del plače zaposlenih (Q4)	Določitev delovne skupine, ki bo preučila pravilnik in operativna navodila UL. Preučitev pravilnika in navodil. Priprava procesa (koraki, odgovorne osebe oziroma organizacijske enote) za odobritev in izplačevanje plače zaposlenim po novem pravilniku.	realiziran		Financiranje

Transparenten izbor internih projektov (Q2)	Ustanovitev komisije za izbor internih projektov za prijavo na razpise, kjer lahko članica odda omejeno število prijav.	opuščen		Drugo
Širša prepoznavnost na spletu (Q4)	Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov.	delno realiziran (v teku)		Vrednotenje dosežkov

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V letu 2025 smo na UL FRI s poudarkom na odličnosti v znanosti in umetnosti dosegli znaten napredek pri izboljšanju stopnje raziskovalne odličnosti prek finančnega nagrajevanja odličnih publikacij in njihove predstavitve na internih dogodkih; okrepili smo promocijo odličnih objav in projektov. Krepitev promocije raziskovalnih dosežkov prispeva k večji prepoznavnosti dela fakultete v akademskem okolju in širši javnosti. Celovita podpora študentom, raziskovalcem in akademskemu osebju ustvarja temelje za nadaljnji razvoj raziskovalne odličnosti, k čemur prispeva tudi realizirana prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki podatke samostojno pridobiva iz drugih informacijskih virov.

Preko (finančnega) nagrajevanja vrhunskih znanstvenih publikacij ter promociji raziskovalnih dosežkov smo prispevali k dvigu raziskovalne kakovosti in na tem področju dvignili motivacijo zaposlenih ter mednarodno prepoznavnost institucije. Dvig kakovosti smo dosegli tudi preko implementacije mehanizma plač po posebnih pogodbah, s čimer smo dvignili konkurenčnost pri iskanju najkvalitetnejšega kadra, kar bo povečalo našo raziskovalno odličnost.

Predlogi novih ukrepov

Tabela 2.10: Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL	Raven ukrepa
Zagotavljanje podpore pri pridobivanju raziskovalnih in tržnih projektov (Q3)	Analiza potrebne programske podpore za vzdrževanja kataloga znanj, ki povezujejo laboratorije z raziskovalnimi in aplikativnimi področji.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za gospodarsko dejavnost	Podporno okolje	Raven UL

Zagotavljanje večje mednarodne prepoznavnosti raziskovalcev (Q1)	Sprememba interpretacije habilitacijskih meril tako, da se objave na najuglednejših konferencah vrednotijo enakovredno SCI člankom	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vrednotenje dosežkov	Raven UL
Zagotavljanje vrhunske raziskovalne infrastrukture (Q2)	Razširitev in povečanje procesorske moči superračunalnika FRIDA	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Podporno okolje	Raven članice
Zagotavljanje izkoriščenosti in sredstev za obratovanje in amortizacijo superračunalnika (Q1)	Pravilnik in cenik za trženje superračunalnika za zunanje uporabnike	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Financiranje	Raven UL
Spodbujanje inovativne uporabe superračunalnika (Q3)	Vpeljava nagrade za potencialno prebojne projekte z uporabo superračunalnika	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vrednotenje dosežkov	Raven UL
Zmanjšanje števila napak pri planiranju in urejanju raziskovalnih zaposlitev (Q3).	Analiza in izvedba ukrepov, ki bi zmanjšali nihanje raziskovalnih zaposlitev čez celotno leto. Zaposlitev dodatnega administrativnega osebja, ki bi med drugim povečalo učinkovitost komunikacije med službami in raziskovalnimi laboratoriji.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, tajnik, dekanja	Podporno okolje	Raven članice
Učinkovita komunikacija z	Posodobitev in prevod navodil in	Skrbnik ŠP, Prodekan za	Drugo	Raven članice

doktorski študenti (Q3)	drugih standardnih sporočil za doktorske študente	raziskovalno dejavnost		
Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada (Q3, p)	Formalizacija pravilnikov za štipendijski in razvojni sklad. Opomba: Ukrep je prenesen v 2026	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Financiranje	Raven UL

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

Strateške aktivnosti

Najprej na kratko predstavimo, katere strateške aktivnosti UL in UL FRI smo krepili in uspešno izvajali na področju prenosa znanja in umetnosti v letu 2025. Krepili smo predvsem strateška partnerstva z gospodarstvom s širitvijo izobraževanj v Akademiji FRI. Pri tem smo sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali tudi partnerska podjetja UL FRI. Poleg tega smo okrepili komuniciranje naših dosežkov v javnosti. Pojavljali smo se v različnih medijih, ozaveščali o trajnostnem razvoju, organizirali predavanja, in okrogle mize, omogočili študentom FRI udeležbo na dogodkih Kariernega centra UL ter dajali intervjuje na področju umetne inteligence.

V skladu s strategijo UL in UL FRI bodo aktivnosti v letu 2026 usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah. Izdelali in vzdrževali bomo katalog storitev, ki jih laboratoriji nudijo zunanjim deležnikom (npr. podjetja, javni sektor,...). Določili bomo skrbnika kataloga storitev. Znanje bomo še naprej prenašali v programe izobraževanj v Akademiji FRI z izvedbo več tečajev v letu 2026 in vzdrževanjem obstoječih tečajev ter pridobivanjem novih strateških partnerstev. Z izvajanjem mikrotečajev v okviru akreditiranih programov pri Programskem svetu UL si bomo prizadevali za izvajanje poklicnega in vseživljenjskega izobraževanja in tako krepili svojo vlogo pri prenosu znanja v prakso. Ohranjali bomo povezavo z Gospodarsko zbornico Slovenije za pridobivanje udeležencev teh izobraževanj. V skladu z dobro prakso iz let 2024 in 2025 bomo nadaljevali predstavljanje raziskovalnih dosežkov UL FRI v medijih, pri čemer bo ključno vlogo imela Služba za komuniciranje. Še naprej bomo spodbujali umetniško dejavnost na UL FRI z organiziranjem dogodkov s področja umetnosti. Zaposlene bomo po več kanalih obveščali o umetniških dosežkih zaposlenih (rubrika v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju). Umetniško dejavnost bomo še naprej promovirali v avli na zaslonih in z razstavo slik na vidnih mestih. S krovnimi partnerskimi paketi za sodelovanje z gospodarstvom bomo skušali postopno povečati število strateških partnerskih podjetij fakultete in jasneje opredeliti oblike sodelovanja. Še naprej bomo umetniško aktivne zaposlene spodbujali, da v svoje projekte vključujejo študente ter da redno obveščajo o svojih dogodkih, dosežkih in objavah.

Redne aktivnosti

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

RAZSTAVE V LETU 2025

1. Prof. dr. Narvika Bovcon je v obdobju 12.–22. junij 2025 pripravila razstavo v Cukrarni v Ljubljani, ČASOVNI TUNEL II, Srečo Dragan, Borut Batagelj (FRI), Narvika Bovcon (FRI), Aleš Vaupotič, študenti FRI: Kristjan Kostanjšek, Luka Žontar. <https://cukrarna.art/sl/program/razstave/55/sreco-dragan-borut-batagelj-narvika-bovcon-ales-vaupotic/>. Razstava Časovni tunel II je nevrosemantični performans v obliki interaktivne 3D-instalacije. Voden oglede po razstavi na Muzejsko noč 21. junija je vodil eden od njenih avtorjev, Aleš Vaupotič: <https://cukrarna.art/sl/program/dogodki/291/2025-06-21/11-00/meritve-in-vzorci/>
2. Informativni dan FRI 2025: Razstava vmesnikov za aplikacije na temo družbeno odgovornega oblikovanja, ki so nastali v okviru predmeta Grafično oblikovanje na FRI pod mentorstvom prof. dr. Narvike Bovcon in asistenta dr. Blaža Medena.
3. V prvi polovici leta 2025 je bila v avli FRI na ogled razstava 3D maket tehniškega sodelavca FRI, Vida Rijavca.

DRUGE DEJAVNOSTI V LETU 2025

1. Prof. dr. Narvika Bovcon je nastopila na delavnici in konferenci 1st Workshop on New Media Art Archiving: Globally Connecting New media Art Archives v muzeju ZKM Karlsruhe na temo ohranjanja in povezovanja arhivov novomedijske umetnosti, 5.-8. februar 2025.
2. Prof. dr. Narvika Bovcon je sodelovala pri prijavi dveh evropskih projektov, ki vključujejo umetniško-oblikovalske vidike:
 - Projekt UrbanInVision za razpis HorizonCL5, nosilec UL.
 - Projekt SMAC – Semantic Media Art Archives and Collections za razpis HORIZON-CL2-2024-HERITAGE-ECCCH-01-03 #2.
3. Prof. dr. Narvika Bovcon je bila strokovna poročevalka pri akreditaciji dveh prenovljenih študijskih programov v Zagrebu, maj 2025. (The Accreditation Council of the Agency for Science and Higher Education (ASHE), the process of initial accreditation of the university undergraduate study program Multimedia and visual communications and university undergraduate study program Graphic Technology delivered at University of Zagreb Faculty of Graphic Arts.)
4. Prof. dr. Narvika Bovcon je v letu 2025 recenzirala štiri članke za mednarodne revije.
5. Prof. dr. Narvika Bovcon je glavna urednica strokovne revije za likovno umetnost, Likovne besede. Letno izidejo tri številke.
6. Prof. dr. Narvika Bovcon je naredila intervju s prof. dr. Francom Solino za platformo ADA – Archive of Digital Art, arhiv novomedijske umetnosti.
7. Prof. dr. Peter Peer je sodeloval pri projektu, kjer so s pomočjo umetne inteligence dokončali (prej nedokončano) literarno delo o velenjskih rudarjih.
8. Študent FRI in ljubiteljski pianist Tristan Flander je nastopil na podelitvi diplom in pedagoški konferenci FRI. V studiu FRI smo omogočili Tristanu Flandru prostor za vaje.

OBJAVLJENI PRISPEVKI V LETU 2025

1. BOVCON, Narvika, VAUPOTIČ, Aleš. Did the avant-garde become materialized in new media? : techno-performance and socialization. V: #The #9th Digital Humanities in the Nordic and Baltic Countries Conference (DHNb 2025) : Digital Dreams and Practices, March 5-7, 2025, Tartu, Estonia. [Oslo: University of Oslo library], 2025. 11 str., ilustr. Global Journal of Business and Integral Security, #vol. 7#, no. 2. ISSN 2704-1441. DOI: 10.5617/dhnbpub.12285.
2. JENIČ, Nik, OMAHEN, Nace, UDOVČ, Maj, UHAN, Maša, MEDEN, Blaž, BOVCON, Narvika. Sistem za interaktivno pregledovanje slikarske zbirke. V: ŽEMVA, Andrej (ur.), TROST, Andrej (ur.). Zbornik štiriinidesete mednarodne Elektrotehniške in računalniške konference ERK 2025, Portorož, Slovenija, 25. - 26. september 2025. Ljubljana: Slovenska sekcija IEEE: Fakulteta za elektrotehniko, 2025. Str. 129-132, ilustr. Zbornik ... Elektrotehniške in računalniške konference (Online), 34. ISSN 2591-0442. [https://erk.fe.uni-lj.si/2025/papers/jenic\(sistem_zaj\).pdf](https://erk.fe.uni-lj.si/2025/papers/jenic(sistem_zaj).pdf).
3. BOVCON, Narvika. Umetniško modeliranje trajnostnega ravnoesja med človeškimi in nečloveškimi akterji. V: MURNIK, Maja (ur.). Ekologija in uprizoritvene umetnosti : Amfiteatrov mednarodni znanstveni simpozij, 9.-10. oktober 2025, Ljubljana. Ljubljana: Slovenski gledališki inštitut, 2025. Str. 7.
4. VAUPOTIČ, Aleš, BOVCON, Narvika. Konstrukcionistično razumevanje identitete v neoavantgardizmu : informacijska in osebna preobrazba občinstva prek projektov Nuše in Sreča Dragana. Amfiteater : revija za teorijo scenskih umetnosti. 2025, let. 13, št. 1, str. 318-348. ISSN 1855-4539. DOI: 10.51937/Amfiteater-2025-1/318-348.
5. VAUPOTIČ, Aleš, BATAGELJ, Borut, BOVCON, Narvika. Reconstruction of new media artworks : a theoretical model and two pilot studies. Artnodes. Jun. 2025, no. 36, str. 1-11, ilustr. ISSN 1695-5951. DOI: 10.7238/artnodes.v0i36.431875.

KARIERNI CENTER UL V LETU 2025

V okviru Kariernega centra UL se študentje FRI udeležujejo dejavnosti, ki študentom pomagajo pri načrtovanju kariere ter pri prehodu iz študija na trg dela. Tabela 3.1 vsebuje statistične podatke za študente FRI, ki so se v koledarskem letu 2025 udeležili aktivnosti Kariernega centra UL.

Tabela 3.1: Udeležba študentov FRI na dogodkih KC UL

Naslov aktivnosti	Število udeležencev
CV delavnica	31
Kako napisati dober CV - za tehnične profile	21
Kako napisati dober CV?	2
Spimpaj svoj CV	8
Delavnica iskanja zaposlitve	3
Kako lahko že študentska leta izkoristim za uspešen prehod na trg dela?	1
Vse o iskanju zaposlitve na enem mestu	2
Delavnice za razvoj drugih kompetenc	19
Kaj moram vedeti o svojih pravicah, ko se zaposlim?	3
Moje osebne finance	3
Tehnike pogajanj	9
Prepričljiv javni nastop	2
Tehnike govora in retorika	1
Predstavitev kariernih priložnosti v institucijah EU	1
Delavnice za razvoj veščin vodenja kariere	1
Kakšna služba je prava zame?	1
Enkratni dogodek	2
Simulacija zaposlitvenega postopka: psihološko testiranje in razgovor	2
EUTOPIA dogodek	1
Podjetništvo: od ideje do startupa / Entrepreneurship 101: From Idea to Startup - EUTOPIA TeamWork 2025	1
Linkedin delavnica	6

LinkedIn - moj spletni CV	6
Predstavitve in obiski delodajalca/kariernih poti alumnov UL	18
Karierni dan na FKKT 2025	16
Obisk podjetja Outfit7	2
Razgovor delavnica	11
Kako se pogovarjati z delodajalcem na razgovoru za delo?	11
Tematski dogodki	14
3P - pripravljeni na podjetniško pot? Socialno podjetništvo in podjetništvo z družbenim učinkom	1
Izzivi v tujini: Kako se pripraviti na izmenjavo, kaj pričakovati v tujini in kje poiskati pomoč?	2
Izzivi v tujini: Študentske možnosti: izmenjava, praksa ali raziskovalni obisk v tujini	9
Predstavitve programa Poletno delo v ZDA 2026	2

V koledarskem letu 2025 se je 130 študentov FRI udeležilo aktivnosti v okviru KC UL in sicer:

- 21 študentov se je udeležilo delavnice »CV klinika« - pregled in komentiranje življenjepisa,
- 3 študenti so se udeležili individualnega svetovanja,
- 106 študentov se je udeležilo različnih dogodkov/delavnic.

Tabela 3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Promocija gospodarske dejavnosti FRI (Q1)	Izdelava in vzdrževanje kataloga storitev, ki jih laboratoriji nudijo zunanjim deležnikom (npr. podjetja, javni sektor,..). Določitev skrbnika kataloga storitev.	delno realiziran (v teku)	
Promocija gospodarske dejavnosti FRI (Q1)	Organizacija promocijskih dogodkov dejavnosti FRI	realiziran	
Boljše razumevanje potreb gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s	vključen v nov Letni program dela	Zaradi prenosa prenove v 2026 bo tudi ta ukrep realiziran v 2026.

	strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	
--	--	--

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave vključujejo napredek pri oblikovanju kataloga storitev laboratorijev ter uspešno izvedbo promocijskih dogodkov, ki krepijo sodelovanje z gospodarstvom. V letu 2025 so bile v okviru **ukrepa 1** (izdelava in vzdrževanje kataloga storitev laboratorijev za zunanje deležnike) izvedene ključne pripravljalne aktivnosti, zaradi česar ukrep ocenjujemo kot **delno realiziran** (v teku). Na podlagi analize dobrih praks primerljivih visokošolskih institucij smo se odločili, da bo katalog storitev zasnovan kot **digitalna platforma v obliki samostojne spletne strani**, namenjene predvsem podjetjem in javnemu sektorju. Zaradi preglednosti in jasnega sporočanja ciljnim deležnikom je bila platforma poimenovana »Expert Finder«. Do sedaj so bile izvedene aktivnosti:

- analiza trga in dobrih praks,
- zasnova strukture (angl. sitemap) in osnovnih uporabniških tokov,
- izvedba anketiranja laboratorijev z namenom identifikacije strokovnih področij, razpoložljivih storitev in kontaktnih oseb,
- zbiranje podatkov o vrednostnih ponudbah laboratorijev kot osnove za pripravo vsebin,
- začetne aktivnosti na področju oblikovanja spletne rešitve in priprave vsebin.

Nerealizirani del ukrepa, ki se prenaša v leto 2026, vključuje:

- tehnično implementacijo spletne platforme,
- formalno imenovanje skrbnika kataloga storitev,
- vzpostavitev rednega procesa posodabljanja vsebin.

Koristi za FRI so večplastne: katalog storitev strateško pozicionira fakulteto kot **kompetentnega in dostopnega partnerja gospodarstvu**, povečuje preglednost znanja in storitev, krepi prepoznavnost FRI izven akademskega okolja ter odpira nove priložnosti za sodelovanje in dodatne prihodke.

Ukrep 2 (organizacija promocijskih dogodkov) je bil v letu 2025 **realiziran**. FRI je aktivno sodelovala na več dogodkih, namenjenih povezovanju akademskega in gospodarskega okolja. Posebej izpostavljamo sodelovanje na dogodku **Dnevi slovenske informatike 2025**, kjer smo predstavili rešitve in rezultate projektov (npr. NOO ULTRA, EBSI-Vector), sodelovali v razstavnem delu dogodka ter izvedli številne neformalne pogovore z deležniki iz gospodarstva in javnega sektorja. Podobno tudi na konferenci BIZTOPIX, ki se jo udeležuje veliko računalniških podjetij iz Slovenije in tujine. Takšni dogodki pomembno prispevajo k **večji vidnosti** FRI, krepitvi obstoječih partnerstev in vzpostavljanju novih sodelovanj.

V okviru prizadevanj za boljše razumevanje potreb gospodarstva (**ukrep 3**), je v letu 2025 pridobivanje povratnih informacij delodajalcev potekalo v okviru tekočih projektov – med drugim tudi v okviru evropskega projekta EBSI-VECTOR – **neformalno** preko podjetij, ki že sodelujejo z laboratoriji FRI pri raziskovalnih in razvojnih projektih, pri diplomskih in magistrskih nalogah ter v okviru strokovnih praks. Na podlagi pridobljenih izkušenj je bila prepoznana potreba po bolj strukturiranem in sistematičnem pristopu, zato je bil ukrep prenesen v **Letni program dela za leto 2026**. Ključna predvidena izboljšava je vzpostavitev **Programskega sveta**, ki bo imel **svetovalno vlogo** in bo vključeval tudi predstavnike delodajalcev. Njegova vloga bo nezavezujoča, namenjena pa bo:

- rednemu dialogu z gospodarstvom,
- pridobivanju povratnih informacij o potrebnih kompetencah,
- podpori pri nadaljnjem razvoju izobraževalnih in strokovnih aktivnosti FRI.

Na ta ukrep smo pripravljeni.

V okviru prenosa znanja v **izobraževalne programe Akademije FRI** je bil v letu 2025 dosežen pomemben napredek na področju razvoja mikrotečajev (za mikrodokazila). Uspešno je bil zaključen postopek zagotavljanja kakovosti na UL, kar je UL FRI omogočilo akreditacijo petih programov (pri Programskem svetu UL):

- Front-End Developer,
- Back-End Developer,
- QA Testing,
- Foundations of Virtualization and Containerization,
- Foundations of Orchestration.

Navedeni programi omogočajo izvajanje poklicnega in **vseživljenjskega izobraževanja** ter izdajo priznanih potrdil, namenjenih predvsem zaposlenim v podjetjih. S tem FRI krepi svojo vlogo pri prenosu znanja v prakso ter ustvarja dodatne prihodkovne vire. Ustvarili smo pozitivno prakso, ki jo lahko uporabijo vsi zaposleni za akreditacijo nadaljnjih mikrotečajev. V letu 2025 so potekale predvsem **pripravljalne aktivnosti** (akreditacije, vsebine, organizacijski modeli). V letu 2026 pa je predviden **začetek rednega izvajanja** akreditiranih mikrotečajev, ob pogoju zadostnega interesa udeležencev in partnerjev iz gospodarstva.

FRI je v letu 2025 izvajala različne delavnice v okviru:

- iniciative Podatkovne vede,
- o superračunalništvu v okviru omrežja EuroCC/SLING,
- za učitelje srednjih šol v okviru projekta KATARINA,
- o uporabi umetne inteligence v okviru projekta ARISA.

FRI z Gospodarsko zbornico Slovenije (GZS) sodeluje predvsem v obliki **partnerskih povezav pri prijavih na nacionalne in evropske projekte** ter pri razvoju izobraževalnih pobud. V letu 2025 je bila načrtovana skupna izvedba Akademije DevOps, vendar je bila zaradi premajhnega vpisa s strani GZS tik pred začetkom odpovedana. Kljub temu sodelovanje ostaja strateško pomembno in se bo v letu 2026 nadaljevalo s prodornim oglaševanjem. UL FRI ima pripravljen cenik, prav tako smo že večkrat pozvali zaposlene k sodelovanju.

V letu 2025 je imel FRI tri formalno opredeljene krovne partnerske pakete, z različnimi vsebinami. V letu 2025 smo partnerske pakete predstavil večjemu številu podjetij. Kot primer dobre prakse smo v letu 2025 uresničili novi krovni paket s podjetjem IBM, kar nam je odprlo več možnosti, vključno s sodelovanjem na področju kvantnega računalništva (dogodek: <https://www.fri.uni-lj.si/sl/odklenimo-quantno-prihodnost-predstavitev-ibm-quantum>) in našim sodelovanjem na konferenci BIZTOPIX (<https://biztopix.palsit.com/>), ki se jo udeležuje ekosistem računalniških podjetij v Sloveniji. Na tovrstnih dogodkih smo promovirali ponudbo FRI vsem zainteresiranim strankam.

V letu 2026 je cilj:

- večja sistematizacija partnerskih odnosov,
- jasnejša opredelitev oblik sodelovanja,
- postopno povečanje števila strateških partnerskih podjetij.

FRI je vstopil v več konzorcijev, v katerih je glavna vloga FRI širjenje znanja in izobraževanje za lažji prenos znanj v podjetja, industrijo in družbo nasploh:

- Tovarna umetne inteligence,
- Kompetenčni center za umetno inteligenco in
- Kompetenčni center za čipe.

Organizirali smo več dogodkov, s katerimi smo krepili povezavo s podjetji:

- V torek 25. 3. smo organizirali dogodek »Dan umetne inteligence NVIDIA & FRI AI Day 2025«.

- V četrtek, 17. aprila 2025 smo s podjetjem IBM organizirali konferenco z naslovom »Odlenimo kvantno prihodnost: Predstavitev IBM Quantum rešitev«.
- Od 22. – 26. 9. smo na UL sodelovali pri organizaciji konference o umetni inteligenci z naslovom: »AI for Science«.
- V sredo 16. 4. smo gostili MQ trening Združenja Manager na temo digitalne preobrazbe. Prof. dr. Danijel Skočaj je predstavil priložnosti za sodelovanje med fakulteto in industrijo in podaril, da nas na fakulteti zanimajo predvsem najtežji problemi digitalizacije.
- V torek 14. 10. smo gostili Lekov dan za raziskovalce.
- Sodelovali smo na Konferenci internega komuniciranja, v panelu na konferenci IRT Forum 2025, in v panelu na NT konferenci.

Zelo aktivno smo v javnosti predstavljali dosežke in aktivnosti s področja jezikovnih tehnologij, izgradnje velikega jezikovnega modela za slovenščino GaMS in digitalne humanistike. Sodelovali so smo v več radijskih oddajah, organizirali novinarsko konferenco, se udeleževali javnih dogodkov in predstavitev. Glede na storitev klipinga oz. spremljanja medijev, smo se v medijih pojavili 192-krat.

Študenti FRI so se aktivno posluževali aktivnosti kariernega centra UL in s tem pridobivali znanja, ki jim bodo koristila na študijski in karierni poti. KC UL prispeva na več medsebojno povezanih ravneh – pedagoški, študentski in družbeni. Njegov prispevek je zato pomemben del sistema zagotavljanja kakovosti visokošolskega izobraževanja.

Na področju umetniške dejavnosti na FRI smo ohranili aktivnosti, ki smo jih v okviru ukrepov udeležili v letu 2024. Nadaljevali smo komuniciranje naših dosežkov v javnosti (pojavljanje v medijih, ozaveščanje o trajnostnem razvoju, etika v umetni inteligenci). Ravno tako smo ohranili rubriko v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju. Promovirali smo umetniško dejavnost prek zaslonov v avli in razstavami slik na vidnih mestih v avli. V letu 2026 bomo nadaljevali prizadevanja za promocijo umetniške dejavnosti, identifikacijo ciljev in ukrepov za njihovo realizacijo.

Zgornje podpoglavje prikazuje aktivnosti, ki so v skladu s strategijo UL usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah. Nadaljujejo se prizadevanja za bolj sistematično razumevanje potreb delodajalcev, pri čemer je vzpostavitev Programskega sveta predstavljena v leto 2026. Ukrepi skupaj prispevajo k večji prepoznavnosti FRI ter krepitvi strateških partnerstev in prenosa znanja v družbeno okolje.

Tabela 3.3: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Boljše razumevanje potreb gospodarstva (Q3, p)	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo. Opomba: Zaradi prenosa prenove v 2026 bo tudi ta ukrep realiziran v 2026.	Dekanja

		Izboljšati komuniciranje raziskovalnih dosežkov in tržne dejavnosti zunanjim partnerjem (Q2)	Vzpostavitev baze kontaktov zunanjih partnerjev	Dekanja, Vodja SK, Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Izboljšati komuniciranje raziskovalnih dosežkov in tržne dejavnosti zunanjim partnerjem (Q2)	Vzpostavitev procesa rednega obveščanja zunanjih partnerjev o raziskovalnih in drugih dosežkih in ponudbi storitev FRI	Dekanja, Vodja SK, Prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za gospodarsko dejavnost
		Zagotavljanje večje prepoznavnosti FRI v Slovenskem prostoru (Q2)	Vzpostavitev nagrade za najboljši slovenski IKT projekt v gospodarstvu	Dekanja, Komisija za stike z javnostmi
		Promocija gospodarske dejavnosti FRI (Q4, d)	Izdelava in vzdrževanje kataloga storitev, ki jih laboratoriji nudijo zunanjim deležnikom (npr. podjetja, javni sektor,...). Določitev skrbnika kataloga storitev. Opomba: V letu 2026 se bo delo nadaljevalo.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
		Širša prepoznavnost na spletu (Q4, d)	Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov. Opomba: delo na prenovi spletne strani se bo nadaljevalo v 2026.	Prodekan za raziskovalno dejavnost

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Fakulteta za računalništvo in informatiko si po zgledu Univerze v Ljubljani že vrsto let prizadeva za vzpostavitev ustreznega vključujočega akademskega okolja. Skladno s strategijo UL in strategijo fakultete se trudimo zaposlenim in študentom ponujati odprto, vključujoče in enakopravno raziskovalno in izobraževalno okolje. Za zagotavljanje ustrezne kakovosti izvajamo številne dejavnosti in opravljamo redne nadzore.

Strateške aktivnosti

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti

3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom
4. Skrbeti za etično ravnanje vseh

Redne aktivnosti

Tutorstvo

Fakulteta za računalništvo in informatiko se na področju tutorstva aktivno trudi izboljšati ponudbo ter z večjo aktivacijo kandidatov za tutorska mesta izboljšati študijske in obštudijske procese na fakulteti. V sklopu tutorske mreže se proaktivnim študentom ponuja možnost opravljanja predmetnega tutorstva, tutorstva za tuje študente in tutorstva za študente s posebnimi potrebami. Kljub dobrim rezultatom obstoječega sistema si želimo v prihodnosti tutorsko ekipo dodatno nadgraditi in povečati predvsem število predmetnih tutorjev, saj vodstvo fakultete upa, da bi lahko z dodatnimi tutorji izboljšalo prenos znanja na študente in dvignilo raven čiste prehodnosti novincev na dodiplomskih študijskih programih.

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Skladno z uvedbo novega univerzitetnega pravilnika za posameznike s posebnim statusom je cilj fakultete zagotoviti tudi ustrezno sistemsko in praktično podporo, ki bo študentom omogočala lažjo pridobitev in uveljavljanje bonitet, vezanih na študijske procese in delovne aktivnosti. Skladno z večanjem števila študentov s potrjenim statusom osebe s posebnim statusom mora fakulteta v prihajajočem letu nadgraditi sistemske procese, da bo delo pedagogov lahko potekalo nemoteno in brez specifik.

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- študentje s posebnimi potrebami
- enakost spolov

Prenos in uporaba znanja

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev Fakultete za računalništvo in informatiko, z njim pa izboljšujemo študijske programe in povečujemo prenos znanja iz akademskega sveta. Na podlagi pomanjkljivih informacij glede strateških usmeritev fakultete, ki so v preteklosti prihajale iz okolja, je Fakulteta za računalništvo in informatiko leta 2017 ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva, ter programski svet, ki je sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki pomagajo pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Mednarodna dejavnost

V tabeli 4.1 prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko v tujini in gostujočih tujih učiteljev na Fakulteti za računalništvo in informatiko, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodne izmenjave.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Učitelji UL FRI v tujini	3	3	8	10	3	1	1	3	9	3

Študijsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Tuji učitelji na UL FRI	3	11	6	5	1	2	1	4	4	3

V letu 2024/2025 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali:

- 3 tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca,
- 3 visokošolskih učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko, ki so na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi v obdobju do 1 meseca.

Usposabljanje v okviru programa Erasmus+:

- na Fakulteti za računalništvo in informatiko je na usposabljanje prišlo 2 gosta iz tujine,
- 5 zaposleni iz Fakultete za računalništvo in informatiko se je usposabljal v tujini.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+:

- mednarodno izmenjavo realiziralo 51 študentov Fakultete za računalništvo in informatiko, na študijski izmenjavi 40 (od tega je bil 3 študent na double degree študiju na Graz University of Technology), na praktičnem usposabljanju 11;
- mednarodno izmenjavo na Fakulteti za računalništvo in informatiko je realiziralo 77 tujih študentov, 54 študentov študijsko izmenjavo, 10 praktično usposabljanje. Vsaj en predmet je na Fakulteti za računalništvo in informatiko dodatno poslušalo in opravljalo še 13 tujih študentov iz drugih članic UL.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Študenti UL FRI v tujini	31	19	33	43	28	26	35	36	41	51
Tuji študenti na UL FRI	33	34	44	55	50	32	54	66	77	77

Poleg Erasmus+ mobilnosti ponuja fakulteta študentom tudi možnost izmenjave preko alternativnih programov. V sklopu preostalih oblik programov mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meduniverzitetni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS itd.), so naši študenti v lanskem letu koristili sledeče izmenjave:

- Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost: 2 tuja študenta iz Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja),
- meduniverzitetni sporazum: 1 študent UL FRI na double degree študiju na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja), 1 študent UL FRI na Edith Cowan University (konzorcij univerz AEN, Avstralija) in 9 študentov iz Pompeu Fabra University (Španija) na UL FRI

Skupna vsota študent, ki so v okviru izvedbe pedagoškega procesa Fakultete za računalništvo in informatiko sodelovali na mobilnosti je 141 (53 naših in 88 tujih študentov). Skupna vsota zaposlenih, ki so v okviru izvedbe pedagoškega-raziskovalnega procesa Fakultete za računalništvo in informatiko sodelovali na mobilnosti je 13 (8 naših in 5 tujih zaposlenih).

Program dela študentskega sveta

V Študentskem svetu UL FRI sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju z drugimi fakultetami. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Preko različnih dogodkov pomagamo brucem in bruckam, da dobijo čim več iz njihove nove fakultete, ter vzpostavimo stik med mlajšimi in starejšimi študenti, kar je nujno za uspešno sodelovanje na različnih področjih fakultete in študija. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete. Z organizacijo rednih ŠS Forumov, ki se izvajajo v živo na fakulteti, ter dodatnih komunikacijskih kanalov preko discord aplikacije poskrbimo, da je glas naših študentov slišan. Tako spodbujamo komunikacijo med študenti in Študentskim svetom ter prepoznavnost Študentskega sveta in omogočimo študentom čimbolj direkten dostop do pomoči Študentskega sveta. To je omogočilo, da je Študentski svet že štirinajsto leto zapored na začetku študijskega leta organiziral Uvod v študij za bruce in brucke vseh študijskih programov. Študentom je omogočil ponovitev matematičnih in programerskih vsebin in pomagal pri vzpostavitvi prvih stikov s sošolci pri vsakodnevnem kosilu v FRI/FKKT menzi ter raznolikih popoldanskih aktivnosti v sklopu dogodka, kar jim je v veliko pomoč pri začetku študija. Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje podelil priznanja z nazivom Naj profesor in Naj asistent.

Mnenje Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: ŠS)

V preteklem koledarskem letu so bile na fakulteti izvedene nekatere izboljšave, ki jih študenti prepoznavajo kot konkretne in vsakodnevno uporabne. Pozitivno ocenjujemo skrb za vzdrževanje prostorov ter posodobitve opreme, ki prispevajo k boljšemu počutju in funkcionalnosti študijskega okolja (npr. izboljšana opremljenost skupnih prostorov). Kot dobra praksa se je izkazala tudi ohranitev osnovnih ukrepov za podporo študentkam (npr. dostopnost menstrualnih vložkov v ženskih sanitarijah). Med pozitivnimi vidiki študijskega procesa študenti dodatno omenjajo pravočasno obveščanje o obveznostih pri predmetih, dostopnost gradiv v spletnih učilnicah ter uporabnost tistih predmetov, ki se neposredno povezujejo z realnimi potrebami in prakso.

Kljub navedenemu se tudi letos ponovno pojavljajo nekatere težave, ki jih študenti dosledno izpostavljajo in ki vplivajo na delovanje študijskega procesa. Na Študentski svet se študenti pogosto obračajo z vprašanji glede vpisa in izpitnih postopkov, pri čemer gre pogosto za razlago in orientacijo pri obstoječih pravilih ter iskanje ustreznih uradnih informacij (npr. pri izrednem vpisu in opravljanju predmetov). Smiselno se zdi nadaljnje izboljševanje dostopnosti in navigacije do ključnih vsebin na uradnih straneh. Študenti opozarjajo tudi na počasnejšo odzivnost strokovnih služb, nezadovoljstvo z urniki (premalo personalizacije, veliko "lukenj", prekrivanje predmetov, tudi znotraj istega programa oz. modula) ter posamezne težave pri izvedbi določenih predmetov in vsebinske pripombe na študijske programe oziroma predmetnik. Nadalje ostaja izrazita težava povezljivost na brezžično omrežje (Eduroam), ki pri delu študentov še vedno ne deluje zanesljivo, ter pomanjkanje prostora za študente na fakulteti, kar se posebej pokaže v obdobjih povečane zasedenosti.

Z namenom hitrejšega pretoka informacij, večje transparentnosti in učinkovitejšega reševanja zaznanih problematik smo se predstavniki študentov odločili okrepiti sprotno zbiranje in posredovanje povratnih informacij: na Discord strežniku Študentskega sveta smo vzpostavili namenski kanal za predloge in mnenja, od koder se relevantne vsebine posredujejo na KSKS. Študentom, ki podajo predloge, bomo skušali zagotoviti čim hitrejšo in ažurno povratno informacijo, saj občutek slišnosti pomembno vpliva na pripravljenost študentov za oddajo konstruktivne kritike. V preteklem letu so bili na ravni KSKS obravnavani tudi konkretni predlogi študentov, ki so bili vključeni v načrtovane ukrepe za prihodnje obdobje (npr. proučitev možnosti postavitve omaric za študente; pobuda na MOL za postavitev prometnega ogledala pri izhodu z asfaltiranega parkirišča na Večno pot oziroma ob kolesarsko stezo). Nekateri predlogi niso bili upoštevani (npr. označevanje regije podjetij na predstavitev), vendar izpostavljamo, da takšni predlogi odražajo potrebo študentov po učinkovitejši rabi časa in bolj usmerjenem odločanju. Prav tako je bila izpostavljena pobuda za zunanji fitnes pred fakulteto, za katero je bilo pojasnjeno, da se predvideva v okviru širše prenove dvorišča.

V prihodnjem letu si želimo predvsem oprijemljivega napredka pri ključnih ponavljajočih se težavah: stabilnejša brezžična povezljivost, izboljšave urnikov (manj prekrivanj in večja personalizacija), večja odzivnost strokovnih služb ter preglednejše in dostopnejše informacije o vpisnih postopkih. Obenem si želimo, da se nadaljujejo izboljšave, ki neposredno vplivajo na kakovost počutja in dela študentov na fakulteti, ter da se predlogi študentov še naprej obravnavajo sistematično in transparentno, tudi kadar je izvedba odvisna od zunanjih okoliščin.

Tabela 4.3: Realizacija ukrepov

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Promocija uveljavljanja načel enakosti (Q4)	Uvesti nagrado FRI za dosežke na področju vključevanja enakosti spolov v raziskovanje, poučevanje, obštudijske dejavnosti ...	realiziran	
Ozaveščanje o varovanju dostojanstva in preprečevanju nasilja, trpinčenja (Q3)	V letne razgovore z vodji laboratorijev, vodji kateder in vodji služb vključiti vsebine iz Pravilnika	realiziran	
Dvigovanje kulture glede etike, enakosti, vključevanja (Q2)	Redno mesečno v Jutranjik vključevati kratke vsebine s področja etike, enakosti, vključevanja	realiziran	
Izboljšati prometno infrastrukturo v okolici FRI, FKKT in BF ter njihovo povezavo z mestom. (Q1)	Izvedba ankete med študenti FRI, FKKT in BF o zadovoljstvo s trenutnim stanjem javnega prevoza, parkirišč ter kolesarske infrastrukture.	realiziran	

	Vključitev rezultatov ankete v letno poročilo.		
Hitrejša izvedba popravil nedelujoče opreme (Q4)	Ozaveščati zaposlene, da morajo uporabljati ticketing sistem, ko opazijo, da oprema v pedagoških prostorih ne deluje.	Vključeno v nov letni program	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na fakulteti smo si v zadnjem letu prizadevali izboljšati kulturo glede etike, enakosti in vključevanja zaposleni in študentov ter spodbujali ozaveščanje o varovanju dostojanstva in prepričevanju nasilja (trpinčenja). Poleg tega se je aktivno delovalo na uveljavljanju načel enakosti, saj si kot relevantno izobraževalno/družbeno okolje želimo predstavljati dober zgled za naslednje generacije aktivnega prebivalstva. Izboljšali smo prometno infrastrukturo v okolici FRI, FKKT in BF ter njihovo povezavo z mestom, aktivno pa delamo tudi na izboljšanju procesov popravil opreme na fakulteti.

Tabela 4.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Spodbujanje kulture enakopravnosti in vključevanja (Q2)	Redno ozaveščanje zaposlenih o temah s področja enakopravnosti in vključevanja	Dekanja, vodja SK
		Hitrejša obravnava vlog na komisijo za ravnanje z raziskovalnimi podatki (Q2)	Vpeljava postopka hitre obravnave za enostavnejše primere	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja komisije

5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL

Fakulteta za računalništvo in informatiko v študijskem letu 2024/2025 prizadevala za večjo vključenost v aktualne družbene razprave in vzpostavitev prepoznavnosti naše institucije kot elitne predstavnice področja računalniških ved v Sloveniji in na območju osrednje Evrope. Z upoštevanjem smernic univerzitetne strategije za izboljševanje javne podobe visokošolskih institucij, ki bo pripomogle k povečanju vrednotenja znanja in univerz kot dela družbe, kjer se ustvarja znanje, Fakulteta za računalništvo in informatiko sledi tudi interni strategiji za izboljšanje kakovosti na področju raziskovalnih in pedagoških aktivnosti. Z zagotavljanjem ustrezne ravni kakovosti ter izboljšanjem promocije raziskovalnih rezultatov in dosežkov zaposlenih ter študentov bo javnost prispevek univerze lažje prepoznala. Vzpostavitev institucije z visoko stopnjo družbenega zaupanja bi znižala širjenje lažnih (neznanstvenih) objav na družbenih omrežjih, ki uspešno nagovarjajo širše družbene sloje, saj bi bili tudi priznani mediji primorani objavljati preverljive in javno dostopne verodostojne dosežke.

Po zaslugi razvoja komunikacijskih kanalov v času digitalizacije ter novih načinov in poti obveščanja oziroma sporazumevanja ima Fakulteta za računalništvo in informatiko v zadnjem času številne priložnosti za učinkovitejše komuniciranje. Z večjo vključenostjo slovenskih strokovnjakov s področja ključnih računalniških vseh in tudi celotne fakultete se lahko strokovna in moralna avtoriteta zagotavlja tudi v težkih časih.

Strateške aktivnosti

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Redne aktivnosti

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Število projektov

Knjižnična dejavnost v letu 2025

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2025 znašal 0.06. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 172. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 3.31 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 571. V letu 2025 je bilo kreiranih in redaktiranih 312 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. V Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL) se je dodalo 98 digitalnih dokumentov raziskovalcev kar je za 89% več kot v letu 2024.

Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostor in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je priporočen kazalnik število študijskih mest »1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov« presežen za 4%. Za zagotavljanje dostopa do informacijskih virov in nakupa knjižnega gradiva je bilo

porabljen 15 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov se je porabilo 79% sredstev in za nakup tiskanega knjižnega gradiva 21% sredstev.

Tabela 5.1: Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2021	2022	2023	2024	2025
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	197	221	336	181	172
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	4,06	3,39	1,92	3,28	3,31
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	800	750	644	595	571
Število digitalnih dokumentov raziskovalcev dodanih v RUL	/	/	/	54	98
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	20,8 EUR	15 EUR	16 EUR	13EUR	15EUR

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Po izvedeni anketi je 90 % študentov za leto 2025 ocenilo delovanje skupne knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro*, kar je več kot v letu 2024.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbi, da je zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jo učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami, po potrebi pa se osebe v knjižnici tem študentom še individualno prilagaja.

Tabela 5.2: Povzetek

Ključni premiki, prednosti dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Visoka porast števila digitalnih dokumentov raziskovalcev, ki so dodani v RUL	Knjižnica stremi v večanju in izboljšanju števila kvalitetnih objav raziskovalnih del na spletu
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Povečanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice	Boljša promocija ugodnosti, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom

Tabela 5.3: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Promocija dosežkov zaposlenih in študentk/študentov FRI (Q4)	Redno izvajanje akcije "dosežek meseca"	realiziran	
Promocija dosežkov zaposlenih in študentk/študentov FRI (Q2)	Postavitev razstave "10 let FRI na Večni poti" na lokacijah izven FRI	realiziran	
Prizadevanja za trajnostni razvoj družbe (Q1)	Vključitev FRI v prijavo vsaj enega projekta z glavno temo trajnost (npr. COST akcija)	realiziran	
Nagraditi odlična inženirska zaključna dela (Q4)	Vzpostavitev postopkov za nagrajevanje odličnih inženirskih zaključnih del	opuščen	
Izvedba tečajev za mikrodokazila (Q1)	Izvedba aktivnosti Akademije FRI tudi v sodelovanju s partnerji iz tujine (Univerze v Utrechtu, Bologni, Berlinu in Dublinu) z namenom dviga digitalnih kompetenc v gospodarstvu.	realiziran	
Sodelovanje v okviru programa NATO DIANA (Q3)	Izvedba prvih izobraževanj in testiranj naprednih tehnologij za NATO DIANA, predstavitev na Ministrstvu za obrambo	Delno realiziran (v teku)	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V želji da bi dodatno osmislili relevantne dosežke zaposlenih in študentov na UL FRI, se je v letu 2025 skrbelo za boljšo promocijo in predstavitve dosežkov na mesečni ravni, pripravila pa se je tudi razstava, ki pokriva največje dosežke zaposlenih na UL FRI v zadnjih desetih letih. Na predlog UL glede uvajanja izobraževanj za izdajanje mikrodokazil je UL FRI ponovno zagnala aktivnosti Akademije FRI in vzpostavila sodelovanje s partnerji iz tujine (Univerze v Utrechtu, Bologni, Berlinu in Dublinu) z namenom dviga digitalnih kompetenc v gospodarstvu.

Tabela 5.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Ozaveščenost zaposlenih o pomenu trajnosti (Q2)	Razstava študentskih projektov s področja trajnosti	Dekanja
		Okrepiti dialog FRI s ciljnimi javnostmi (Q3)	Nastopanje zaposlenih na dogodkih in panelih, sestavki v medijih	Dekanja, Vodja SK
		Sodelovanje v okviru programa NATO DIANA (Q3, d)	Izvedba prvih izobraževanj in testiranj naprednih tehnologij za NATO DIANA, predstavitev na Ministrstvu za obrambo, Opomba: V letu 2026 se bo delo nadaljevalo, čakamo na odziv naročnika.	Prodekan za gospodarsko dejavnost

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanja sistema kakovosti

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo strategijo razvoja za obdobje 2016–2021 (https://fri.uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in okrepiti pripadnost UL FRI.

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) ima osem članov, od tega šest članov iz vrst zaposlenih in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2025 formalno sestala dvakrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnava in potrjevanje celotnega poročila o kakovosti na UL FRI za leto 2024;
- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2025.

V letu 2018 je UL FRI uvedla mesto prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezane na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, in sicer prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Prodekan za kakovost ima skupaj z vodstvom fakultete v širši sestavi redne sestanke s predsednikom KSKS vsaj enkrat na četrtletje. Predsednik KSKS se je redno sestajal z vodstvom z namenom seznanjanja z napredkom pri uresničevanju ukrepov, predlaganih in potrjenih v preteklem letnem poročilu. O napredku je sproti obveščal tudi vse člane KSKS. Tako je KSKS vedno obveščena o trenutnem stanju realizacije ukrepov za dvig kakovosti, ki jih je predlagala v sklopu letnega poročila o kakovosti. Poleg tega lahko člani KSKS na ta način po predsedniku takoj predlagajo dodatne ukrepe za dvig kakovosti, ki so jih oblikovali med letom, ne da bi bilo treba čakati na pripravo letnega poročila.

Na UL FRI že nekaj let poteka proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. V letu 2021 smo v okviru poenotenja informacijskega sistema znotraj celotne Univerze v Ljubljani na fakulteti prešli na akademski poslovno-informacijski sistem (APIS) Fiori. Tega trenutno uporabljamo za evidentiranje delovnega časa zaposlenih, izvajanje naročil male vrednosti in finančno vodenje projektov. Z vsemi segmenti sistema imamo še vedno težave, ki jih zaposleni s podporo ponudnika sistema še rešujemo. V okviru fakultete sicer še naprej uporabljamo sistem Studis za potrebe pedagoškega dela in Procesu za vodenje potnih nalogov. S slednjima so zaposleni in študenti zadovoljni, o čemer pričajo tudi rezultati izvedenih anket, podani v nadaljevanju tega razdelka.

V letu 2023 smo na področju sistema kakovosti bistveno optimizirali proces zanke kakovosti. To smo dosegli z uvedbo informacijske podpore, ki je postala nepogrešljiv pripomoček vodstva, in s stalnim spremljanjem izvajanja ukrepov. V spremljanje izvajanja ukrepov vsako četrtletje sistematično vključujemo KSKS. Rezultat vseh teh prizadevanj je visoka stopnja izvajanja ukrepov. Poleg tega smo uvedli ključno izboljšavo z organizacijo medletnih delavnic za pripravo ukrepov, kar nam omogoča oblikovanje bolj kakovostnih ukrepov za prihodnje obdobje. Dodatno je UL FRI v letu 2023 sprejela kadrovske strategijo in pristop k sistematičnemu razvoju kadrov.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni kotički za kvalitetno druženje. Z organiziranjem športnih aktivnosti in spodbujanjem zdravega načina življenja fakulteta skrbi za zdravje zaposlenih. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Gibanje spodbujamo tudi z urejenimi kolesarnicami in garderobami

s prhami, kjer se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo odmore med delovnim časom, preoblečejo in uredijo. Leta 2025 je UL FRI financirala izgradnjo kuhinje, namenjene prehranjevanju zaposlenih. Delovno vzdušje na fakulteti KSKS in vodstvo spremljata z anketami o zadovoljstvu zaposlenih, prek katerih lahko zaposleni predlagajo specifične izboljšave. Ti predlogi so deloma osnova za oblikovanje novih ukrepov.

Na ravni študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotne težave in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

UL FRI teži k maksimiziranju zaposljivosti svojih diplomantov. Zato smo v letu 2023 vzpostavili proces za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov. Pri tem smo se naslonili na projekt ESSA, sofinanciran od EU, ki podaja ključne kompetence IT-kadrov v EU.

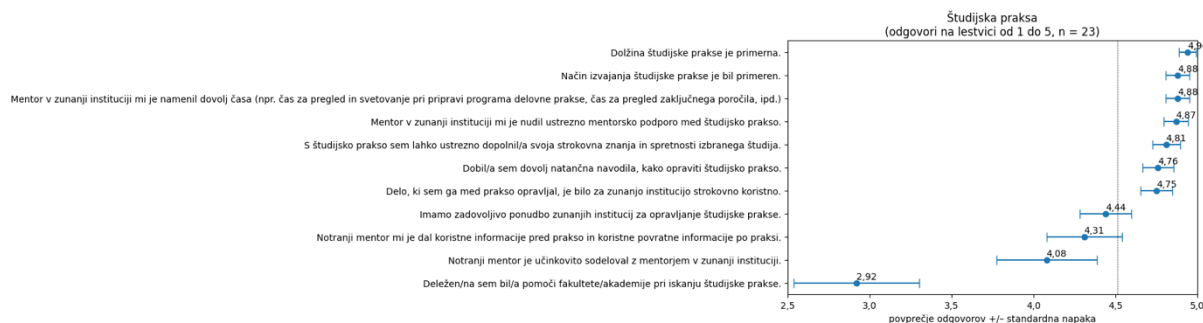
V letu 2019 je fakulteta začela izvajati študijsko smer magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. Data Sciences), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev prek skupnega izvajanja seminarov/projektnih nalog in štipendiranja študentov. Smer je vsekakor zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru srednjeevropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku. Fakulteta je pred kratkim začela sodelovati pri interdisciplinarnem magistrskem študiju Digitalno jezikoslovje. Sicer fakulteta koordinira prvostopenjske programe Računalništvo in informatika (visokošolski strokovni), Računalništvo in informatika (univerzitetni) ter Računalništvo in matematika ter sodeluje pri programu Multimedija I in Upravna informatika. Na drugi stopnji koordinira program Računalništvo in informatika, ki vključuje tudi smer Podatkovne vede. Sicer na drugi stopnji sodeluje pri programih Multimedija II, Računalništvo in matematika, Kognitivna znanost, Uporabna statistika in Digitalno jezikoslovje. V letu 2024 je predstavljen načrt prenove prve in druge stopnje, s ciljem izboljšanja kakovosti in konkurenčnosti programov. Leta 2025 se je začela akreditacija novega interdisciplinarnega programa Biofarmacevtsko inženirstvo. Predstavljeni so tudi bodoči magistrski programi: Bioinformatika, Digitalna transformacija in kibernetska varnost ter Jezikovne tehnologije. Na 3. stopnji UL FRI izvaja študijski program Računalništvo in informatika ter sodeluje pri izvajanju programa Bioznanosti. Skupaj s Tehniško univerzo v Gradcu izvaja dvojni študijski program 2. stopnje, z univerzo Kyungpook National University pa dvojni študijski program 1. stopnje. V zaključni fazi akreditacije je tudi mednarodni magistrski program Artificial Intelligence.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki prek študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki jih študenti izpolnijo za posamezne predmete, poleg tega pa izpolnijo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Na polovici semestra študenti prek spletne učilnice izpolnjujejo dodatne ankete, v katerih ocenjujejo obremenjenost pri posameznem predmetu in dajejo pripombe, ki jih lahko izvajalci predmetov upoštevajo že pri tekoči izvedbi predmeta. V nadaljevanju navajamo rezultate študentskih anket in njihovo analizo.

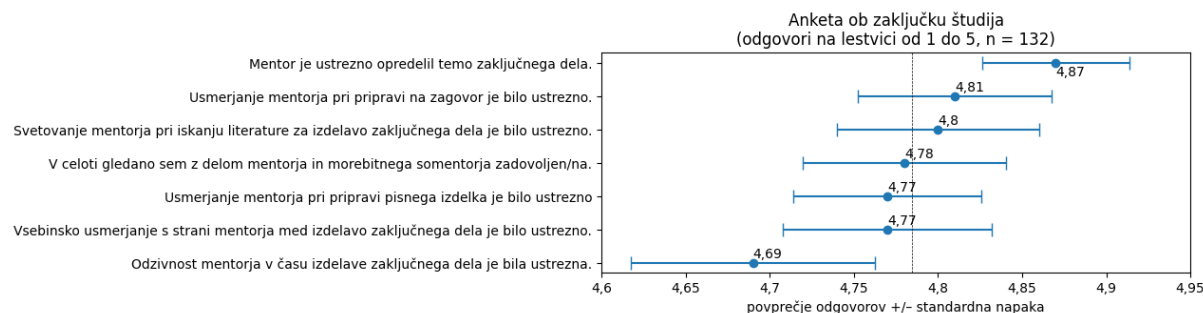
Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 27 študentov. Študenti so najvišje ocenili primernost študentske prakse, in sicer s povprečno oceno 4,94. Aspekt »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse« je bil ocenjen najslabše (2,92), pri čemer se je ta ocena v primerjavi z lanskim letom poslabšala (lani

3,6). Kot kažejo anketni odzivi, so študenti s študijsko prakso sicer zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena nad 4,5.



Slika 6.2.1: Študijska praksa

Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 132 študentov. Študenti vse navedene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti prejeli oceno, ki v povprečju ni nižja kot 4,69. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.



Slika 6.2.2: Anketa ob zaključku študija

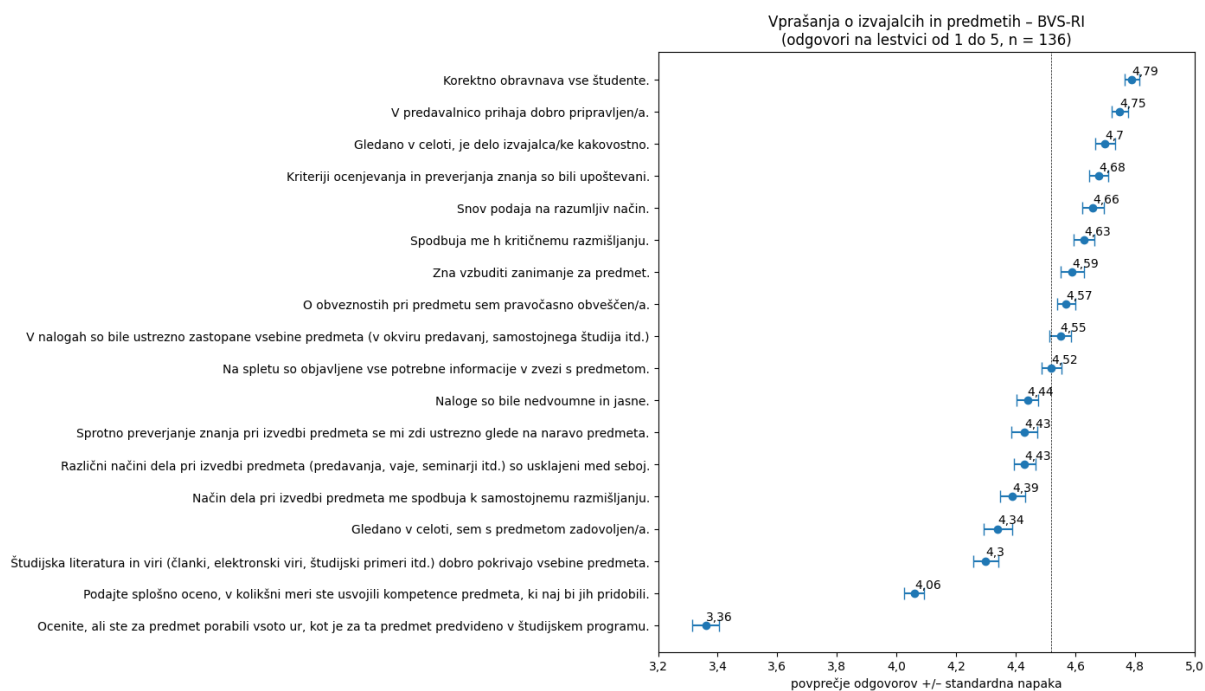
Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovorilo 469 študentov. Skupna povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je bila približno 4 (na lestvici od 1 do 5). Najbolje ocenjeni vidiki študijskega procesa so povezani s storitvami knjižnice, obsegom literature ter ustreznostjo prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela. V primerjavi z lanskim letom so študentske ocene za prej omenjene vidike nižje za 0,05 odstotka. Med najslabše ocenjenimi vidiki v lanskem letu so dejavnosti, povezane s kariernim svetovanjem, uradne ure študentskega referata in težave, povezane z brezžičnim omrežjem. Aspekti *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, v celoti gledano usvojili manj znanja, kot bi ga sicer?*, *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, usvojili manj kompetenc, kot bi jih sicer?* in *V kolikšni meri menite, da lahko kombinacije različnih oblik poučevanja preko spleta nadomestijo predavanja, seminarje, vaje in druge neposredne oblike dela s študenti »v živo«?* zaradi drugačne merske lestvice pri računanju povprečja niso bili upoštevani.



Slika 6.2.3: Splošna vprašanja

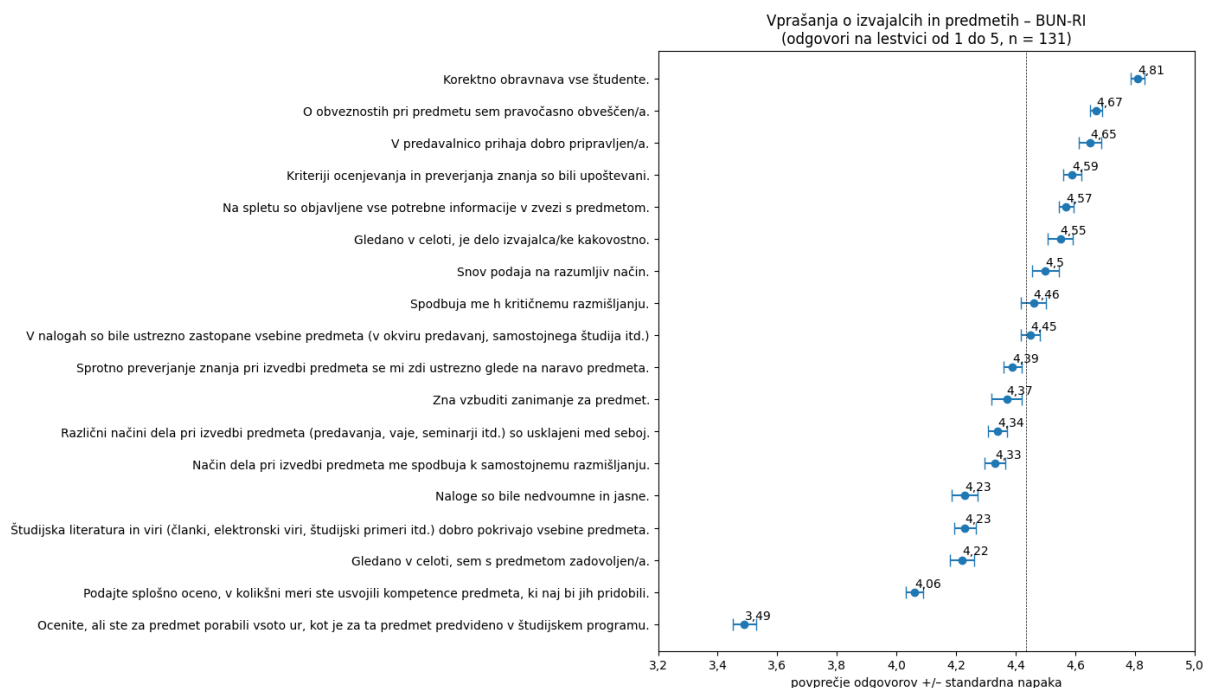
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska programa in za magistrski študijski program Računalništvo in informatika ter za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF). Za doktorski program Računalništvo in informatika smo pridobili premalo študentskih odgovorov, da bi bila njihova analiza smiselna.

Na visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza opravljena na podlagi ocen pri 136 predmetih. Med najbolj ocenjenimi trditvami izstopata »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa trditev o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je bilo približno 4,51 (na lestvici od 1 do 5), kar pomeni rahlo rast v primerjavi z lanskim letom. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



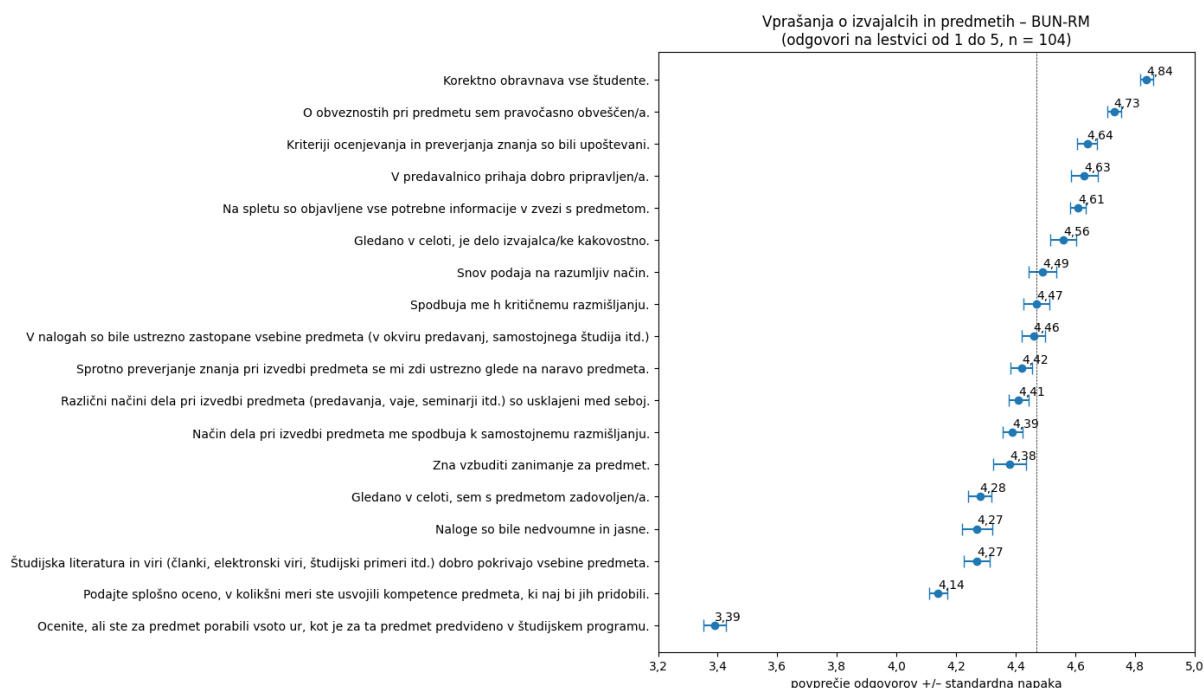
Slika 6.2.4: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BVS-RI

Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza opravljena na podlagi ocen pri 131 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je približno 4,36, kar predstavlja rahel padec v primerjavi s prejšnjimi leti. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



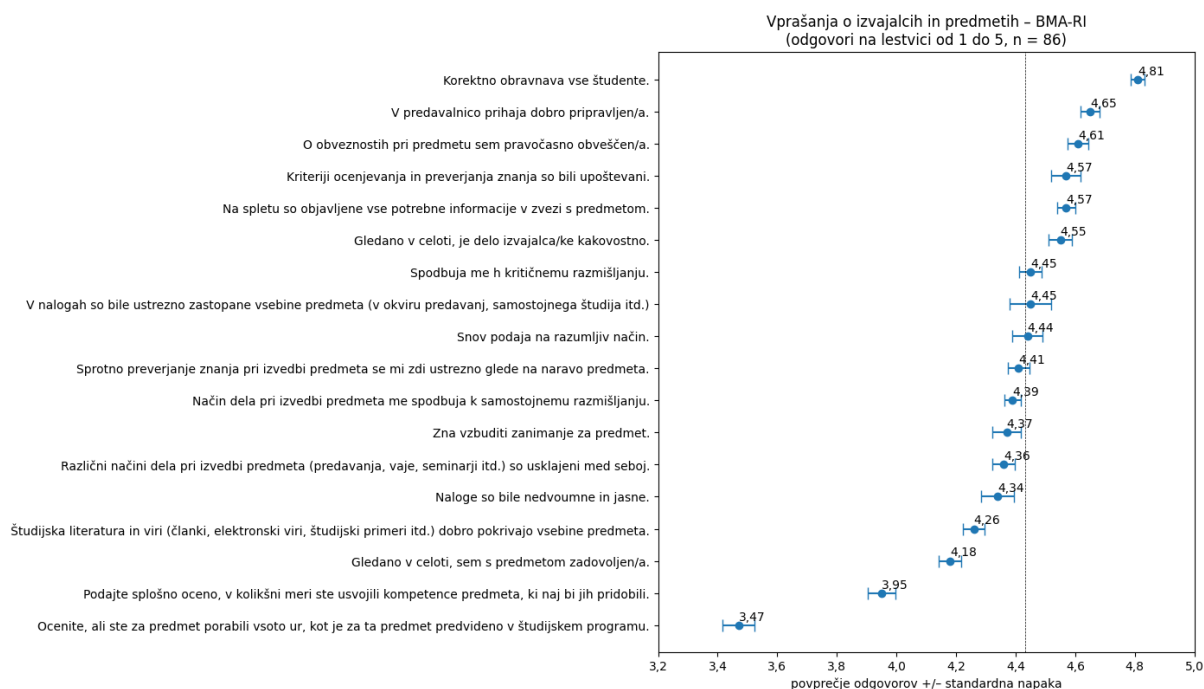
Slika 6.2.5: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RI

Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza opravljena na podlagi ocen pri 104 predmetih. Podobno kot v prejšnjih analizah so študenti v povprečju najvišje ocenili trditvi »Korektno obravnava vse študente« in »O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a«, najnižje pa trditev o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen znaša 4,47, kar je višje v primerjavi s prejšnjimi leti. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.6: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RM

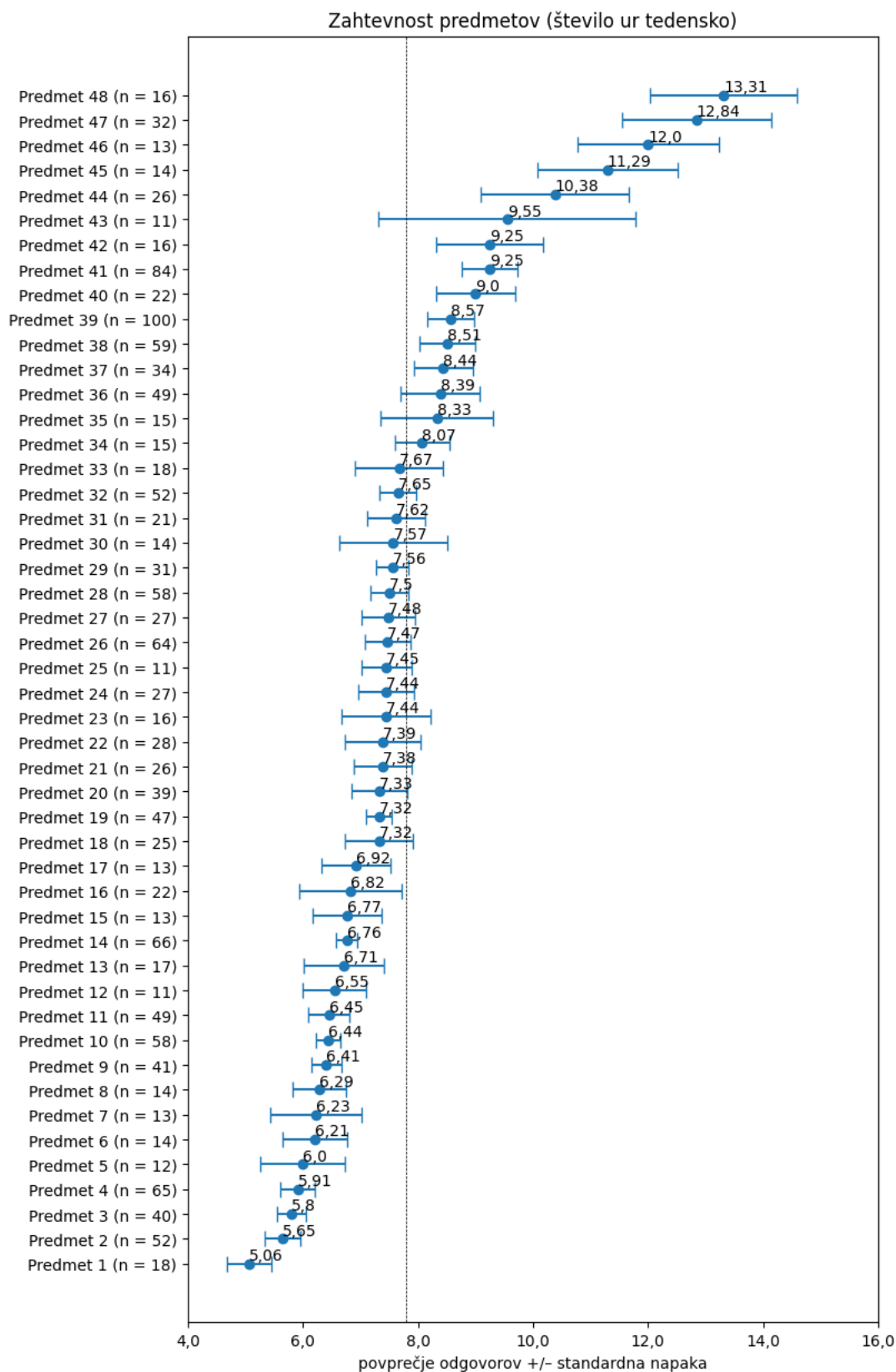
Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je analiza zajela ocene pri 86 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko znaša okrog 4,3 kar je manj kot leto prej (4,41). Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.7: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BMA-RI

Rezultati anket kažejo na dobro stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno presegajo 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer je 5 najvišja ocena).

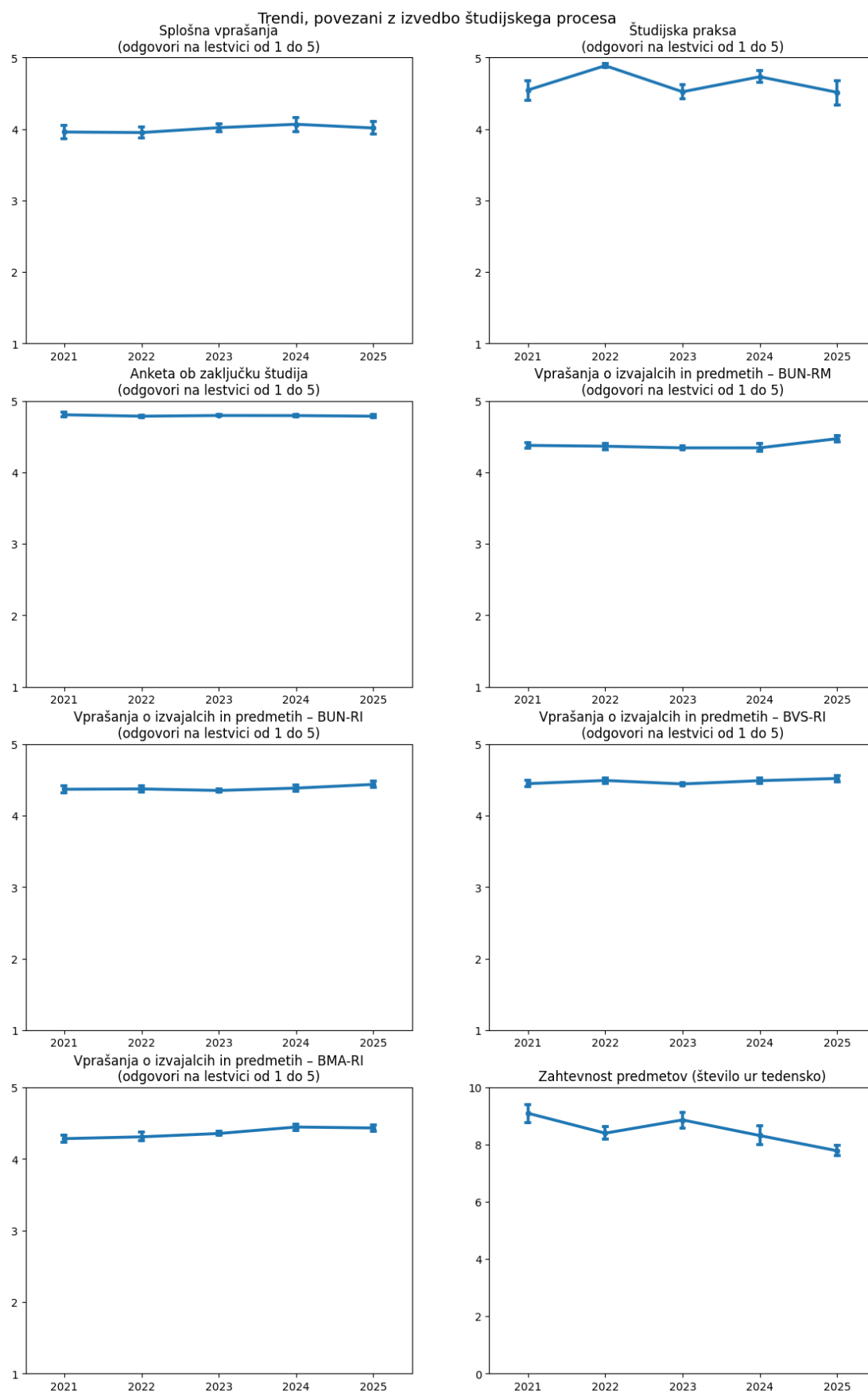
Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo prek sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbi posameznih predmetov, ki so sestavljene iz dveh vprašanj, in sicer o obremenjenosti pri predmetu ter o izvajanju predavanj in vaj, pri katerih lahko študenti podajo pripombe na izvedbo. Anketa je organizirana v fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni kot povratna informacija študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbi predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem, da prilagodijo obremenitev in zahtevnost predmetov, ter skrbnikom študijskih programov in vodstvu za analizo obremenitve glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetov. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz spodnje slike, v katero so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj pet odgovorov.



Slika 6.2.8: Zahtevnost predmetov

V povprečju študenti porabljajo okrog 8 ur na teden, kar ustreza številu dodeljenih točk ECTS. Predmeti so večinoma ovrednoteni s 6 točkami, kar znese med 150 in 180 porabljenih ur za celoten predmet (sprotne obveznosti in priprava za izpit), oziroma 6 do 8 ur na teden. V primerjavi z lanskim letom se zmanjšalo povprečje, kar pomeni, da se težavnost predmetov usklajuje s predpisanimi točkami ECTS. Za namen določanja skladnosti obremenitev z dodeljenimi točkami ECTS je sicer primernejša analiza porabljenega števila ur v okviru anket prek sistema Studis. V tistih anketah so obremenitve pretežno skladne s predpisanim številom točk ECTS.

Poleg analize anket za tekoče študijsko leto smo izvedli tudi primerjavo trendov glede na pretekla leta. Pri tej primerjavi smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolje«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.9: Trendi, povezani z izvedbo študijskega procesa

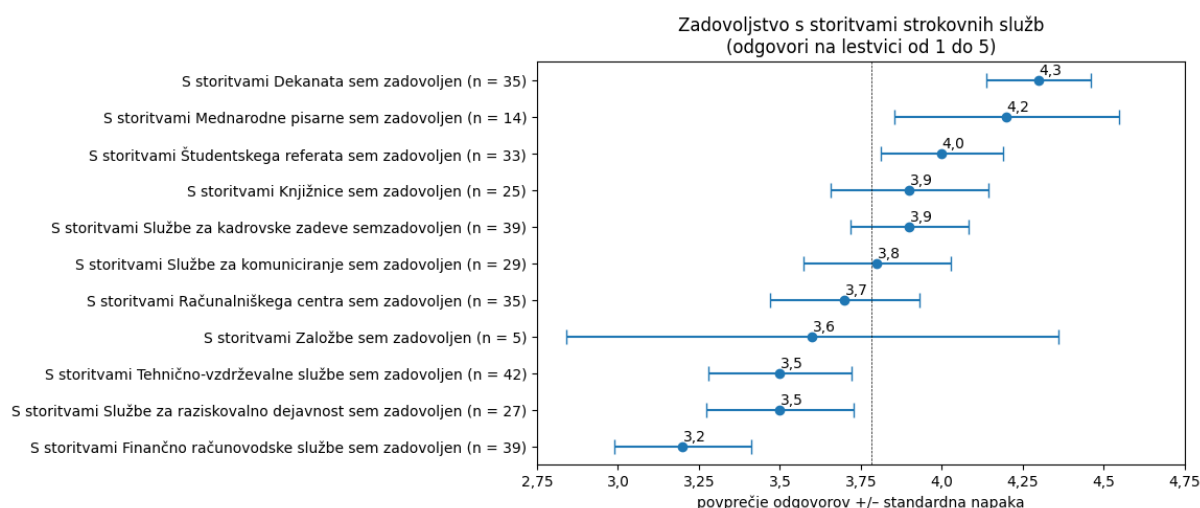
Ocene so pri vseh vidikih primerljive s preteklimi leti. Pri analizi opazamo, da so se v primerjavi z lanskim letom rahlo poslabšale ocene za študentsko prakso. Razvidno je tudi, da se je zmanjšala zahtevnost predmetov, ki je primerljiva z oceno izpred dveh let. Opazamo tudi, da so ocene izvajalcev na večini smeri v rahlem porastu.

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo KSKS in prodekana za pedagoško delo ter v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer ankete kažejo na pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket so vodstvu v pomoč tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov. Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti dajo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. Študenti so v anketah izrazili nezadovoljstvo nad kakovostjo brezžičnega omrežja Eduroam. Velik delež kritik je bil usmerjen na omejeno dostopnost informacij na spletni strani in neustrezen urnik. Eden od vidikov, ki so jih študenti izpostavili, je bila čistoča opreme.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba pedagoške konference, ki je v letošnjem letu potekala že sedemnajstič. Teme konference so bile usmerjene v smernice za pripravo odprtodostopnih gradiv, prenovo programov 1. in 2. stopnje, v prenavljanje spletne strani Fakultete, diskusija pa je potekala o izzivih pri kadrovanju pedagogov. Predstavljeni so novi programi: Bioinformatika, Digitalna transformacija in kibernetska varnost ter Jezikovne tehnologije. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa.

Z anketami med zaposlenimi želimo na UL FRI doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. Predsednik KSKS in vodstvo UL FRI sta v letu 2025 že šestič izvedla anketiranje zaposlenih UL FRI, in sicer s štirimi anketami, v katerih smo se osredotočili na (1) zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb, (2) odnos do zaposlenih v strokovnih službah, (3) zadovoljstvo z informacijskimi sistemi, ki jih zaposleni v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi, in (4) ozračje na fakulteti. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

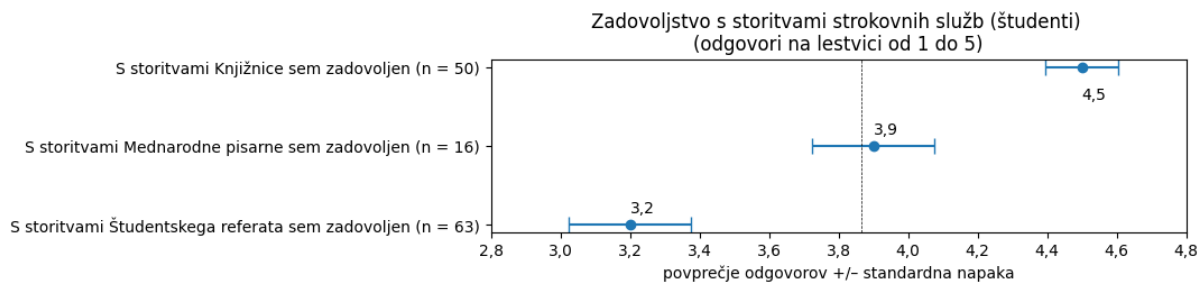
V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v letu 2025. Rezultate ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.10: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb

Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bila povprečna ocena storitev približno 3,78 (lani nad 3,8). Najslabše so bile ocenjene finančno-računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost in tehnično-vzdrževalna služba.

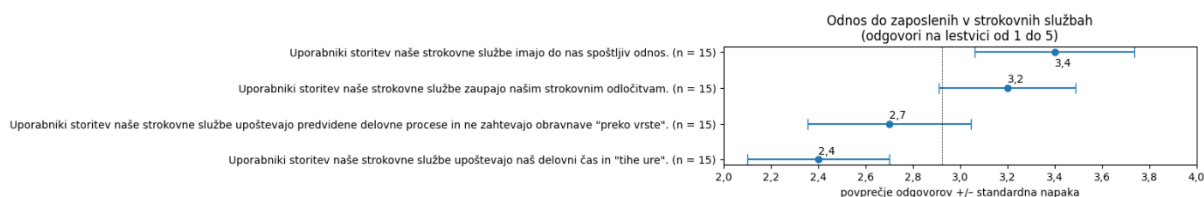
Storitve izbranih strokovnih služb so ocenjevali tudi študenti. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.11: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb (študenti)

V nasprotju z zaposlenimi študenti najslabše ocenjujejo storitve študentskega referata, ki po oceni vodstva glede na trenutne zmogljivosti deluje po svojih najboljših močeh. Kot je razvidno iz anket, izvedenih prek sistema Studis, so študenti najbolj zadovoljni s storitvami knjižnice. V primerjavi s prejšnjim letom se je zadovoljstvo študentov s storitvami strokovnih služb opazno povečalo.

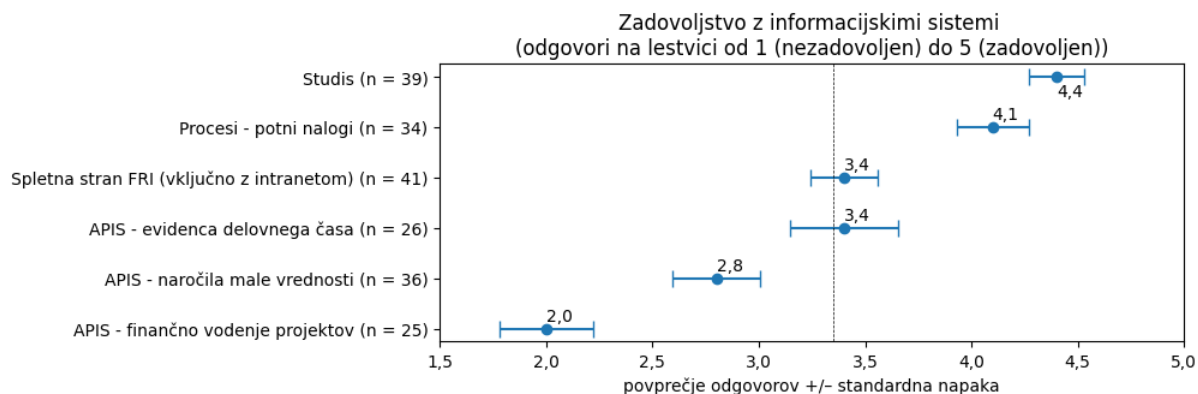
V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v strokovnih službah. Pri tem smo anketirali sodelavce v strokovnih službah, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnji sliki.



Slika 6.2.12: Odnos do zaposlenih v strokovnih službah

Odnos do delavcev strokovnih služb je ocenjen slabše kot storitve strokovnih služb. V primerjavi s prejšnjim letom se je ocena poslabšala (prejšnje leto 2,4). Zaposleni v strokovnih službah so najslabše ocenili spoštovanje tihih ur.

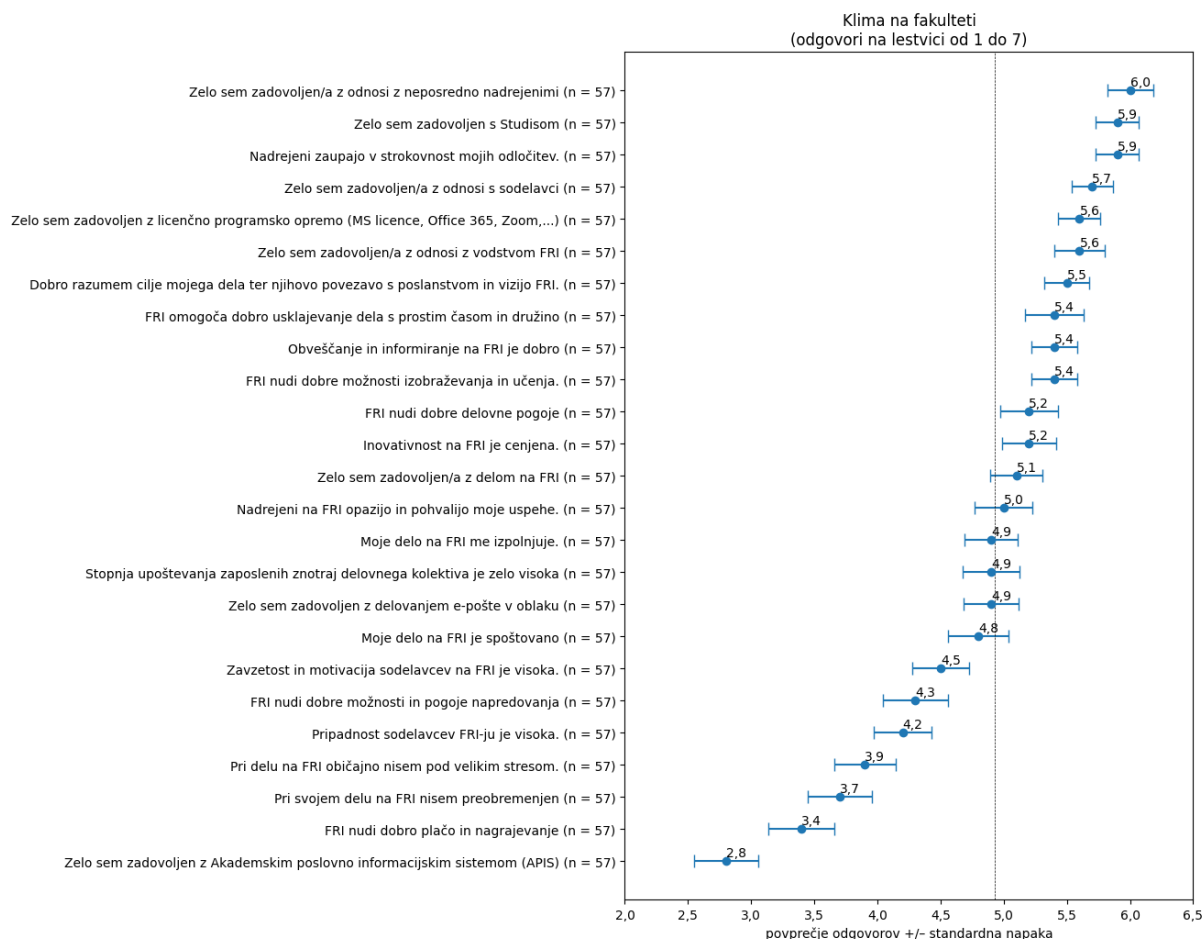
V letošnjem letu smo tako kot lani analizirali zadovoljstvo zaposlenih z informacijskimi sistemi, ki jih v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.13: Zadovoljstvo z informacijskimi sistemi

Zaposleni so najmanj zadovoljni s storitvami akademsko poslovno-informacijskega sistema (APIS) Fiori, ki ga je fakulteta začela vpeljevati v začetku leta 2021. Kljub izboljšanju nekaterih storitev APIS Fiorija so ocene na splošno zelo nizke. Zaposleni pa so najbolj zadovoljni s sistemom Studis.

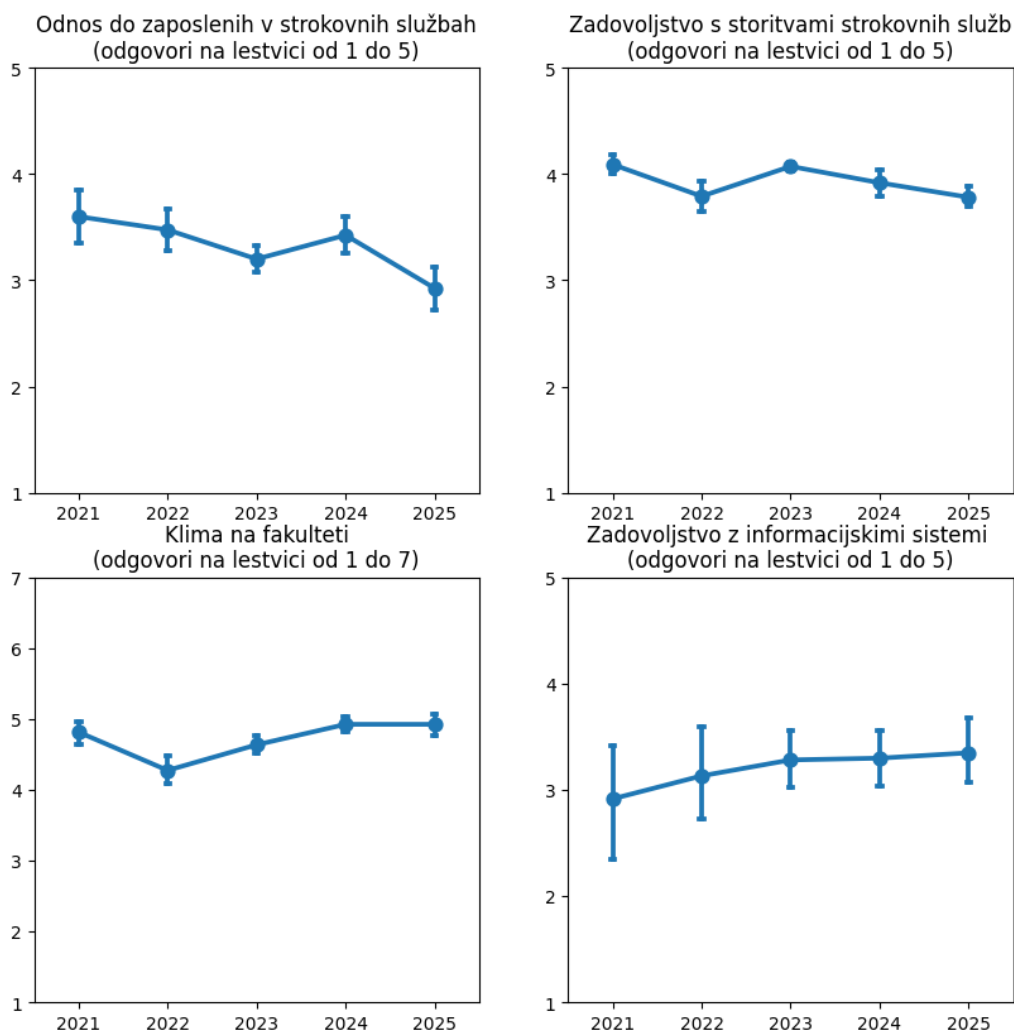
V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Zaposleni so najbolj kritični do sistema APIS, na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj je vpeljavo tega sistema zahtevala UL. Zaposleni tudi izražajo nezadovoljstvo do plačnih pogojev in nagrajevanja na fakulteti.



Slika 6.2.14: Klima na fakulteti

Prav tako kot pri študentskih anketah so nas tudi pri anketah med zaposlenimi zanimali trendi v povezavi s prejšnjimi leti. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolje«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.

Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih



Slika 6.2.15: Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih

Iz slike je razviden upad odnosa do storitev strokovnih služb in zadovoljstva z njimi, medtem ko so se ostali trendi v preteklem letu izboljšali.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri ASIIN pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. V začetku leta 2019 je agencija NAKVIS opravila vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija I. V letu 2020 se je začelo izvajanje sistemske akreditacije UL pri agenciji NAKVIS, ki je bila uspešno zaključena.

V letu 2021 smo dobili akreditacijo interdisciplinarnega magistrskega programa Digitalno jezikoslovje, in sicer v sodelovanju z drugimi članicami UL (FF, FDV), Masarykovo univerzo v Brnu in Univerzo v Zagrebu. Trenutno sta v pripravi študijska programa Super- / porazdeljeno računalništvo z Univerzo v Mariboru in Informacijska varnost v okviru programa izmenjav Erasmus+. študijskega programa Biofarmacevtsko inženirstvo (koordinator: Fakulteta za farmacijo; sodelujoče članice: Fakulteta za kemijo in kemijsko

tehnologijo, Biotehniška fakulteta in UL FRI), pri čemer se bo izvedba pilotnega programa začela v študijskem letu 2026/2027. Dodatno je akreditiran interdisciplinarni magistrski študijski program Bioinformatika (koordinator: Biotehniška fakulteta; sodelujoče članice: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteta za farmacijo, Medicinska fakulteta, Nacionalni inštitut za biologijo in UL FRI), pri čemer se bo izvedba programa začela v študijskem letu 2026/2027.

Akreditirali smo skupni magistrski program Artificial Intelligence, ki smo ga skupaj z University Pompeu Fabra (Barcelona, Španija), Radboud University (Nijmegen, Nizozemska) in Università di Roma La Sapienza (Rim, Italija) prijavi na razpis Erasmus Mundus Joint Masters in tudi pridobili financiranje za izvajanje programa za tri generacije študentov. Program se je začel izvajati v študijskem letu 2023/24.

Ukrepe, predlagane v predhodnem poročilu, in njihovo realizacijo v letu 2025 povzema spodnja tabela.

Tabela 6.3.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Povečati kakovost procesov v strokovnih službah FRI, ugotoviti kakšna IT podpora je potrebna (Q3)	Analiza potrebne IT podpore za povečanje učinkovitosti dela v strokovnih službah	realiziran	
Zagotoviti kakovostno prehrano za študente in zaposlene, izvedba razpisa (Q1)	Izvedba novega razpisa za oddajo restavracije, saj se z 2025 pogodba obstoječemu ponudniku izteka.	realiziran	
Zagotoviti kakovostno prehrano za študente in zaposlene, izvedba ankete (Q1)	Anketa med študenti in zaposlenimi o kakovosti menze	realiziran	
Še izboljšati realizacijo in sprotno spremljanje izvrševanja ukrepov v okviru programa dela (Q1)	Uveljaviti redno periodično poročanje o realizaciji ukrepov v okviru kolegija	realiziran	
Povečati zanesljivost in hitrost delovanja brezžičnega omrežja Eduroam (Q1)	Preučiti ozka grla in po potrebi nadgraditi omrežno infrastrukturo na fakulteti.	realiziran	

Vpis tečajev Akademije FRI v EQAR (Q1)	Certifikacija izvedenih programov za Akademijo FRI	realiziran	
Zagotavljati kakovost študijskega program 3. st. (Q3)	Pripraviti poročilo o odzivu na predloge vzorčne samoevalvacije na 3. stopnji za NAKVIS dve leti po evalvaciji	realiziran	

V letu 2024/2025 so realizirani vsi ukrepi načrtovani v letu 2023/2024.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izboljšan je bil celoten proces sprotnega spremljanja realizacije ukrepov, med drugim tudi z vpeljavo in spremljanjem predvidenih časov realizacije posameznih ukrepov, ki je tudi ustrezno informacijsko podprto. Velik poudarek smo dali procesu pripravi kakovostnih novih ukrepov. Pri tem smo ukrepe povezali z nastajajočo novo strategijo FRI, kar omogoča višjo kakovost in vsebinsko usklajenost ukrepov za leto 2025. Nadalje smo izboljšali tudi obveščenost študentov 3. stopnje glede ukrepov (priporočilo NAKVIS) preko vključitve predstavnika 3. stopnje v KSKS.

Tabela 6.3.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Aktivnost
		Integracija procesa priprave ukrepov za študijske programe na podlagi samoevalvacij s procesom priprave ukrepov za program dela (Q4)	Začetek priprave ukrepov za študijske programe bomo premaknili v začetek oktobra in tako vsaj del ukrepov študijskih programov vključili že v program dela	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Prodekan za pedagoško dejavnost	Notranji sistem kakovosti
		Integracija procesa izvedbe anket s področja kakovosti s procesom priprave ukrepov za program dela (Q4)	Ankete s področja kakovosti bomo izvedli bolj zgodaj (Klima, Storitve SS, Odnos do SS), tako da bodo	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Prodekan za pedagoško dejavnost	Notranji sistem kakovosti

			zaključene v začetku oktobra in temeljito obravnavane že pri pripravi programa dela.		
		Skrb za kakovostno prehrano za študente in zaposlene (Q2)	Izvedba ankete o kakovosti menze med študenti in zaposlenimi	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost	Notranji sistem kakovosti

7. PODPORNA PODROČJA

7.1 Avtonomija in finance

Zagotavljanje ustreznega financiranja igra pomembno vlogo pri realizaciji strateških ciljev, pa tudi pri ohranjanju avtonomnosti in kakovosti izvajanja pedagoško-raziskovalnih procesov na fakulteti. Čeprav zakonodaja ne deluje v prid univerzam in njihovim članicam ter so javna sredstva nizka, prenova študijskih programov pa zapletena in omejena (NAKVIS), se Fakulteta za računalništvo in informatiko lahko pohvali z vse večjim številom študijskih programov. Pedagoško-raziskovalna kakovost naše institucije se kaže tudi v tem, da izvajamo čedalje več skupnih študijskih programov s partnerskimi institucijami, ki so prepoznale našo vrednost in potencial na področju računalništva, kar nekaj skupnih izvedb študijskih programov pa bomo na pobudo drugih visokošolskih institucij poskušali uvesti še v prihajajočih letih.

Strateške aktivnosti:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

Redne aktivnosti:

Na področju vodenja in upravljanja se Fakulteta za računalništvo in informatiko aktivno trudi izboljšati finančno stanje, saj trenutne razmere glede zaposlovanja in ohranjanja strokovnjakov na področju računalništva v javnem sektorju niso optimalne glede na konkurenčne panoge zasebnem sektorju, kjer so plače neprimerljivo boljše. Primanjkuje nam kvalitetnega pedagoškega kadra, ki ga je zaradi nizkih plač in slabših delovnih razmer kot v zasebnem sektorju skoraj nemogoče privabiti, sočasno pa se nad fakulteto vrstijo pritiski za povečanje vpisnih mest, čeprav vsako leto vpišemo do 10 % več študentov, kot imamo prostih oziroma razpisanih vpisnih mest. Zadnja leta se v vedno večji meri srečujemo tudi s povečanim interesom po študiju tujih kandidatov na naši fakulteti, kar pomeni dodatno finančno obremenitev za zagotavljanje večjih izvedb predmetov v angleškem jeziku. Čeprav število tujih kandidatov in sprejetih tujih študentov vsako leto večkrat presega število razpisanih vpisnih mest, delež kvalitetnih tujih študentov stagnira, zato je vodstvo fakultete podalo predlog za uvedbo štipendijskega in razvojnega sklada, ki bi lahko služil sofinanciranju študija najboljših študentov, ki tako privabljal kvalitetnejše domače in tuje kandidate.

Zaradi omenjenih dejavnikov se vodstvo fakultete bori za zmanjšanje birokracije pri porabi sredstev RSF in povečanje zneska financiranja fakultete iz naslova javnih financ, dodatno finančno podporo pa poskuša zagotoviti tudi s pridobivanjem sponzorskih sredstev od podjetij in partnerskih institucij.

Tabela 7.1.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada (Q3)	Formalizacija pravilnikov v naslednjem letu	Vključen v nov Letni program	
Učinkovita regulacija področja uporabe IT (Q4)	Sodelovanje v telesih UL in ministrstvu na področju regulacije UI	Realiziran	
Povečanje števila partnerskih podjetij fakultete na osnovi Krovnih partnerskih paketov za sodelovanje z gospodarstvom. (Q3)	Analiza dosedanjih sodelovanj in na podlagi te posodobitev Krovnih partnerskih paketov z namenom kvalitativnega in	Realiziran	

	kvantitativnega izboljšanja sodelovanja z gospodarstvom.		
--	--	--	--

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V tem letu je bilo končno formalizirano vprašanje izplačevanja t.i. "dvojnih plač". Pričakujemo, da bo z izboljšanimi materialnimi pogoji pri zaposlovanju spet možno pritegniti ali zadržati raziskovalni kader s kompetencami, primernimi za doseganje vrhunskih raziskovalnih rezultatov. Sčasoma bomo nadoknadili primanjkljaj podmladka iz preteklih let in zopet zagotovili nemoteno izvajanje raziskovalnih projektov.

Tabela 7.1.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zagotavljanje financiranja za razvoj superračunalnika FRIDA	Promocija superračunalnika zunanjim partnerjem	Prodekan za gospodarsko dejavnost

7.2 Procesi in infrastruktura

V sklopu procesov in infrastrukturnih posegov za Fakulteto za računalništvo in informatiko ključno strateško aktivnost pomeni optimizacija poslovnih procesov, ki se zaradi uvajanja digitalizacije poslovnih procesov pri mnogih postopkih podvajajo in niso povsem usklajeni s prehodom v virtualno delovno okolje. Skladno z univerzitetno in fakultetno strategijo smo se na fakulteti potrudili, da sta bili v 2025 uporaba Akademskega poslovnega informacijskega sistema, SAP-a in LODN ustrezno vzpostavljena in v celoti zaključena, obstoječe poslovne procese pa prilagajmo in jih poskušamo optimizirati na način, ki bo zagotavljal kakovostno realizacijo postopkov. V poročevalnem letu smo s predlogom nove strategije fakultete pristopili k popisu delovnih procesov in to na način, da je jasna ter razmejena odgovornost oseb po določenih fazah/korakih procesa. Prav tako pa skozi popis delovnega procesa ugotavljamo ovire v procesu, ki jih s postavitvijo izboljšanih ali novih delovnih procesov odpravljamo. Popis delovnih procesov je razdeljen po letih priprave in skrajni rok je 2026. Pri samem popisu delovnih procesov se izhaja iz usmeritev strokovnjaka, ki pomaga pri oblikovanju nove strategije fakultete in sicer se je pričelo s popisi enostavnejših delovnih procesov (letni razgovori, priprava cenika na fakulteti v povezavi z zahtevami Rektorata/pristojne komisije za pripravo) in tistih, ki so nujni glede na odziv uporabnikov (nabavni proces, ipd.). (na podlagi *usmeritve strokovnjaka je bilo upoštevano, da se začne z enostavnejšimi delovnimi procesi in so se popisali naslednji: letni razgovori, nabavni proces, odlaganje dokumentov v dokumentni sistem GC, priprava cenika na fakulteti v povezavi z zahtevo Rektorata in pristojne komisije, vnos delovnega plana, izposoja gradiva v knjižnici, ipd.*) in sicer na način ter po modelu zunanjega svetovalca, ki nam pomaga pri postavitvi strategije fakultete na novo obdobje.

Strateške aktivnosti

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Procese informacijsko podpreti (digitalizirati)
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Dajati strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

Redne aktivnosti

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Čeprav se Fakulteta za računalništvo in informatiko ponaša z novo in sodobno stavbo, ki ima v primerjavi s številnimi starejšimi študijskimi prostori ogromno prednosti (veliko naravne svetlobe, prostorne učilnice, dobra zvočna izolacija prostorov itd.), je mogoče zaslediti tudi pomanjkljivosti. Stroški vzdrževanja so vsako leto višji, v sklopu staranja objekta pa se kažejo tudi določene nepravilnosti in pomanjkljivosti objekta, ki so posledica uporabe slabih gradbenih materialov in nekvalitetno opravljenih gradbenih del. V koledarskem letu 2025 je bila na fakulteti izvedena in zaključena sanacija fasade (odpadanje keramičnih ploščic in zatekanje vode). Na podlagi sporazuma je Pomgrad d.d., nosilec konzorcija novogradnje na Večni 113, prevzel vse aktivnosti in problematične elemente stare fasade zamenjal. Z izvedenimi deli je Pomgrad rešil fakulteto pred večjimi toplotnimi izgubami, ki bi se zgodile, če ne bi bila nameščena nova izolacija na dele, kjer je bila obstoječa fasada odstranjena. Prostorske kapacitete so zaradi izjemne rasti števila študentov v zadnjih osmih letih na zgornji meji zmogljivosti omogočanja kvalitetnega in nemotenega izvajanja študijskih procesov, UL FRI pa morebitne razpoložljive prostore izjemoma tudi odda (poletne šole in konference, ki se občasno izvajajo med koncem tedna). Obiskovalci fakultete so z videzom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem povečujejo prepoznavnost fakultete doma in v tujini. Ob koncu leta se je na fakulteti odprl tudi nov prostor za druženje zaposlenih, ki je opremljen kot skupna kuhinja in zaposlenim omogoča, da malico namesto na lastnem delovnem mestu lahko pripravijo in jo zaužijejo v za to namenjenem okolju in družbi širšega kroga sodelavcev.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2025 so se z vidika javnih sredstev nekoliko izboljšali.

Poleg odpravljanja obstoječih napak se pristojni na fakulteti ukvarjajo z fakultete aktivno ukvarjajo reševanjem prostorskih tisk, na katere so opozorili študenti. V skupnih fakultetnih prostorih se izvaja ponudba hrane za študente in zaposlene (v skupni restavraciji, ponudba v avtomatih, dvakrat tedensko jabolka). Z namenom določenega nivoja kvalitete hrane vodstvu obeh fakultet na Večni 113 razmišljata o dodatnih ponudnikih hrane in ponovni vzpostavitvi ponudbe na platu pred glavnim vhodom v fakulteti.

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

1. študijski informacijski sistem STUDIS, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.,
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebine v povezavi z Repozitorijem Univerze v Ljubljani (RUL), kjer se dokumenti tudi hranijo,
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL,
 - d) povezovanje z vladnim portalom eVEM za izvedbo zavarovanj študentov,
 - e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil,
 - f) izvedbo študentskih anket,
 - g) spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov;
2. Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj ter tekoče preverjanje usvojenega znanja;
3. Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki idr.);

4. COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
5. dokumentni sistem UL (Government Connect) – uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
6. portal eVŠ;
7. modul eVŠ-VIP;
8. portal Elektronske evidence študijskih programov (EEŠP);
9. sistem za poročanje;
10. Sharepoint UL;
11. SAP in vmesnik LODN za določanje pedagoških obremenitev;
12. predvajalni sistem za objavljane vsebin in informacijski zasloni na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče spremljanje dela ter delovanje senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki. Podporno orodje za delo kolegija dekanje se je v letu 2025 uporabljalo SharePoint, pri čemer uporabniki ugotavljajo, da ustreza željam in namenu podpore.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev Akademskega poslovnega informacijskega sistema SAP;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa je tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem Fiori, ki služi za vodenje in urejanje kadrovskih procesov med fakulteto in zaposlenim (omogoča zaposlenemu, da ključne procese spremlja na enem mestu, povezano z uvedbo SAPA na UL FRI, pri čemer omogoča spremljanje in urejanje prisotnosti za zaposlene, spremljanje projektov, naročila po nabavnem postopku na UL FRI, ipd.), prav tako vodjem in odgovornim omogoča potrjevanje računovodskih listih v Akademiki, potrjevanje časovnih zahtevkov, omogoča ocenjevanje zaposlenih UL FRI;
- portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem v dveh centralnih datotečnih strežnikih. Iz zgodovinskih razlogov finančno-računovodska služba uporablja svoj datotečni strežnik, medtem ko druge strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. V datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se v vedno večji meri uporabljajo Microsoftova orodja OneDrive, medtem ko se alternativne ponudnike, kot so Dropbox in Google Drive postopno opušča. Fakulteta aktivno stremi k prehodu evidentiranja in hranjena elektronske dokumentacije v dokumentarnem sistemu Univerze (GC), ki je akreditiran kot veljavni arhivski dokument in stremi k uporabi vseh funkcionalnosti navedenega sistema in za vse zaposlene na Fakulteti za računalništvo in informatiko (npr. vzpostavitev elektronskih fasciklov in listih, podpisovanje preko GCja, ipd.). Na žalost določeni delovni procesi v njem še vedno niso v celoti podprti in urejeni (npr. avtomatični izvoz vlog in relevantnih dokumentov iz študijskega informacijskega sistema in vodenje elektronskega arhiva študentov po personalnih mapah), zato trenutno nekatere dokumente še vedno moramo hraniti na internih datotečnih strežnikih.

Izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na Fakulteti za računalništvo in informatiko, od fakultetne RC-službe zahteva ogromno napora, dodatno težavo pa predstavlja pomanjkanje kadra saj zaradi nekonkurenčnih plač v javni upravi ne uspemo zaposliti dodatne osebe na nezasedenem DM RC-službe. Z uvedbo novega plačnega sistema (uveljavitev s 1. 1. 2025) se motivacijsko okolje nekoliko izboljšuje še vedno pa pogoji niso konkurenčni gospodarstvu.

To in boljša organizacija dela, predvsem določitev ključnih prioritet na področju IKT na UL FRI, lahko pripomore k dvigu zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšanje informacijske podpore.

Informacijska podpora študentom vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema, po potrebi pa je zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena po dogovoru z učitelji/asistenti pred začetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center zagotavlja tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 7.2.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšanje sistema za ticketing v strokovnih službah (Q4)	Vpeljava sodobnega sistema za ticketing, ki bo omogočal boljše spremljanje dela	realiziran	
Digitalizacija prijavnega postopka za izmenjave za zaposlene (Q4)	Implementacija digitalnega prijavnega obrazca za izmenjave v Studis	Delno realiziran (v teku)	
Izboljšanje informacijske podpore za študente (Q1)	Vpeljava klicnega centra za študentsko pisarno	realiziran	
Vzpostavitev novega načina vodenja/koordiniranja Tehnično vzdrževalne službe/področja (Q3)	Zagotovitev kompetentnega delovanja TVS	realiziran	
Zagotavljanje ažurnih podatkov o uporabnikih IKT (Q2)	Vzpostavitev aktivnega imenika in procesa ter frekvence posodabljanja podatkov o zaposlenih	realiziran	
Izboljšanje kakovosti storitev Tajništva UL FRI (Q3)	Popis dela ključnih delovnih procesov v okviru nove strategije fakultete. Zagotoviti objavo in seznanitev zaposlenih/uporabnikov ključnih delovnih procesov. Zagotoviti kontrolo in ažuriranje opisov procesov s strani odgovornih oseb za posamezen delovni proces.	Delno realiziran (v teku)	
Izboljšanje kakovosti bivanja (Q1)	Sanacija fasade na UL FRI	realiziran	
Informatizacija priprave avtorskih in podjemnih pogodb (Q1)	Prehod na SAP modul področja koliko oseb za	Delno realiziran (v teku)	
Vzpostavitev LODN (Q1)	Izvedba aktivnosti za vzpostavitev LODN	realiziran	

Povečati učinkovitost dela in delovnih procesov preko boljše informatiziranosti zaposlenih o delovnih nalogah (Q1)	Dvakrat na leto na Jutranjku obvestilo o posodobljenih kontaktih na portalu procesi	realiziran	
Preveriti varnost podatkov v informacijskih sistemih FRI v primeru večjega kibernetkega napada (Q1)	Analiza kibernetke varnosti sistemov FRI v primeru večjega napada (primer UM)	realiziran	
Odprava več let trajajočih težav s kakovostjo vzdrževanja	Zamenjava vodje vzdrževanja	realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Z boljšo informacijsko podporo spremljanju izvajanja načrtovanih ukrepov smo dosegli višjo stopnjo njihove realizacije. Posledično se aktualni in novi delovni procesi hitreje in lažje vključujejo v obstoječi delovni tok, kar bi morale imeti na daljši rok pozitivne učinke tudi na obremenitve zaposlenih. Poleg tega je bila v letu 2025 izvedena obsežna sanacija zunanje fasade fakultetne stavbe, za potrebe izboljšanja kakovosti storitev vzdrževalne službe pa se je izvedlo reorganizacijo notranje organizacijske enote in zamenjalo vodjo vzdrževanja.

Tabela 7.2.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Digitalizacija procesov v mednarodni pisarni (Q2, d)	Implementacija digitalnega prijavnega obrazca za izmenjave v Studis. Opomba: V letu 2026 se bo delo nadaljevalo z vpeljavo obrazca v produkcijo.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Digitalizacija procesov v mednarodni pisarni (Q4)	Testna vpeljava DevRev klepetalnega robota v mednarodno pisarno	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Digitalizacija procesov v mednarodni pisarni (Q4)	Digitalna podpora za vsaj en dodaten postopek, ki ga zdaj mednarodna pisarna izvaja ročno.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Izboljšanje kakovosti storitev Tajništva UL FRI (Q3, d)	Popis dela ključnih delovnih procesov v okviru nove strategije fakultete. Zagotoviti objavo in seznanitev zaposlenih/uporabnikov ključnih delovnih procesov. Zagotoviti kontrolo in ažuriranje	Tajnik

			opisov procesov s strani odgovornih oseb za posamezen delovni proces. Opomba: Delo na popisu procesov poteka in se bo nadaljevalo v 2026.	
		Hitrejša izvedba popravil nedelujoče opreme (Q3, p)	Ozaveščati zaposlene, da morajo uporabljati ticketing sistem, ko opazijo, da oprema v pedagoških prostorih ne deluje. Opomba: ukrep je prenesen v 2026, ker računamo, da bo takrat vpeljan nov ticketing sistem.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Izboljšati izkoriščenost prostorov (Q4)	Vzpostaviti "prehodna" delovna mesta namenjena zaposlenim, ki večino dela opravijo izven fakultete (npr. raziskovalci)	Dekanja
		Povečati zeleno mobilnost (Q4)	Kolesarnice prilagoditi za električna kolesa (več mest za polnjenje)	Dekanja
		Povečati zeleno mobilnost (Q4)	Nabaviti več službenih koles	Tajnik
		Izboljšati vzdrževanje infrastrukture (Q3)	Povečanje nadzora nad delovanjem infrastrukture in urejenostjo območja, ki vključuje redne preglede, vzdrževanje ter čiščenje vseh površin z namenom zagotavljanja varnega, urejenega in učinkovitega delovanja sistema.	Tajnik, vodja vzdrževanja
		Izboljšati pogoje za študente (Q3)	Raziskati možnosti za postavitev omarič za študente	Dekanja
		Izboljšati dostop do fakultete (Q3)	Prošnja na MOL za postavitev ogledala za promet na izhod na Večno pot oz. ob kolesarsko stezo	Dekanja

7.3 Razvoj kadrov

Na področju kadrovskega načrtovanja in razvoja ima Fakulteta za računalništvo in informatiko s svojo strategijo podobne težave kot celotna univerza, saj nekatera področja, vezana na delovna mesta zaposlenih na univerzi, niso ustrezno urejena. Med ključnimi problemi, s katerimi se srečujemo na UL FRI, so obremenitve pedagoškega in administrativnega osebja, omejene možnosti zaposlovanja novih oseb in plače, ki so v primerjavi z zasebnim sektorjem za računalničarje povsem nekonkurenčne. Prav tako je ta nekonkurenčnost zaznana tudi za administrativna DM, s poudarkom za računovodjih in administrativno podporo na projektih. Fakulteta je v zadnjih desetih letih zrasla za več 70 % odstotkov (namesto 1000 zdaj že 1650 študentov; več matičnih in interdisciplinarnih študijskih programov; več raziskovalnih projektov itd.), zato se vodstvo fakultete trudi uskladiti obstoječa DM tako, da se čim bolj približa možnostim, ki jih ponuja regulativni okvir UL (sistemizirana DM in dejanske okoliščine DM na naši fakulteti), saj bomo le tako lahko tudi vnaprej zagotavljali ustrezno raven kakovosti izvajanja pedagoških in raziskovalnih aktivnosti na fakulteti.

Strateške aktivnosti

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovsko okrepiti UL

Redne aktivnosti

Kadri

Konec leta 2025 (na dan 31. 12. 2025) je bilo na fakulteti skupno zaposlenih 288 delavcev, od tega 122 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 123 delavcev pri projektih in mladih raziskovalcev ter 6 tehničnih sodelavcev. V Tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 37 zaposlenih.

Tabela 7.3.1: Število zaposlenih na FRI 2023

Kadrovske evidence zaposlenih	2023	2024	2025
Število učiteljev	45	47	50
Število asistentov	64	66	72
Število raziskovalcev	68	112	129
Število zaposlenih v Tajništvu fakultete	32	35	37

Izmenjave zaposlenih (Slovenija in tujina)

Na obisku iz tujine so v letu 2024/2025 v okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost v pedagoškem procesu sodelovali trije tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca.

V okviru programa Erasmus+ sta na usposabljanje na Fakulteto za računalništvo in informatiko prišla dva gosta iz tujine, pet zaposleni na UL FRI pa so se usposabljali v tujini.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na Fakulteti za računalništvo in informatiko nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2025 smo realizirali 52 novih zaposlitev: **38** zaposlitev pri projektu, **8** zaposlitev asistentov, **0** visokošolskih učiteljev in **6** zaposlitev v strokovnih službah, od tega je 1 zaposlitev zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu in 1 za določen čas, 25 delavcev pa je z delovnim razmerjem prenehalo, od tega 3 v strokovnih službah.

Izobraževanje zaposlenih

V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj, bodo pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti. V Tajništvu Fakultete za računalništvo in informatiko že leta načrtujemo izobraževanja in o tem poročamo UO FRI, pri čemer vsem zaposlenim zagotavljamo ustrezno število izobraževanj (individualno in skupinsko/teambuildingi 2 krat letno, doma in v tujini).

Tabela 7.3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšati kompetence zaposlenih na področju mehkih veščin (Q3)	Organizacija in izvedba izobraževanj iz mehkih veščin za zaposlene	realiziran	
Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih s podpornimi storitvami (Q3)	Coaching dekanja, prodekani, tajnik in pomočnika tajnika za finančne zadeve	realiziran	
Pravočasna prepoznavna nezadovoljstva zaposlenih na UL FRI (Q2)	Vpeljava medletnih pogovorov, ki sledijo že opravljenemu letnemu razgovoru.	realiziran	
Kadrovska okrepitev v ključnih službah Tajništva UL FRI - do konca leta 2025 (Q2)	Predlog novih zaposlitev v KN2025 in realizacija novih zaposlitev v letu 2025	realiziran	
Vzpostavitev visokonivojske strokovne podpore: na področju APISa-usposobljeni SAP svetovalci (za novozaposlene in obstoječe zaposlene) (Q1)	Predlog glavnemu tajniku in vodstvu UL	realiziran	
Načrtovanje izobraževanja vseh zaposlenih in njegova izvedba - do konca leta 2025 (Q1)	1. Analiza zbranih potreb iz letnih razgovorov 2. Priprava načrta izobraževanja za UL FRI 3. Izvedba načrta	realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

UL FRI aktivno vloga v razvoj zaposlenih in podpira kadrovske načrte za izobraževanja, poseben poudarek pa se zaradi velike fluktuacije sodelavcev namenja novozaposlenim ter vodjem. Za novozaposlene se je na fakulteti pripravilo vodiče z vsemi potrebnimi informacijami ter vzorec usposabljanja, ki je uporaben za vse tipe novozaposlenih. Poleg tega, se je uvedel nov postopek onboardinga, ki novozaposlenim po hitrem postopku omogoči spoznavanje sodelavcev in osnove seznanitve s ključnimi delovnimi procesi, relevantnimi za delovno področje, ki ga novinci pokrivajo. Za vodje se ponujajo udeležbe na izobraževanjih z zunanjimi izvajalci ter tako izboljšujejo njihove vodstvene kompetence, ki jih opolnomočijo za nove izzive.

Tabela 7.3.3: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Izboljšati mehka znanja zaposlenih (Q1)	Izobraževanja iz mehkih veščin za vse zaposlene na FRI	Dekanja
		Učinkovito poslovanje (Q3)	Prenos znanja na novega dekana in prodekane	Dekanja, prodekani, tajnik

7.4 Zagotavljanje skladnosti

Pri zagotavljanju skladnosti Fakulteta za računalništvo in informatiko stremi k strateškim ciljem Univerze v Ljubljani ter internim strateškim usmeritvam in kriterijem kakovosti, ki jih ima zapisane v fakultetni strategiji. Glede na ključne dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti (raziskovanje, izobraževanje itd.), je izjemno pomembno, da tako vodstvo kot zaposleni spoštujejo univerzitetna pravila, zakonske določbe in družbene norme glede etičnosti, integritete in varovanja osebnih podatkov vseh deležnikov v omenjenem izobraževalno-raziskovalnem okolju.

Etika in integriteta

Na fakulteti usklajujemo in pripravljamo nove interne smernice za zagotavljanje etičnega delovanja in ohranjanje integritete posameznika, s katerimi bomo nadgradili univerzitetni etični kodeks za raziskovalce UL (https://www.uni-lj.si/mma/eticni_kodeks_za_raziskovalce_ul/20141211104120/?m=1418290880).

Notranji nadzor

Z različnimi sistemi za spremljanje kakovosti Fakulteta za računalništvo in informatiko izvaja notranji nadzor nad ustreznim delovanjem fakultete in njenih zaposlenih. Delovanje posameznikov in organizacijskih enot je v osnovi določeno v Pravilih o organizaciji in delovanju fakultete, ki so temeljni pravni akt članice Univerze v Ljubljani. Podlaga za sprejetje pravil je Statut Univerze v Ljubljani, poleg omenjenega pravilnika pa delovni procesi potekajo v skladu s številnimi internimi navodili, protokoli in pravilniki, ki so dostopni na fakultetni spletni strani kot intranetnih stranh (v direktoriju pravilniki).

Varstvo osebnih podatkov

Zakon o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP) določa, da zavarovanje osebnih podatkov zajema organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki. Skladno z zakonskimi določbami se Fakulteta za računalništvo in informatiko aktivno trudi zaščititi osebne podatke tako, da zagotavlja ustrezno varstvo fizičnih in digitalnih kopij, izobražuje zaposlene pedagoge in strokovno osebje, aktivno pa se trudi tudi na področju onemogočanja naključnega uničevanja ali zlorab osebnih podatkov. Gre za zahtevno nalogo, ki jo zakon nalaga upravljavcem osebnih podatkov, vendar se je treba zavedati, da je zloraba osebnih podatkov hud poseg v zasebnost posameznika, zato je treba osebne podatke resnično dobro varovati. Za zagotavljanje ozaveščenosti zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov ima fakulteta na internih strežnikih objavljene relevantna navodila in usmeritve za varno delo s podatki (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov) aktualne univerzitetne smernice (v direktoriju pravilniki in podstrani smernice UL) in informacije za zaposlene na UL (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov).

Tabela 7.3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Zagotoviti celovito skladnost podatkov, ki jih obdeluje UL FRI (Q4)	Analiza dosedanjega stanja na tem področju. in načrt manjkajočih aktivnosti oz. osvežitev/ažuriranj podatkov, ki se tičejo področja varstva osebnih podatkov ter izvedba aktivnosti po potrjenem načrtu.	Delno realiziran (v teku)	
Krepitev zavedanja zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov (celo leto 2024) (Q4)	Redna informiranja na sestankih, sejah organov, kolegijih Dekanje, tajnika, kateder in laboratorijev.	Realiziran	
Krepitev zavedanja zaposlenih o integriteti delovanja na UL FRI in izven (Q3)	Določitev ključnih vrednot UL FRI ter informiranje zaposlenih o njih. Reševanje zaznanih kršitev.	Realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Z rednim ozaveščanjem glede varovanja osebnih podatkov smo dosegli visoko skladnost z zakonodajo pri ravnanju z njimi. Posebno pozornost smo v zadnjem letu namenili ozaveščanju zaposlenih pri uporabi naprednih orodjih umetne inteligence, aktivno pa se vloga tudi v krepitev zavedanja zaposlenih o integriteti delovanja na UL FRI in izven.

Redno se posodablja in izboljšuje pravilnost podatkov v SAP-u, saj omenjeni program sedaj predstavlja osnovo tako za kadrovske kot tudi pedagoške in računovodske področje. V upanju, da bo sistem SAP čimprej zaživel v polni funkcionalnosti na ravni UL in bodo enotni podatki kadrovske evidenc dostopni vsem, trenutno podatke še urejamo in posodabljammo ročno.

Tabela 7.4.1: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zagotoviti celovito skladnost podatkov, ki jih obdeluje UL FRI (Q4, d)	Analiza dosedanjega stanja na tem področju. In načrt manjkajočih aktivnosti oz. osvežitev/ažuriranj podatkov, ki se tičejo področja varstva osebnih podatkov ter izvedba aktivnosti po potrjenem načrtu. Prva faza je bila zaključena,	Tajnik

			nadaljujemo z drugo fazo.	
		Informatizacija priprave avtorskih in podjetniških pogodb (Q2, d)	Prehod na SAP modul področja. Opomba: Ukrep je delno realiziran, čakamo na končni prehod na nov modul, ki ga bo odobrila rektorat, predvidoma v 2026.	Tajnik
		Skladnost z ZVIS (Q4)	Formalne priprave na prehod doktorskega študija v javno službo.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za pedagoško dejavnost

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2025 je UL FRI uspešno nadaljevala z izvajanjem ključnih izboljšav, ki so bile zastavljene za to leto. Uspešno smo uvedli sistem LODN, ki nam omogoča boljšo evidenco pedagoških in raziskovalni obremenitev. Reorganizirali smo delo v študentskem referatu in bistveno dvignili študentsko oceno referatu. Pregled izvajanja pedagoškega procesa je omogočil optimizacijo kadrovanja in izkoriščenost prostorskih kapacitet. V teku je tudi prenova magistrskih študijskih programov. Pri tem smo ugotovili delne možnosti za izboljšave (posodobitev vsebin predmetov, medpodročne predmetne povezave, uvedba novih izbirnih predmetov), ki smo jih začeli vpeljevati že v študijskem letu 25/26. Za leto 26/27 načrtujemo dodatne posodobitve. Preko nagrajevanja vrhunskih znanstvenih publikacij ter promocije raziskovalnih dosežkov smo prispevali k dvigu raziskovalne kakovosti in motivacije zaposlenih ter mednarodne prepoznavnosti institucije. Dvig kakovosti smo dosegli tudi preko implementacije mehanizma plač po posebnih pogodbah, s čimer smo dvignili konkurenčnost pri iskanju najkvalitetnejšega kadra, kar bo povečalo našo raziskovalno odličnost. Pripravili smo zasnovo kataloga storitev laboratorijev ter uspešno izvedli promocijske dogodke, ki krepijo sodelovanje z gospodarstvom. Z izpolnjevanjem ukrepov na področju vključujočega okolja smo pričeli izboljševati kulturo zagotavljanja enakosti in vključevanja. Podprli smo gibanje Frijevke, ki krepi skupnost raziskovalk, pedagoginj in študentk na FRI. Uvedli smo nagrado FRI za dosežke na področju enakosti in vključevanja. Izvedene so bile številne aktivnosti, ki krepijo družbeno vlogo FRI, med njimi redna promocija dosežkov ter razstava »10 let FRI na Večni poti«. Fakulteta je uspešno sodelovala v trajnostnih projektih in prvič izvedli predmet trajnostno računalništvo. Izvajali smo tržna izobraževanja za dvig digitalnih kompetenc in akreditirali prva mikrodokazila. Proces priprave ukrepov smo izboljšali tako, da že pred oblikovanjem Programa dela izvedemo ankete o klimi in kakovosti ter rezultate uporabimo za oblikovanje ukrepov. Fakulteta je aktivno sodelovala z ministrstvi na področju regulacije uporabe informacijske tehnologije, zlasti umetne inteligence. Zaključena je bila prenova fasade, kar je pomembno vplivalo na zmanjšanje finančnih tveganj in tveganj za povzročitev nesreče, hkrati pa je povečala tudi bivalno ugodje. Zaključili smo največjo investicijo FRI v raziskovalno infrastrukturo do sedaj in zagnali nov superračunalnik FRIDA, ki ga bomo v naslednjem letu še nadgradili. Izvedene so bile dodatne zaposlitve tako v raziskovalnem delu kot strokovnih službah s katerimi sledimo povečanemu obsegu projektnega dela in večanju števila zaposlenih raziskovalcev. Potrdili smo tudi novo strategijo FRI. UL FRI si je v letu 2025 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI. Kot ključen izziv izpostavljamo preobremenjenost kadrov, saj je pridobivanje kakovostnih kadrov na področju računalništva še naprej izjemno zahtevno in težko konkuriramo gospodarstvu. Smo med članicami, ki imamo največ študentov na učitelja pri čemer za več kot za dvakrat presegamo povprečje članic OECD in za skoraj trikrat presegamo slovensko povprečje. Kljub temu, da še vedno vsako leto uspemo pritegniti nekaj novih asistentov in raziskovalcev, pa je težava, da je nabor kandidatov premajhen, da bi popolnili vsa razpoložljiva mesta. Hkrati je težava zadržanje perspektivnih kadrov na daljši rok, saj zaradi nizkih plač in počasnega kariernega napredovanja v javnem sektorju po zaključenem doktorskem študiju zamenjajo delodajalca.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO

9.1. Računovodske usmeritve

9.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost

9.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

UL FRI kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravi letnega poročila za leto 2025, so še:

- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Slovenski računovodski standardi, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu ali podzakonskimi akti
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL FRI
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Drugi zakonski in podzakonski akti

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

9.1.3. Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100 % odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloge učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so priznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrsto dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala

in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

9.1.4. Davčni status

UL FRI je zavezanka za obračun DDV in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. V letu 2025 je imela dve ločeni davčni knjigi, in sicer za javno službo in tržno dejavnost. Na javni službi si DDV ne odbija, na tržni dejavnosti pa je dobiček DDV 100 %.

UL FRI je zavezanka za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO). Davčno osnovo izračunava na podlagi dejanske ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive (pridobitne) dejavnosti v celotni dejavnosti.

9.1.5. Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MVZI,
 - prejeta sredstva ARIS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL FRI upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL FRI je v letu 2025 uporabila kriterij delež neposrednih stroškov po dejavnosti.

9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

9.2.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja (v nadaljevanju BS) je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje (višino in vrsto) sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Ker so v BS vidna samo končna stanja dolgoročnih sredstev in njihovih popravkov vrednosti, so spremembe znotraj teh postavk razvidne iz priloge – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Povzetek obrazca Bilanca stanja UL FRI na dan 31.12.2025

Zap.št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	18.475.130,30	17.235.510,94	107
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	12.113.104,18	11.061.475,28	110
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljivi vrednostni papirji	150,00	1.279,43	12
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	9.209.725,27	5.352.862,46	172
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	178.351,41	78.534,04	227
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.281.410,91	4.834.026,76	27
17	Druge kratkoročne terjatve	83.632,09	292.191,66	29
19	Aktivne časovne razmejitve	1.359.834,50	502.580,93	271
C	ZALOGE	730,55	1.050,99	70
	AKTIVA SKUPAJ	30.588.965,03	28.298.037,21	108
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	4.224.919,45	4.917.846,29	86
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	87.737,17	0,00	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.141.352,37	927.170,71	123
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	291.497,62	701.580,93	42
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	251.748,83	180.130,05	140
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	170.325,20	223.051,80	76
29	Pasivne časovne razmejitve	2.282.258,26	2.885.912,80	79
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	26.364.045,58	23.380.190,92	113
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	18.261.163,91	17.188.298,35	106
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	8.102.881,67	6.191.892,57	131
	PASIVA SKUPAJ	30.588.965,03	28.298.037,21	108
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0	0	0

Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	51,3	43,6
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	32,1	29,1
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	71,4	83,7
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	48,8	55,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	10,9	5,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	34,9	44,5
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	54,0	58,7

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Leto 2025	Leto 2024	Razlika	Indeks
licence	928,84	2.918,70	-1.989,86	32
premoženjske pravice	192.099,17	220.769,17	-28.670,00	87
zemljišče	420.282,26	420.282,26	0,00	100
gradbeni objekti	14.517.765,32	15.164.699,05	-646.933,73	96
oprema	3.344.054,71	1.426.841,76	1.917.212,95	234
dolgoročni depoziti			0,00	
SKUPAJ neodpred. in opredmet. OS	18.475.130,30	17.235.510,94	1.239.619,36	107

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto povečala za 7 %. Vzrok je v povečanem investiranju v opremo, medtem ko je pri drugih ekonomskih kategorijah (razen pri zemljišču) razvidno zmanjšanje knjigovodske vrednosti zaradi amortizacije in rednega odpisa, ki sta večja od novih nabav. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	0,00
pohištvo	81.073,69
laboratorijska oprema	137.120,09
druga oprema	2.544.898,75
računalniki	2.037.879,29
druga računalniška oprema	1.657.496,00
oprema za promet in zveze	5.085,60
neopredmetena sredstva	106.270,07
biološka sredstva	0,00
Skupaj	6.569.823,49

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih sredstev	Leto 2025	Leto 2024	Razlika	Indeks
gotovina v blagajni	150,00	1.279,43	-1.129,43	12
sredstva na TRR	9.209.725,27	5.352.862,46	3.856.862,81	172
kratkoročne terjatve do kupcev	178.351,41	78.534,04	99.817,37	227
kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	1.281.410,91	4.834.026,76	-3.552.615,85	27
druge kratkoročne terjatve	83.632,09	292.191,66	-208.559,57	29
aktivne časovne razmejitve	1.359.834,50	502.580,93	857.253,57	271
SKUPAJ	12.113.104,18	11.061.475,28	1.051.628,90	110

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2025 povečala za 10 %. Vzrok je predvsem v povečanju sredstev na TRR, ker so sredstva v višini 4 mio EUR prenešena iz zakladnice, zato tudi izkazujemo zmanjšane terjatve do proračunskih uporabnikov. Pri poslovnih bankah nimamo sredstev. Na AČR so vplivali razmejeni prihodki projektov.

Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	115.724,42	0,00	blago, storitve, VIS	
do 1 leta	62.867,99	241,00		opomini
od 1 do 5 let	38.681,61	38.681,61		opomini
nad 5 let	0,00	0,00		
Skupaj	217.274,02	38.922,61		

AD C – zaloge

Znesek v višini 731 EUR predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI – FKKT. Zaloga knjig se je zmanjšala za 30 %.

Vrste zalog	Leto 2025	Leto 2024	Razlika	Indeks
zaloge knjig	730,55	1.050,99	-320,44	70
SKUPAJ	730,55	1.050,99	-320,44	70

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Leto 2025	Leto 2024	Razlika	Indeks
kratkoročne obv. za prejete predujme	87.737,17	0	87.737,17	
kratkoročne obv. do zaposlenih	1.141.352,37	927.170,71	214.181,66	123
kratkoročne obv. do dobaviteljev	291.497,62	701.580,93	-410.083,31	42
druge kratkoročne obv. iz poslovanja	251.748,83	180.130,05	71.618,78	140
kratkoročne obv. do uporabnikov EKN	170.325,20	223.051,80	-52.726,60	76
pasivne časovne razmejitve	2.282.258,26	2.885.912,80	-603.654,54	79
SKUPAJ	4.224.919,45	4.917.846,29	-692.926,84	86

Povečale so se kratkoročne obveznosti za prejete predujme, kar je posledica še neizplačanih prejetih avansov partnerjem na projektih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavlja izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge redne prejemke iz delovnega razmerja. Plače se izplačujejo 10. v mesecu za pretekli mesec, kar pomeni, da so bile decembrske plače izplačane 10. januarja 2026 in se je takrat tudi zmanjšala izkazana obveznost do zaposlenih v letu 2025. Med obveznostmi do zaposlenih je evidentirano tudi izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje julij-december (izplačilo januar 2026).

Vrednost obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan leta znaša 291.497,62 EUR, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev. UL FRI posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto zmanjšale za 603.654,74 EUR skladno z odločitvijo upravnega odbora. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V PČR ostajajo razmejeni prihodki na EU in ARIS projektih in na nacionalnih projektih.

Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	2.282.258,26
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	835.980,86
Izredni študij 1. in 2. stopnje	
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Sodelovanje z gospodarstvom	
Projekti Evropske unije	1.437.137,99
Drugo (naštejte spodaj):	9.139,41
nacionalni projekti - drugi proračunski viri	9.139,41

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Leto 2025	Leto 2024	Razlika	Indeks
Sklad premoženja	18.261.163,91	17.188.298,35	1.072.865,56	106
Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	8.102.881,67	6.191.892,57	1.910.989,10	131
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta				
SKUPAJ	26.364.045,58	23.380.190,92	2.983.854,66	113

Celoten sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2025 povečal za 2.983.854,66 EUR. Vzrok povečanja je predvsem realiziran presežek prihodkov nad odhodki, ki za leto 2025 znaša 2.530.029,51 EUR, kar predstavlja znesek po obdavčitvi z davkom od dohodkov pravnih oseb. Sklad premoženja se je povečal za 1.072.865,56 EUR. Nanj so vplivali amortizacija, ki bremeni MVZI, nakup opreme z vira MVZI, ARRS in oprema NOO Digitalna UL ter prenos sredstev s konta 9412 za investicije.

9.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Finančno poročilo zajema prikaz rezultata poslovanja UL FRI po obračunskem načelu v obdobju od januarja do decembra 2025.

Pri oblikovanju poslovnega izida so upoštevani Slovenski računovodski standardi in računovodska pravila, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (javne zavode).

Za primerjavo rezultatov poslovanja po obračunskem načelu je uporabljena podlaga, tj. prihodki in stroški poslovanja v enakem obdobju preteklega leta. Prihodki in stroški so izkazani po virih financiranja. Stroški poslovanja so prikazani zbirno po naravnih vrstah stroškov, tj. stroški materiala, storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški in tudi analitično po kontih, ločeno za pedagoško dejavnost in ločeno za vse dejavnosti FRI.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	21.385.982,03	17.072.986,03	125	98,8
B	FINANČNI PRIHODKI	175.804,59	317.951,05	55	0,8
C	DRUGI PRIHODKI	84.282,94	49.279,34	171	0,4
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7.640,32	645,81	1183	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	21.653.709,88	17.440.862,23	124	100

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.054.585,65	3.700.405,91	110	21,2
F	STROŠKI DELA	13.544.105,14	10.462.463,21	129	70,9
G	AMORTIZACIJA	769.545,81	507.660,67	152	4,0
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	221.049,21	235.997,63	94	1,2
K	FINANČNI ODHODKI	4.425,51	1.406,22	315	0,0
L	DRUGI ODHODKI	509.259,49	1.976,81	25762	2,7
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.822,76	50.677,27	10	0,0
N	CELOTNI ODHODKI	19.107.793,57	14.960.587,72	128	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	2.545.916,31	2.480.274,51	103	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	15.886,80	31.937,13	50	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	2.530.029,51	2.448.337,38		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2025 znaša 2.545.916,31 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Na javni službi znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.298.784,59 EUR in na tržnem viru pa beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 247.131,72 EUR.

Znesek davka od dobička pravnih oseb za leto 2025 znaša 15.886,80 EUR. Iz navedenega sledi, da poslovni izid v letu 2025 po obdavčitvi znaša 2.530.029,51 EUR. Davek od dobička na javni službi znaša 0 EUR in na tržni 15.886,80 EUR.

VIR NASTANKA PRESEŽKA

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	2.298.784,59
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-22.785,78
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	0,00
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	435.683,44
Drugi proračunski viri	358.538,45
Evropski proračun	-411.050,44
Izredni študij	-346.626,26
Drugo:	2.285.025,18
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	247.131,72
Skupaj	2.545.916,31

9.3. Prihodki

Celotni prihodki po obračunskem načelu za leto 2025 znašajo 21.653.709,88 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta višji za 4.212.847,65 EUR oz. za 24 %. Na pedagoški dejavnosti so prihodki za 1.058.246,91 EUR višji glede na preteklo leto, kar je zlasti posledica višjih prihodkov v okviru vira MIZŠ-TSF. Skupni prihodki iz poslovanja druge dejavnosti (DRUGI_VIRI, JS in DRUGI_MVIR) so se povišali za 1.303.853,53 EUR, na ARRS dejavnosti so prihodki višji za 328.655,35 EUR. Na povišanje prihodkov so vplivali tudi višji prihodki na virih OST.SRE.EU, EU VIRI in TRG, medtem ko so se prihodki vira DRUGA_MIN zmanjšala.

9.4. Odhodki

V letu 2025 znašajo celotni odhodki 19.107.793,57 EUR, medtem ko so v enakem obdobju preteklega leta znašali 14.960.587,72 EUR, kar pomeni povečanje celotnih odhodkov za 28 % glede na leto 2024.

Struktura celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2025 po viru financiranja

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	20.901.547,77	18.602.763,18	2.298.784,59	89,00	96,5	97,3
MIZŠ	10.331.913,53	9.998.242,29	333.671,24	96,77	47,7	52,3
ARRS / ARIS	4.328.174,05	3.940.416,45	387.757,60	91,04	20,0	20,6
Druga ministrstva	139.725,11	168.944,26	-29.219,15	120,91	0,6	0,9
Občinski proračunski viri			0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.573.367,97	1.772.781,69	-199.413,72	112,67	7,3	9,3
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	701.171,29	44.277,16	656.894,13	6,31	3,2	0,2
Ostala sredstva iz proračuna EU	2.141.124,75	2.352.761,47	-211.636,72	109,88	9,9	12,3
Drugi viri	1.686.071,07	325.339,86	1.360.731,21	19,30	7,8	1,7
Trg	752.162,11	505.030,39	247.131,72	67,14	3,5	2,6

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj:	21.653.709,88	19.107.793,57	2.545.916,31	88,24	100,0	99,9

Analitični prikaz stroškov v letu 2025 in primerjava s stroški leta 2024

VRSTA ODHODKA	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS	STRUKTURA 2025
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.054.585,65	3.700.405,91	110	21,2
STROŠKI DELA	13.544.105,14	10.462.463,21	129	70,9
AMORTIZACIJA	769.545,81	507.660,67	152	4,0
DRUGI STROŠKI	221.049,21	235.997,63	94	1,2
FINANČNI ODHODKI	4.425,51	1.406,22	315	0,0
DRUGI ODHODKI	509.259,49	1.976,81	25762	2,7
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.822,76	50.677,27	10	0,0
SKUPAJ	19.107.793,57	14.960.587,72	128	100,0

Stroški blaga, materiala in storitev so bili v letu 2025 v primerjavi z enakim obdobjem leta 2024 višji za 10 %, stroški dela so se povečali za 29 %, stroški amortizacije za 52 %. Povišanje stroškov materiala in storitev je predvsem posledica višjih izdatkov po pogodbah ter dela preko študentskega servisa, pa tudi dodatnih stroškov službenih poti, kotizacij, organizacije delavnic, večjih aktivnosti na projektih ter oglaševanja in objav. Rast cen življenjskih potrebščin se je v preteklem letu umirila, zato se je posledično umirila tudi rast stroškov materiala in storitev.

Stroški dela so se povečali zaradi dviga plač v javnem sektorju, višjega regresa in dodatnih zaposlitev.

Povečanje stroškov amortizacije v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je predvsem posledica nabave nove računalniške opreme in začetka njenega amortiziranja.

Ostale postavke so v strukturi odhodkov manj pomembne. V letu 2025 smo realizirali 221.049,21 EUR drugih stroškov, medtem ko so ti v letu 2024 znašali 235.997,63 EUR. Mednje sodijo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, članarine, nagrade, obračun sredstev za financiranje skupnih nalog UL v skladu z 28. členom Statuta UL ter drugi stroški poslovanja. Drugi odhodki se v letu 2025 nanašajo predvsem na odpravo ekonomske kategorije in preteklih let.

9.4.1. Stroški dela in drugi stroški po pogodbah

Primerjava stroškov dela zaposlenih na FRI v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 nam prikaže, da so bili stroški dela v letu 2025 glede na preteklo leto višji za 29 %. V okviru stroškov storitev so med drugim evidentirani stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb, študentskega servisa in občasnega dela upokojencev. Primerjava teh stroškov leta 2025 glede na preteklo leto kaže, da so se za 11 % znižali stroški avtorskih honorarjev, povečali pa so se stroški podjemnih pogodb (za 90 %), stroški študentskega servisa (za 10 %) in stroški občasnega dela upokojencev (za 31 %).

	stroški jan-dec 2025	stroški jan-dec 2024	INDEKS 25/24
STROŠKI DELA PO POGODBAH IN ŠS	1.563.434,65	1.207.539,03	129
Stroški avtorskih honorarjev	346.383,56	387.827,31	89
Stroški podjemnih pogodb	742.059,20	390.694,45	190
Stroški študentskega servisa	460.556,45	417.957,28	110

	stroški jan-dec 2025	stroški jan-dec 2024	INDEKS 25/24
Stroški občasnega dela upokojencev	14.435,44	11.059,99	131
STROŠKI DELA	13.544.105,14	10.462.463,21	129
SKUPAJ STROŠKI OBDOBJA	15.107.539,79	11.670.002,24	129

9.5. Izid poslovanja po obračunskem načelu

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2025 znaša po obdavčitvi 2.530.029,51 EUR. Po delitvi poslovnega izida na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (vir financiranja trg) znaša presežek prihodkov nad odhodki na javni službi 2.298.784,59 EUR, na tržni dejavnosti pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 231.244,92 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2025 znaša 15.886,80 EUR. UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine dohodkov glede na delež prihodkov pridobitne dejavnosti v celotni dejavnosti.

9.6. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu. UL FRI je v letu 2025 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 231.244,92 € (po upoštevanem odbitku davka od dohodkov pravnih oseb). Med letom nismo (akontativno) izplačevali sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je 123.565,86 evrov.

9.7. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

V letu 2025 smo v skladu s potrjenim Rebalansom Finančnega načrta za leto 2025 prejeli skupni znesek sredstev na pedagoški dejavnosti MVZI v vrednosti 9.963.723,02 EUR. Od tega smo prejeli prilive za TSF v vrednosti 9.963.723,02 EUR in za RSF 0 EUR.

Za sofinanciranje doktorskega študija smo v letu 2025 prejeli sredstva v višini 29.258,98 EUR ter za dodatna vpisna mesta 257.045,47 EUR.

V letu 2025 smo prejeli za izvedbo ARRS projektov 5.324.735,13 EUR, kar vključuje tudi sredstva za infrastrukturni program in institucionalni steber financiranja. Za financiranje EU projektov iz vira proračun RS smo prejeli sredstva v višini 2.187.451,75 EUR in iz proračuna EU v višini 2.320.765,30 EUR. Podatki so podani po načelu denarnega toka, tj. predstavljajo realizirane prilive v letu 2025.

9.8. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

UL FRI v letu 2025 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

9.9. Izkaz poslovanja po denarnem toku

Izkaz poslovanja po denarnem toku za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 488.022,48 EUR.

V izkazu so upoštevani prilivi iz naslova izdanih računov oz. zahtevkov in odlivi za materialne stroške, plače in druge stroške ter odlivi za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje.

9.10. Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2025 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

9.11. Računovodski izkazi

9.11.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja za leto 2025 je v prilogi.

9.11.2. Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku

Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 so v prilogi.

Tabela 1: Bilanca stanja

na dan 31.12.2025

SKUPINE	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	18.475.130,30	17.235.510,94	107,2%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	396.514,41	396.514,41	100,0%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	203.486,40	172.826,54	117,7%
02	NEPREMIČNINE	004	21.984.773,41	21.984.773,41	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	7.046.725,83	6.399.791,10	110,1%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.672.379,49	8.759.181,97	133,3%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.328.324,78	7.332.341,21	113,6%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	12.113.104,18	11.061.475,28	109,5%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	150,00	1.279,43	11,7%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	9.209.725,27	5.352.862,46	172,1%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	178.351,41	78.534,04	227,1%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016			-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.281.410,91	4.834.026,76	26,5%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	83.632,09	292.191,66	28,6%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.359.834,50	502.580,93	270,6%
	C) ZALOGE (024-031)	023	730,55	1.050,99	69,5%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027			-
34	PROIZVODI	028	730,55	1.014,46	72,0%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	36,53	0,0%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	30.588.965,03	28.298.037,21	108,1%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033			
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				-

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	4.224.919,45	4.917.846,29	85,9%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	87.737,17	0,00	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.141.352,37	927.170,71	123,1%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	291.497,62	701.580,93	41,5%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	251.748,83	180.130,05	139,8%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	170.325,20	223.051,80	76,4%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.282.258,26	2.885.912,80	79,1%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	26.364.045,58	23.380.190,92	112,8%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047			-
93	REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	18.261.163,91	17.188.298,35	106,2%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	8.102.881,67	6.191.892,57	130,9%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	30.588.965,03	28.298.037,21	108,1%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061			

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 1.1. do 31.12.2025

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
PODSKUPIN					
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	21.385.982,03	17.072.986,03	125,0%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	20.639.368,59	16.611.267,31	124,0%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	283,91	257,2	110,0%
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	746.897,35	461.975,92	162,0%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	175.804,59	317.951,05	55,0%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	84.282,94	49.279,34	171,0%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	7.640,32	645,81	1183,0%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2,46	645,81	0,0%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.637,86		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	21.653.709,88	17.440.862,23	124,0%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.054.585,65	3.700.405,91	109,6%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	385,19	274,15	140,5%
460	STROŠKI MATERIALA	873	615.897,94	813.314,67	75,7%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.438.302,52	2.886.817,09	119,1%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	13.544.105,14	10.462.463,21	129,5%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	10.597.325,07	8.263.427,04	128,2%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.747.640,77	1.323.994,10	132,0%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.199.139,30	875.042,07	137,0%
462	G) AMORTIZACIJA	879	769.545,81	507.660,67	151,6%
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	221.049,21	235.997,63	93,7%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4.425,51	1.406,22	314,7%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	509.259,49	1.976,81	25761,7%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	4.822,76	50.677,27	9,5%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	304,53		-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.518,23	50.677,27	8,9%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	19.107.793,57	14.960.587,72	127,7%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.545.916,31	2.480.274,51	102,6%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	15.886,80	31.937,13	49,7%

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.530.029,51	2.448.337,38	103,3%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	246	219	112,3%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

Tabela 3: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 1.1. do 31.12.2025

v eurih s centi

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	20.638.400,46	747.581,57
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	20.634.368,59	5.000,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	283,91	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	4.315,78	742.581,57
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	175.630,26	174,33
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	79.876,73	4.406,21
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	7.640,32	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2,46	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7.637,86	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	20.901.547,77	752.162,11
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.710.425,08	344.160,57
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	37,63	347,56
460	STROŠKI MATERIALA	673	593.311,69	22.586,25
461	STROŠKI STORITEV	674	3.117.075,76	321.226,76
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	13.472.324,75	71.780,39
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	10.541.433,26	55.891,81
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.738.106,35	9.534,42
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.192.785,14	6.354,16
462	G) AMORTIZACIJA	679	709.690,08	59.855,73
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00

465	J) DRUGI STROŠKI	681	192.857,29	28.191,92
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4.309,02	116,49
468	L) DRUGI ODHODKI	683	509.250,59	8,90
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	3.906,37	916,39
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	304,53	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.601,84	916,39
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	18.602.763,18	505.030,39
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.298.784,59	247.131,72
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	15.886,80
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.298.784,59	231.244,92
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	14.702.579,89	19.047.704,34	21.281.061,08	111,7	144,7
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	14.259.819,40	18.649.684,25	20.832.825,72	111,7	146,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	12.458.310,57	15.515.576,36	17.679.228,82	113,9	141,9
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	12.034.970,87	14.704.605,62	15.491.777,07	105,4	128,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	12.034.970,87	13.188.397,92	14.226.667,40	107,9	118,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	1.516.207,70	1.265.109,67	83,4	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0,00		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		0,00		-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0,00		-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	423.339,70	810.970,74	2.187.451,75	269,7	516,7
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	1.801.508,83	3.134.107,89	3.153.596,90	100,6	175,1
del 7102	Prihodki od obresti	422	306.626,96	223.559,15	216.499,11	96,8	70,6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					
7103	Prihodki od premoženja	487	45.295,15	61.375,46	48.452,68	78,9	107
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	538.342,73	532.692,61	565.240,45	106,1	105

72	Kapitalski prihodki	425	569,82	0,00	2,46	-	0,4
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.500,00	2.885,74	2.636,90	91,4	105,5
731	Prejete donacije iz tujine	427	700,00	0,00		-	0,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0,00		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0,00		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0,00		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	819.976,24	2.237.257,03	1.876.487,36	83,9	228,8
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	87.497,93	76.337,90	444.277,94	582,0	507,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0,00		-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	442.760,49	398.020,09	448.235,36	112,6	101,2
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	442.760,49	398.020,09	448.235,36	112,6	101,2
del 7102	Prihodki od obresti	433		0,00		-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	15.179.759,00	20.430.924,75	20.793.038,60	101,8	137,0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	14.714.315,51	20.019.074,93	20.329.372,83	101,6	138,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	8.808.004,31	10.974.126,04	11.380.393,92	103,7	129,2
del 4000	Plače in dodatki	440	7.418.298,06	8.888.581,04	9.145.765,66	102,9	123,3
del 4001	Regres za letni dopust	441	254.790,97	295.512,00	459.968,47	155,7	180,5
del 4002	Povračila in nadomestila	442	479.761,55	578.157,00	537.797,81	93,0	112,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	622.718,50	1.154.166,00	1.150.215,47	99,7	184,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	12.586,43	14.166,00	10.745,89	75,9	85,4
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0,00		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.848,80	43.544,00	75.900,62	174,3	382,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.382.407,32	1.774.469,91	1.801.009,36	101,5	130,3
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	700.705,86	888.552,01	894.141,15	100,6	127,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	571.029,06	711.846,00	727.712,92	102,2	141,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	9.858,57	13.147,58	14.145,34	107,6	143,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	8.052,22	9.951,32	10.262,77	103,1	127,5
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0	42.070,00	43.904,70	104,4	

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	92.761,61	108.903,00	110.842,48	101,8	119,5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.513.823,61	3.964.735,43	4.041.695,93	101,9	115,0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	597.836,98	745.264,29	779.228,37	104,6	130,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	128.873,10	119.525,26	132.656,31	111,0	102,9
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	578.871,27	687.114,61	445.386,05	64,8	76,9
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.247,22	3.216,06	1.409,28	43,8	43,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	284.832,33	268.026,52	318.720,22	118,9	111,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	204.198,85	276.992,61	210.701,97	76,1	103,2
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	193.182,10	354.470,89	336.094,20	94,8	174,0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.742,47	0,00		-	0,0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0,00		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.521.039,29	1.510.125,19	1.817.499,53	120,4	119,5
403	D. Plačila domačih obresti	464		0,00		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0,00		-	-
410	F. Subvencije	466		0,00		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0,00		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0,00		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0,00		-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	1.010.080,27	3.305.743,55	3.106.273,62	94,0	307,5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0,00		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00		-	-
4202	Nakup opreme	473	967.399,66	3.299.304,39	1.359.131,24	41,2	140,5
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	12.261,74	3.388,16	1.710.253,25	50.477,3	13.947,9
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475		0,00		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	30.418,87	3.051,00	36.889,13	1.209,1	121,3
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0,00		-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00		-	-

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	465.443,49	411.849,82	463.665,77	112,6	99,6
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	100.036,33	47.875,15	59.006,94	123,3	59,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	13.743,97	7.116,00	8.926,74	125,4	65,0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	351.663,19	356.858,67	395.732,09	110,9	112,5
	III /1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	0,00	488.022,48	-	-
	III /2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	477.179,11	1.383.220,41	0,00	0,0	0,0

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

		REALIZACIJA 2025										
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
		MVZI - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo - poglavje G, vrstica 5b	MVZI - oprema iz sredstev ŠD - pog. AI in AII - vrstica 5a, 5b in 5c	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	
SKUPAJ		1a+2a+3a+4a+5a+6a+7a+8a+9a+10a	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10
NAKUPI OPREME												
Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)	Vrsta opreme (spustni seznam)	VREDNOST										
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Aparati in druga oprema	1.771.670,91		428.699,29	1.329.294,44	65,59		5.015,49	14,80	1.087,35	3.178,29	4.315,66
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Drugo pohištvo	77.499,43		3.495,43	12.667,88	18,99		1.741,54	4,29	2.081,90	53.096,89	4.392,51
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Laboratorijska oprema	21.518,99		2.865,07						18.653,92		
4. Ostalo (knjige, programska oprema...)	Ostalo	0,00										
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Šolska učila in oprema učilnic	10.197,06		4.460,09	3.071,55	39,06		488,72	8,82	1.390,01	66,93	671,88
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	1.188.498,10	2.604,85	70.702,50	829.466,24	135,51		39.205,04	404,16	58.981,59	178.499,34	8.498,87
		3.069.384,49	2.604,85	510.222,38	2.174.500,11	259,15	0,00	46.450,79	432,07	82.194,77	234.841,45	17.878,92

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

		REALIZACIJA 2025											
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV											
		MVZI - IVD povezan s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5a	MVZI - IVD iz sredstev SD - pog. AI in AII - vrstica 5b	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	(Še) nimamo vira za pokrivanje	
SKUPAJ		1a+2a+3a+4a+5a+6a+7a+8a+9a+10a+11a	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE													
Opis in vrsta del	Prioriteta (spustni seznam)	VREDNOST											Naslov / naziv objekta
Izdelava, dostava, montaža alu elementov, slikopleskarska dela, itd. na objekt Večna pot 113 (glavnina)		36.889,13	6,61	8.995,99	147,61	2,86		46,14	0,47	51,75	27.618,19	19,31	Večna pot 113, Ljubljana
		36.889,13	6,61	8.995,99	147,61	2,86	0,00	46,14	0,47	51,75	27.618,19	19,31	0,00

10. PREDSTAVITEV UL FRI IN NJENA ORGANIZIRANOST

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z razdružitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARIS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 1.07.00 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije
- 1.07.01 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije / Algoritmi
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.00 - Tehnika / Računalništvo in informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 5.13.00 - Družboslovje / Informacijska znanost in bibliotekarstvo
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Naravoslovno-matematične vede / Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Naravoslovno-matematične vede / Informatika, teorija sistemov
- P176 - Naravoslovno-matematične vede / Umetna inteligenca
- B110 - Biomedicinske vede / Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
-

- P160 - Naravoslovno-matematične vede / Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Tehnološke vede / Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

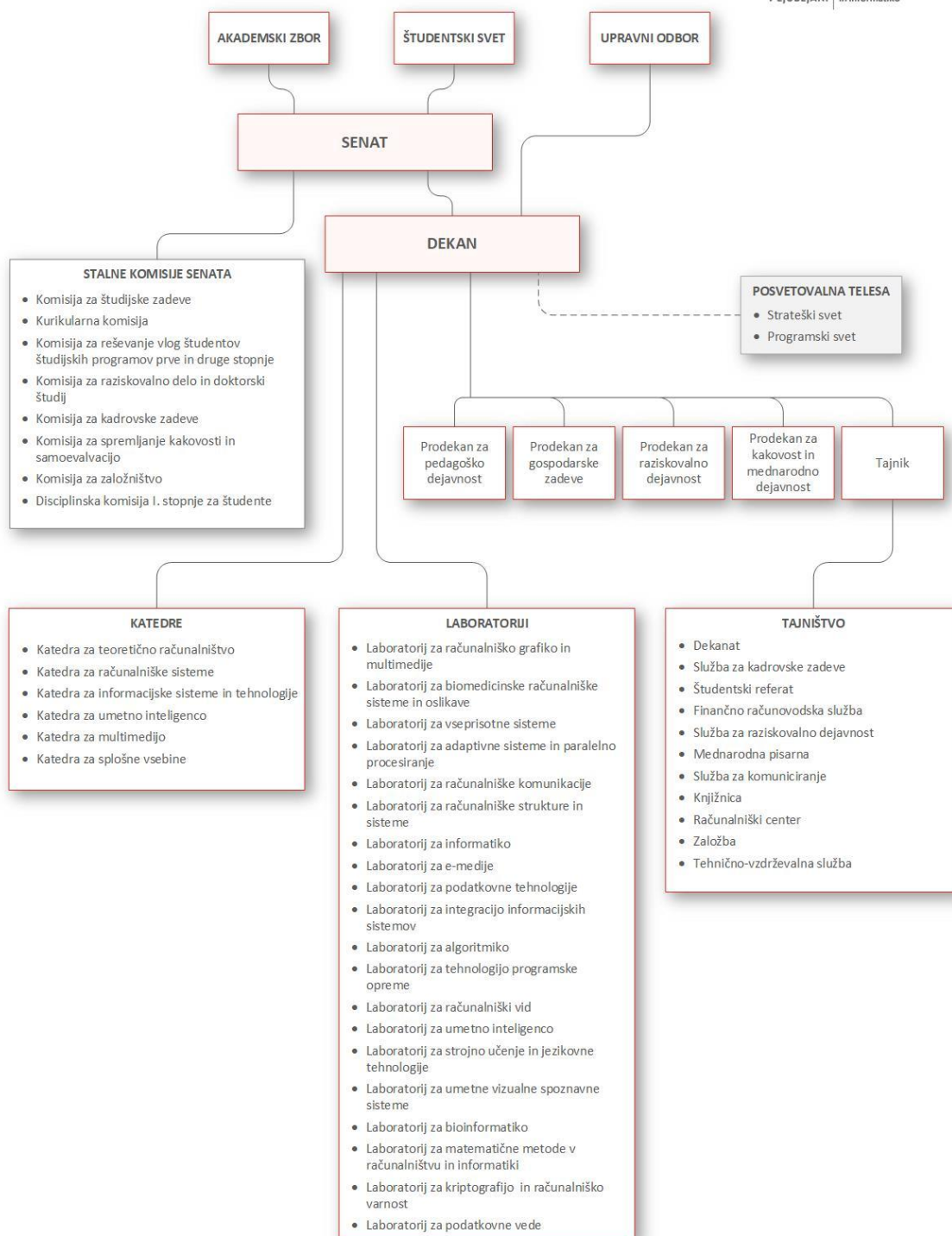
Raziskave financirajo Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (skrajšano ime: ARIS) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejša informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov. Tako zadnje napovedi agencije EU Cedefop za obdobje od 2020-2030 na območju EU27 predvidevajo 8,9%, na območju Slovenije pa kar 21,4% rast zaposlitev na področju IKT storitev (vir: <https://www.cedefop.europa.eu/>). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Fakulteta se je na različnih področjih dela prilagodila novim oblikam izvajanja dela (delo od doma, ko je to skladno z delovnimi procesi UL FRI, hodeči sestanki, on-line sestanki, ipd.), kar dviguje večjo operativnost vključenih in vpliva tudi na večje zadovoljstvo zaposlenih, ki so vključeni v te nove oblike.

V poročevalnem obdobju se je UL FRI na področju finančnih in kadrovskih delovnih procesov ukvarjala s posledicami novo implementiranega PIS SAP S/4HANA (npr. uvajanje podpore delovnemu procesu RDU, ki je povzročal težave in ni bilo ustreznega testiranja pred uvedbo, ipd.), in v poročevalnem obdobju zlasti zaradi pretekle fluktuacije kadra na ključnih delovnih mestih in usposabljanja ter prilagajanja novozaposlenih, pri čemer so slednji zelo dvignili nivo administrativne podpore. Dvig navedene podpore je bil potrjen in izkazan tudi skozi ankete zadovoljstva zaposlenih in podeljene nagrade tako s strani rektorja UL kot dekanje UL FRI.



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

Članice/oddelki/katedre

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (20) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Pristojnosti organov in njihova sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejeta 27. 1. 2025 in objavljena 28. 1. 2025, - uradno prečiščeno besedilo).

11. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Večna pot 113, 1000 Ljubljana	
Šifra:	2300
Matična številka:	1627023000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
X	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	X
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Služba za notranjo revizijo UL

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):

☐

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) :

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2025 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):
 Začetek priprave nove strategije UL FR.I (izboljšava 1)
 - Začetek popisa ključnih delovnih procesov na UL FRI z optimizacijo. (izboljšava 2)
 - Uvedba SAP modula AH in PP ter testiranje SAP modula LODN, ki ga bomo dali v produkcijo v 2025. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Problematika privabljanja kadra na nezasedena delovna mesta zaradi nekonkurenčnih plač v JS.: (tveganje 1).

Ukrep: Sistematičen pristop k usposabljanju novozaposlenih, ki nimajo ustreznih znanj.

Problem zaposlovanja tujcev – dolgotrajni postopki. (tveganje 2).

Ukrep: dokumentiranje in opozarjanje za ureditev stanja na UL.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja UL FRI

Datum podpisa predstojnika:

Mojca
Ciglarič

Digitally signed by Mojca Ciglarič
Date: 2026.02.26 10:27:34 +01'00'

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.