Univerza *v Ljubljani*

LETNO POROČILO 2018

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekanja: izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Letno poročilo je bilo sprejeto na seji Senata UL FRI dne 5. 2. 2019 in na korespondenčni seji, dne 26. 2. 2019 in na seji Upravnega odbora UL FRI dne 20. 2. 2019.

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko
Krajše ime zavoda: UL FRI
Ulica: Večna pot 113
Kraj: Ljubljana
Spletna stran: https://fri.uni-lj.si
Elektronski naslov: dekanat@fri.uni-lj.si
Telefonska številka: 00386 1 47 98 100
Matična številka: 1627023000
Identifikacijska številka: SI67909027
Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

KAZALO

1 UVOD 5
2 POSLANSTVO IN VIZIJA 6
3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo 7
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 7
Izvajanje študijskih programov 7
Prehodnost 9
Diplomanti 12
Promoviranje študijskih programov 12
3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST 23
Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah 23
Odmevnost objav 24
Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS) 24
Sodelovanje pri projektih 25
Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim 26
Popularizacija znanosti 26
Izmenjave raziskovalcev 27
Raziskovalna infrastruktura 27
Sodelovanje z univerzitetnimi službami 28
Doseganje strateških ciljev 28
3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST 31
3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA 33
Mednarodna dejavnost 33
3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ 36
Knjižnični sistem 36
Karierni in osebnostni razvoj študentov 37
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti 38
Program ŠS UL FRI – obštudijska dejavnost 39
Mnenje ŠS UL FRI 39
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI 40
Delovanja sistema kakovosti 40
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti 41
Mednarodne evalvacije in akreditacije 52
3.7 POSLOVANJE 54
Vodenje in upravljanje 54
Kadrovski razvoj in kadrovski načrt 55
Realizacija kadrovskega načrta 57
Informacijski sistem 60

Komuniciranje z javnostmi 61
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 62
3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) 64
Skrb za slovenščino 64
3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 65
3.10 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018) 76
3.11 PRILOGE 79
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost 79
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze v ljubljani 81
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 82
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018 83
4.1 Računovodske usmeritve 83
Načela sestavljanja računovodskih izkazov 83
Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov 83
Vrednotenje računovodskih pravil 83
Davčni status 85
Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu 85
4.2 Pojasnila k računovodskim izkazom 85
Bilanca stanja 85
Izkaz prihodkov in odhodkov 87
4.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 93
4.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije 93
4.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin) 93
4.6 Izkazi prihodkov in odhodkov po denarnem toku 93
4.7 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev 96
4.8 Drugo 96
5 RAČUNOVODSKI IZKAZI ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
5.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
5.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
5.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
5.4 Posebni del finančnega poročila ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
5.5 Druge priloge ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2018 so od decembra 2018 do februarja 2019 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predloge za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije izr. prof. dr. Tomaž Hovelja, ki je pripravil uvod, združil posamezne dele poročila v celoto ter jih uredil;
- prof. dr. Viljan Mahnič, ki je pripravil poročilo s področja izobraževalne dejavnosti (3.1);
- izr. prof. dr. Uroš Lotrič, ki je pripravil poročilo s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.2);
- prof. dr. Borut Robič, ki je pripravil poročilo s področja umetniške dejavnosti (3.3) in opravil kakovostni pregled samoevaluacijskega poročila;
- Aleš Grnjak, ki je pripravil poročilo s področja prenosa in uporabe znanja (3.4), ustvarjalnih razmer za delo in študij (3.5) ter upravljavske in podporne dejavnosti (3.7);
- doc. dr. Miha Moškon, ki je pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI Zala Erič in Gregor Karpljuk, ki sta skupaj z ostalimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila ločeno mnenje Študentskega sveta;
- prodekan za pedagoško dejavnost prof. dr. Gašper Fijavž in prodekan za raziskovalno dejavnost doc. dr. Tomaž Curk, ki sta pripravila povzetek samoevalvacije študijskih programov, in skrbniki študijskih programov, ki so pripravili samoevalvacije posameznih študijskih programov (v prilogi).

Pripravo **Poslovnega poročila UL FRI** za leto 2018 sta s strani strokovnih služb koordinirali tajnik fakultete Nives Macerl in Marjana Harcet. Slednja je usklajevala zbiranje podatkov od predstavnikov strokovnih služb, ki so poročila za svoja področja predhodno uskladili s tajnikom. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru delovnih enot, kot sledi: dr. Marjana Harcet, ki je uskladila zbrane podatke, mag. Ksenija Rozman, ki je pripravila podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Sonja Lojk, ki je pripravila podatke za področje kadrovskih zadev, Vesna Gračner, ki je pripravila podatke za področje mednarodne dejavnosti, mag. Jasna Bevk, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja in Branko Škrinjar , ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr Mojca Ciglarič in prodekani prof. Gašper Fijavž, doc. dr. Tomaž Curk, izr. prof. dr. Peter Peer in izr. prof. dr. Damjan Vavpotič.
Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS in strokovnih služb in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravil vodja finančno računovodske službe Bojan Heric.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani
Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.
Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.
Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.
Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani
Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo UL FRI
Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

Vizija UL FRI
Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V tem podpoglavju predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. Prikazani so podatki o izvajanju študijskih programov, vključno s podatki o vpisu, prehodnosti in številu diplomantov. Opisane so aktivnosti v zvezi s promoviranjem študija in sodelovanjem z okoljem. Povzete so najpomembnejše ugotovitve iz evalvacije študijskih programov, prikazane ključne izboljšave iz preteklega obdobja in navedene ključne slabosti, ki bi jih bilo treba odpraviti v prihodnosti (vključno s predlogi ukrepov in zadolženimi osebami). Poglavje zaključuje razdelek z opisom aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo izobraževalne dejavnosti.

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje 13 študijskih programov, od tega 4 programe izvaja samostojno, ostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskih letih 2017/18 in 2018/19 je UL FRI izvajala vpis pri 7 študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
  - univerzitetni študijski program Računalništvo in informatika, BUN-RI,
  - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
  - visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika, BVS-RI,
- trije študijski programi druge stopnje:
  - magistrski študijski program Računalništvo in informatika, BM-RI,
  - magistrski študijski program Multimedija, BM-MM2, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
  - magistrski študijski program Pedagoško računalništvo in informatika, BM-PRI, skupaj s Pedagoško fakulteto (PeF),
- en doktorski študijski program tretje stopnje Računalništvo in informatika, BDR-RI.

Poleg tega je fakulteta vključena tudi v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje (študijski program Upravna informatika, BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in študijski program Multimedija, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- trije programi druge stopnje (študijski program Računalništvo in matematika, BM-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program Kognitivna znanost, BM-KO, koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta, in študijski program Uporabna statistika, koordinatorka študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- en program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje Bioznanost).

Tabela 1 vsebuje podatke o številu vpisnih mestih in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19. Število vpisnih mest je v primerjavi s študijskim letom 2017/18 ostalo nespremenjeno.

Tabela 1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2018/2019	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski državljani + tujci	Število prijav na 1. prijavni rok	1.letnik			2.letnik			3.letnik		Dodatno leto		**Skupaj**		% tujcev na FRI
			Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	**Vsi vpisani**	**Tujci**	
1. stopnja															
BUN-RI	150 + 15	200	205	30	28	148	18	12	112	8	42	3	**507**	**51**	10,06
BUN-IŠRM	40 + 4	54	46	2	6	32	1	3	30	0	10	1	**118**	**10**	8,47
BVS-RI	150 + 15	245	192	24	23	134	12	8	105	3	45	0	**476**	**34**	7,14
2. stopnja															
BM-RI	80 + 10	169	109	24	10	79		4			26	1	**214**	**15**	7,01
BM-PRI	35 + 3	28	0	0	0	0	0	0			0		**0**	**0**	
BM-MM2	30 + 3	59	19		0								**19**	**0**	0,00
3. stopnja															
BDR-RI	20	19	10	0	3	11	0	1	8	1	4	0	**33**	**5**	15,15
Skupaj			581	80	70	404	31	28	255	12	127	5	**1367**	**115**	8,41

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 200 kandidatov (leto prej 214), na BVS-RI se je na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 245 kandidatov (leto prej 289), na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 54 kandidatov (leto prej 51).
Na program druge stopnje BM-RI se je na 90 razpisanih mest (80 redni + 10 tujci) prijavilo 169 kandidatov, na BM-PRI se je na 38 razpisanih mest (20 redni + 15 izredni + 3 tujci) prijavilo 28 kandidatov in na BM-MM2 se je na 33 razpisnih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 59 kandidatov.
Na doktorskem študijskem programu je v prvi in drugi prijavi prispelo na 20 razpisanih mest 19 prijav, a se je potem vpisalo le 10 kandidatov.
Čeprav je za večino programov, ki jih ponuja FRI, število prijav za vpis še vedno večje od števila razpisanih vpisnih mest, velja opozoriti na zmanjšanje števila prijav na obeh ključnih programih prve stopnje (BUN-RI in BVS-RI) in doktorskem študiju (BDR-RI). Zmanjšanje števila prijav za vpis v BUN-RI beležimo že drugo leto zapored. Do neke mere je to posledica manj številčnih generacij, ki se vpisujejo na univerzo, vseeno pa se moramo vprašati, ali fakulteta s svojimi promocijskimi aktivnostmi pritegne dovolj deklet in maturantov splošne gimnazije. Zato predlagamo sprejetje ustreznih ukrpov za povečanje deleža žensk in maturantov splošne gimnazije.
Pri programih druge bolonjske stopnje tabela 1 izkazuje veliko razliko med številom prijav in številom dejansko vpisanih študentov. Ta razlika je v veliki meri posledica dejstva, da se kandidati za vpis lahko prijavijo na neomejeno število magistrskih programov, zato je precej prijav neresnih in niso opremljene z vsemi zahtevanimi dokazili. Za program BM-PRI je bilo resnih prijav tako malo, da se ta študij sploh ne izvaja.
Tudi zanimanje za doktorski študij upada že drugo leto zapored. Delno je to posledica dejstva, da so računalniški strokovnjaki v gospodarstvu bistveno bolje plačani kot v akademskem okolju, zato za doktorski študij niso zainteresirani. Za tiste, ki bi se radi vpisali, pa predstavlja veliko oviro pomanjkanje ustreznih virov financiranja. Za rešitev tega problema predlagamo vzpostavitev posebnega sklada, s katerim bi fakulteta pomagala študentom financirati stroške doktorskega študija.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 2. Primerjava vključuje študijska leta 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17 in 2017/18.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
    a. 1. letniku med 0,33 in 0,61, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,61.
    b. 2. letniku med 0,65 in 0,89, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,77.
2. UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
    a. 1. letniku v območju med 0,42 in 0,58, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,56.
    b. 2. letniku v območju med 0,35 in 0,64, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,68.
3. VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
    a. 1. letniku v območju med 0,15 in 0,52, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,52.
    b. 2. letniku v območju med 0,71 in 0,84, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,75.
4. MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
    a. 1. letniku v območju med 0,29 in 0,58, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,58.
5. MAG-II.ST (BM-PRI) - čista prehodnost je v letu 2014/15 bila v
    a. 1. letniku 0,75 in je v letu 2015/16 padla na 0,50 (kasneje ni bilo vpisa v 1. letnik).
6. DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
    a. 1. letniku v območju med 0,63 in 0,90, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,69.
    b. 2. letniku v območju med 0,57 in 1,0, pri čemer je v letu 2017/18 enaka 0,88.

Tabela 2: Prehodnost iz prvega v drugi in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI.

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2011/12	1. letnik	39	14	44	16	0,36	0,36
	2. letnik	23	15	23	15	0,65	0,65
2012/13	1. letnik	39	13	50	17	0,33	0,34
	2. letnik	16	13	20	16	0,81	0,80
2013/14	1. letnik	40	15	44	18	0,38	0,41
	2. letnik	20	13	22	14	0,65	0,64
2014/15	1. letnik	39	17	42	18	0,44	0,43
	2. letnik	20	13	24	17	0,65	0,71
2015/16	1. letnik	42	15	46	18	0,36	0,39
	2. letnik	18	16	23	17	0,89	0,74
2016/17	1. letnik	41	24	46	28	0,59	0,61
	2. letnik	21	15	21	15	0,71	0,71
2017/18	1. letnik	44	27	49	31	0,61	0,63
	2. letnik	31	24	38	30	0,77	0,79
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2011/12	1. letnik	192	87	225	100	0,45	0,44
	2. letnik	94	33	120	52	0,35	0,43
2012/13	1. letnik	162	68	205	96	0,42	0,47
	2. letnik	108	59	147	83	0,55	0,56
2013/14	1. letnik	159	93	205	130	0,58	0,63
	2. letnik	100	64	129	89	0,64	0,69
2014/15	1. letnik	157	77	184	98	0,49	0,53
	2. letnik	140	75	158	89	0,54	0,56
2015/16	1. letnik	165	81	197	109	0,49	0,55
	2. letnik	102	63	132	84	0,62	0,64
2016/17	1. letnik	172	97	199	120	0,56	0,60
	2. letnik	112	72	130	84	0,64	0,65
2017/18	1. letnik	164	92	199	118	0,56	0,59
	2. letnik	123	84	149	103	0,68	0,69
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2011/12	1. letnik	165	24	256	60	0,15	0,23
	2. letnik	79	61	91	70	0,77	0,77
2012/13	1. letnik	135	31	200	65	0,23	0,33
	2. letnik	72	51	83	58	0,71	0,70
2013/14	1. letnik	154	54	202	91	0,35	0,45

	2. letnik	76	64	89	74	0,84	0,83
2014/15	1. letnik	151	61	189	90	0,40	0,48
	2. letnik	105	82	114	87	0,78	0,76
2015/16	1. letnik	161	70	189	93	0,43	0,49
	2. letnik	104	74	118	85	0,71	0,72
2016/17	1. letnik	159	73	192	96	0,46	0,50
	2. letnik	97	69	110	81	0,71	0,74
2017/18	1. letnik	163	85	194	107	0,52	0,55
	2. letnik	105	79	123	93	0,75	0,76
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2011/12	1. letnik	69	20	69	20	0,29	0,29
2012/13	1. letnik	81	31	102	47	0,38	0,46
2013/14	1. letnik	88	36	115	56	0,41	0,49
2014/15	1. letnik	74	39	105	61	0,53	0,58
2015/16	1. letnik	73	36	93	52	0,49	0,56
2016/17	1. letnik	92	31	119	52	0,34	0,44
2017/18	1. letnik	83	48	127	78	0,58	0,61
PEDAGOŠKO RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA. MAG II.ST (BM-PRI)							
2014/15	1. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2015/16	1. letnik	12	6	13	7	0,50	0,54
2016/17	1. letnik	0	0	1	0	0,00	0,00
2017/18*	1. letnik						
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2011/12	1. letnik	21	17	22	17	0,81	0,77
	2. letnik	19	16	19	16	0,84	0,84
2012/13	1. letnik	17	11	17	11	0,65	0,65
	2. letnik	17	15	18	16	0,88	0,89
2013/14	1. letnik	10	7	13	7	0,70	0,54
	2. letnik	11	10	11	10	0,91	0,91
2014/15	1. letnik	8	5	8	5	0,63	0,63
	2. letnik	7	4	8	4	0,57	0,50
2015/16	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00
2016/17	1. letnik	11	8	11	8	0,73	0,73
	2. letnik	10	7	10	7	0,70	0,70
2017/18	1. letnik	13	9	13	9	0,69	0,69
	2. letnik	8	7	8	7	0,88	0,88

Rezultati za 1. letnike kažejo v študijskem letu 2017/18 izboljšanje čiste prehodnosti glede na študijsko leto 2016/17 pri večini študijskih programov. Čista prehodnost se je izboljšala pri BUN-ISRM (z 0,59 na 0,61),)

pri BVS-RI (z 0,46 na 0,52) in BM-RI (z z 0,34 na 0,58), medtem ko je pri BUN-RI ostala eneka (0,56). Zaskrbljujoče pa je, da se je že drugo leto zapored poslabšala pri BDR-RI (z 0,73 na 0,69).
V 2. letnikih se kaže v študijskem letu 2017/18 izboljšanje čiste prehodnosti glede na študijsko leto 2016/17 pri čisto vseh študijskih programih, pri katerih je koordinator FRI: pri BUN-IŠRM (z 0,71 na 0,77,) BUN-RI (z 0,64 na 0,68), BVS-RI (z 0,71 na 0,75) in BDR-RI (z 0,70 na 0,88).
Prehodnost naših študentov je večinoma primerljiva z ostalimi programi v slovenskem visokem šolstvu, pri čemer opažamo manjša nihanja po vseh programih. Z izjemo 1. letnika doktorskega študija je v zadnjih študijskih letih prisoten trend naraščanja prehodnosti, ki pa bi ga bilo mogoče še izboljšati. V ta namen nadaljujemo z aktivnostmi, ki smo jih uvedli v študijskem letu 2014/15. Te vključujejo nadaljnji razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v Tabeli 3. Po nadpovprečno visokem številu diplomantov v letu 2016, ko se je iztekel rok za dokončanje študija po starih predbolonjskih programih, se je število diplomantov ustalilo. V primerjavi z letom 2017 beležimo predvsem povečanje diplomantov BUN-RI (od 74 na 96), BM-PRI (od 1 na 5) in BDR-RI (od 5 na 13) , medtem ko je na drugih študijskih programih ostalo približno enako.
Izračunano trajanje študija, ki je navedeno v letih za vse programe, je 4,25 leta, kar je nekoliko več kot v letu 2017, ko je bil povprečni čas študija 4,17 let.

Promoviranje študijskih programov

Fakulteta permanentno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji.
Udeležujemo se informativnih prireditev, ki jih organizirajo posamezne šole, ter predstavitev na sejmih doma in v tujini. Sodelovali smo na največjem izobraževalnem sejmu Informativa, kjer smo se predstavili z dvema demonstracijskima projektoma: Robotska roka (ki smo jo razvili, natisnili na 3-D tiskalniku, sestavili in sprogramirali na FRI) in igro FRI Sheeping (prav tako razvito na fakulteti, v kateri igralci ženejo čredo ovc, ki deluje kot računalniška simulacija skupinskega vedenja živali). Učitelji, asistenti in študenti FRI so opravili okoli 30 obiskov na srednjih šolah po vsej Sloveniji.
Osrednji promocijski dogodki za študijske programe FRI so informativni dnevi, ki jih organiziramo za vsako stopnjo študija posebej. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer nas je obiskalo okoli 1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov ter njihovih staršev. Poleg predstavitve študija so si lahko ogledali okoli 15 projektov, ki so nastali v raziskovalnih laboratorijih FRI. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presegalo razpisana mesta.
Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna.
Pomemben del promocije študijskih programov teče tudi posredno preko organizacije raznovrstnih dogodkov za popularizacijo znanosti, strokovnih srečanj in sodelovanja na javnih prireditvah.

Tabela 3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2014 - 2018.

	2014		2015		2016		2017		2018	
Študijski program	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov / od tega tujih
RAČUNAL. IN INF. (DR)	5,9	5	3,7	1	5,5	4				
RAČUNAL. IN INF. (MAG)	8,3	4		0	12,2	14				
INF. SISTEMI IN ODL.(MAG)			8,9	3 / 1	10,5	36/1				
RAČUNAL. IN INF. (UN - RI)	8	61/2	10,6	21	14	83/4				
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (UN - IŠRM)	6,6	6	7,9	6	9,7	9				
RAČUNAL. IN INF. (VS- RI)			13,1	1	14,7	36				
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (BUN-IŠRM)	4,9	21	3,8	13	4,1	13	4,2	13/1	4,1	16
RAČUNAL. IN INF. (BUN-RI)	7,3	127/4	3,9	80 / 2	4,2	84/3	4,2	74/2	4,3	96/2
RAČUNAL. IN INF. (BVS-RI)	9,5	127	5,3	70	4,8	77/1	4,6	88/2	4,5	85/1
RAČUNAL. IN INF. (BM-RI)	2,7	11/1	3,0	41 / 3	3,2	46/4	3,0	47/4	3,3	48/3
PEDAGOŠKO RAČUNAL. IN INF. (BM-PRI)							2,9	1	3,6	5

RAČUNAL. IN INF. III ST. (BDR-RI)	4,4	8/1	4,1	7	5,5	4	6,1	5	5,7	13/2
Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)	**6,40**	**370/8**	**6,43**	**243 / 6**	**8,04**	**406/13**	**4,17**	**228/8**	**4,25**	**263/8**

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike - skupaj išče načine za razpis štipendij za magistrske in doktorske študente iz tujine. V sodelovanju s posameznimi podjetji fakulteta razpisuje teme za diplomske in magistrske naloge, gostujoči predavatelji iz gospodarstva pa v okviru 2 do 3-urnih predavanj pri posameznih predmetih seznanjajo študente z aktualnimi temami iz prakse.
FRI se redno prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) z namenom, da študentom omogoči razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj v neposrednem sodelovanju s podjetji. S pomočjo pedagoških mentorjev s fakultete in delovnih mentorjev iz podjetij interdisciplinarni študentski timi iščejo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij. Projekti omogočajo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev, obenem pa tudi prenos znanja s fakultet v prakso. Na FRI se je v letu 2018 izvajalo pet PKP projektov. Dodatno je en pedagoški mentor s FRI-ja sodeloval na projektu, ki ga je izvajala druga fakulteta. V novembru 2018 je bilo v sklopu drugega odpiranja razpisa PKP 2017-2020 (2. odp.) oddanih pet projektnih prijav, ki se bodo (ob odobritvi financiranja) izvajali v letu 2019. Za interni izbor se jih je prijavilo sedem.
FRI je v letu 2018 uspešno kandidirala in na drugem prijavnem roku pridobila tri projekte v okviru javnega razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK). Na projektih ŠIPK se spodbuja inovativnost, kreativno razmišljanje in razvijanje predmetno specifičnih kompetenc študentov s ciljem izboljšanja zaposljivosti in spodbujanja ustvarjanja novih delovnih mest, pri čemer je poudarek na sodelovanju z negospodarskim (neprofitnim) sektorjem. Nadalje je FRI v letu 2018 uspešno kandidirala in v okviru dodatnega razpisnega roka pridobila še štiri projekte. Dodatno so pedagoški mentorji s FRI-ja sodelovali še na treh projektih, ki so jih izvajale druge fakultete. V decembru 2018 so bile v sklopu prvega odpiranja novega svežnja ŠIPK razpisov (261. JR) oddane štiri projektne prijave, ki se bodo (ob odobritvi financiranja) izvajali v letu 2019.
V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizacija praktičnega usposabljanja, ki v dogovoru z organizacijami omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem. V študijskem letu 2017/18 se je praktično usposabljalo 93 študentov (leto prej 102).
V okviru Garaže FRI v sodelovanju s podjetji organiziramo različne strokovne delavnice za študente, ki jih zanimajo nove tehnologije, s katerimi razvijajo nove produkte/podjetniške rešitve. V letu 2018 je bilo izvedenih 16 delavnic, ki so jih izvedla podjetja Agitavit Solutions, Agilcon, Celtra in NIL.

Evalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2017/18 so skrbniki pripravili samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in matematika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Multimedija;
- Magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in matematika; ter
- Doktorski študijski program tretje stopnje Računalništvo in informatika.

Samoevalvacijskih poročil za programa Pedagoško računalništvo in informatika BM-PRI (FRI+PeF) in MM2 (FRI+FE) za šolsko leto 2017/18 nismo izdelali, saj omenjenih programov v letu 2017/18 nismo izvajali, ravno tako ne predstavljamo samoevalvacijskega poročila skupnega študijskega programa BM-KO. Samoevalvacijska poročila so pripravili skrbniki študijskih programov s FRI, v primeru interdisciplinarnih programov vselej v sodelovanju s predstavniki partnerskih članic.
Iz vseh samoevalvacijskih poročil izhaja, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Učni programi se sproti dopolnjujejo in spreminjajo skladno z razvojem stroke in priporočili računalniških organizacij ACM in IEEE Computer Society. Predmetniki interdisciplinarnih programov so zaradi vzporednega izvajanja posameznih učnih enot na več programih -- ta politika FRI je tudi finančno pogojena -- sestavljeni morda preveč rigidno in tudi spreminjanje interdisciplinarnih programov je tipično pogojeno s predmetniki matičnih študijskih programov, predvsem BUN-RI in BM-RI.

Tudi v letu 2017/18 je v vseh samoevalvacijskih poročilih kot največji problem izpostavljena prevelika fragmentacija urnika. Problem je povezan z domnevno preveliko izbirnostjo na posameznih študijskih programih. Zato je Kurikularna komisija že zasnovala prenovo študijskega programa RI-BM, ki bo drugostopenjske predmete povezala tudi vertikalno in ločila nekaj različnih skupin kurikularnih poti. S tem želimo najti tisto majhno območje, pri katerem je po eni strani izbirnost programa še vedno dovolj velika, da študent lahko izbere kurikularno pot, v kateri so predmeti smiselno vertikalno in horizontalno dovolj prepleteni, da ustvarimo sinergijo znanj, po drugi strani pa vseeno dovolj majhna, da je urnik možno bolje optimirati.
Na interdisciplinarnih programih pri predmetih združujemo študente z različnimi predznanji. V letu 2017/18 smo ta problem rešili pri nekaterih ključnih predmetih drugega letnika (APS1 in APS2) tako, smo za študente programa oblikovali RM-BUNI ločene skupine, v katerih lahko nekatere vsebine obravnavajo bolj poglobljeno.
Pri nekaterih izbirnih predmetih bi bilo smiselno zapisati dodatne vstopne pogoje. Sedaj se dogaja, da študenti različnih študijskih programov obiskujejo isti predmet, njihova različna predznanja pa izvajalca silijo, da se temu prilagodi in učno enoto postavi na najmanjši skupni nivo znanja. Vstopni pogoji bi tak problem omilili.
Na doktorskem študiju še naprej opažamo trend odhajanja najboljših diplomantov magistrskega študija v gospodarstvo zaradi finančne privlačnosti in ugodnih delovnih pogojev. Posledično se zmanjšuje interes za doktorski študij, primanjkuje pa tudi asistentov. Poleg sofinanciranja šolnine doktorskega študija bi bilo treba povečati sredstva za izvajanje raziskovalnega dela doktorskih študentov. Doktorskim študentom asistentom bi bilo treba zmanjšati pedagoško obremenitev, da bi imeli več časa za raziskovalno delo in bi tako tudi povečali interes za vpis na doktorski študij. Pri izbirnih predmetih bi bilo treba ponuditi nove vsebine, ki bi bile bolj prilagojene raziskovalnim področjem posameznih študentov.
Omeniti velja še problem študentskih anket. Največji delež anketirancev pri posamezni učni enoti so študeni matičnega programa. Zato je težko izluščiti mnenja študentov interdisciplinarnih programov pri tem predmetu; to je posebej problematično, če imajo slušatelji različnih interdisciplinarnih programov nasprotujoče si poglede na izvedbo in vsebino posameznega predmeta.
Vsa poročila so v prilogi.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju

Tabela 4: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju (skupaj za točki 01.01. in 01.02 iz šablone)

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Fakulteta je zaposlila še enega tujega predavatelja.	Povečala se bo ponudba izbirnih predmetov v tujem jeziku. Novi predavatelj bo pokrival področja, ki doslej v predmetniku niso bila ustrezno pokrita.
Vzpostavljena je bila Garaža FRI. Pri posameznih predmetih je gostujočim predavateljem iz gospodarstva omogočeno, da predstavijo aktualne teme iz prakse.	Študenti lahko teoretična znanja povežejo s praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva.
Izboljšal se je postopek izdelave urnika, vendar vse težave še vedno niso odpravljene. Problem smo v zadnjem letu delno rešili z uvedbo predprijav na predmete in z zamenjavo vrstnega reda izdelave (delna postavitev urnika pred izbiro predmetov). Poleg tega smo v dovogoru s partnerskimi fakultetami bolj natančno določili pravila, kdaj se izvajajo skupni predmeti. Da bi zmanjšali kombinatoričnost pri izbirnih predmetih je kurikularna komisija reorganizirala predmete v drugačno sestavo (module), vendar bodo prvi učinki spremembe pa bodo vidni šele leta 2021/22.	Zmanjšalo se je število prekrivanj in delež nezadovoljnih študentov. Urnik je za študente manj razdrobljen, še vedno pa niso odpravljeni vsi problemi zaradi prekrivanja.
Oblikovana je bila nova smer na magistrskem študiju računalništva in informatike (Podatkovne vede).	Študentom bodo ponujena nova znanja z enega izmed trenutno najbolj propulzivnih področij računalništva in informatike. Ker bo program v celoti izvajan v angleščini, pričakujemo povečan vpis tujih študentov.
Kurikularna komisija je natančno pregledala ACM področja in podpodročja ter seznam priporočenih tem. Skupaj z izvajalci so iskali mesta, kjer predmeti FRI bistveno odstopajo od ACM priporočil. Večjih odstopanj niso ugotovili, na področjih, kjer pa je bil zaznana razlika, pa so izvajalcu priporočili uskladitev vsebine predmeta s priznanimi smernicami ACM.	Študijski programi so usklajeni s priporočili ACM in IEEE
Izboljšan je bil postopek oddaje magistrske naloge.	Morebitne pomanjkljivosti se odkrijejo še pred zagovorom. Kandidat lahko zagovarja magistrsko delo šele, ko so upoštevane pripombe komisije.
Vzpostavili smo novo organizacijsko strukturo kateder in jih zadolžili za skrb nad svojim pedagoškim področjem.	Nove katedre skrbijo za vsebine predmetov s svojega področja (povezanost predmetov, odprava podvajanj, podajanje predlogov za spremembe predmetnika) in o tem poročajo Kurikularni komisiji, ki ohranja centralno pregledno vlogo.
Vzpostavljen je bil centraliziran sistem tutorstva. Na podlagi potreb pri posameznih pedmetih je vsako leto objavljen razpis za tutorje, na katerega se lahko prijavijo zainteresirani študenti.	Tutorji pomagajo študentom, ki imajo težave pri posameznih predmetih, skrbijo za študente s posebnimi potrebami in študente, ki so na izmenjavi.

Ključne slabosti in predlogi ukrepov

Tabela 5: Ključne slabosti in predlogi ukrepov (točka 01.01 iz šablone)

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Pomanjkanje in preobremenjenost asistentov.	Nizek osebni dohodek asistentov v primerjavi z osebnimi dohodki računalniških strokovnjakov v gospodarstvu.	Do začetka študijskega leta 2019/20 zagotoviti toliko asistentov, da njihova povprečna obremenitev ne bo presegala faktorja 1,20.	Motivirati najboljše študente, da ostanejo na fakulteti kot asistenti. Poiskati načine za dodatno nagrajevanje asistentov. Del vaj (npr.en cikel) naj prevzamejo nosilci predmetov vsaj enkrat v zadnjih nekaj letih, v primeru teoretičnih predmetov se lahko tudi izvajajo skupne avditorne vaje. O izboru asistentov za posamezne predmete naj odločajo nosilci predmetov in katedre, ki so za predmet matične.	Prodekan za pedagoško dejavnost.
Neustrezna struktura študentov glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati bi bilo treba delež žensk in dijakov s končano splošno gimanzijo.	V predmetniku splošne gimnazije je premalo računalniških vsebin. Posledično prihaja do velikih razlik v predznanju med dijaki splošne in tehniške gimnazije.	Povečati delež žensk na BUN-RI za 30% do leta 2020/21. Povečati delež študentov s končano splošno gimnazijo za 20% do leta 2020/21.	Spremljati podatke o številu vpisanih glede na spol in predhodno izobrazbo. Povečati promocijo študija računalništva na splošnih gimnazijah. Okrepiti sodelovanje s splošnimi gimnazijami (izvajanje računalniških tečajev med šolskim letom, ne samo v obliki poletnih šol). Preko maturitetne komisije za predmet Informatika vplivati na posodobitev vsebine tega predmeta v splošni gimnaziji. Prilagoditev študijskega programa, da bo bolj atraktiven (druge vsebine v prvih letnikih, oziroma vsebine predstavljene na drug način). Prilagoditi komuniciranje s srednješolci, da bolj naslavlja dekleta.	Prodekan za pedagoško dejavnost. Študentski referat. Služba za komuniciranje.
Kljub izboljšavam je še vedno veliko pripomb na urnik zaradi fragmentacije in prekrivanja predmetov.	Pri interdisciplinarnih programih, ki se izvajajo skupaj s FMF, FE, PeF in FU je potrebno usklajevanje z omenjenimi fakultetami.	Še bolj zmanjšati fragmentacijo urnika in obseg prekrivanja izbirnih predmetov. Problem fragmentacije rešiti ne samo z vidika študentov, ampak tudi z vidika asistentov.	S spremembmo magistrskega študija in reorganizacijo v module bo izbirnost na magistskem študiju zmanjšanja. Pr05 je bila že predelana, dve sta primerni trenutno za dvojno izvajanje (Pr05, Pr09). Vaje tudi v avditorni(ni potrebno predelave, fleksibilnost)na laptopih študnetov, 10 laptopov na razpolago v RC za izposojo). UI analiza števila prekrivanj med predmeti in prilagoditev urnikov	Prodekan za pedagoško dejavnost.
Premajhen nabor predmetov, ki se izvajajo v angleščini.	Zakon zahteva izvajanje obveznih predmetov v slovenskem jeziku, za	Povečati število izbirnih predmetov, ki se izvajajo v	Preuči se možnost uvedbe bonusa za izvajalce pri ocenah za angleške predmete (pozitiven faktor). Še naprej iskati kvalitetne predavatelje iz tujine.	Prodekan za pedagoško dejavnost.

	paralelno izvajanje v obeh jezikih pa ni dovolj finančnih sredstev.	angleščini za 20% do leta 2020/21.		
Prihaja do diskrepance pri številu kreditnih točk predmetov ter dejansko obremenitvojo študentov.		Odprava (morebitnih) najdenih nepravilnosti.	Pozove nosilce kritičnih predmetov, da sami objavijo, da njihov predmet zahteva več dela.	Prodekan za pedagoško dejavnost.

Tabela 6: Ključne slabosti in predlogi ukrepov na osnovi evalvacij študijskih programov (točka 01.02 iz šablone)

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Pomanjkljivo znanje tehničnega programiranja. Izboljšati bi bilo treba znanje programiranja v programskem jeziku C		Vpeljati učenje programskega jezika C bodisi v okviru samostojnega predmeta ali v okviru enega od obstoječih programerskih predmetov.	Programiranje v C uvedeno kot odmrznjen tehnični predmet za BVS študij in izbirno za ostale	Kadrovska komisija
Število gostujočih predavanj v študijskem procesu (gostov iz gospodarstva in z drugih fakultet) je še vedno prenizko.	Težavno usklajevanje terminov.	Povečati število gostujočih predavanj za 20% do leta 2020/21	Motivirati izvajalce in jim pomagati najti ustrezne predstavnike v podjetjih.	Prodekan za gospodarsko dejavnost.
Izvajanje diplomskega seminarja na visokošolskem strokovnem študiju v letnem semestru ni ustrezno, ker so študenti takrat na praktičnem izobraževanju in že delajo na diplomski nalogi.		Seznaniti študente s pravili pisanja diplomskega dela še pred pričetkom izdelave diplomske naloge.	Možnost izvedbe predmeta na daljavo	Nosilec predmeta (Franc Solina)
Prenatrpanost učnega načrta pri nekaterih matematičnih predmetih onemogoča podrobno teoretično obravnavo snovi v predvidenem številu ur. Prav tako izvajalci opažajo, da so v višje letnike vpisani študentje brez opravljenih predmetov, ki pokrivajo ključne vsebine, potrebne za razumevanje nadaljevalnih predmetov.	Potrebna je uskladitev s FMF.	Odpraviti ugotovljene težave v študijskem letu 2019/20.	Za študente - ponavljalce, ki predmete opravljajo v naprej, izvajalci predmetov določijo, katere predmete predhodnih letnikov morajo imeti opravljene preden lahko pristopijo k njegovemu predmetu	Skrbnika študijskega programa IŠRM.
Neskladje med splošno smerjo in smerjo Podatkovne vede.	Potrebna je sprememba študijskega programa.	Preoblikovati splošno smer po vzoru smeri Podatkovne vede do leta 2020/21.	Pričeti postopek za spremembo študijskega programa.	Prodekan za pedagoško dejavnost. Katedre. Skrbnik magistrskega študijskega programa RI.
Premajhna vpetost študentov v znanstveno-raziskovalno delo.	Potrebna je sprememba študijskega programa.	Uvesti predmet, ki bi kvantificiral obsežna znanstveno-strokovna dela v enakem obsegu kot standardni predmet ter s tem spodbuditi študente k izrabi časa za znanstveno delo in ojačati ta vidik študija.	Angažirati vodje laboratorijev, da bolj integrirajo študente prve in druge stopnje v strokovno in raziskovalno delo v laboratoriju	Prodekan za raziskovalno delo. Skrbniki vsejh študijskih programov FRI.

Prezgodnja zaposlitev študentov podaljša čas študija ali celo prepreči njegovo dokončanje. (2. stopnja)		Povabiti študente k dokončanju študija.	Navezati stike s študenti, ki že dlje časa niso zaključili študija, in se z njimi pogovoriti o možnih ukrepih, ki bi jih spodbudili k temu, da to storijo. Spodbuditi podjetja, da motivirajo študente-zaposlene, da študij končajo.	Prodekan za kakovost.
Primanjkljaj vsebin na določenih raziskovalnih področjih. (3. STOPNJA)		Omogočiti izvajanje mentorsko vodenih individualno-raziskovalnih predmetov na raziskovalnih področjih, ki niso dovolj pokrita s trenutnim naborom izbirnih predmetov.	Pripraviti razpis za izvajalce.	Prodekan za raziskovalno dejavnost.
Prešibka povezanost nekaterih delov predmeta VZD1 in seminarskih predmetov. (3. STOPNJA)		Reorganizirati izvajanje predmeta VZD1 in ga povezati z izvajanji seminarskih predmetov, tako da bodo bolj koherentni in bodo bolj usmerili delo k skupnemu cilju: objavi prispevka na konferenci podiplomskih študentov.	Uskladitev vsebin in načina izvajanja omenjenih predmetov.	Koordinator doktorskega študija. Nosilci predmetov.
Administrativne prepreke pri izbiri predmetov in pri prehajanju v višji letnik. (3. STOPNJA)		Odpraviti administrativne težave pri izbiri predmetov in prehajanju v višji letnik.	Spremeniti pravila za prehode med letniki. Sprejeti nova navodila za izvajanje doktorskega študija.	Prodekan za raziskovalno dejavnost. Koordinator doktorskega študija. Študentski referat.
Premalo doktorskih študentov. (3. STOPNJA)		Zagotoviti vire za financiranje podoktorskih in doktorskih študentov.	Vzpostaviti sklad za financiranje podoktorskih in doktorskih študentov. Nadaljevati z aktivno promocijo doktorskega študija na FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih.	Prodekan za gospodarsko dejavnost. Prodekan za raziskovalno dejavnost. Mednarodna pisarna. Služba za komuniciranje.
Dolgotrajnost administrativnih postopkov in zapleti pri vpisu tujih študentov. (3. STOPNJA)	Usklajevanje z roki, ki jih za vpis na doktorski študij določa UL..	Spremeniti postopek za vpis v prvi letnik tako, da bo možna pravočasna ureditev vseh administrativnih zahtev za tuje študente,	Pripraviti nova navodila za izvajanje vpisa v 1. letnik. Navodila morajo vsebovati checkliste vseh potrebnih pogovjev.	Prodekan za raziskovalno dejavnost. Mednarodna pisarna. Študentski referat.
Neskladje med pričakovanim ter dejasnkim predznanjem pri naketerih premetih na programu Multimedija.	Nižji vpis na drugo stopnjo programa Multimedija		Identificirati, kateri predmeti so problem in katera predznanja jim manjkajo. Individualne prilagoditve	Prodekan za pedagoško dejavnost. Skrbnik študijskega programa MM.

	zaradi potencialno negativnega mnenja trenutnih ter nekdanjih študentov (prvo leto se program sploh ni izvajal).		preverjanja znanja in sprotnih obveznosti znotraj predmeta	

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se v zadnjih treh študijskih letih stalno povečuje in trenutno znaša 8,41%. Predlanskim je bil ta delež 6,01%, lani pa 6,90%. Do povečanja je prišlo na vseh študijskih programih prve in druge stopnje, le na doktorskem študiju je vpisan en tuji študent manj kot lani.
Da bi privabili več tujih študentov, se vsi predmeti na doktorskem študiju izvajajo v angleščini. V celoti se bo v angleščini izvajala tudi nova smer Podatkovne vede na magistrskem študiju računalništva in informatike. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na ostalih študijskih programih so prikazani v tabeli 7. Programi, ki niso navedeni v omenjeni tabeli, so se izvajali samo v slovenščini, vendar je tudi iz samoevalvacijskega poročila za visokošolski strokovni program Računalništvo in informatika razvidna potreba po večji ponudbi predmetov v tujem jeziku.
FRI že 5 let izvaja dvojni študijski program s Tehniško univerzo v Gradcu, od leta 2017/18 pa poteka tudi s Kyungpook National University iz Južne Koreje. S tem je študentom omogčena pridobitev dvojne diplome obeh partnerskih univerz. Žal je zanimanje za oba programa relativno majhno.
Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija predstavlja tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine. Leta 2018 je fakulteta zaposlila še enega takega predavatelja, več ostalih pa gostuje občasno.

Tabela 7: Število predmetov, ki so se v letu 2017/18 izvajali v tujem jeziku

Študijski program	**Število predmetov, v celoti izvednih v angleščini**	**Število predmetov, izvedenih vzporedno v slovenskem jeziku**	**Število predmetov, ki so se v štud. letu 2017/18 prvič izvajali vzporedno**
RAČUNAL. IN INF. (BUN-RI)	7	0	0
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (BUN-IŠRM)	6	0	0
RAČUNAL. IN INF. (BM-RI)	23	4	3

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Izvedli smo pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk po metodologiji Agencija za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Navajamo podatke za celotno fakulteto. Kot vir podatkov smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS in podatke iz kadrovske službe. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu dne 31. 12. 2018. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih FRI za poln ali krajši delovni čas.

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se zadnja leta konstantno povečuje. V letu 2018 se je močno povečalo število raziskovalcev, vpisanih v bazo SICRIS.

Tabela 8: Število zaposlenih v laboratorijih.

Leto	**Število zaposlenih v laboratorijih**
2018	146 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 124 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 7 tehničnih sodelavcev
2017	138 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 109 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 4 tehnični sodelavci
2016	133 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 107 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 5 tehničnih sodelavcev
2015	143 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 124 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 6 tehničnih sodelavcev
2014	133 zaposlenih v laboratorijih: - od tega je 123 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 3 tehnični sodelavci

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Pregled objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih A1-A4) v tabeli 9 kaže, da je v zadnjem letu število objav v zgornji polovici revij (1A1 in 1A2) ostalo na enaki ravni kot lani, se je pa povečalo število objav v spodnji polovici revij (1A3 in 1A4). Opazen je trend večanja števila objav v prvih dveh skupinah revij in zmanjševanja števila objav v slabših skupinah.

Tabela 9: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) v različnih obdobjih.

Obdobje	**1A1**	**1A2**	**1A3**	**1A4**	**Skupaj**
5 - letno obdobje					
2010-2014	138	82	59	111	390
2011-2015	176	87	63	101	427
2012-2016	171	83	67	97	418
2013-2017	170	79	57	58	364
2014-2018	184	76	62	32	354
1 – letno obdobje					
2014	30	18	13	12	73
2015	48	12	11	9	80
2016	30	10	11	4	55
2017	37	19	8	3	67
2018	36	21	9	6	72

Odmevnost objav

V tabeli 10 je podano letno število citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) ter sistema Scopus. Pozitiven trend opazimo pri citatih v obeh zbirkah.

Tabela 10: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC, Total Citations) in število čistih citatov (CI, Pure Citations) iz baz WoS (Web of Science) in Scopus.

	WoS		**Scopus**	
Obdobje	**TC**	**CI**	**TC**	**CI**
2010-2014	1338	1228	1843	1691
2011-2015	1456	1367	1578	1457
2013-2016	1709	1617	2479	2357
2013-2017	1816	1650	2867	2532
2014-2018	2514	2321	3512	3163

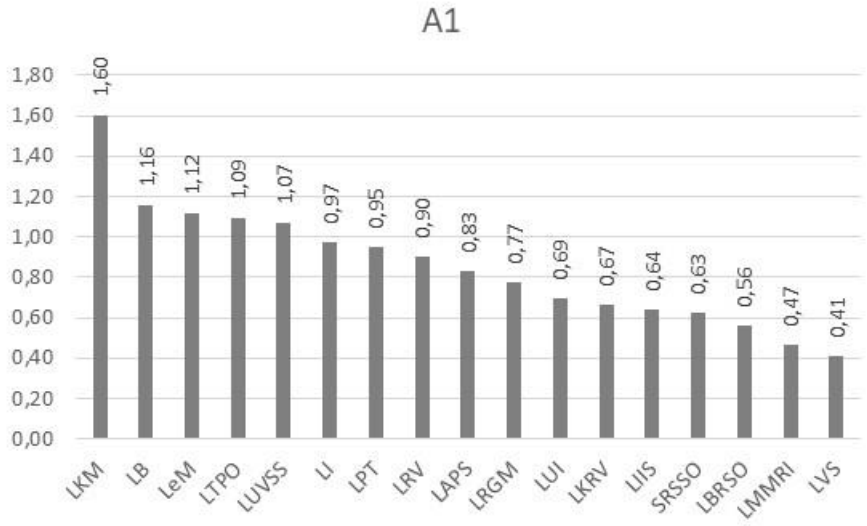
Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 11 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10).

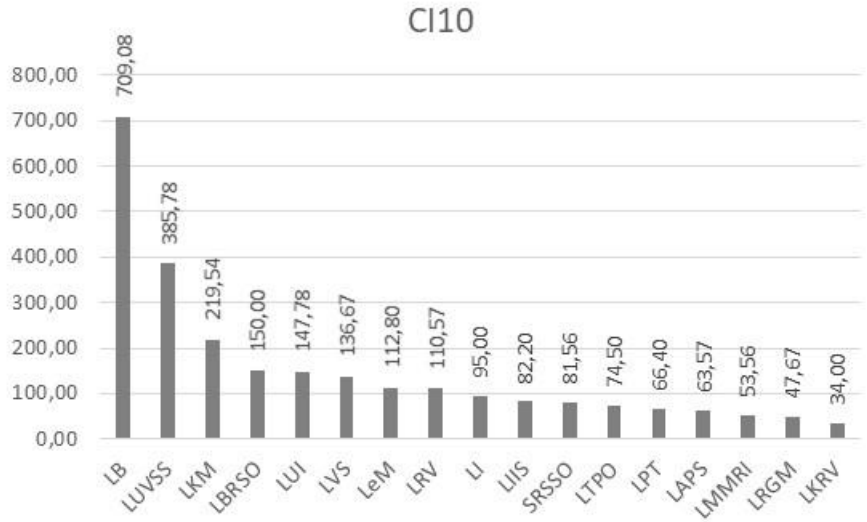
Tabela 11: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1in CI10 po skupinah.

Laboratorij /skupina		Absolutne vrednosti		Vrednosti indeksov na raziskovalca	
	Raziskovalcev	A1	CI10	A1	CI10
LAPS	7	5,84	445	0,83	63,57
LB	13	15,06	9218	1,16	709,08
LBRSO	2	1,12	300	0,56	150,00
LeM	5	5,59	564	1,12	112,80
LI	3	2,91	285	0,97	95,00
LIIS	5	3,2	411	0,64	82,20
LKM	13	20,85	2854	1,60	219,54
LKRV	3	2	102	0,67	34,00
LMMRI	9	4,23	482	0,47	53,56
LPT	10	9,49	664	0,95	66,40
LRGM	6	4,63	286	0,77	47,67
LRV	7	6,33	774	0,90	110,57
LTPO	4	4,36	298	1,09	74,50
LUI	9	6,24	1330	0,69	147,78
LUVSS	9	9,6	3472	1,07	385,78
LVS	3	1,24	410	0,41	136,67
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	16	10	1305	0,63	81,56

Na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10 normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10

Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev
V letošnjem letu je na UL FRI doktorat uspešno zagovarjalo 13 kandidatov (tabela 12). Pozitiven trend lahko delno pripišemo manjšim spremembam študijske programa, ki so ga naredile bolj privlačnega.

Tabela 12: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	število doktoratov	število učiteljev	doktoratov na učitelja
2014	13	36	0,36
2015	8	38	0,21
2016	5	41	0,12
2017	5	41	0,12
2018	13	45	0,29

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2018 se je za povečalo za 14 % glede na leto 2017. Na ARRS smo uspešno pridobili več aplikativnih in temeljnih projektov, upadlo pa je število bilateralnih projektov, pridobili smo tudi več

mladih raziskovalcev. Malenkostno se je povečalo števila mednarodnih projektov. Zelo vzpodbudno je, da se je močno povečalo (za 30%) število projektov z gospodarstvom.

Tabela 13: Število projektov, na katerih so bili zaposleni na FRI aktivni v letu 2018.

Tip projekta	Število projektov	
	2017	2018
ARRS projekti		
Aplikativni projekt	3	2
Temeljni projekt	5	11
Ciljni raziskovalni projekt	0	2
Bilateralni projekt	10	6
Infrastrukturni program	1	1
Programska skupina	6	6
Ostali projekti	1	1
Mladi raziskovalci	7	10
Drugi mednarodni projekti		
COST	8	8
drugo	0	1
EU projekti		
Erasmus Intensive programme	1	1
H2020	6	7
Interreg	1	1
Ostali projekti	1	3
Strukturni skladi		
ESRR	4	5
ESS	21	17
Tržni projekt	23	30
SKUPAJ	98	112

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

Raziskovalno delo učiteljev je vpeto v njihovo pedagoško delo na vseh stopnjah študija. Še posebej to velja na magistrskem študiju, kjer smo uvedli raziskovalne predmete, ki vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe in med študenti vzpodbujajo interes za znanost. V šolskem letu 2018/2019 smo na doktorskem študiju uvedli mentorske predmete, preko katerih lahko profesorji pomagajo študentom aplicirati svoje izkušnje in znanja na njihova raziskovalna področja.

Popularizacija znanosti

V času poletnih počitnic smo organizirali Poletno šolo FRI, kjer je potekalo 13 različnih delavnic:

- 9 delavnic za osnovnošolce, kjer smo jim poskušali približati računalniško razmišljanje (Mindstorms EV3, Micro:bitki, Vesolje s Scratch Jr., Scratch-Arduino Express, Robotomanija, Poletna šola Android, Od interneta stvari do dronov, Sprogramiraj svoje Minecraft mesto, Računalnik je lahko umetnik);
- 4 delavnice za srednješolce ter študente, kjer smo pripravili delavnice različnih težavnostnih stopenj, tako za začetnike kot tudi za tiste, ki si želijo večjih izzivov (Sestavljalnica iger, Razvoj progresivnih spletnih aplikacij, Programiranje v višji prestavi, Osnove programiranja v Pythonu).

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan vsako leto organiziramo osnovnošolsko in srednješolsko tekmovanje RTK v programiranju, v sodelovanju z drugimi slovenskimi

univerzami pa sodelujemo na svetovnem tekmovanju v programiranju, ki je organizirano v okviru društva ACM. Organiziramo tudi Univerzitetni programerski maraton (UPM), ki je namenjen študentom.

Ker si želimo promovirati računalništvo in povečati zanimanje za vpis na našo fakulteto (tudi med dekleti), zato smo v letu 2018 izvedli številne aktivnosti, kot so:

- delavnica Osnove programiranja v Pythonu v okviru Evropskega tedna programiranja, na katero je prišlo preko 100 udeležencev vseh starosti;
- delavnica Osnove programiranja v jeziku Processing v okviru Evropskega tedna programiranja, na katero je prišlo 30 udeležencev vseh starosti;
- aktivno smo sodelovali na dogodku, ki ga junija v centru Ljubljane organizira Hiša eksperimentov – Znanstival, kjer je imel naš profesor dve interaktivni dogodivščini/predavanji za otroke, Bitologija in Programologija, nekaj zanimivih projektov pa smo predstavili tudi na stojnici;
- predstavili smo zanimive raziskovalne projekte na zaključni prireditvi za najboljše tekmovalce tehniških tekmovanj Zotkini talenti;
- soorganizirali in gostili pa smo tudi dogodke drugih organizatorjev: hackathoni DragonHack, Web camp, SQL Saturday, Dialog z državljani z evropsko komisarko, koferenca o umetni inteligenci AI4GOOD, ipd.;
- soorganiziramo serijo predavanj #Vblatu, kjer vrhunski inženirji predstavljajo način dela in rešitve iz prakse;
- soorganizirali trening tekmovanja robotov za osnovne in srednje šole (First Lego League).

Izvedli smo 2 delavnici za učitelje srednjih in osnovnih šol:

- Internet stvari kot uvod v računalništvo in elektroniko;
- Programiranje v okolju Lego Mindstorms EV3.

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev
Zadnja leta se veča število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih (tabela 14). Pozitiven trend lahko pripišemo večjemu število pridobljenih projektov.

Tabela 14: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev.

Leto	število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	razmerje v %
2014	35	157	22
2015	42	143	29
2016	37	133	28
2017	39	132	29
2018	44	137	32

Izmenjave raziskovalcev

Na raziskovalnem obisku, daljšem od enega meseca, so bili 4 raziskovalci UL FRI, gostili pa smo 2 tuja raziskovalca. Na krajših raziskovalnih obiskih je bilo 12 raziskovalcev z UL FRI, gostili pa smo 10 tujcev. Poleg tega so raziskovalci UL FRI so imeli v tujini tudi 29 vabljenih predavanj na konferencah ali v okviru delavnic, udeležili pa so se tudi 8 sestankov mednarodnih projektov.
Na izmenjavi v tujini do 1 meseca je bilo 8 visokošolskih učiteljev iz UL FRI. Na UL FRI je pri pedagoškem procesu (pri izvedbi celega ali dela predmeta) sodelovalo 6 tujih visokošolskih učiteljev.

Raziskovalna infrastruktura

Na FRI laboratoriji večinoma sami skrbijo za nakup in vzdrževanje raziskovalne opreme. Z uspešnostjo metod globokega učenja se je močno povečalo število sistemov, opremljenih z zmogljivimi grafičnimi procesnimi enotami. Vzpostavljanje in vzdrževanje teh sistemov zahteva precej raziskovalnega časa, predvsem na račun pravega raziskovalnega dela.

Pozdravljamo pobudo združevanja raziskovalnih virov pod skupno platformo, s katero je v letu 2018 začelo nekaj laboratorijev in že kaže vzpodbudne rezultate. Upamo, da se pobudi v kratkem pridruži še več laboratorijev. Za dodatno razbremenitev raziskovalcev fakulteta želi čim prej uvesti delovno mesto v oddelku IT za pomoč pri vzpostavljanju in vzdrževanju raziskovalne računalniške infrastrukture.
V letu 2018 se je FRI dejavno vključila v konzorcij Slovensko nacionalno super-računalniško omrežje SLING. S članstvom v konzorciju si obetamo dostop do računalniške infrastrukture, saj se brez ustrezno urejene infrastrukture težko kosamo s konkurenco. V ta namen smo izvedli več delavnic o uporabi nacionalne infrastrukture.
V okviru konzorcija se namerava FRI v letošnjem letu angažirati tudi pri postavljanju novega centra za visoko-zmogljivo računanje (HPC RIVR). Svojo vlogo vidimo na več področjih: od posredovanja izkušenj pri dizajnu sistema, do konfiguracije in optimizacije izkoriščanja virov, kot tudi pri visoki administrativni podpori področjem in pripravi vzorčnih primerov uporabe sistema.

Sodelovanje z univerzitetnimi službami

Zgledno sodelujemo s projektno pisarno pri projektih strukturnih skladov in s službo za raziskovalno dejavnost pri nacionalnih projektih in pri projektih z EU:

- Zadovoljni smo s podporo in angažiranostjo univerzitetnih služb pri prijavljanju projektov ERC in Marie Curie.
- Veseli nas, da se je v zadnjem času močno okrepila tudi podpora za nacionalne projekte. Želimo si še močnejše vloge UL pri zastopanju interesov članic proti ministrstvu in financerjem.

Pogrešamo bolj partnerski odnos, v katerem UL pokaže malo več razumevanja do potreb in želja članic:

- Radi bi bili bolj vključeni v proces priprave pravil in navodil, saj so le-ta včasih nemogoča za izvrševanje.
- Želimo si močnejšo vlogo UL pri reševanju težav/izzivov, ki jih imajo podporne službe na članicah.

Doseganje strateških ciljev

Na podlagi nove strategije FRI za obdobje 2016-2021 pri raziskovalni dejavnosti posebno pozornost posvečamo naslednjim aktivnostim.

Spodbujanje prijav na razpise
Z raznimi ukrepi, kot so pokrivanje dela stroškov prijav, upoštevanje izvedenih aktivnosti za zagotavljanje dodatnih virov financiranja pri ocenjevanju uspešnosti dela posameznikov in delitvi sredstev laboratorijem ipd., je potrebno motivirati zaposlene za prijavljanje na različne razpise, predvsem na razpise za EU projekte. Prvi rezultati te usmeritve so že vidni pri sodelovanju na projektih z gospodarstvom. Še vedno bi bilo potrebno okrepiti službo za raziskovalno dejavnost za pomoč pri iskanju in prijavljanju projektov.
Spodbujanje sodelovanja med laboratoriji
Spodbujati je treba interdisciplinarnost, povezovanje in sodelovanje med laboratoriji z organizacijo dogodkov, kjer se raziskovalci srečujejo, izmenjujejo ideje in izkušnje in predstavijo svoje tekoče raziskovalno delo. Zametki tega so v FRI Piškotku in FRI Kofetku, super pa bi bilo, če bi bili taki dogodki manj formalni in v manjših interesnih skupinah.

Aktivno iskanje kandidatov za doktorski študij
Treba je zagotoviti podporo mednarodne pisarne kandidatom za prijavljanje projektov za pridobivanje doktorskih študentov. Prisotnost FRI na promocijah v državah Zahodnega Balkana je pripomogla k temu, da imamo v vsakem letniku doktorskega študija vsaj enega študenta s tega področja. Okrepiti je potrebno promocijo doktorskega študija in raziskovalnega dela tudi na ostalih strateških trgih in povečati število tujih doktorskih študentov in raziskovalcev.

Aktivno iskanje vrhunskih kadrov
Vodstvo fakultete mora zagotoviti zaposlitvene možnosti za raziskovalce, ki so mednarodno priznani in so po rezultatih primerljivi z najboljšimi raziskovalci FRI ter tako poskusiti zapolniti vrzeli na podhranjenih raziskovalnih področjih.

Usmerjanje boljših študentov v projektno in raziskovalno delo
Boljše študente je treba usmerjati v sodelovanje z laboratoriji bodisi preko projektov z gospodarstvom ali drugih raziskovalnih projektov. S tem bomo omogočili boljšo integracijo študijskega procesa s praktičnim delom in študentom omogočili pridobivanje dodatnih znanj s tega področja že med študijem.
Dobre rezultate na tem področju zaznavamo s sodelovanjem na projektih Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK), na katere se zato redno prijavljamo.

Vključevanje sodelavcev s slabšimi raziskovalnimi rezultati
Raziskovalce s slabšimi raziskovalnimi rezultati je treba povezati z boljšimi raziskovalci in jim tako omogočili, da sodelujejo pri skupnem raziskovalnem delu in objavljanju ter pri skupni pripravi predlogov projektov.
Nekaj aktivnosti v tej smeri je bilo, želeli pa bi si, da bi bilo takega sodelovanja več. Med drugim je vodstvo organiziralo sestanke z več industrijskimi subjekti in tako opogumilo manj aktivne laboratorije, da so začeli razmišljati o sodelovanju z gospodarstvom in tudi navezovati stike.
V tabeli 15 so zbrane aktivnosti, ki so pripeljale do pomembnih izboljšav v preteklem obdobju, v tabeli 16 pa so identificirane ključne slabosti z nevarnostmi, cilji, predlogi ukrepov in odgovornimi, ki naj bi poskrbeli za izboljšanje stanja.

Tabela 15: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Organizacija sestankov z industrijskimi partnerji	Manj aktivni laboratoriji so začeli razmišljati o možnostih sodelovanja z gospodarstvom in navezovanjem prvih stikov.
Promocija dokorskega študija v državah Zahodnega Balkana	Na doktrskem študiju imamo v vsakem letniku vsaj enega tujega študenta.
Vključitev FRI v konzorcij SLING (Slovenska iniciativa za nacionalni grid)	Raziskovalci lahko uporabljajo nacionalno infrastrukturo za svoje raziskave.

Tabela 16: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	**KLJUČNE NEVARNOSTI**	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**	**ODGOVORNOST**
Beg asistentov in raziskovalcev v industrijo	Visoki dohodki za strokovnjake IKT v gospodarstvu	Zmanjšati število asistentov, ki odhajajo v industrijo. Promocija delovnega mesta asistenta med diplomanti. V naslednjih dveh letih obrniti trend.	Spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere. Pomoč pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s FRI (vzpostavitev CRM sistema).	Prodekan za raziskovalno dejavnost, SRD
Malo tujih doktorskih študentov	Zaradi pravno-formalnih omejitev tujcem težko ponudimo pogoje, kot jih dobijo v sosednjih državah (Avstrija).	Vsako leto privabiti par tujcev. Naslednji in vsi nadaljnji vpisi na dokorski študij.	Uvedbo sklada za financiranje doktorskih študentov in aktivno promocijo doktorskega študija na FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih južne in vzhodne Evrope,	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Mednarodna pisarna

			Ukrajine, Rusije, Indije, centralne Azije in Republike Koreje.	
Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev.	Fakulteta bi morala dobiti več finančnih sredstev iz raziskovalno-razvojnih projketov z gospodarstvom.	Zaposleni pedagogi in raziskovalci z doktoratom je aktiven pri pridobivanju ali izvajanju projektov	Pogovori z vodji z manj aktivnimi laboratoriji. Povezovanje in pretok znanja med laboratoriji. Spodbujanje in pomoč pri prijavah na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.	Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za gospodarjske zadeve
Dostop do računalniške infrastrukture	Brez ustrezno urejene infrastrukture se težko kosamo s konkurenco.	Organizacija delavnic za uporabo nacionalne infrastrukture. Uvedba delovnega mesta IT za pomoč pri vzdrževanju in vzpostavljanju fakultetne raziskovalne infrastukture.	Promocija uporabe nacionalne infrastrukture, aktiviranje mladih sodelavcev za pomoč pri vzpostavitvi in modernizaciji nacionalne infrastrukture.	Vodstvo, koordinator SLING, nosilci predmetov doktorskega študija

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Krepitev umetniške dejavnosti

- **Gibanje kazalnikov umetniške dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
  - Nekaj naših pedagogov se ob svojem pedagoškem in raziskovalnem delovanju na področju računalništva udejstvuje še na področjih umetnosti, kjer dosegajo tudi odlične rezultate. Ti pedagogi skrbijo tako za povezovanje umetniške in raziskovalne dejavnosti naše fakultete kot tudi za povečevanje umetniškega angažiranja in izražanja naših študentov. To je vzrok, da v preteklih nekaj letih opažamo porast umetniške dejavnosti fakultete. Študentje sodelujejo na raznih umetniških projektih na sami FRI pa tudi na projektih, ki potekajo v okolici. Včasih se študenti angažirajo kot umetniki, drugič kot računalnikarji, spet tretjič pa kar v obeh vlogah.

- **Sodelovanje v mednarodnih projektih**
  - *Decades, Speculum Artium 2018* (10. mednarodni festival novomedijske kulture, september 2018) *F. Solina*, K. Bebar, *B. Batagelj*, *J. Debelak* (umetnik, študent 1.stopnje FRI UL). *Detektor linearne perspektive*.

- **Interdisciplinarnost, povezovanje med članicami in z drugimi univerzami, institucijami**
  - Fakulteta se je pri izvajanju umetniških projektov povezovala z *Akademijo za likovno umetnost UL, Pedagoško fakulteto UL, Univerzo v Novi Gorici* in institucijami kot so *Mestna galerija Nova Gorica, Salon ZDSLU, Narodni muzej Metekova* v Ljubljani,

- **Sodelovanje z okoljem in razvoj področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja**
  - *N. Bovcon* glavna in odgovorna urednica revije Likovne besede.
  - *N. Bovcon* članica strokovne komisije za likovno umetnost (na Ministrstvu za kulturo RS) za Prešernove nagrade, podeljene v 2018.
  - Razstava *Futurologija.* (*N. Bovcon* (umetnica), kuratorica N. Zgonik, selekcionirana razstava, katalog)
    - Mestna galerija Nova Gorica, 2018;
    - Podatkovne skulpture, FRI, 2018;
    - Salon ZDSLU 2017 (november 2017 -- februar 2018);
    - Narodni muzej Metelkova, Ljubljana, 2017-18.
  - Razstava *Oblike lesa.* Mestna galerija Šoštanj, junij -- julij 2018; V.Benda, P.Gojkovič, J.Grauf, A. Loboda, L. Morosini, P. Ostroveršnik, K. Pfeifer, *F. Solina*, M. Štepec, M. Štepec, M. Štiglic, P. Šutar, N. Urbas (umetniki). Razstava je bila posvečena praznovanju 130. obletnice rojstva akademskega kiparja Ivana Napotnika.
  - *F. Solina* (umetnik), *B. Meden* (programer, doktorski študent UL FRI). Razstava *Podatkovne skulpture : svetlobni vodnjak* (razstava umetniške instalacije na UL FRI marec 2018, Ljubljana.

- **Povezovanje umetniškega dela s pedagoškim delom**
  - ŠIPK projekta (mentorica *N. Bovcon*):
    - *Varstvo kulturne dediščine: dokumentiranje razstav sodobne umetnosti s pomočjo novih tehnologij - SUNT* (nosilec FRI UL). Študenti FRI so v sodelovanju s študenti ALUO dokumentirali razstavo Salon ZDSLU 2017 in pripravili spletno stran z video predstavitvami, panoramami in fotografijami.
    - *Digitalizacija kulturne dediščine aleksandrink - DIKA* (nosilec FH UNG). Študenta FRI sta sodelovala s študentkami Univerze v Novi Gorici in izdelala ter oblikovala spletno stran za digitalizirano bazo podatkov o aleksandrinkah.
  - Glasbena skupina FRIdom
    - nastop (*Garažna razprodaja*)
    - nastop (*Raziskovalna konferenca*)
    - izdan avtorski single z naslovom *Habilitacija*
    - izdan double (dve avtorski pesmi z nalovom *Otroci* in *Zakonski stan*

- **Povezovanje umetniške in raziskovalne dejavnosti**
  - PKP projekt:

- *Uporaba očesnih sledilcev pri analizi likovnih zakonitosti umetniških del - ET ART* (nosilec PF UL). Študent FRI je sodeloval s študenti Pedagoške fakultete pri uporabi sledilca pogledu za analizo likovnih spremenljivk na slikah v Narodni galeriji. Izdelal je video predstavitev **projekta.**

Tabela 17: Habilitacije visokošolskih učiteljev po umetniških kriterijih

Število oseb in delež zaposlitev v FTE, na dan 31.12.2018 zaposlenih visokošolskih učiteljev, ki imajo habilitacijske nazive pridobljene po umetniški poti.		
ČLANICA UL	**Število oseb**	**FTE**
UL FRI	0	0,00
Pripravil/a:		
Ime in priimek:	Sonja Lojk	
Funkcija:	Vodja kadrovske službe	
Datum:	18.02.2019	

Tabela 18: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
sodelovanje z drugimi članicami UL in drugimi univerzami je spodbudno; tega se nadejamo tudi v prihodnje	
sodelovanje med nekaterimi pedagogi in študenti pri kulturno-umetniških dogodkih se nadaljuje	
manjsa skupina pedagogov se močno angažira na kulturno-unetniškem področju	

Tabela 19: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	**KLJUČNE NEVARNOSTI**	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**	**ODGOVORNOST**
morda je reklamiranje kulturno umetniških dogodkov premalo agresivno		doseči, da bo prav vsak študent zagotovo obveščen o prihajajočem kulturno umetniškem dogodku	Zagotoviti mesto za stalno razstavo (v avli), kjer bi lahko tudi obveščali študente. Razstavlja se lahko zunanje eksponate ter eksponate, ki so nastali na FRI.	Franc Solina, Narvika Bovcon.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, ki je s selitvijo na novo lokacijo postala še pomembnejša. UL FRI je zaznala, da iz okolja nima dovolj povratnih informacij o svojih strateških usmeritvah, zato je v preteklem letu ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva. Podobno velja tudi za študijske programe, ki tudi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja. Zato je treba ustanoviti programski svet, sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Na UL FRI sicer poteka vrsta aktivnosti, ki fakulteto povezujejo z okoljem in pospešujejo pretok znanja. Te so na primer:

- vabljena predavanja strokovnjakov iz industrije v seriji seminarjev »#Vblatu« s tehnično vsebino in v sodelovanju s start-up podjetji;
- programerski izzivi za študente v sodelovanju s podjetji iz IT sektorja;
- tečaji računalništva za učitelje računalništva na osnovnih in srednjih šolah;
- tekmovanja iz računalništva in informatike vseh stopenj (osnovne šole, srednje šole, univerze) v sodelovanju z društvom ACM Slovenija, ZOTKS, in drugimi inštitucijami;
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo;
- mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo na različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih;
- organizacija in soorganizacija znanstvenih in strokovnih konferenc: o umetni inteligenci AI4GOOD; o odprtih podatkih Dan odprtih podatkov MJU; za programerje Web Camp
- brezplačne delavnice programiranja v okviru evropskega tedna programiranja (EU Code Week) za vse starosti;
- poletne šole za osnovnošolce, dijake in študente;
- študentski pospeševalnik »Garaža FRI«, kjer študenti delajo na svojih projektih, pridobivajo nova znanja na praktičnih delavnicah, ki jih vodijo zaposleni v industriji, in razpravljajo o novih idejah in tehnologijah;
- sejem JobFair, kjer se študentom predstavijo podjetja v vlogi bodočih zaposlovalcev; in
- projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezujejo podjetja, študente in pedagoške mentorje preko krajših aplikativnih projektov.

Mednarodna dejavnost

»V tabeli (glej Tabela 20) prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 20: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Učitelji UL FRI v tujini	2	2	4	4	2	1	4	7	3	3	8
Tuji učitelji na UL FRI	3	5	1	3	1	4	6	8	3	11	6

V študijskem letu 2017/2018 so se usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+ udeležili 3 zaposleni UL FRI iz skupnih služb, na UL FRI pa je prišel na usposabljanje 1 gost iz tujine.
Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2017/2018 mednarodno izmenjavo realiziralo 33 študentov UL FRI (od načrtovanih 61), od tega jih je odšlo na študijsko izmenjavo 30 (od načrtovanih 52), na praktično usposabljanje pa 3 (od 9 načrtovanih).

Do odstopanja odobrenih mednarodnih izmenjav po tem programu prihaja predvsem zaradi odpovedi izmenjav (22 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 6 študentov ni realiziralo praktičnega usposabljanja). Razlogi za odpoved so večinoma bolezen in slabo finančno stanje študentov in njihovih družin, saj višina štipendije ne pokrije vseh stroškov izmenjave, in to, da kandidat nima statusa študenta in izmenjave ne more realizirati.
V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2017/2018 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 24 tujih študentov, od tega 20 študentov na študijsko izmenjavo in 4 študenti na praktično usposabljanje. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 20 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

Tabela 21 vsebuje kumulativne podatke o izmenjavi študentov v okviru programa Erasmus+ v zadnjih nekaj letih.

Tabela 21: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Študenti UL FRI v tujini	25	30	22	27	23	14	18	21	31	19	33
Tuji študenti na UL FRI	11	12	12	13	18	10	16	25	33	34	44

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meddržavni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS, …) se je v študijskem letu 2017/18 v okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost študijske izmenjave na UL FRI udeležil 1 doktorski študent iz Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja). Na osnovi meduniverzitetnega sporazuma med UL FRI in Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja) sta se študijske izmenjave na UL FRI udeležila 2 študenta, 2 študenta UL FRI pa sta realizirala študijsko izmenjavo na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja). Omenjeni programi so se na UL FRI začeli izvajati večinoma od študijskega leta 2012/13 dalje, zaradi majhnega števila študentskih udeležencev pa statistične primerjave niso smiselne.
V okviru programa CEEPUS, v katerega se je UL FRI vključila v začetku koledarskega leta 2012, ni bila realizirana nobena študijska izmenjava doktorskega študenta.
V študijskem letu 2017/18 se je študija za pridobitev dvojne diplome s Tehniško univerzo v Gradcu udeležil 1 student UL FRI.«

Tabela 22: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvajanje aktivnosti ki med splošno javnostjo širijo zavedanje o pomenu računalništva in dvigajo ugled fakultete.	Številne aktivnosti, ki jih organizacijsko podpira Služba za komunikacije, širijo zavedanje o pomenu računalništva in dvigajo ugled fakultete.
Opustitev Fakultetnega Alumni kluba	V letu 2018 je FRI na pobudo UL ukinila lasten Alumni klub, z namenom da se bo v sklopu univerzitetne službe oblikovalo enotno Alumni klub za vse diplomante UL
Sodelovanje študentov pri interdisciplinarnih projektih s študenti drugih fakultet (FKKT, FMF, FE itd).	Interdisciplinarni projekti omogočajo izmenjavo izkušenj, znanj in pogledov. Študent UL FRI je z vrstnikoma iz Medicinske fakultete sodeloval pri združitvi področja računalništva in medicinske stroke in za izveden skupni projekt prejel Prešernovo nagrado.

Tabela 23: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
		integracija zmenki FRI z Alumni UL	uspešna integracija naših Alumni članov v Univerzitetni Alumni klub. Uspešne FRI Alumni člane bi si želeli bolj vključiti v promocijo panoge/fakultete in posredovanje predlogov za izboljšanje kompetenc bodočih diplomantov.	Prodekan za gospodarske zadeve
Premalo celoletnih aktivnosti namenjenih osnovnošolcem in srednješolcem.		širijo zavedanje o pomenu računalništva med osnovnošolci in srednješolci	Predlaga se organizacija aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci osnovnih in srednjih šol obiskovali tekom celega leta (vikend delavnice, spoznavni dnevi / dnevi odprtih vrat fakultete, popoldanski tečaji programiranja, ipd.).	Komisija za stike z javnostmi
		Pregled nad kakovostjo mednarodnega sodelovanja	Spremljanje kakovosti sodelovanja s tujimi inštitucijami, ki sodelujejo z FRI.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Premalo sodelovanja z gospodarstvom na R&R področju, premalo poskusov nastopa na trgu na osnovi raziskovalnih rezultatov (spin-out podjetja)	Potencialna nezaiteresiranost gospodarskih subjektov za sodelovanje.	Povečanje R&R sodelovanja (s tem prenosa znanja v gospodarske subjekte) ter podpiranje spin-out poskusov.	Intenziviranje kontaktov/sodelovanja z gospodarskimi subjekti, specifikacija dodane vrednosti za njih na osnovi partnerskih paketov, sodelovanje s Pisarno za prenos znanja UL in Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem, uspešen zagon Akademije FRI	Prodekan za gospodarske zadeve

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnični sistem

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI) deluje že štiri leta na novi lokaciji kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore, so iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. Uspešnost delovanja knjižnice potrjujejo ankete, ki se izvajajo na letni ravni in nakazujejo, da so študentje z knjižničnimi storitvami iz leta v leto bolj zadovoljni.

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov
Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2018 znašal 0.30. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 330. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 5.88 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 1937. V letu 2018 je bilo kreiranih in redaktiranih 200 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologijo ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je kazalnik delež študentov na računalnik v prostorih knjižnice 0.015 in kazalnik število študentov visokošolske institucije na čitalniški sedež 0.063. Za knjižnično gradivo je bilo porabljeno 26 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v primerjavi z vsem knjižničnim gradivom je 42%.

Kazalnik	2017	2018
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	419	330
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	6.65	5.88
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	2785	1937
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	34 eur	26 eur

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice
Po izvedeni anketi je 88% študentov za leto 2018 ocenilo delovanje knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro* kar je za 2% več kot so ocenili delovanje knjižnice študenti za leto 2017.

Ustreznost in dostopnost študijske literature
Fakulteta bo z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbela, da bo zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jih učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami
Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami in tem študentom se po potrebi osebje v knjižnici še individualno prilagaja.

Tabela 24: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nabava podatkovne zbirke (ACM Digital Library)	Dostopnost elektronskih informacijskih virov je pogoj za uspešno delo učiteljev in raziskovalcev ter v pomoč študentom pri opravljanju študijskih programov.
Zagotavljanje in promoviranje izdajanja lastne literature.	Skladno s Strategijo smo omogočili dosegljivost študijske literature v elektronski obliki in izdajo slovenskih učbenikov za vse predmete na elektronskih medijih.

Tabela 25: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
		Nabava novih podatkovnih zbirk in ohranjanje obstoječih elektronskega dostopa do najpomembnejših virov s področja računalništva in informatike.	Širjenje (elektronskih informacijskih) virov v Knjižnici FRI igra pomembno vlogo za uspešno opravljanje pedagoškega oziroma raziskovalnega dela in opravljanje študijskih obveznosti.	Vodja knjižnice, Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Povečati količino dostopnih informacijskih virov v knjižnici, z možnostjo dostopa do grdiva od doma.	S širjenjem nabora gradiva dostopnega preko spleta (od doma), bodo imeli študentje boljše možnosti za dostop do elektronskih virov.	Vodja knjižnice, Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Povečanje količine računalnikov za potrebe opravljanja obveznosti študentov v sklopu študijskega procesa (domače naloge, seminarske, sprotne obveznosti,…)	Predlaga se razširitev nabora računalnikov, s čimer bi se šudentom omogočalo opravljanje študijskih obveznosti, ki se ne navezujejo na sprotno opravljanje obveznosti neposredno v okvirju vodenega programa dela. Na FRI trenutno nimamo prostora v katerem bi študent brez lastnega prenosnega računalnika lahko opravljal študijske obveznosti.	Gašper Fele Žorž, vodja knjižnice

Karierni in osebnostni razvoj študentov

Precej dejavnosti, povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer, obravnavamo že v prejšnjih poglavjih, zato tu zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.
Z namenom spoznavanja in iskanja skupnih sinergij pri delu sta bili v letu 2018 na fakulteti organizirani Pedagoška in Raziskovalna konferenca. Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje

zavedanje o pedagoški problematiki med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je izpostavila pomen raziskovalnega dela in tesneje povezala laboratorije.
Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.
Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj; sicer pa aktivno sodeluje tudi v postopkih mediacije. Študentski svet nadaljuje z akcijo zbliževanja študentov in profesorjev v okviru izven študijskih dejavnosti, z namenom da se spoznajo tudi izven predavalnice.
Fakulteta daje velik poudarek promociji zdravja. Organizirane so različne aktivnosti zaposlenih: tek, pilates, organizirane vadbe, kolesarski izleti in podobno. Zaposlene redno oskrbuje s svežimi jabolki sosednje biotehnične fakultete. Tudi takšne aktivnosti prispevajo k boljšemu nivoju medsebojnega komuniciranja in vplivajo na boljše medsebojne odnose.
Med ključne kratkoročne cilje v prihodnosti si je fakulteta zadala ureditev dostopnih poti in prometne infrastrukture ter večji izbor ponudnikov hrane v okolici fakultete .

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Študentski svet UL FRI in Študentska organizacija FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vloženega v boljšo izvedbo obstoječih projektov. Organiziran je bil dobrodelni teden. Zbrana sredstva so namenili fundaciji Študentski tolar, katere namen je pomagati študentom v stiski.
Študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s nagradami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so za 8. marec delili rože maloštevilnim študentkam ter delavkam fakultete, oblikovali in pripravili so nove majice za novince. Spletna stran študentskega sveta http://svet.fri.uni-lj.si redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.
Že osmo leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč na začetku študija. Prav tako smo sodelovali pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.
UL FRI organizira vrsto poletnih šol za osnovnošolce, dijake in študente ter na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo. V letu 2018 se je poletnih šol udeležilo skupaj okoli 150 udeležencev.
Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.
V letu 2018 se je Karierni center UL bolj približal potrebam študentom FRI. Študenti UL FRI so se lahko udeležili aktivnosti in delavnic z vsebinami s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko kot je računalništvo, zelo pomembno.
V prihodnje bi bilo potrebno na ravni FRI zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji obštudijskih dogodkov.

Tabela 26: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Poletne šole.	UL FRI organizira vrsto poletnih šol za študente in dijake in na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo.
Garaža FRI, študentski izzivi in sodelovanje na tekmovanjih.	Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

Program ŠS UL FRI – obštudijska dejavnost

V Študentskem svetu FRI in Študentski organizaciji FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete.
Študentski svet je že osmo leto zapored na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij. S tem dogodkom študentom pomagamo pri njihovih prvih akademskih korakih, v veliko pomoč jim je pri začetku študija. ŠS FRI prav tako vsako leto sodeluje pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.
Letos smo svetniki realizirali projekt, ki smo ga načrtovali že dlje časa – vsem študentom ter zaposlenim smo ponudili možnost naročila FRI puloverjev. Glede na izjemen odziv sklepamo, da sta obe skupini le čakali na priložnost, da lahko izkažeta pripadnost fakulteti po trendu najboljših univerz na svetu.
Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje na dnevu FRI podelil plakete z nazivom Naj profesor in Naj asistent. Skupaj s Študentskim svetom FKKT smo ponovno organizirali delovni vikend. Namen takšnega druženja je spoznavanje članov obeh študentskih svetov ter posledično izboljševanje odnosa ter tesnejše sodelovanje. Skupaj z dvema fakultetama smo organizirali LAN party, kjer so se študenti družili in zabavali ob igranju iger. Tudi to leto smo za člane ŠS FRI naročili puloverje. Skupaj s ŠS in ŠO FKKT smo ponovno organizirali tudi dobrodelni teden in zbrana sredstva namenili družini študenta naše fakultete.
Člani ŠS smo aktivno sodelovali na Informativi, enemu največjih slovenskih dogodkov na področju izobraževanja, kjer smo promovirali fakulteto, ter na informativnih dneh.

Mnenje ŠS UL FRI

Izobraževalna dejavnost na fakulteti ostaja na visokem nivoju, za kar se trudijo vodstvo, zaposleni in Študentski svet. Odkar je možnost "ne želim odgovarjati" prestavljena na konec anket, ŠS beleži večje število odgovorov in ima posledično boljšo sliko pri podajanju mnenja. Naredili smo ankete za študente, preko katerih so lahko navedli svoja mnenja in ideje za fakulteto.

Dobili smo veliko predlogov, nekateri so predstavljeni spodaj, razdeljeni pa so v tri skupine.

Študijski proces

- Prekrivanje urnika (prilagajanje in spreminjanje urnika) in pravočasna objava urnika (ali vsaj nekakšno obvestilo, zakaj urniki še niso narejeni) – letos je bil urejen nekoliko prej kot prejšnja leta, vendar še zmeraj prepozno.
- Odnos med študenti in izvajalci predmetov ponekod ni ustrezen – na nekatera vprašanja na forumu izvajalci predmeta sploh ne odgovorijo, nekateri izvajalci ne odgovarjajo na elektronsko pošto.
- Želijo si več vključevanja v projekte na FRI (vključevanje v laboratorije in usmerjanje študentov glede na potrebe v industriji, kot tudi posledično bolj specializirani predmeti za posamezno smer).
- Študenti so preobremenjeni (posledično ni časa za inovativnost, nove ideje ter kreativnost), med drugim z ovirami pred izpiti v obliki preizkusov znanja – pri preizkusih znanja je potrebno biti ustrezno uspešen, da se sploh odpre možnost izvajanja izpita. To za študente predstavlja velike obremenitve, saj si pravico do treh izpitnih rokov pridobijo s tem, ko zberejo določeno število točk na preverjanih znanja.

Prostori fakultete

- Uvedba prostorov za druženje oz. počitek.
- Ogrevanje fakultete ni ustrezno – to, da morajo študentje biti na predavanjih v puhovkah, je nesprejemljivo. Letos je to ena najpogostejših kritik fakultete.

Dostop do fakultete in okolica

- Dostop do fakultete po vseh poteh je za študente zelo slab, še posebej, ko je deževno oz. mokro.
- Dostop do linije 14 je v primeru dežja po blatu in stoječi vodi.
- Kljub izboljšanju povezave do Ceste na Brdo z nasipom, pot še vedno ni v primernem stanju niti za pešce niti za kolesarje.
- Dostop do nove postaje linije 18 proti centru je v primeru dežja po blatu in stoječi vodi.
- Linija 18 vozi preredko; lahko bi vzpostavili postajališče tik pri fakulteti.
- Parkirna mesta za študente so v neprimernem stanju, poleg tega pa še zmeraj ni poskrbljeno za zaustavitev vode v primeru močnega dežja.

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo Strategijo razvoja za obdobje 2016-2021 (https://fri.uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot FRI. Skrb za kakovost je na FRI del znamke kakovosti, ki poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti FRI.
Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo sestavlja pet pedagoških delavcev, predstavnika strokovnih služb in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2018 formalno sestala dvakrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- Priprava poročila o kakovosti za letno poročilo za 2017.
- Priprava izhodišč za tematike za posvetovalni obisk.
- Pregled in potrjevanje ukrepov za 2018, ki so jih pripravili člani komisije po posameznih področjih.
- Pričetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za 2018.

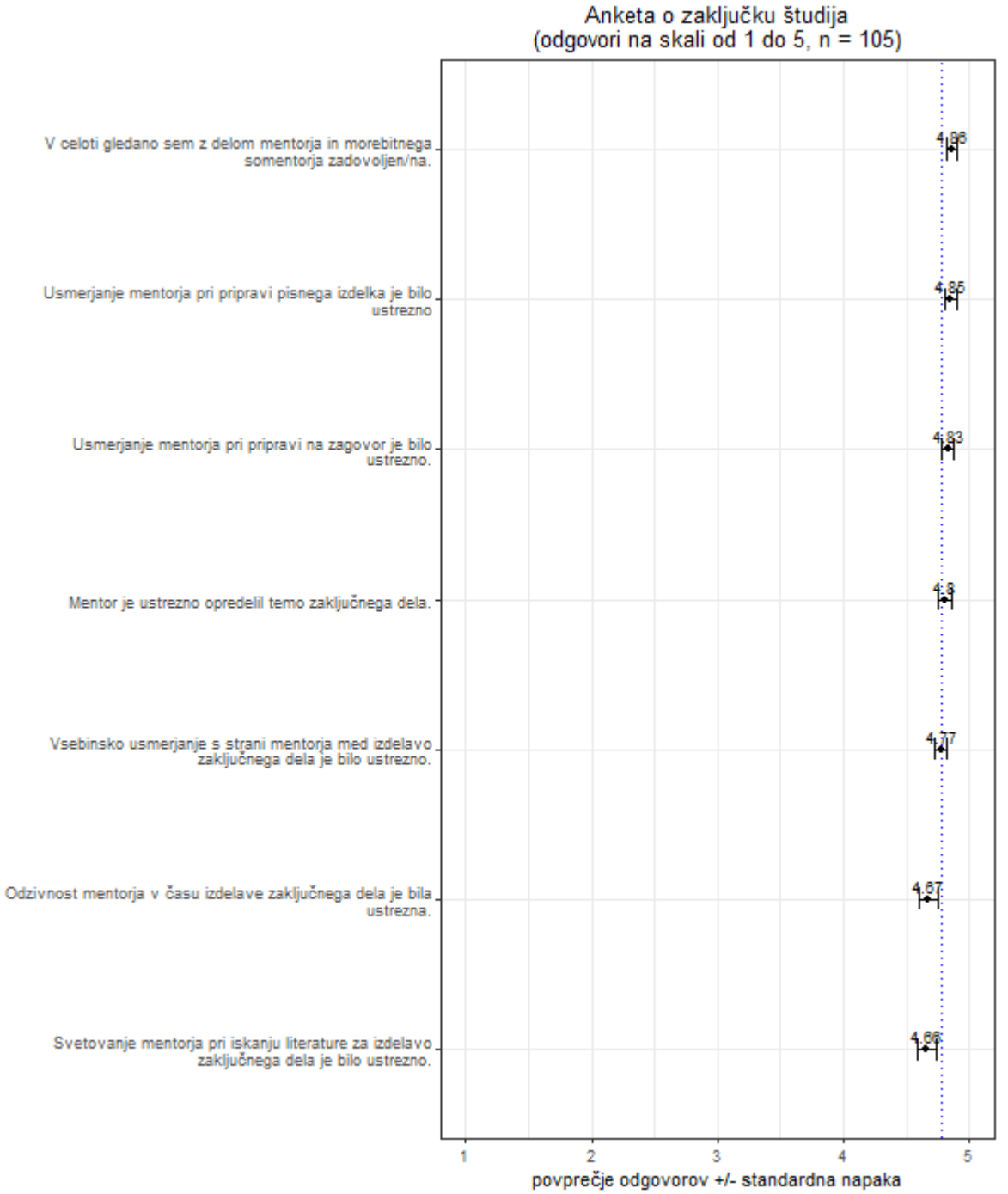
Delovanja sistema kakovosti

Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.
Na UL FRI že nekaj let teče proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. Med pridobitvami zadnjih let so dopolnjen sistem za avtomatično evidentiranje prisotnosti in zaračunavanje parkirnine v garaži FRI (v skladu z investicijskim načrtom za pridobitev EU sredstev za gradnjo). Vzpostavljena je bila tudi informacijska podpora za izdajo potnih nalogov, naročila male vrednosti, gotovinske nakupe, naročila pisarniškega materiala in nakupe preko spleta. V letu 2017 smo v okviru fakultete vzpostavili sistem Agora, ki je namenjen diskusiji med zaposlenimi in deluje na podlagi platforme Moodle. Sistem deluje v obliki spletnega foruma za izmenjavo mnenj med zaposlenimi, za njihovo opozarjanje na napake in za predlaganje sprememb vodstvu. V okviru sistema Agora je bilo predlaganih že kar nekaj novosti, ki jih je vodstvo fakultete že uspešno izpeljalo (npr. zamenjava stikal za spuščanje tabel v predavalnicah). V letu 2018 smo nadaljevali z izvajanjem predavanj strokovnjakov iz gospodarstva v sklopu dogodkov *V blat*u (#Vblatu), ki študentom predstavijo praktične vidike dela v gospodarstvu in predstavljajo praktično in smiselno dopolnitev pedagoškega procesa, ki se izvaja na fakulteti. Predavanja so zelo dobro obiskana in so zato organizirana v največjih predavalnicah na fakulteti. V letu 2018 s svojim delovanjem nadaljuje tudi študentski tehnološki pospeševalnik *FRI Garaža* (https://garaza.io/), ki predstavlja stično točko med študenti, akademskim okoljem in gospodarstvom ter študentom poleg tehnične podpore in svetovanja nudi tudi prostor, kjer lahko v prakso prenašajo svoje podjetniške ideje. Poleg predajanja znanj študentom je fakulteta v letu 2018 nadaljevala z izvajanjem pobude *Akademija FRI* (https://fri.uni-lj.si/sl/akademija-fri), pri kateri aktualna znanja predaja tudi strokovnjakom iz gospodarstva in splošni javnosti. Preko zdaj že večletnega izvajanja poletnih šol fakulteta skrbi za predajanje znanj tudi dijakom srednjih in učencem osnovnih šol. O visoki kvaliteti poletnih šol priča dejstvo, da so mesta teh zasedena skoraj v trenutku po njihovi objavi. V letu 2018 je fakulteta v okviru poletnih šol

izvedla 13 različnih delavnic, ki se jih je skupno udeležilo 240 udeležencev različnih starosti. Poročilo poletnih šol je na voljo na povezavi https://fri.uni-lj.si/sl/poletna-sola-fri.
UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot tudi zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni kotički za kvalitetno druženje, v letu 2018 pa je bil odprt dodaten prostor namenjen druženju zaposlenih na fakulteti. Fakulteta preko organizacije športnih aktivnosti in spodbujanja zdravega načina življenja skrbi za zdravje zaposlenih. V letu 2018 je v okviru tedna slovenske hrane ponovno organizirala dogodek slovenski zajtrk, katerega namen je bil promocija zdravih prehranskih navad. V letu 2018 je fakulteta prejela certifikat Kolesarjem prijazen delodajalec, ki ga je podelil dr. Igor Bizjak, direktor Urbanističnega inštituta RS. Fakulteta je v letu 2018 investirala v nakup dveh novih koles, ki si ju lahko zaposleni brezplačno izposodijo. Fakulteta gibanje spodbuja tudi preko urejenih kolesarnic in garderob s tuši, v katerih se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo pavze tekom delovnega časa, preoblečejo in uredijo. Preko foruma *Rekreacija*, ki je bil vzpostavljen v okviru spletnih učilnic se zaposleni dogovarjajo za skupno vadbo (npr. pilates, tek, kolesarjenje), s čimer se krepi povezanost med njimi, hkrati pa dodatno spodbuja aktivno preživljanje prostega časa.
UL FRI je v okviru projekta KUL – Kvaliteta Univerze v Ljubljani, ki se je v letu 2015 zaključil, v letu 2014 izvedla programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN, v letu 2015 pa je pridobila akreditacijo in sistemski pečat za dobo enega leta. V letu 2016 so bile izpolnjene vse zahteve in večina priporočil agencije ASIIN, tako da je akreditacija treh matičnih študijskih programov (visokošolskega strokovnega, univerzitetnega in magistrskega študijskega programa Računalništvo in informatika) podaljšana do 30. septembra 2021. V letu 2017 je skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri isti agenciji pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. Aktivnosti UL začete v okviru KUL se nadaljujejo in tudi zaposleni na FRI še naprej redno sodelujejo pri gradnji sistema kakovosti UL. V letu 2018 je fakulteta začela z uvajanjem študijske smeri Podatkovne vede (angl. *Data Sciences*), ki se bo začela izvajati v študijskem letu 2019/2020 in bo predstavljala zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralno evropskih univerz, saj se bodo predavanja na smeri izvajala v angleškem jeziku.

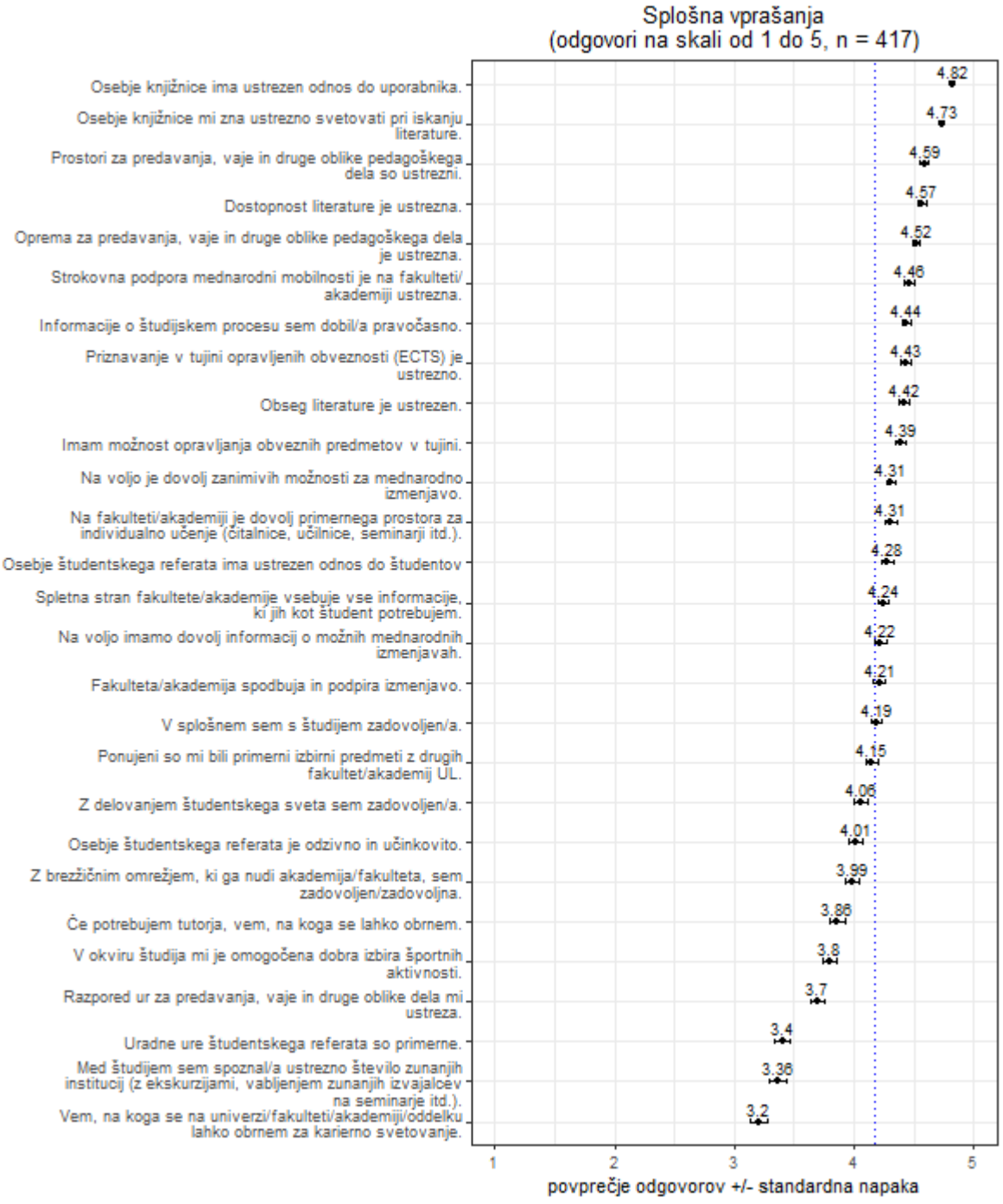
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Do vključno študijskega leta 2012/13 je UL FRI redno izvajala študentske ankete v papirnati obliki. V študijskem letu 2013/14 so bile prvič izvedene ankete v elektronski obliki znotraj novega informacijskega sistema Studis (Študijski informacijski sistem). Anketa je bila izvedena z vprašalnikom, ki so ga študenti lahko izpolnili za posamezne predmete. V študijskem letu 2015/2016 je bila prvič izvedena študentska anketa UL v novi obliki, prav tako v informacijskem sistemu Studis. Poleg predmetnih anket so študenti izpolnjevali anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. V nadaljevanju navajamo rezultate anket in njihovo interpretacijo.
Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika Visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 31 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni z delom zunanjih mentorjev (4,87). Občutno je izstopal odgovor na vprašanje »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse (2,94), ki pa se je od lanskega leta nekoliko izboljšal. Skupno povprečje študentskih ocen je bilo 4,5. V letu 2017 je bila skupna povprečna ocena ankete o obvezni študijski praksi 4,4, nanjo pa je odgovorilo 29 študentov.



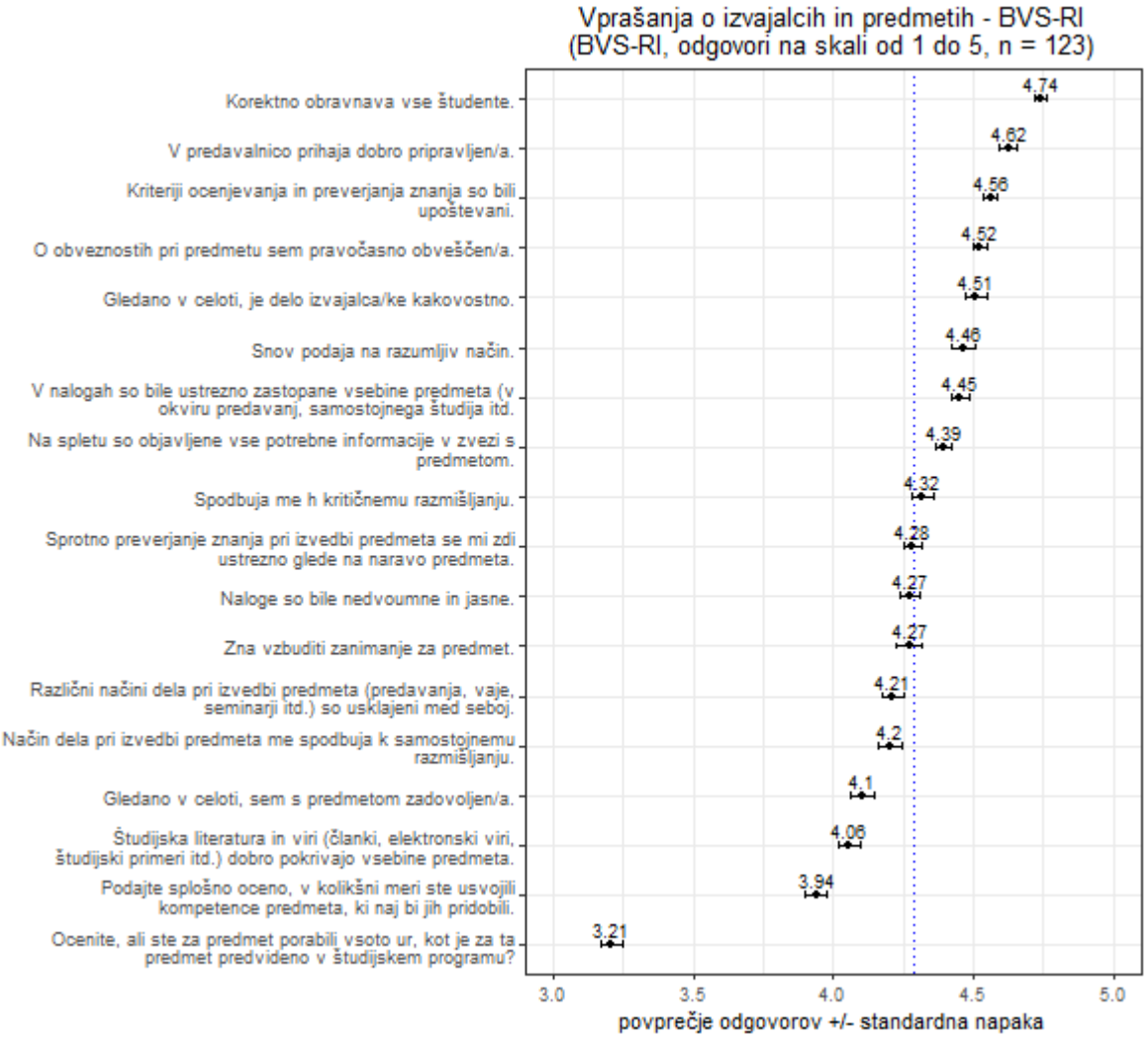
V letošnjem letu v poročilo vključujemo tudi anketo, ki so jo študenti izpolnili ob zaključku študija (v prejšnjih letih smo imeli na to anketo premalo odgovorov, da bi bili rezultati reprezentativni). Na ankete je v letošnjem letu odgovorilo 105 študentov, ki so študij zaključili. Študenti vse ocenjene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti ocenjeni z oceno, ki ni nižja kot 4,66. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.

Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovarjalo 417 študentov (v lanskem letu je bilo 165 odgovorov). Povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je med 3,2 in 4,82 (na lestvici od 1 do 5), skupno povprečje pa je 4,2, kar nakazuje izboljšanje od lanskega leta, ko so bile ocene med 3,04 in 4,73, skupno povprečje pa 4,1, in od predlanskega leta, ko so bile ocene med 2,93 in 4,63, skupno povprečje pa 3,9. Najboljše ocenjeno je še vedno delo osebja v knjižnici in pa ustreznost prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela, najslabše pa dostop do informacij o kariernem svetovanju, primernost uradnih ur študentskega referata in spoznavanje zunanjih institucij preko ekskurzij. Naštete problematike bomo v naslednjem študijskem letu naslovili z ukrepi, ki so navedeni na koncu poglavja.



V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska in magistrski študijski program Računalništvo in informatika in za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga FRI izvaja skupaj s FMF. Na ostalih študijskih programih, pri katerih je izvajalec druga fakulteta in FRI izvaja samo del predmetnika, je študentov premalo, da bi bila analiza anket smiselna.

Na Visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 123 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava vse študente« ter »V predavalnico prihaja dobro pripravljen«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene

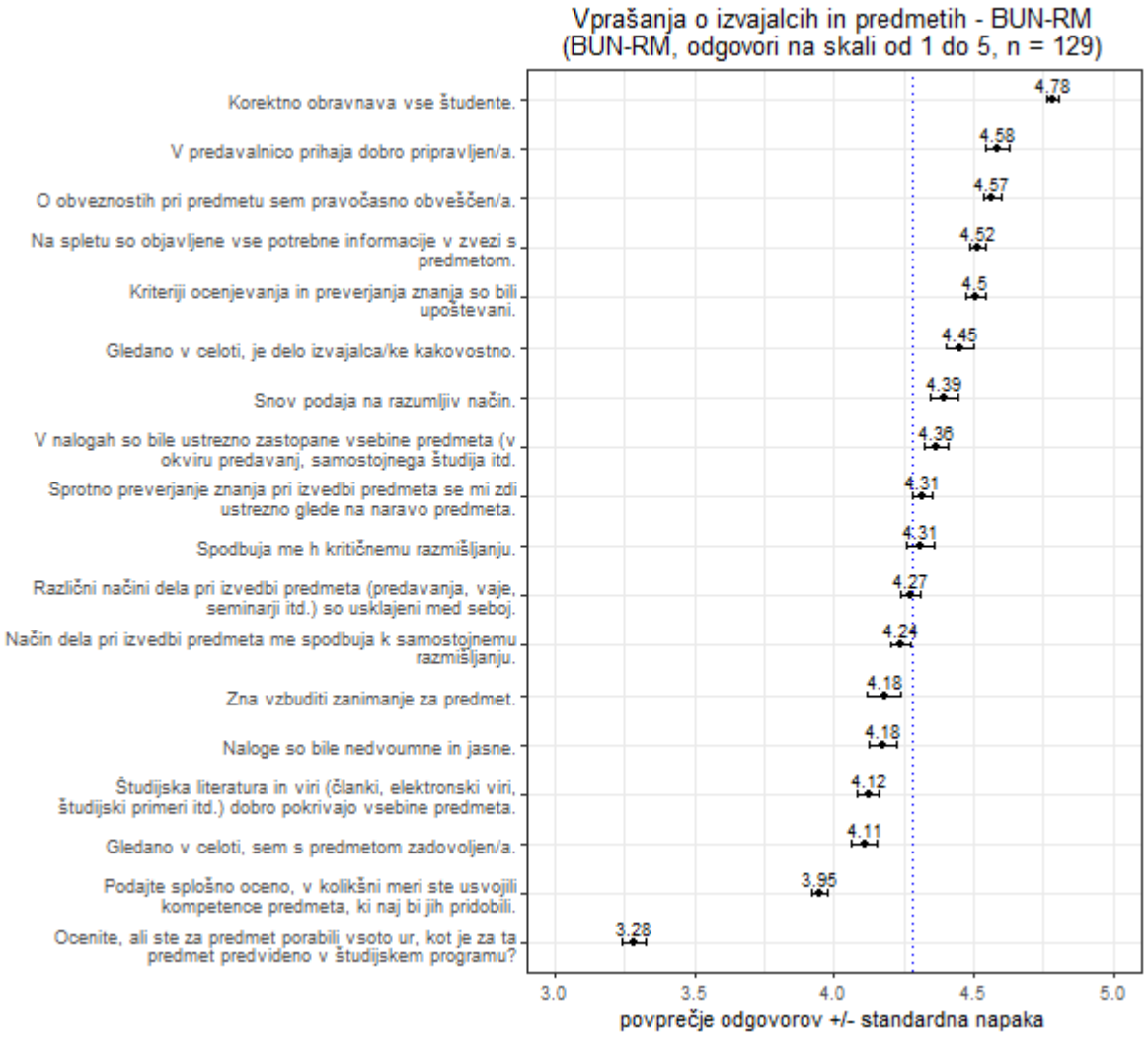


kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je 4,3, kar je enako kot v letu 2017. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

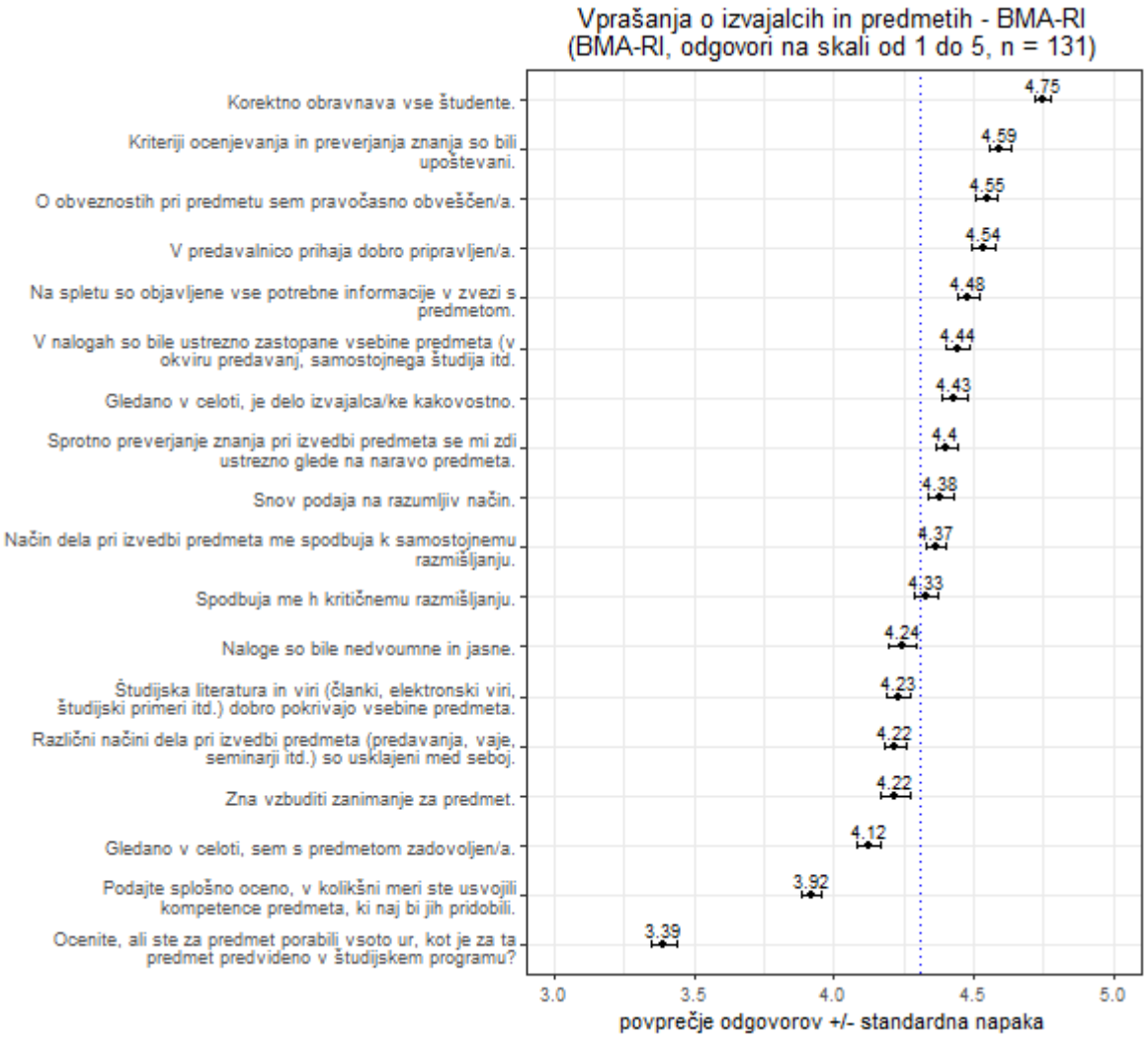
Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 149 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je 4,25, kar je spet podobno kot v letu 2017.
Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga FRI izvaja skupaj s FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 129 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je 4,3. Tudi to je bilo zelo podobno skupnemu povprečju v prejšnjih letih.

Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 131 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je 4,3 in je za malenkost manjše od povprečja v letu 2017 (4,35).
Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

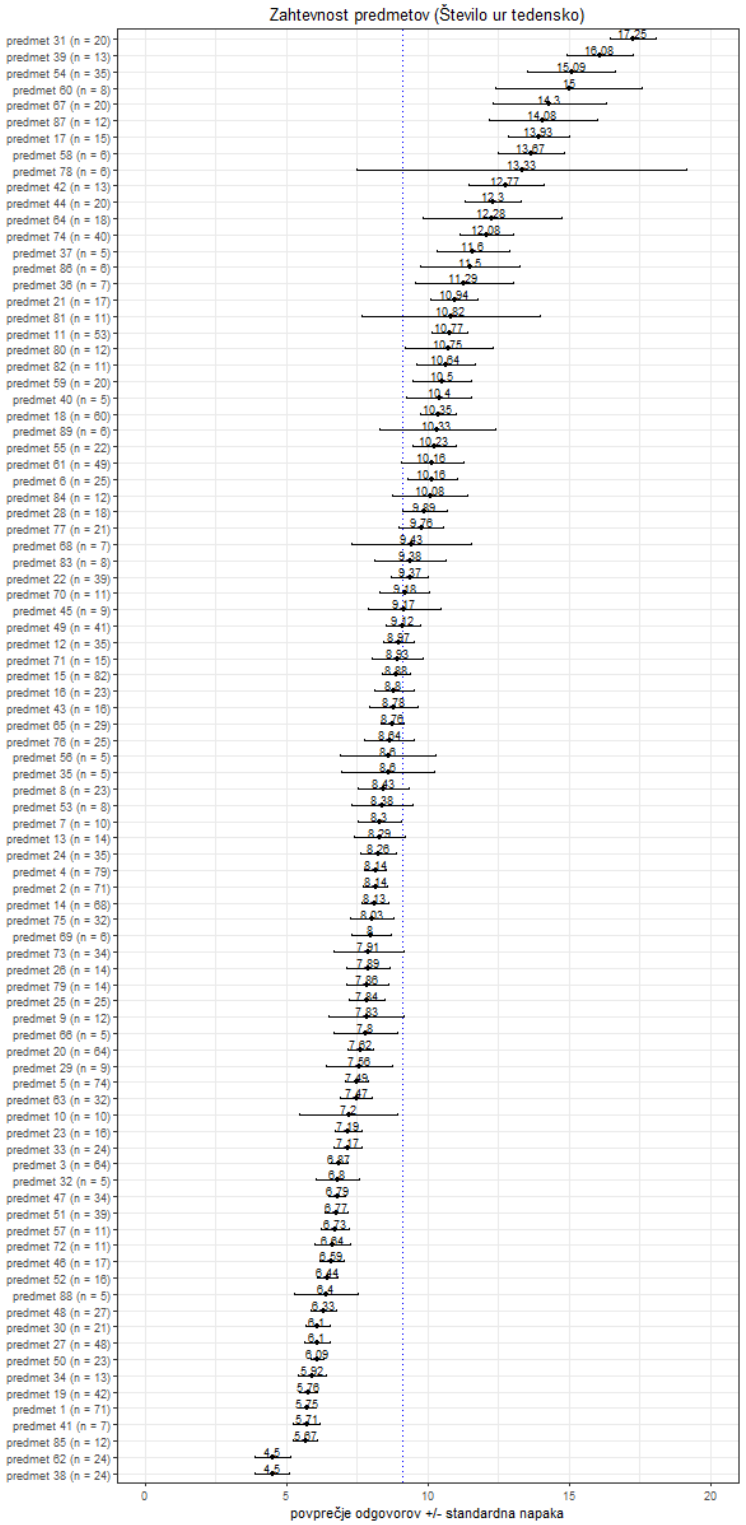


Rezultati anket kažejo na zadovoljivo stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj so povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno večje od vrednosti 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer 5 predstavlja najvišjo oceno).

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo Komisije za spremljanje kakovosti in prodekana za pedagoško delo in v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer se skozi ankete pokažejo pomanjkljivosti. Eden od ukrepov, ki so rezultat anket narejenih v letu 2016, je bila priprava Pravilnika o delu Založbe FRI in vzpostavitev sistema za vzpodbujanje pedagogov k pripravi učbenikov za svoje predmete. V letu 2017 je bil vidik »Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebino predmeta« bolje ocenjen, kar nakazuje, da je izvedeni ukrep problem študijske literature vsaj delno izboljšal. Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov.

UL FRI je v letu 2017 nadaljevala z izvajanjem obeh novih mehanizmov kakovosti, ki so bili vpeljani v letu 2015 kot posledica priporočil agencije ASIIN. Prvi je bil vpeljava neformalnih »pedagoških zmenkov« v obliki najavljenih medsebojnih obiskov učiteljev in asistentov na predavanjih in vajah ter izmenjavi vtisov in priporočil. Prav tako se še naprej izvajajo dodatne kratke študentske ankete o izvedbah posameznih predmetov, ki obsegajo dve vprašanji, o obremenjenosti pri predmetih in o samem izvajanju predavanj in vaj, saj je bil v letošnjem letu to na vseh študijskih programih najslabše ocenjen aspekt izvajanja pedagoškega procesa. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri

izvedbah predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem z namenom, da prilagodijo obremenitve in zahtevnost predmetov, in pa skrbnikom študijskih programov in vodstvu s ciljem analize obremenitev glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetih. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz diagrama, ki sledi. V diagramu so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj 5 odgovorov.



UL FRI spremlja svoje diplomante skozi ankete, ki jih je pripravila Univerza v Ljubljani z namenom, da redno pridobiva povratne informacije za izboljšanje lastnega dela in kakovosti ter zaposljivosti diplomantov.

Poleg študentskih anket in anket diplomantov potrebuje UL FRI tudi druge kazalnike uspešnosti svojega delovanja, kot je denimo statistično spremljanje doseganja znanj in kompetenc diplomantov. Potrebno bi bilo tudi sistematično in verodostojno spremljanje zaposlitev in karier diplomantov, npr., koliko bivših študentov UL FRI je na višjih strokovnih in vodstvenih mestih v IT in ne-IT podjetjih ter v javnih ustanovah. V letu 2017 smo zato začeli z vzpostavljanjem sistema za spremljanje zaposlitev in karier diplomantov preko platforme *Graduway*, ki je bila v letu 2018 vpeljana v okviru krovnega portala alumnov Univerze v Ljubljani Alumni UL (https://alumniul.online/). V Alumni UL, ki trenutno šteje 2373 članov, je fakulteta integrirala svoj Alumni klub FRI. Alumni klub FRI je bil ustanovljen leta 2012 in se srečuje enkrat letno na strokovnem posvetu in družabnem srečanju.
Poleg anket, ki jih izdaja UL za vse članice, UL FRI spremlja svoje diplomante skozi že omenjeni Alumni klub FRI in LinkedIn skupino Alumni klub FRI. LinkedIn skupina Alumni klub FRI ima trenutno 1220 članov. V okviru skupine tečejo diskusije o aktualnih vprašanjih povezanih s študijem računalništva in širše z računalništvom in informatiko. V diskusijah sodelujejo tako člani UL FRI kot diplomanti, ki delujejo izven FRI, v računalniških podjetjih in ustanovah v Sloveniji in v tujini. UL FRI mnenja, ki so izražena v teh diskusijah, spremlja in jih upošteva pri svojih usmeritvah in odločitvah. Da bi k sodelovanju pritegnili čim več diplomantov, je v diplomski mapi vsakega diplomanta priloženo vabilo v Alumni klub FRI. Dejavnost Alumni kluba je v zadnjih dveh letih nekoliko upadla in fakulteta bi morala razmisliti in izpeljati ukrepe za njeno ponovno poživitev.
Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba Pedagoške konference, ki je v juniju leta 2018 potekala že enajstič. Konferenca je v reorganizirani obliki potekala na Fakulteti za matematiko in fiziko. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev skupnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa. Po delavnici je prodekan za pedagoško dejavnost izvedel anketo o zadovoljstvu z organizacijo, vsebino in izvedbo letošnje pedagoške delavnice. Odzivi delavcev na konferenco so bili vzpodbudni, saj so bili udeleženci z vsemi aspekti konference v splošnem zelo zadovoljni. Poleg pedagoške konference je UL FRI v študijskem letu 2017/18 že tretjič izvedla tudi raziskovalno delavnico z namenom večje informiranosti in povezanosti posameznih laboratorijev in raziskovalcev na tem področju. Organizacija delavnice kaže pozitivne učinke, saj povečuje seznanjenost raziskovalcev z aktualnimi razpisi za projekte in z možnostmi za povezovanje z raziskovalci iz drugih laboratorijev in tudi drugih fakultet, katerih predstavniki na delavnici sodelujejo.

Tabela 27: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Študenti izpostavijo dobro vzdušje na fakulteti, prednosti kotičkov za učenje in sprostitev in na splošno zgledno urejenost fakultete.	Študentje (in zaposleni) se na fakulteti dobro počutijo in si lahko med pavzo privoščijo kvaliteten počitek in sprostitev.
Študenti zelo dobro ocenjujejo potek izdelave diplomskega dela in tudi same izkušnje z mentorji pri izdelavi diplomskega dela.	Visoka kvaliteta zaključnih del priča o kakovosti študija. Kakovostna diplomska dela, ki so tudi javno objavljena, višajo ugled fakulteti tudi navzven.
Študenti izpostavijo funkcionalnosti in uporabnost sistema Studis.	Studis povečuje učinkovitost pedagoških delavcev, strokovnih služb in tudi študentov.
Študenti pohvalijo strokovnost in usposobljenost pedagoškega osebja.	Kvaliteten kader je bistven za kakovost izvajanja pedagoškega procesa in tudi raziskovalnega dela.

Tabela 28: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave z urnikom (prekrivanje, luknje med izvajanji, pomanjkljivost informacij in pozna objava dokončnih urnikov, ki so trenutno finalizirani šele po začetku semestra).	Študenti zaradi neustreznih urnikov svoje obveznosti opravljajo slabše, kot bi jih lahko sicer.	Izboljšati urnike in minimizirati prekrivanje. Povečati usklajenost z urniki na drugih fakultetah, pri študentih, ki opravljajo predmete na različnih fakultetah.	Ustvariti fiksne urnike (kolikor je to mogoče), ki se pri masovnih predmetih ne spreminjajo in bodo tako vsako leto enaki in znani že vnaprej. Izboljšati komunikacijo z urničarji na drugih fakultetah. Paziti je potrebno tudi na neprekrivanje predmetov, ki so v strokovno izbirnih skupinah interdisciplinarnih programov. Z metodami strojnega učenja naj bi tudi izpostavili predmete, kjer je prekrivanje na urniku posebej nezaželeno.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Urničarji.
Študenti v opisnih odgovorih izpostavljajo težave z omrežjem WiFi.		Izboljšati notranje omrežje WiFi.	Prenova / posodobitev WiFi omrežne infrasturkture na fakulteti.	Služba IT.
Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo informiranost v povezavi s tematiko izbirnih predmetov.		Izboljšati informiranost študentov glede nabora izbirnih predmetov.	Preučitev možnosti organizacije informativnega dneva za študente 2. stopnje, na katerem vsak izvajalec izbirnega predstavi tematiko, ki jo bo pokril pri svojem predmetu. Za predmete zimskega semestra je stvar manj primerna - pri izbirnih predmetih letnega semestra bi lahko organizirali informativno uro - eno uro predavanj, na kateri bi obravnavali eno od bolj popularnih tematik, na katero bi povabili vse študente, ki jih zanima vpis tega predmeta v naslednjem študijskem letu. To bi ležalo na plečih	Skrbnik študijskega programa RI/BM. Izvajalci predmetov.

			vsakega posameznega izvajalca. Informiranje o terminih (ki bi bili individualno določeni) pa bi lahko potekalo preko skupne platforme, denimo spletne ucilnice. Preuči se možnost da na učilnici in spletni strani FRI več informacij o izbirnih predmetih.	
Študenti v opisnih odgovorih izpostavijo slabo preglednost spletne strani.	Študenti preko spletne strani fakultete ne dobijo potrebnih informacij.	Povečati preglednost spletne strani.	Prenova / posodobitev spletne strani FRI, s poudarkom na povečanju njene preglednosti.	Služba IT, koordinator za prenovo spletnih strani.
Študenti izpostavijo željo po večjem številu ekskurzij v različna podjetja, ki delujejo na področjih izbranega predmeta.		Povečati število obiskov tehnološko zanimivih podjetij v okviru predmetov tekom semestra.	Financiranje prevoza in pomoč pri organizaciji ekskurzij v zanimiva podjetja v okviru predavanj pri predmetih, ki so vsebinsko povezani z izbranimi podjetji.	Izvajalci predmetov, po predhodnem informiranju.
Najslabše ocenjen aspekt splošnih vprašanj predstavlja karierno svetovanje.		Izboljšati informiranost študentov v povezavi s kariernimi centri Univerze v Ljubljani; uvesti notranje karierno svetovanje.	Izboljšati reklamiranje dela kariernih centrov UL na FRI. Informacije o predavanjih organiziranih za študente FRI so posredovane študentom, vidne tudi na zaslonih. Poskrbeti, da so študenti FRI informiranih o dejavnostih kariernih centrov UL za druge članice, če so pri posameznem dogodku še proste kapacitete.	Karierni centri UL, Služba za komuniciranje.
Študenti izpostavijo neustrezne uradne ure študentskega referata.		Povečati ustreznost terminov uradnih ur študentskega referata.	Preučiti možnosti ustreznejših terminov uradnih ur študentskega referata in ustrezne možnosti tudi implementirati.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Študentski referat.

			Preučiti možnosti implementiranje avtomatskega obveščanje do kdaj pričakovati odgovor.	

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila na UL FRI v okviru projekta KUL opravljena najprej zunanja evalvacija institucije nato pa še evalvacija treh študijskih programov pri nemški agenciji ASIIN. Na podlagi naklonjenega povratnega poročila evalvatorjev je UL FRI pričela postopek za pridobitev ASIIN akreditacije svojih treh študijskih programov in tudi institucije. Obe vrsti akreditacij smo v letu 2015 tudi prejeli (julija in decembra) za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja do 30. 9. 2021, ob pogoju, da pred pretekom izpolnimo zahteve evalvatorjev. Zahtevam smo zadostili z uvedbo vmesnih anket in medsebojnih obiskov pri predavanjih in vajah, s spremembo strukture organov, kjer so po novem bolje zastopani doktorski študenti in z nekaterimi spremembami v študijskih programih, tako da je bila akreditacija v letu 2016 podaljšana do leta 2021. Poleg zahtev sta akreditacijski odločbi vsebovali še več priporočil, ki jim bomo skušali slediti v naslednjih letih. Ob zaključku evalvacij je UL FRI sprejela akcijski načrt, ki ji bo pomagal še dodatno izboljšati kakovost.
V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE), pri ASIIN pridobila tudi akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II.

Tabela 29: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Fakulteta je v letu 2018 uvedla prenovo kateder, ki bodo v prenovljeni sestavi posredno zadolžene za izvajanje transparentnih postopkov izbire izvajalcev, nosilcev predmetov ter prenovo predmetov in študijskih programov, ki jih bodo naprej predlagale kurikularni komisiji in komisiji za kadrovske zadeve.	Vsaka katedra bo neposredno skrbela za dvigovanje kvalitete izvajanja svojih predmetov in prenavljanja ter dopolnjevanja njihove vsebine. Katedra bo posredno skrbela za uvajanje novih predmetov in študijskih smeri. S tem bo fakulteta povečala konkurenčnost študija in pritegnila najboljše študente s širšega prostora Slovenije in okoliških držav.
Fakulteta je uvedla številne novosti, ki posredno in neposredno izboljšujejo delovno vzdušje, v tej smeri pa bo nadaljevala tudi v letu 2019. Primeri dobre prakse na tem področju so vzpostavitev prostora za produktivno druženje zaposlenih, spodbujanje in organizacija športnih aktivnosti in dogodkov ter organizacija dogodkov, na katerih se zaposleni lahko družijo v sproščenem ozračju. V tem kontekstu je fakulteta v letu 2018 prejela certifikat Kolesarjem prijazen delodajalec, ki ga je podelil dr. Igor Bizjak, direktor Urbanističnega inštituta RS.	Z izboljšanjem delovnega vzdušja fakulteta povečuje produktivnost zaposlenih, hkrati pa postaja konkurenčejši delodajalec

Tabela 30: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	**KLJUČNE NEVARNOSTI**	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**	**ODGOVORNOST**
Fakulteta izgublja dobre kadre zaradi večje konkurence na trgu dela.		Postati konkurenčen delodajalec s stališča privlačnosti delovnega okolja in samega	Izvedba ankete klime za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja	Prodekan za kakovost, predsednik KSKS

		dela. Pritegniti večje število diplomantov, tako da bodo študij nadaljevali in ostali na fakulteti kot pedagoški kader.		
Nabor predmetov in njihovih vsebin se posodablja s počasnejšim ritmom kot napredek na področju računalništva.	Obstaja nevarnost, da bo kurikulum fakultete v naslednjih letih postal zastarel.	Spremljati ali katedre sistematično skrbijo za svoje področje v kurikulumu	Vzpostavitev mehanizma za spremljanje dela kateder na področju posodabljanja kurikuluma	Prodekan za kakovost

3.7 POSLOVANJE

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji mogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.
Preselitev v nove prostore pomeni za vse zaposlene in študente vzpodbudo za delo. Objekt je velik in tehnološko zahteven. Vsi trije objekti na lokaciji fakultete (preko 40.000 m²) so upravljani preko t. i. centralnega nadzornega sistema, ki pokriva cca 22.000 kontrolnih točk.

Vodenje in upravljanje

Za akademska okolja so se v preteklosti izkazali za najbolj uspešne nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI tudi v letu 2018 sledi tem principom in skuša izpeljati naloge, predvidene v strategiji UL FRI in UL.

Tabela 31: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Nezadovoljstvo zaposlenih z delovnimi razmerami in delovnim okoljem. Med zaposlenimi je trenutno čutiti premalo pripadnosti organizaciji in preslabo povezanost z drugimi sodelavci.	odhajanje zaposlenih vpliva na delovno klimo in izvajanje delovnih procesov	izboljšanje ogranizacijske kulture	Vodstvo FRI mora jasno začrtati vizijo in strategijo fakultete in nato med zaposlenimi aktivno vzpodbujati doseganje skupnih ciljev. Vodstvo se bo bolj trudilo za izboljšanje organizacijske kulture s primeri dobrih zgledov in enakopravno obravnavo vseh skupin zaposlenih.	Vodstvo
		Uvedba prenosa znanja med članicami UL in znotraj FRI na primerih dobrih praks. Podobno bo vodstvo spodbujalo prenos znanja med bolj in manj uspešnimi laboratoriji in/ali raziskovalci, pedagogi znotraj FRI.	Univerza kot krovna organizacija bi morala omogočati in podpirati prenos znanja in primerov dobrih praks med posameznimi članicami. Fakulteta za računalništvo bi lahko kot organizacija z elitnimi strokovnjaki na področju računalniških tehnologij ostalim članicam pomagala pri urejanju/nadgrajevanju obstoječih računalnišlih (strojnih in programskih) infrastruktur.	Vodstvo

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2018 je bilo na Fakulteti skupno zaposlenih 182 delavcev, od tega 89 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 48 raziskovalcev in 9 mladih raziskovalcev ter 4 tehničnih sodelavcev. V strokovnih službah tajništva fakultete je bilo 32 zaposlenih.

Od leta 2013 se v celoti izvaja bolonjski program na vseh treh stopnjah, kar pomeni polno obremenjenost zaposlenih pedagoških kadrov. Kadrovska struktura zaposlenih je več ali manj primerna.
Na obisku iz tujine so v letu 2018 v pedagoškem procesu sodelovali: 6 tujih visokošolskih učiteljev pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 8 visokošolski učitelji pa so izvedli del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

V študijskem letu 2018 so se usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+ udeležili 3 zaposleni UL FRI (zaposleni iz skupnih služb), na UL FRI pa je prišel na usposabljanje 1 gost iz tujine.

V različne formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2018 na UL FRI vključenih 9 zaposlenih iz vrst pedagoških in raziskovalnih delavcev. V prihodnjih letih je potrebno k razvoju človeških virov pristopiti bolj sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je potrebno z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.

V zadnjem letu je bila na fakulteti prisotna velika fluktuacija kadra med zaposlenimi v skupnih službah, zato je potrebno v prihodnosti nameniti večji poudarek na izboljšanju delovnih razmer in optimizaciji procesov v skupnih službah. Poleg izvedbe ankete o delovanju strokovnih služb med zaposlenimi, ki daje pomembne povratne informacije, sta se v letu 2018 začela postopka reorganizacije procesov ciljnega vodenja in merjenja uspešnosti zaposlenih, ki bosta v prihodnje omogočala spremljanje razvoja zaposlenih in nagrajevanje uspešnosti strokovnih kadrov.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na FRI nujno potrebna kadrovska strategija.

Tabela 32: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
povezovanje strokovnih služb z drugimi univerzami.	Medfakultetno povezovanje in aktivnosti izboljšujejo medsebojne odnose in širijo obzorja.

Tabela 33: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	**KLJUČNE NEVARNOSTI**	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**	**ODGOVORNOST**
Prenos znanja z odhajajočih na nove zaposlene je prepočasen.	Znanje se izgublja	Hitrejše in bolj sistematično iskanje kadrov.	Pri veliki fluktuaciji pedagoškega in administrativnega osebja v zadnjih dveh letih predstavlja glavno težavo prepočasno iskanje novega kradra in neustrezen prenos znanja na naslednika. Smiselno bi bilo poskrbeti za hitrejše izvedbo razpisov in izbiro novih zaposlenih	Tajnik FRI

fakulteta za ambiciozne zaposlene ne ponuja dovolj jasne možnosti razvoja / gradnje karierne poti	Manjša motiviranost, manjša ambicioznost ali odhod	Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.	Dekanja, tajnik FRI
Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.		Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Vodstvo FRI

Realizacija kadrovskega načrta

Kadrovski načrt za leto 2018

ČLANICA	Šifra DM	DM	Šifra	Naziv	PR	Št. oseb	Vir finanaciranja:	FTE	Mesec spremembe	Vrsta spremembe:	Obrazložitev/v primeru prenehanja ime in priimek delavca	Opomba	Realizacija
FRI	D019001	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	1	RP	55	-2	1	-2	1.01.2018	upokojitev	Ivan Bratko, Bojan Orel	NE-B.Orel	
FRI	D019002	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	1	RP	55	-1	1	-1	1.10.2018	upokojitev	Nežka Mramor Kosta		
FRI	D019001	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	2	IP	48	-1	1	-1	1.01.2018	suspenz	Fabio Ricciato		
FRI	D019001	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	1-3	RP-DO	43	1	1	1		zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev F.Ricciato	sklep KKZ z dne 5.4.2018, da ne realiziramo	0
FRI	D019001	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	1-3	RP-DO	43	3	1	3	1.10.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev I.Bratko, B.Orel, N.M.Kosta*	B.Orel dobil POZ DČ do feb.2019	1
FRI	D010000	ASISTENT	1-3	AD-AS	32	2	1	2	1.10.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev M.Privošnik (nerealizirano iz 2017) in J. Žbontar (nerealizirana iz 2016-suspenz)	KN2017	
FRI	D010000	ASISTENT	2	AM	34	-1	1	-1	1.01.2018	prenehanje	Domen Šoberl		
FRI	D010000	ASISTENT	1	AD	40	1	1	0,5	1.03.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev D.Šoberl		DA (M.Guid)
FRI	D010000	ASISTENT	1	AD	40	1	1	1	1.02.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev Leon Lampret (nerealizirano iz 2017)	KN2017	DA (A.Zalar)
FRI	D010000	ASISTENT	3	AS	32	1	1	0,5	1.01.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev S.Šprager (nerealizirano iz 2017)	KN2017	DA (A.Rezelj)
FRI	D010000	ASISTENT	3	AS	32	-1	1	-1	1.02.2018	prenehanje	Anže Starič		
FRI	D010000	ASISTENT	3	AS	32	1	1	1		zaposlitev 1	nadomestna zapslitev Anže Starič		
FRI	J036018	TEHNIŠKI SODELAVEC VI			24	-1	1	-1	1.09.2018	upokojitev	Mladen Pečar		
FRI	J036018	TEHNIŠKI SODELAVEC VI			24	1	1	1	1.09.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev M.Pečar		
FRI	H019008	ZNANSTVENI SVETNIK			50	1	8	0,25	1.02.2018	zaposlitev 2	I.Bratko		
FRI	H019001	ASISTENT Z DR.			40	2	5	2	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	H019001	ASISTENT Z DR.			40	3	8	3	1.03.2018	zaposlitev 2	Vid Podpečan (0,2)		0,2
FRI	H019001	ASISTENT Z DR.			40	4	11	4	po potrebi	zaposlitev 2	K.Dobrovoljc (0,15)		0,15

FRI	H019001	ASISTENT Z DR.		40	-1	11	-1	1.02.2018	prenehanje	Erik Dovgan		
FRI	H018003	RAZISKOVALEC Z MAG.		33	2	8	1,7	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	H018003	RAZISKOVALEC Z MAG.		33	1	11	1	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	H018003	RAZISKOVALEC Z MAG.		33	-1	8	-0,7	1.01.2018	prenehanje	Luka Mali		
FRI	H017004	RAZISKOVALEC		30	2	5	2	1.05.2018	zaposlitev 2	Anže Starič (0,2)		0,2
FRI	H017004	RAZISKOVALEC		30	6	8	5,1	1.02.2018	zaposlitev 2	Petar Kochovski (1)		1
FRI	H017004	RAZISKOVALEC		30	-3	8	-2,1	1.01.2018	prenehanje	Uroš Paščinski,Jan Kralj(0,1),Jernej Urankar		
FRI	H017004	RAZISKOVALEC		30	3	11	3	1.02.2018	zaposlitev 2	V.Groznik (0,2), J.Čibej (0,2)		0,4
FRI	J037003	TEHNIŠKI SOD. VII/1		27	1	5	1	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	J037003	TEHNIŠKI SOD. VII/1		27	2	8	2	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	J037003	TEHNIŠKI SOD. VII/1		27	1	11	1	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	J035067	TEHNIČNI DELAVEC V		21	1	5	1	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	J035067	TEHNIČNI DELAVEC V		21	1	8	1	po potrebi	zaposlitev 2			
FRI	H017002	MLADI RAZISKOVALEC		30	-2	11	-2	1.04.2018	prenehanje	Andrej Čopar, Matevž Poberžnik		
FRI	H017002	MLADI RAZISKOVALEC		30	2	11	2	1.10.2018	zaposlitev 2			
FRI	J017120	SISTEMSKI INŽENIR VII/2		31	-1	1	-1	1.01.2018	prenehanje	Jan Robas		
FRI	J017120	SISTEMSKI INŽENIR VII/2		31	1	1	1	1.05.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev J.Robas		DA (M.Schaffer)
FRI	J017932	VODJA PODROČJA/ENOTE II		37	-1	1	-1	1.01.2018	prenehanje	Lucija Završnik Čučkin		
FRI	J017932	VODJA PODROČJA/ENOTE II		33	1	1	1	1.06.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev L.Z.Čučkin		DA (M.Harcet)
FRI	J027005	poslovni sekretar VII/1		26	1	1	1	1.03.2018	zaposlitev 2	sistemizacija novega DM-tajništvo vodstva (nerealizirano iz 2017)	KN2017	DA (Z.Cimperman)
FRI	J017935	vodja službe na univerzi VII/2 (I)		36	1	1	1	1.03.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev-študentski referat (nerealizirano iz 2017)	KN2017	
FRI	J017931	vodja področja/enote I		38	-1	1	-1	1.03.2018	ukinitev delovnega mesta	Jasna Bevk (sprememba DM)-nerealizirano iz 2017		
FRI	J017936	vodja službe na univerzi VII/2 (II)		38	1	1	1	1.03.2018	zaposlitev 3	Jasna Bevk (sprememba DM)-nerealzirano iz 2017		
FRI	J017100	samostojni strokovni delavec VII/1		28	1	1	1	1.03.2018	zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev Tadeja Saje (nerealizirano iz 2017) - Urban Baumkirher	KN2017	DA (U.Baumkircher)

FRI	J017905	predstojnik organizacijske enote VII/2	45	-1	1	-1	1.05.2018	prenehanje	Matej Grom		
FRI	J017905	predstojnik organizacijske enote VII/2	38	1	1	1		zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev Matej Grom		
FRI	J017935	vodja službe na univerzi VII/2 (I)	37	-1	1	-1	1.07.2017	prenehanje	Milica Vidić		
FRI	J017935	vodja službe na univerzi VII/2 (I)	36	1	1	1		zaposlitev 1	nadomestna zaposlitev Milica Vidić		

Informacijski sistem

Razvoj informacijskega sistema UL FRI je v letu 2018 vključeval nadgradnjo in posodobitve obstoječih rešitev. Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

- StudIS – novi študijski informacijski sistem, ki se sicer še vedno dopolnjuje, se je pričel uporabljati s študijskim letom 2013/14. Program omogoča:
  - podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.;
  - elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo;
  - povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL;
  - zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil;
  - izvedbo študentskih anket;
  - spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja;
- Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo);
- Digitalni repozitorij ePrints se uporablja za objavo zaključnih del študentov fakultete. Zagotavlja objavo informacij in dostop do javno objavljenih vsebin na spletni strani FRI ter hrani zaključna dela v elektronski obliki;
- COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
- Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
- Predvajalni sistem za objavljanje vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovodskega dela pokriva tudi kadrovski del;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space. V sklopu sistema se redno spremlja tudi uporaba parkirnih prostorov FRI;
- v sklopu prenove poslovnih procesov je bila konec leta 2018 uvedena nadgradnja informacijske podpore za obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

V septembru 2013 se je pričela celovita analiza in prenova (poslovnih) procesov UL FRI, ki se je v tudi v letu 2018 nadaljevala z ugotavljanjem dodatnih potreb po razvoju informacijskega sistema UL FRI. V teku je razvoj informacijske podpore za določene poslovne procese.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v

dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 34: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
spletno urejanje administrativnih postopkov in procesov (potni nalogi, prisotnost, pošiljanje plačnih listov, javno naročanje, spremljanje uporabe garaže.	Informacijska podpora poenostavlja nekatere administrativne postopke in zmanjšuje breme zaposlenih.
Razširitev uporabe dokumentnega sistema UL (Government Connect) v strokovnih službah	Uporaba dokumentnega sistema GC omogoča boljše in bolj sistematično upravljanje in hranjenje dokumentov ter odpravljanje tveganj z vidika celovitosti, pravilnosti in zakonitosti upravljanja z dokumentarnim gradivom. Integracija storitve v oblaku v obstoječe okolje brez dodatnih uporabniških imen in poštnih naslovov.
Prevod informacijskega sistema Studis.	Večjezični informacijski sistemi je nujen za delovanje FRI kot mednarodne institucije, za kar si fakulteta prizadeva.

Tabela 35: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	**KLJUČNE NEVARNOSTI**	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**	**ODGOVORNOST**
	Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na FRI.	Varnost in nemotena razpoložljivost kritičnih sistemov.	Potrebno je sprejeti pravila za varnostno najbolj kritične postopke ali varnostne politike.	Vodja Računalniškega centra.

Komuniciranje z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komuniciranje, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2018 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Tabela 36: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivna promocija študijev in razpisov za štipendije v tujini.	V skladu s strategijo internacionalizacije FRI in UL se je pričela aktivna promocija študijev (izobraževalni sejmi v tujini, objave na tujih portalih ipd.) in fakultetnih razpisov v tujini z namenom da bi pridobili tuje študente in raziskovalce za študij ter raziskovalno delo na naši fakulteti.

Optimizacija spletne strani.	Spletne strani so po vzpostavitvi terjale določene prilagoditve z namenom optimizacije preglednost nad vsebinami ter širjenjem nabora funkcionalnosti, kar skupaj pozitivno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov in boljšo informiranost javnosti.

Tabela 37: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
		Izdelava interaktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejmih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.	SK
		Boljša promocija raziskovalnih dosežkov FRI v domačih in tujih medijih.	Predlagamo, aktivnejše sodelovanje raziskovalcev / pedagogov skupaj s službo za komuniciranje in boljšo promocijo dosežkov posameznikov oziroma laboratorijevz namenom dviga prepoznavnosti oziroma renomeja fakultete.	SK

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Stavba je na temelju konkretnih aktov prišla v upravljanje obeh fakultet. V knjigovodskih listinah se vodi od 1. 1. 2015 dalje. Preselitev v nove prostore je zagotovo pomenila višjo kakovostno raven delovanja UL FRI, so pa stroški vzdrževanja bistveno višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so dovolj velike in kakovostne, da se študijski procesi izvajajo nemoteno, presežek razpoložljivih prostorov pa lahko UL FRI občasno odda. Obiskovalci fakultete so z izgledom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.
Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2018 so se z vidika javnih sredstev nekoliko izboljšali, medtem ko je pri tržnih sredstvih še vedno prisoten trend upadanja. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

Tabela 38: Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Energetska optimizacija gretja in hlajenja objekta FKKT FRI.	Z energetsko optimizacijo zmanjšujemo obratovalne stroške objekta FKKT FRI.
Postavitev polnilnice za električne avtomobile.	Z postavitvijo polnilnice za električne avtomobile spodbujamo zaposlene k rabi zelenih virov energije.

Tabela 39: Ključne slabosti in nevarnosti s cilji in predlogi ukrepov.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST

		Sodelovanje pri urejanju transportne infrastrukture v okolici fakultete.	Oblikujemo predloge pristojnim inštitucijam za povečanje kapacitet izposoje koles BicikeLj pri živalskem vrtu, ureditev "carsharing - iGO" storitve v neposredni bližini fakultete, izgradnja ločene dostopne poti do FRI/FKKT za pešce	Tajnik fakultete
Skupni objekt X je zaradi oblike vhodnih vrat trenutno energetsko potraten		Predelava glavnega vhoda v objektu X z namenom energetske optimizacije.	zaradi velikih toplotnih izgub v skupnem objektu X, ki povezuje FRI in FKKT se predvideva menjava avtomatskih vrat na glavnem vhodu za energetsko varčnejše s krožno dinamiko odpiranja	Tajnik fakultete
Študenti zelo pogosto izpostavljajo neustrezno ogravanje prostorov na fakulteti, še posebej hodnikov.		Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Prehitro gibanje zraka, premajhne prezračevalne odprtine, je predmet reklamacije, ki se rešuje.	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.

3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Skrb za slovenščino

UL FRI sodeluje v Centru za jezikovne vire in tehnologije UL, ki združuje pet fakultet (FF, FDV, FE, PeF in FRI). CJVT UL je namenje znanstvenemu raziskovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju temeljnih digitalnih jezikovnih virov in jezikovnotehnoloških orodij za sodobni slovenski jezik, ki so praktično uporabni in preko spleta dostopni vsem uporabnikom slovenskega jezika v svetu.
Med raziskovalnimi nalogami so izpostavljene predvsem:

1. opis sodobnega slovenskega jezika z vseh vidikov: deskriptivnega, normativnega, terminološkega, jezikovnotehnološkega, didaktičnega itd., s poudarkom na upoštevanju potreb različnih končnih uporabnikov jezikovnih virov, opisov in orodij.

2. poudarjeno raziskovalno področje je tudi računalniško podprto učenje in poučevanje slovenščine in tujih jezikov (CALL – Computer-assisted Language Learning).

Med infrastrukturnimi nalogami, usmerjenimi v praktično uporabo, je za uporabnike slovenskega jezika izpostavljen predvsem:

1. stalen, brezplačen in uporabniško prijazen dostop do korpusnih, leksikalnih, terminoloških in drugih zbirk Centra za čim širši krog uporabnikov.

2. vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih učnih okolij za učenje in poučevanje slovenščine in tujih jezikov.

3. nadzorovana distribucija javno financiranih in javno dostopnih jezikovnih virov in orodij za slovenščino po vzoru evropskih in distribucijskih centrov za druge jezike.

UL FRI v okviru CJVT izvaja več nacionalnih in mednarodnih projektov:

2019-2022	Embeddia, Medjezične vektorske vložitve za manj zastopane jezike v medijski industriji (Cross-Lingual Embeddings for Less-Represented Languages in European News Media), EU H2020 ICT projekt 825153
2019-2025	Jezikovni viri in tehnologije za slovenski jezik, ARRS programska skupina, P6-0411
2017-2022	Kakovost učbenikov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
2017-2020	Nova slovnica sodobne standardne slovenščine: viri in metode, ARRS projekt J6-8256
2015 - 2018	Nadgradnja korpusov Gigafida, Kres, ccGigafida in ccKres, Ministrstvo za kulturo, pogodba 33400-15-141007
2018-2019	Slovar sopomenk sodobne slovenščine: od skupnosti za skupnost, Ministrstvo za kulturo

3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

PODROČJE	Stopnja (pri		UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
PODROČJE	**PODPODROČJE**	**Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)**	**Predlogi ukrepov za izboljšave**		
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	**01.01. prva stopnja**	Čeprav število prijav za vpis na študij računalništva vsako leto presega število razpisanih vpisnih mest, še vedno ne uspemo pritegniti dovolj študentov z visokim uspehom v srednji šoli. Vpiše se premalo deklet, k neustrezni strukturi vpisa pa veliko prispeva dejstvo, da računalništvo ni ustrezno zastopano v predmetniku splošne gimnazije.	Vzpostavitev programa dodatnega izobraževanja za srednješolce, ki bi se izvajal na FRI skozi celo šolsko leto v obliki delavnic in seminarjev, ki bi se jih lahko udeleževali dijaki iz cele Slovenije (npr. ob sobotah). Uporaba študentov-tutorjev v okviru splošno izbirnih predmetov (npr. Računalništvo v praksi I in II oz. Obštudijska strokovna dejavnost I in II).	Delno realizirano v letu 2018.	
		Disciplinski postopki so zamudni in predolgotrajni. Pri ugotovljeni kršitvi (kot opisano zgoraj) je potrebno zagotoviti učinkovito kazen v kar se da kratkem času.	Spremljanje izvajanja novega predloga disciplinskega pravilnika.	Realizirano v letu 2018.	V okviru novega ukrepa UL.
		Prevelika izbirnost uvaja veliko kombinatoričnost pri izbiri predmetov. Posledično so urniki za študente fragmentirani in slabši, saj vsebujejo prekrivanja med izbirnimi predmeti.	Kurikularna komisija pomaga pri smiselni sestavi urnika.	Realizirano v letu 2018.	
		Pri izvedbi interdisciplinarnih študijskih programov so bile zaznane razlike v kakovosti izvedbe pedagoškega procesa med sodelujočimi fakultetami in želje po prilagajanju vsebin študentom posameznih interdisciplinarnih programov.	Primerjalna analiza kakovosti študija oz. rezultatov študentov na matičnih programih FRI in študentov na interdisciplinarnih programih.	Ostaja na ravni predloga.	

	01.02. druga stopnja	Pri izdelavi magistrskih nalog se srečujemo s pomanjkanjem ustrezne slovenske terminologije. Obstaja sicer več terminoloških slovarjev, ki pa so pogosto nepopolni in med seboj neusklajeni.	FRI izda priporočilo, da študenti bolj dosledno uporabljajo obstoječe terminološke slovarje (npr. iSlovar), obenem pa sproži aktivnosti za poenotenje omenjenih slovarjev v sodelovanju z ostalimi izobraževalnimi institucijami in strokovnimi združenji (npr. FERI Maribor, Slovensko društvo Informatika, Slovenska sekcija ACM).	Delno realizirano v letu 2018.	
		Pri nekaterih magistrskih nalogah se pomanjkljivosti zaznajo šele na zagovoru, ko jih je težko ustrezno popraviti.	Postopek oddaje magistrske naloge naj se prilagodi tako, da po odobritvi mentorja delo pregleda še komisija in poda morebitne pripombe. Kandidat lahko delo zagovarja šele, ko so upoštevane pripombe komisije. V primeru obsežnejših popravkov se kandidatu določi rok za njihovo realizacijo.	Realizirano v letu 2018.	
		Pri nekaterih nalogah so angleški prevodi naslovov manj ustrezni.	Predlagam, da se uvede formalen pregled prevodov naslova in povzetka magistrskega dela s strani anglista (v primeru, da se zaposli za potrebe izvajanja predmeta angleški jezik).	Ostaja na ravni predloga.	Na FRI nimamo zaposlenega anglista.
		Zaznali smo vse večje povpraševanje po kadrih z znanji s področja podatkovnih znanosti (data science) in umetne inteligence. Razlog je v tem, da v zadnjem času postajajo zbrani podatki pomembna konkurenčna prednost podjetij, saj omogočajo na podatkih sloneče odločanje, ki temelji na tehnikah strojnega učenja in umetne inteligence.	Ker sta umetna inteligenca in podatkovna znanost najmočnejši raziskovalni področji UL FRI, je možno in potrebno vzpostaviti študij podatkovnih znanosti. Strokovno najprimernejša organizacijska oblika se zdi samostojen modul na magistrskem programu študija računalništva, ki bi vseboval nekaj novih, trenutno nepokritih znanj (Bayesovska statistika, velepodatki, globoko učenje) in ustrezno preoblikoval obstoječe predmete (matematika, algoritmi, strojno učenje, umetna inteligenca).	Realizirano v letu 2018.	

	01.03. tretja stopnja	Kljub pozitivnim premikom v letu 2016/17, je število tujih predavateljev še vedno premajhno.	Nadaljevati je treba z iskanjem kakovostnih predavateljev na tujih univerzah, s katerimi sodelujejo pedagogi in raziskovalci na FRI. Predmeti, ki bi jih predavali predavatelji iz tujine, bi se lahko izvajali tudi v bloku.	Realizirano v letu 2018.	
		Postopek izbire predmetov je preveč tog in ne omogoča študentom, da bi vnaprej izbrali (in opravljali) vse željene izbirne predmete, ne glede na leto izvajanja.	Ustrezno bi bilo treba spremeniti pravilnik doktorskega študija, da opravljanje in izbira predmetov ne bi bila vezana na leto izvajanja.	Ostaja na ravni predloga.	
		Šolnina, pri tujih študentih pa tudi stroški bivanja, predstavljajo pomembno oviro za večji vpis.	Nadaljevati bi bilo treba aktivnosti za vzpostavitev Razvojnega sklada.	Delno realizirano v letu 2018.	
	01.04.	Aktivnosti, povezane z vzpostavitvijo ustreznih informacijskih kanalov ter promocijo so bile v letu 2016/17 le delno realizirane.	Nadaljevati je treba z aktivnostmi, povezanimi z vzpostavitvijo ustreznih informacijskih kanalov ter promocijo in primerno predstavitvijo vseh zaposlenih (tako pedagogov kot raziskovalcev) na spletni strani in v repozitorijih oz. tudi drugje.	Drugo (navedite v obrazložitvi).	Redna dejavnost študentskega referata in mednarodne pisarne.
		Število študentov, ki pridobijo dvojno diplomo na podlagi sodelovanja z Graz University of Technology, je še vedno premajhno.	Mednarodna pisarna in Služba za komuniciranje naj povečata svoje aktivnosti za promocijo tega študija. Pedagogi, ki sodelujejo z omenjeno univerzo, naj pomagajo pri pridobivanju ustreznih študentov.	Realizirano v letu 2018.	
		Ureditev vseh prevodov in vključitev dokumentacije v informacijske sisteme še ni v celoti realizirana	Nadaljevati je treba z izdelavo posnetka stanja pravil in dokumentov. Urediti je treba manjkajoče prevode in jih vključiti v ustrezne informacijske sisteme.	Delno realizirano v letu 2018.	
02. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	**(prazno)**	Beg asistentov z doktoratom v industrijo	Predlagamo uvedbo sklada za financiranje podoktorskih študentov, organizacija službe, ki jim bo pomagala pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s FRI.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	

		Malo tujih doktorskih študentov	Predlagamo uvedbo sklada za financiranje doktorskih študentov in aktivno promocijo doktorskega študija na FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih južne in vzhodne Evrope, Ukrajine, Rusije, Indije, centralne Azije in Republike Koreje.	Delno realizirano v letu 2018.	Promocija študija v državah zahodnega balkana.
		Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev.	Spodbujanje in pomoč pri prijavah na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.	Delno realizirano v letu 2018.	Organizacija obiskov industrijskih partnerjev, neformalna pomoč pri prijavi projektov.
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	**(prazno)**	Prenizko zavedanje o kulturno-umetniških dogodkih na fakulteti.	Organizacija več razstav na sami fakulteti in boljše obveščanje.	Delno realizirano v letu 2018.	Obveščanje bo treba še izpopolniti.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	**(prazno)**	Aktivnosti znotraj Alumni kluba UL FRI so se zmanjšale.	Po obetavnem začetku, se je stopnja aktivnosti v okviru Alumni kluba UL FRI zmanjšala. Predlagamo, da se preuči Statut in predlaga pobude za spremembo pravil, da se prilagodi ureditev tako, da bo omogočal večjo aktivnost.	Delno realizirano v letu 2018.	V letu 2018 je FRI na pobudo UL alumni klub integrirala v krovni alumni klub za vse diplomante UL.

		Premalo celoletnih aktivnosti namenjenih osnovnošolcem in srednješolcem	Po zgledu drugih fakultet bi bilo potrebno organizirati aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci obiskovali tekom celega leta.(Vikend delavnice itd..)	Delno realizirano v letu 2018.	Določene oblike aktivnosti se že izvajajo tudi za vikende oziroma v popoldanskih terminih, vendar je prostora za nadgradnjo še veliko.
		Študijski programi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja	Predlagamo ustanovitev programskega sveta, sestavljenega iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	**05.01. obštudijska in interesna dejavnost,**	Sklep 11. 1. 2018: Nizka aktivnost zaposlenih za organizacijo obštudijskih dogodkov	Zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji obštudijskih dogodkov.	Delno realizirano v letu 2018.	Zaposleni, ki aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dogodkov, navadno prejmejo zahvalno pismo oziroma pohvalo, vendar bi bilo smiselno poskrbeti tudi za alternativne oblike nagrajevanja.
		(prazno)	(prazno)		

	05.02. knjižnična in	Pomanjkljivost: knjižnica še vedno ne razvija dovolj dejavnosti, ki jih uvajajo sodobne knjižnice kot nadomestilo svojih tradicionalnih dejavnosti, ki so v upadu.	Knjižnica naj se po zgledu sodobnih knjižnic usmeri v aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja, npr. zanimiva predavanja, predstavitve zanimivih člankov (Journal klub), študijske skupine, itd. Predlagamo, da se dogodki organizirajo tudi zunaj prostorov knjižnice.	Ostaja na ravni predloga.	
	(prazno)	Pomanjkljivost: slaba ponudba prehrane.	Zaradi konkurence in boljše kvalitete bi bilo smiselno zagotoviti še enega ponudnika prehrane.	Ostaja na ravni predloga.	
		Ureditev skupnega prostora "čajne kuhinje"	Na FRI zaposleni nujno potrebujejo prostor, ki bi služil kot čajna kuhinja. Predlagamo, da se poišče ustrezni prostor, ki se bo primerno uredil za te potrebe.	Realizirano v letu 2018.	
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	**(prazno)**	Določeno število študentov začne intenzivno delati v gospodarstvu še pred zaključkom študija. Na račun tega diplomirajo zelo pozno ali pa sploh ne diplomirajo.	Tesnejše sodelovanje z gospodarstvom (tudi preko strateškega sveta fakultete) in vpeljava študijskih vsebin tesno povezanih z delom v gospodarstvu (preko predavateljev iz gospodarstva).	Realizirano v letu 2018.	

		Fakulteta ima izdelan osnutek kadrovske strategije, ki pa še ni sprejeta. Postopki za spremembe izvajalcev in nosilcev predmetov in za izbiro kandidatov na razpisih še niso dovolj transparentni.	Na podlagi pripravljenih osnutkov sprejeti kratkoročno in dolgoročno kadrovsko strategijo, določiti področja, kjer so potrebne kadrovske okrepitve, natančno opredeliti postopke izbire izvajalcev in nosilcev predmetov, in ključnih dejavnikov, ki naj se pri izbiri upoštevajo.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	Fakulteta je v letu 2018 uvedla prenovo kateder, ki bodo v prenovljeni sestavi posredno zadolžene za izvajanje transparentnih postopkov izbire izvajalcev, nosilcev predmetov ter prenovo predmetov in študijskih programov, ki jih bodo naprej predlagale kurikularni komisiji in komisiji za kadrovske zadeve. Vsaka katedra bo tako skrbela za dvigovanje kvalitete izvajanja svojih predmetov in prenavljanja ter dopolnjevanja njihove vsebine in nenazadnje za uvajanje novih predmetov in študijskih smeri.
		Izgubljanje dobrih kadrov zaradi večje konkurence na trgu dela.	Izboljšati delovno vzdušje na fakulteti in s tem pridobiti na konkurenčnosti s stališča kvalitete in privlačnosti dela.	Delno realizirano v letu 2018.	Fakulteta je uvedla številne novosti, ki izboljšujejo delovno vzdušje.

07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	**(prazno)**	Ne dovolj strukturirani interni dokumenti (tudi ne dovolj kakovostni in berljivi pravilniki).	Dokumentacijo UL FRI izboljšuje vzporedno s projektom podpore procesom, ki je nekatero dokumentacijo že izboljšal. Vendar so na tem področju še potrebne izboljšave, predvsem glede prevodov ključnih dokumentov v angleški jezik.	Delno realizirano v letu 2018.	Popravki dokumentov, ki se navezujejo na spremembo in podporo procesom še niso bili v celoti zaključeni, prevajanje dokumentov v angleški jezik pa poteka redno.
		Organizacijska struktura laboratorijev in kateder po vsebinski in organizacijski plati ni vedno primerna.	Katedre in laboratorije je potrebno vsebinsko in organizacijsko učinkoviteje določiti.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	V 2018 se je pričela konkretna prenova sistema in strukture kateder na fri, v sklopu katerega se bo učinkovite uredilo tudi predstojnosti/naloge/obveznosti laboratorijev in kateder

07.02. UPRAVLANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	**(prazno)**	Delno urejeno označevanje dostopa do fakultete	Urediti označevanje tudi v angleškem jeziku.	Ostaja na ravni predloga.	
		Slaba osvetljenost tabel v predavalnicah	Predlagamo, da se poišče najučinkovitejša in cenovno najugodnješa tehnična rešitev za osvetlitev tabel.	Ostaja na ravni predloga.	
		Slabo vzdrževane peščenih pešpoti do FRI	Izboljšati vzdrževanje peščenih pešpoti.	Delno realizirano v letu 2018.	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	**(prazno)**	Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na FRI	Potrebno je sprejeti pravila za delo z osebnimi podatki in za dostop do sistemov ter izdelavo varnostnih kopij.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	Skladno s spremembo zakona in uredbo gdpr je potrebno določena pravila za varstvo in obdelavo osebnih podatkov prilagoditi/dopolniti. Posledično bo potrebno spremeniti delo z osebnimi podatki in dostop do sistemov za izdelavo ter hranjenje varnostnih kopij

		(prazno)	(prazno)		
07.04. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ	**(prazno)**	Ne dovolj sistematično iskanje kadrov.	Boj sistematični pristop k iskanju in zaposlovanjem kadrov, kar je pogoj za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov.	Delno realizirano v letu 2018.	
		Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je potrebno z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Delno realizirano v letu 2018.	Zaposlenim se omogočajo tako udeležbe krajših izobraževanj (tečaji, delavnice, …) kot tudi daljših izobraževanj v okviru izmenjave v tujini, vendar bi v sklopu razvoja človeških virov potrebovali bolj sistematično udeleževanje izobraževalnih dejavnosti glede na delovno mesto zaposlenih.

		Spremljanje razvoja zaposlenih	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	
07.05. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	**(prazno)**	Bojša promocija raziskovalnih dosežkov FRI v domačih in tujih medijih	Predlagamo, da raziskovalci skupaj s službo za komniciranje pripravljajo redne poljudne prispevke za medije.	Delno realizirano v letu 2018.	Poljudni prispevki za medije so se v prvi polovici leta 2018 uspešno pripravljali, potem pa je aktivnost upadla. Priporočljivo bi bilo, da se omenjena aktivnost ohrani in spodbuja tudi vnaprej.
		Identificiranje ciljnih skupin	Vsak mesec organizirati aktivnosti za eno od glavnih ciljnih skupin.	Delno realizirano v letu 2018.	Aktivnosti so se pripravljale in izvajale, vendar izvedba ni bila možna na mesečni ravni.
		Internacionalizacija	Zagotoviti informiranje v angleščini.	Realiziran o v letu 2018.	

3.10 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

Število vpisanih študentov in število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

Študijski program stanje vpisa 2018/2019	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj	Tujci
prva stopnja	443	314	247	97	1101	95
BUN-RI	205	148	112	42	507	51
BUN-RM	46	32	30	10	118	10
BVS-RI	192	134	105	45	476	34
druga stopnja	128	79	0	26	233	15
BM-RI	109	79	0	26	214	15
BM-MM	19				19	0
BM-PRI	0	0	0	0	0	0
tretja stopnja	10	11	8	4	33	5
BDR-RI	10	11	8	4	33	5
Skupaj na FRI:	581	404	255	127	1367	115
Koordinatorji študija so druge fakultete	142	55	27	36	260	
BUN-MM (FE)	45	16	20	17	98	
BUN-UI (FU)	36	11	7	1	55	
BM-RM (FMF)	25	11		7	43	
BM-KO (PeF)	36	17		11	64	
Skupaj:	723	459	282	163	1627	

Legenda:

BUN-RI: univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika
BUN-RM: interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika
BVS-RI: visokošolski strokovni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika
BM-RI: magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika
BM-PRI: interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika
BDR-RI: doktorski študijski program tretje stopnje računalništvo in informatika
BUN-MM (FE): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje multimedija
BUN-UI (FU): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje upravna informatika
BM-RM (FMF): interdisciplinarni magistrski študiji program druge računalništvo in matematika
BM-KO (PeF): interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje kognitivna znanost
BM-MM (FE): interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje multimedija

Število diplomantov (po študijskih programih)

Koledarsko leto	Visokošolski 1. st.	Univerzitetni RI 1. st.	Univerzitetni IŠRM 1. st.	Magisterij 2. st. RI	Magisterij 2. st. PRI	Doktorat RI 3. st.	Doktorat Bioznanost 3. st.	SKUPAJ
2017	88	74	13	47	1	5	-	228
2018	85	96	16	48	5	13	-	263

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

LETO	stopnja	vrsta	*število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcov na izmenjavi (v Sloveniji)*
2018	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	9
2018	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	12
2018	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	9
2018	3. STOPNJA	DOKTORSKI	2
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcov na izmenjavi (v Sloveniji)			**32**

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

LETO	časovni okvir	*število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcov na izmenjavi (v/iz tujine)*
2018	do 1 meseca	33
2018	od 1 do 3 mesecev	51
2018	od 3 do 6 mesecev	2
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcov na izmenjavi (v/iz tujine)		**86**

Število študentov s posebnim statusom

Vrsta statusa študenta s pšosebnimi potrebami	**Število študentov**
delna ali popolna izguba sluha -status študenta PP govorne-jezikovne težave -status študenta PP gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
delna ali popolna izguba vida -status študenta PP	1
delna ali popolna izguba vida -status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	1
dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	2
dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1

gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
govorne-jezikovne težave -status študenta PP	1
motnje avtističnega spekrta - status študenta PP motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	2
primanjkljaji na posameznih področjih učenja - status študenta PP	1
status študenta vrhuskega športnika	7
gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
govorne-jezikovne težave -status študenta PP motnje avtističnega spekrta - status študenta PP motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
gibalna oviranost - status študenta PP dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	1
motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP čustvene in vedenske montje - status študenta PP	1
Skupno število študentov s posebnimi potrebami	**32**

3.11 PRILOGE

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z razdružitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja.

Po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 2.06.01 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih, ki so bili do reorganizacije oktobra 2018, povezani v 6 kateder. Z novo organizacijo je fakulteta na novo določila organizacijske enote in sicer, kot sledi: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete, ki ima lahko tudi podenote. Po novem tako katedra ni več nadrejena organizacijska enota laboratoriju. Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Tajništvo vodstva, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Njihove pristojnosti in sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (11. 9. 2018 in 5. 2. 2019).

Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

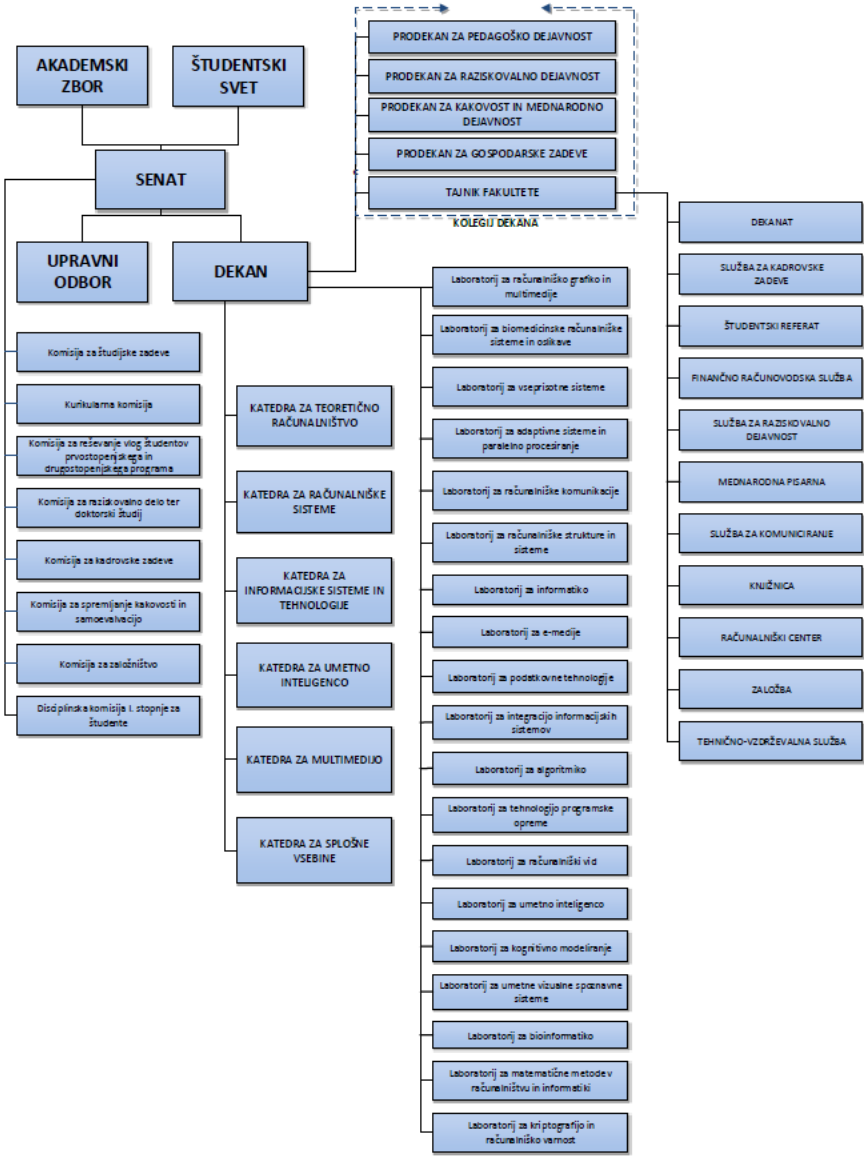
UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (kot je navedeno npr. v dokumentih Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2018). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete se je UL FRI zavezala k večji kvaliteti dela na vseh področjih in ta kvaliteta se spremlja skozi kazalnike, ki kažejo stanje na področju pedagoškega dela, raziskovalno/razvojnem delu in pri sodelovanju z gospodarstvom.

Še vedno ugotavljamo, da imamo na fakulteti v primerjavi z drugimi članicami najslabši indeks financiranja. Na to je vodstvo fakultete opozorilo tudi pristojne na Univerzi v Ljubljani. Zaradi navedenega in preselitve v novo prostore te s tem povečanja standarda, je fakulteta pristopila k pripravi Sanacijskega programa fakultete, ki je razvojno naravnan. Fakulteta se izboljšuje in povečuje prihodke tudi na tržni dejavnosti.

Organigram UL FRI



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze v ljubljani

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 ,75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13,38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Univerza v Ljubljani je konec leta 2018 v skladu z letnim načrtom dela Univerzitetne službe za notranjo revizijo za leto 2018, pričela s prečnim revizijskim pregledom pravilnosti obračuna plač. Področje revidiranja se nanaša na pregled in oceno delovanja notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja na področju izplačila plač. Revizija je v teku in se pregleduje izplačila vodstva, tajnika in vodij organizacijskih enot in sicer gre za 100% vzorec. V planu je tudi pregled izplačila plač ostalih zaposlenih in gre za vzorec 10%.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

4.1 Računovodske usmeritve

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006-ZUE);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 – ZJZP);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popravlj., 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani (sprejet 13.12.2007) in
- Računovodska pravila UL FRI (sprejeta na UO UL FRI, dne 16.09.2016).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne

vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500 €, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopravnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanju dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

Davčni status

UL FRI je zavezanka za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
  - prejeta sredstva MISŽ,
  - prejeta sredstva ARRS,
  - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
  - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
  - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

4.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2018 glede na leto 2017.

Bilanca stanja

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	20.187.075	21.419.970	94,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.343.938	4.041.692	107,5
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	131.985	99.523	132,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	570.117	552.108	103,3
19	Aktivne časovne razmejitve	64.480	66.220	97,4
C	ZALOGE	4.259	4.683	90,9
	AKTIVA SKUPAJ	**24.535.272**	**25.466.345**	96,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.829.861	1.540.527	118,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	*162.568*	*125.511*	*129,5*
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	*104.590*	*109.933*	*95,1*
29	Pasivne časovne razmejitve	*887.696*	*500.238*	*177,5*
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	22.705.411	23.925.818	94,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	*0*	*10.000*	*0,0*
93	Dolgoročne rezervacije	*0*	*0*	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	*3.609.969*	*3.580.768*	*100,8*
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	*0*	*0*	
	PASIVA SKUPAJ	**24.535.272**	**25.466.345**	96,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta dolgoročnih sredstev	leto 2018	leto 2017	razlika	indeks
neopredmetena osnovna sredstva	62.903,13	64.385,02	-1.481,89	97,70
zemljišče	420.282,26	420.282,26	0,00	100,00
gradbeni objekti	18.988.851,61	19.690.025,59	-701.173,98	96,44
oprema	699.096,18	1.239.335,39	-540.239,21	56,41
skupaj	20.171.133,18	21.414.028,26	-1.242.895,08	94,20
dolgoročno dani depozit SKB	5.942,00	5.942,00	0,00	100,00
umetniška dela	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
VSE SKUPAJ	20.187.075,18	21.419.970,26	-1.232.895,08	94,24

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala za dobrih pet odstotkov. Vzrok je predvsem v zmanjševanju knjigovodske vrednosti gradbenih objektov in opreme, ki je bila financirana iz EU sredstev, saj se je amortizacija te opreme knjižila v breme teh EU sredstev in ne v breme stroškov tekočega obdobja. Za potrebe tržnega projekta, je morala fakulteta dostaviti tudi garancijo za dobro izvedbo del, za katero je morala položiti depozit na SKB banki v višini 5.942,00 €. Višina garancije je enaka višini depozita. Njena veljavnost je do januarja 2021. Stroški vodenja garancije bremenijo zadevni tržni projekt.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta kratkoročnih sredstev	LETO 2018	LETO 2017	razlika	indeks
gotovina v blagajni	168,94	168,94	0,00	100,00
sredstva na TRR	3.537.519,68	3.295.423,19	242.096,49	107,35
terjatve do kupcev	131.985,31	99.522,64	32.462,67	132,62
dani predujmi in varščine	3.012,32	0,00	3.012,32	0,00
terjatve do proračunskih kupcev EKN	570.116,65	552.108,38	18.008,27	103,26
druge kratkoročne terjatve	36.654,73	28.249,54	8.405,19	129,75
aktivne časovne razmejitve	64.479,71	66.219,96	-1.740,25	97,37
VSE SKUPAJ	4.343.937,34	4.041.692,65	302.244,69	107,48

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2017 povečala za sedem odstotkov. Vzrok je predvsem v večjih prilivih in s tem višjim saldom TRR ob koncu leta 2018.

AD C – zaloge

Znesek v višini 4.259,73 € predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI FKKT.

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	LETO 2018	LETO 2017	razlika	indeks
kratkoročne obveznosti za prejete predujme	2.922,74	2.922,74	0,00	100,00
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	465.227,34	484.480,98	-19.253,64	96,03
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	162.567,79	125.510,67	37.057,12	129,53
druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	104.590,70	109.932,91	-5.342,21	95,14
obveznosti do proračunskih dobaviteljev EKN	206.856,77	317.441,67	-110.584,90	65,16
pasivne časovne razmejitve	887.695,60	500.237,81	387.457,79	177,45
VSE SKUPAJ	1.829.860,94	1.540.526,78	289.334,16	118,78

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto povišale za 387.457,79 €. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V decembru 2018 je bilo veliko prilivov na TRR.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri oziroma sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2017 zmanjšal za 1.220.407 €. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.370.464	8.115.304	103	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	135	3.886	3	0
C	DRUGI PRIHODKI	17.002	2.315	734	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0		0
D	**CELOTNI PRIHODKI**	**8.387.601**	**8.121.505**	**103**	**100**
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.905.105	1.846.168	103	22,8
F	STROŠKI DELA	6.119.005	6.107.679	100	73,2
G	AMORTIZACIJA	256.416	227.886	113	3,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	68.936	60.216	114	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	8.938	9.099	98	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	**CELOTNI ODHODKI**	**8.358.400**	**8.251.048**	**101**	**100**
O	**PRESEŽEK PRIHODKOV**	**29.201**	**0**		
P	**PRESEŽEK ODHODKOV**	**0**	**129.543**		
	Davek od dohodka pravnih oseb	**0**	**0**		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	**29.201**	**0**		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	**0**	**129.543**		

Viri nastanka presežka so:

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	**-**	**70.223**
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	430.554
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja		
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.		
Drugi proračunski viri		306.253
Evropski proračun		54.078
Izredni študij		
Drugo:		-
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI		**99.424**
Skupaj		**29.201**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje UL FRI v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018.

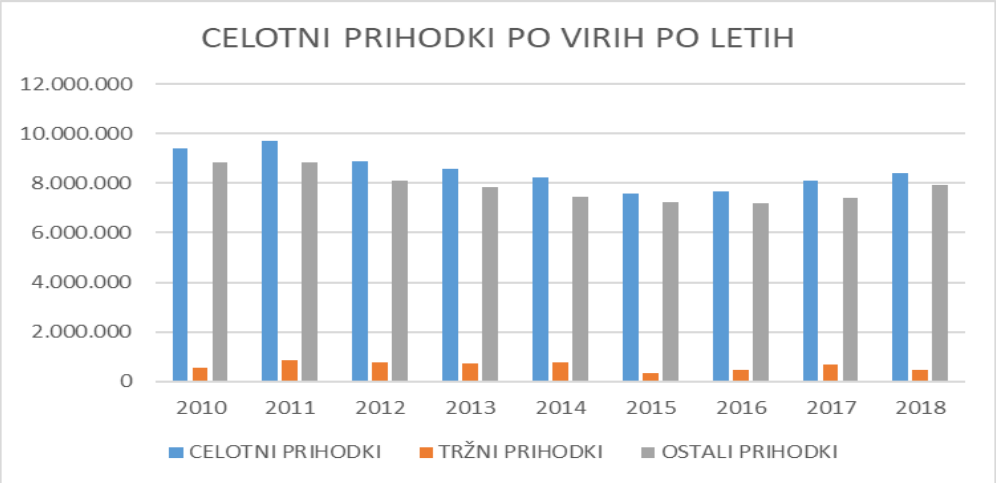
To pomeni, da je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

PRIHODKI

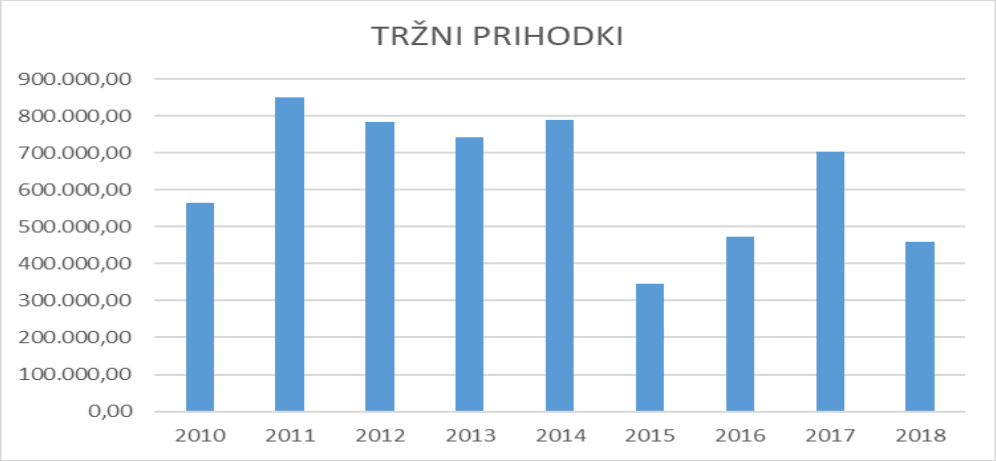
Večino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja.
Celotni prihodki so, glede na preteklo obdobje, večji za skoraj 3,26 odstotka ali v absolutnem znesku za 264.522 €:

LETO	CELOTNI PRIHODKI	TRŽNI PRIHODKI	OSTALI PRIHODKI
2010	9.386.427	564.765	8.821.662
2011	9.700.101	850.011	8.850.090
2012	8.867.011	784.864	8.082.147
2013	8.586.466	742.473	7.843.993
2014	8.240.637	789.246	7.451.391
2015	7.569.242	344.432	7.224.810
2016	7.683.172	473.361	7.209.811
2017	8.121.505	704.660	7.416.845
2018	8.387.601	457.965	7.929.636

Časovna lestvica izgleda v grafu:

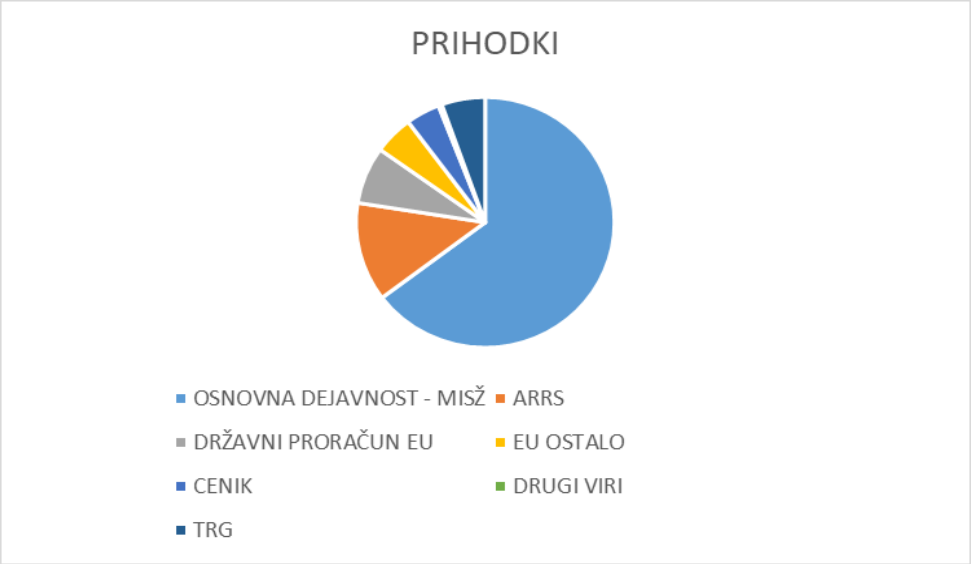


Velik vpliv na padec celotnih prihodkov ima padec tržnih prihodkov, katerih gibanje po letih znaša:



Pregled prihodkov po virih:

VIR	PRIHODKI	STRUKTURA
OSNOVNA DEJAVNOST - MISŽ	5.429.462,63	64,7
ARRS	1.070.874,00	12,8
DRŽAVNI PRORAČUN EU	618.826,82	7,4
EU OSTALO	415.781,54	5,0
CENIK	357.875,68	4,3
DRUGI VIRI	36.815,22	0,4
TRG	457.965,41	5,5
SKUPAJ	8.387.601,30	100,0



Skoraj 65 odstotkov vseh prihodkov je UL FRI v letu 2018 pridobil iz proračuna za financiranje rednih študijskih programov.
Financiranje po dvanajstinah preko UL po letih izgleda:

LETO	VIŠINA DVANAJSTINE
2008	4.913.785
2009	5.284.510
2010	5.350.834
2010	5.628.811
2012	5.202.603
2013	5.038.153
2014	4.828.426
2015	4.821.380
2016	5.102.464
2017	5.063.561
2018	5.324.456

Od prejete dvanajstine za osnovno študijsko dejavnost je bil del teh sredstev namenjen tudi za razvojni steber financiranja. V letu 2018 smo za te namene prejeli skupno 117.020 € in jih v skladu z predpisanimi nameni porabe tudi porabili.

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 8.358.400,03 € in so glede na leto 2017 višji za 107.351,49 € ali za 1,3 odstotka:

VRSTA ODHODKA	LETO 2018	LETO 2017	INDEKS	STRUKTURA 2018	STRUKTURA 2017
STROŠKI MATERIALA	339.940,43	337.056,19	100,9	4,1	4,1
STROŠKI STORITEV	1.565.165,07	1.509.112,07	103,7	18,7	18,3
AMORTIZACIJA	256.415,97	227.886,45	112,5	3,1	2,8
STROŠKI PLAČ	6.119.004,76	6.107.678,87	100,2	73,2	74,0
OSTALI STROŠKI	77.873,80	69.314,96	112,3	0,9	0,8
SKUPAJ	8.358.400,03	8.251.048,54	101,3	100,0	100,0

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala, ki v strukturi vseh stroškov predstavljajo dobre 4 odstotke, so glede na preteklo obdobje ostali približno na enakem nivoju. Več kot 57 odstotkov stroškov materiala predstavljata poraba elektrike in plina, kjer je indeks glede na leto 2017 101,24.

VRSTA STROŠKA	LETO 2018	LETO 2017	INDEKS	STRUKTURA 2018	STRUKTURA 2017
porabljena energija	194.780,12	192.391,66	101,2	57,3	57,1
porabljen material za čiščenje in vzdrževanje	10.542,42	12.502,96	84,3	3,1	3,7
strokovna literatura	55.734,40	52.307,03	106,6	16,4	15,5
stroški materiala in storitev	41.671,40	47.046,25	88,6	12,3	14,0
ostalo	37.212,09	32.808,29	113,4	10,9	9,7
skupaj	339.940,43	337.056,19	100,9	100,0	100,0

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev predstavljajo 18,7 odstotka vseh porabljenih sredstev in so se glede na leto 2017 povišali za 3,7 odstotka. Stroški storitev so se glede na preteklo obdobje zvišali za 56.053,00 €:

VRSTA STORITVE	LETO 2018	LETO 2017	INDEKS	STRUKTURA 2018	STRUKTURA 2017
STORITVE TEKOČEGA VZDRŽEVANJA STAVBE	147.384,55	132.736,24	111,0	9,4	8,8
VAROVANJE STAVBE	32.612,91	32.974,75	98,9	2,1	2,2
SVETOVALNE IN ADMINISTRATIVNE STORITVE	39.925,43	89.627,02	44,5	2,6	5,9
RAČUNALNIŠKE STORITVE	29.566,18	101.081,12	29,2	1,9	6,7
STROŠKI LETALSKEGA PROMETA	59.859,32	53.146,45	112,6	3,8	3,5
AVTORSKI HONORARJI	136.095,48	149.256,50	91,2	8,7	9,9
POGODBE O DELU	162.335,77	77.300,11	210,0	10,4	5,1
DNEVNICE V TUJINI	34.636,01	40.678,19	85,1	2,2	2,7
NOČNINE V TUJINI	37.599,35	49.436,07	76,1	2,4	3,3
REPREZENTANCA	34.147,05	45.500,32	75,0	2,2	3,0
ŠTUDENTSKI SERVIS	492.746,00	394.311,64	125,0	31,5	26,1
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	68.688,41	65.933,77	104,2	4,4	4,4
VSE OSTALO	289.568,61	277.129,89	104,5	18,5	18,4
SKUPAJ	1.565.165,07	1.509.112,07	103,7	100,0	100,0

AMORTIZACIJA

Strošek amortizacije v breme stroškov v letu 2018 znaša 256.415,97 €. Glede na leto 2017 je amortizacije v breme stroškov več za 28.530 € ali za 12,5 odstotka.

Skupaj je bilo v letu 2018 amortizacije za 1.509.208,10 €, od tega v breme sklada premoženja UL FRI za 1.252.792,13 €.

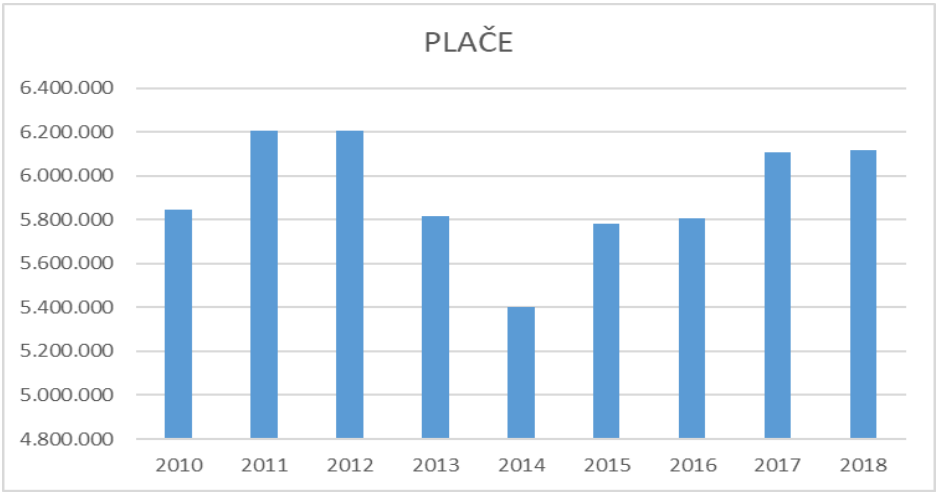
V letu 2018 je bilo skupno nabavljeno za 276.313,02 € opreme kar je za 7.915,19 € manj kot leto prej.

STROŠKI PLAČ

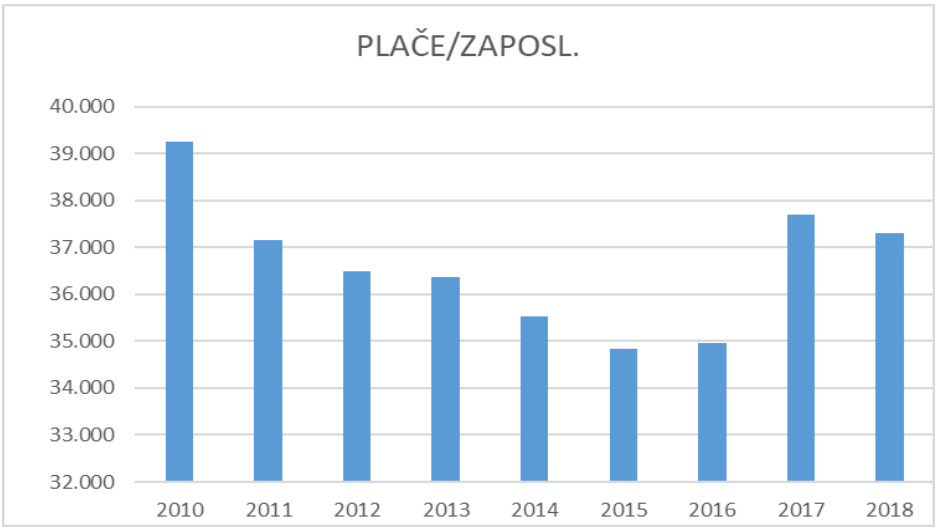
Konto	Naziv	LETO 2018	LETO 2017	INDEKS	RAZLIKA
464000	OSNOVNE PLAČE	3.825.061,04	3.834.308,64	99,8	-9.247,60
464001	SPLOŠNI DODATKI	246.659,34	252.362,72	97,7	-5.703,38
464002	DELOVNA USPEŠNOST	384.975,44	390.920,07	98,5	-5.944,63
464003	NADURNO DELO	11.182,35	14.450,87	77,4	-3.268,52
464004	ODŠKODNINA ZA NEIZK.LETNI DOPUST	5.866,46	4.882,08	0,0	984,38
464006	DOPOLNILNO DELO	322.595,82	287.126,41	112,4	35.469,41
464110	NADOMESTILA PLAČ	15.734,32	36.397,09	43,2	-20.662,77
464200	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	199.044,89	210.441,54	94,6	-11.396,65
464300	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	126.526,91	126.986,61	99,6	-459,70
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	130.083,71	110.527,49	117,7	19.556,22
464500	JUBILEJNE NAGRADE	3.681,63	2.806,74	131,2	874,89
464510	PREŠ. NAGR.	3.000,00	6.033,32	49,7	-3.033,32
464520	ODPRAVNINE DO UREDBE	10.111,98	16.887,85	59,9	-6.775,87
464521	ODPRAVNINE NAD UREDBO	899,00	13.075,08	0,0	-12.176,08
464600	PRISPEVEK ZA INVALIDSKO IN POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	425.590,20	427.378,31	99,6	-1.788,11
464601	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	315.466,11	316.791,47	99,6	-1.325,36
464602	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	25.487,70	25.594,34	99,6	-106,64
464603	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	4.808,84	4.870,18	98,7	-61,34
464604	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	4.809,23	4.829,39	99,6	-20,16
464800	NAKAZILA KAPIT.DRUŽBI ZA DZPJU	56.444,26	20.194,29	279,5	36.249,97
464900	NADOMESTILO ZA UPORABO LAST. SREDSTEV	975,53	814,38	119,8	161,15
	SKUPAJ	6.119.004,76	6.107.678,87	100,2	11.325,89

Stroški plač v letu 2018 so le za malenkost višji kot v preteklem letu. Na to je vplival predvsem višji strošek za študentski servis za 98.434,36 € ali za 25 odstotkov.

Časovna lestvica višine plač po letih:



Še časovna lestvica prikaza stroškov plač na zaposlenega:



OSTALI STROŠKI

NAZIV	LETO 2018	LETO 2017	INDEKS
DAVEK ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	39,72	43,03	92,3
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	28.317,53	27.046,83	104,7
TAKSE IN PRISTOJBINE	0,00	3,65	0,0
ŠTIPENDIJE	1.800,00	1.588,00	113,4
DONACIJE	3.620,00	3.700,00	97,8
STROŠKI FINANCIRANJA SKUPNIH NALOG UL	22.447,88	21.167,58	106,0
UL PRISPEVEK ZA SKLAD HORIZONT 2020	10.795,84	6.138,68	175,9
UL PRISPEVEK IZ NASLOVA INTELEKTUALNE LASTNINE	1.000,00	0,00	0,0
PREŠERNOVE NAGRADE,DRUGE NAGRADE ŠTUDENTOM	915,19	528,00	173,3
ODHODKI OD OBRESTI	0,35	0,04	875,0
ODŠKODNINE, SODNI POSTOPKI	0,00	0,00	0,0
POGODBENE KAZNI	0,00	0,00	0,0
DRUGI IZREDNI ODHODKI - PARSKE IZRAVNAVE,...	11,09	56,28	19,7
ODHODKI IZ PREJŠNJIH LET	2.952,42	1.078,58	273,7
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	5.973,78	7.964,29	75,0
SKUPAJ	77.873,80	69.314,96	112,3

Ostali stroški so se glede na preteklo obdobje zvišali za 8.558,84 € ali za 12,3 odstotka.

IZID POSLOVANJA

Izid poslovanja je po nekaj letih spet pozitiven in znaša +29.201 €. Rezultat poslovanja se je glede na preteklo obdobje izboljšal za 158.744 €. Boljši rezultat je v veliki meri posledica višjega financiranja osnovne pedagoške dejavnosti s strani države.

UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti. Delež pridobitne dejavnosti, kot določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09) znaša 9,72 odstotka. Za leto 2018 ima UL FRI negativno davčno osnovo in ne izkazuje obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.

4.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

UL FRI v letu 2018 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

UL FRI je v letu 2018 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- za izvajanje dodiplomskih študijskih programov (dvanajstina) 5.324.456,47 €,
- za nakup opreme za študijsko dejavnost 0 €,
- za doktorski študij 50.509,92 €,
- projekt digitalna UL 3.654,98 €,
- za raziskovalno in razvojno dejavnost 1.045.731,65 €,
- za interesne dejavnosti študentov 722,56 €,
- kognitivna znanost 13.076,56 € in
- PKP projekti 94.411,00 €.

4.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

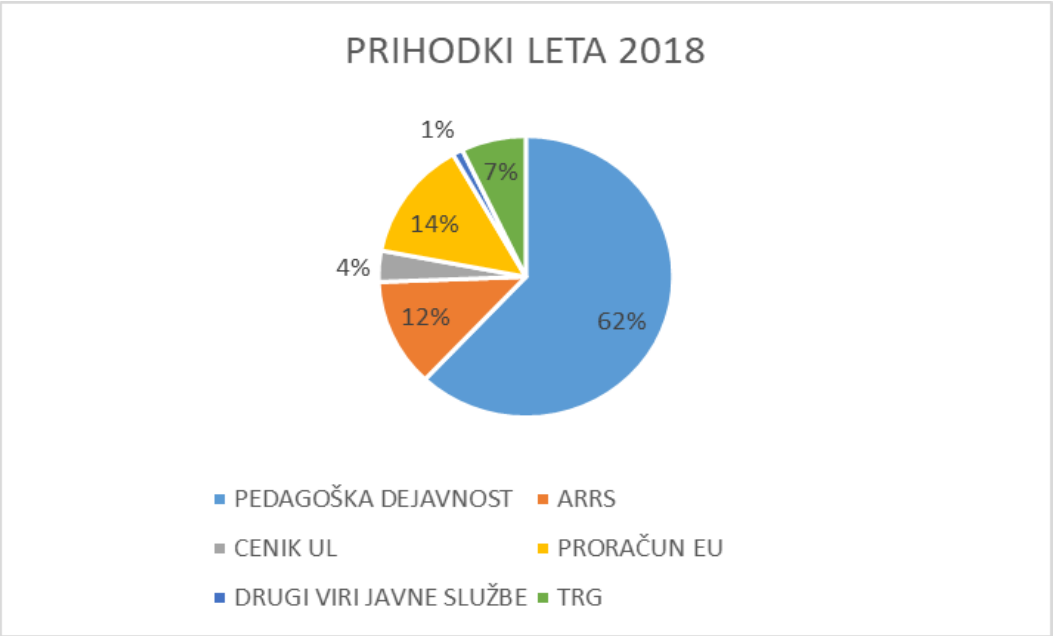
UL FRI v letu 2018 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

4.6 Izkazi prihodkov in odhodkov po denarnem toku

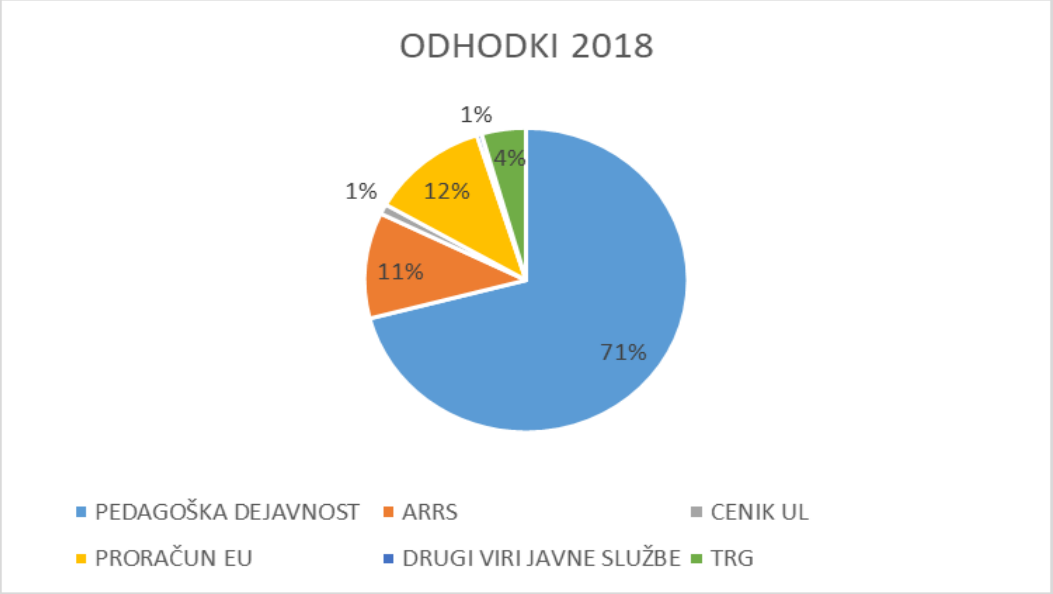
	PRIHODKI		STROŠKI		RAZLIKA	
VIR SREDSTEV	LETO 2018	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2017
PEDAGOŠKA DEJAVNOST	5.398.595,61	5.131.541,40	5.908.873,40	5.754.676,18	-510.277,79	-623.134,78
ARRS	1.080.472,04	932.341,83	937.525,35	995.656,19	142.946,69	-63.314,36
CENIK UL	311.781,40	388.770,25	88.590,63	71.842,04	223.190,77	316.928,21
PRORAČUN EU	1.200.844,16	1.013.153,91	982.714,92	866.958,64	218.129,24	146.195,27
DRUGI VIRI JAVNE SLUŽBE	97.528,17	5.079,32	40.292,57	14.407,60	57.235,60	-9.328,28
TRG	618.744,29	693.586,76	370.673,23	525.018,89	248.071,06	168.567,87
SKUPAJ	8.707.965,67	8.164.473,47	8.328.670,10	8.228.559,54	379.295,57	-64.086,07

Po denarnem toku je za leto 2018 rezultat pozitiven in znaša 379.295,57 €. Glede na preteklo leto se je rezultat izboljšal za 443.381,64 €.

Struktura prihodkov v letu 2018:



Struktura odhodkov v letu 2018:



V okviru pedagoške dejavnosti je UL FRI prejel 117.020 € sredstev za RFS – razvojni steber financiranja in za te namene v letu 2018 po denarnem toku porabil za:

- nakup opreme za boljšo kakovost študija - tehnološka posodobitev 67.659,23 €,
- plače učiteljev, ki so opravili doktorat v tujini in del plač za razvoj 78.965,30 €,
- organizacijo dogodkov za dijake in študente za promocijo deficitarnih poklicev in ostalo 9.454,35€.

Podrobnejša poraba teh sredstev po denarnem toku je razvidna iz spodnje tabele:

Naziv	STROŠEK
OSNOVNE PLAČE	54.659,00
NADOMESTILA ZAPOSLENIM	220,42
SPLOŠNI DODATKI	5.765,88
REGRES ZA LETNI DOPUST	1.264,19
POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	1.456,02
POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	817,75
SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	3.791,94
PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	5.702,69
PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	4.227,08
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	341,52
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	22,47
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	64,44
DPZJU	631,90
RAČUNALNIŠKE STORITVE	674,39
DRUGE NAJEMNINE	420,48
PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	5.081,88
ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFITNIH INSTITUTCIJAH	3.277,60
RAČUNALNIŠKA OPREMA	67.659,23
PORABA RSF SKUPAJ	156.078,88

4.7 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev

Po denarnem toku:

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	***8.089.220***	***7.957.997***	***131.223***	**102%**	**93%**	**96%**
MIZŠ	404	5.543.501	6.077.349	-533.848	**91%**	**64%**	**73%**
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	1.063.977	937.525	126.452	**113%**	**12%**	**11%**
Druga ministrstva	404	88.597	24.909	63.688	**356%**	**1%**	**0%**
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	**-**	**0%**	**0%**
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	540.467	478.073	62.394	**113%**	**6%**	**6%**
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	277.775	38.090	239.685	**729%**	**3%**	**0%**
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	525.260	386.668	138.592	**136%**	**6%**	**5%**
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	49.643	15.383	34.260	**323%**	**1%**	**0%**
Trg	431	618.744	370.672	248.072	**167%**	**7%**	**4%**
SKUPAJ		**8.707.964**	**8.328.669**	**379.295**	**105%**	**100%**	**100%**

Po obračunskem toku:

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	**7.929.636**	**7.999.859**	**- 70.223**	**101**	**95**	**96**
MIZŠ	5.429.463	5.860.613	- 431.150	108	65	70
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.070.874	1.017.598	53.276	95	13	12
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	618.827	601.010	17.817	97	7	7
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	357.876	100.162	257.714	28	4	1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	415.781	379.520	36.261	91	5	5
Drugi viri	36.815	40.956	- 4.141	111	0	1
Trg	**457.965**	**358.541**	**99.424**	**78**	**6**	**4**
Skupaj:	**8.387.601**	**8.358.400**	**29.201**	**100**	**100**	**100**

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	334.734	73
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	15.606	3
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	51.541	11
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	56.084	12
Drugo:		-
Skupaj:	**457.965**	**100**

4.8 Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2018 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja za leto 2018 z vsemi prilogami je v prilogi 1.

5.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2018 z vsemi obveznimi prilogami je v prilogi 1.

5.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2018 ni izplačevala delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

5.4 Posebni del finančnega poročila

Posebni del finančnega poročila je v prilogi.

5.5 Druge priloge

Druge priloge zaključnega računa za leto 2018 so v prilogi 1.

Ljubljana, 18.02.2019

Računovodsko poročilo pripravil:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič,
dekanja

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za računalništvo in informatiko
3
Ljubljana

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70874
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627023000
Ime poslovnega subjekta	UL FRI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Večna pot 113, 1000 Ljubljana
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bojan Heric
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/479-8128
Elektronski naslov kontaktne osebe	bojan.heric@fri.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bojan.heric@fri.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič
Kraj	Ljubljana,

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**20.187.075**	**21.419.970**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	146.026	147.222
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	83.123	82.837
02	NEPREMIČNINE	004	21.980.631	21.980.631
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.571.498	1.870.324
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.121.323	5.918.617
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.422.226	4.679.281
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	10.000	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	5.942	5.942
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**4.343.938**	**4.041.692**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	169	169
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.537.520	3.295.423
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	131.985	99.523
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.012	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	570.117	552.108
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	36.655	28.249
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	64.480	66.220
	C) ZALOGE	**023**	**4.259**	**4.683**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.259	4.683
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**24.535.272**	**25.466.345**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**1.829.861**	**1.540.527**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.923	2.923
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	465.227	484.481
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	162.568	125.511
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	104.590	109.933
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	206.857	317.441
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	887.696	500.238
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**22.705.411**	**23.925.818**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	10.000
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	19.095.442	20.335.050
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.609.969	3.580.768
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**24.535.272**	**25.466.345**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.707.964	8.164.473
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.089.220	7.470.886
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.236.542	6.645.053
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	6.696.075	6.199.229
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.630.345	6.081.611
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	65.730	117.618
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	540.467	445.824
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	852.678	825.833
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	277.775	310.820
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	49.643	59.139
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	525.260	455.874
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**618.744**	**693.587**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	618.744	693.587
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**8.328.669**	**8.228.559**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**7.999.665**	**7.720.093**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**5.230.692**	**5.168.764**
del 4000	Plače in dodatki	440	4.332.474	4.307.696
del 4001	Regres za letni dopust	441	130.180	108.140
del 4002	Povračila in nadomestila	442	319.839	331.465
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	387.139	388.735
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.827	13.955
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	49.233	18.773
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**819.527**	**779.370**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	420.779	416.750
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	337.100	333.871
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.604	4.584
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.755	4.709
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	52.289	19.456

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.681.897	1.490.721
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	220.739	274.626
del 4021	Posebni material in storitve	455	36.934	25.566
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	229.795	164.010
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.019	4.283
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	143.438	145.882
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	168.705	162.357
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.976	20.099
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	851.291	693.898
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	267.549	281.238
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	267.549	281.238
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	329.004	508.466
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	80.787	107.614
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	11.402	15.541
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	236.815	385.311
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	379.295	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	64.086

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**379.295**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**64.086**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**7.916.529**	**453.935**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.916.529	453.935
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**135**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**12.972**	**4.030**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**7.929.636**	**457.965**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**1.660.883**	**244.222**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	299.232	40.708
461	STROŠKI STORITEV	674	1.361.651	203.514
	F) STROŠKI DELA	**675**	**6.031.013**	**87.992**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.794.632	68.021
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	765.238	10.924
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	471.143	9.047
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**235.557**	**20.859**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**67.723**	**1.213**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**4.682**	**4.256**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.999.858	358.542
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	99.423
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	70.222	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	99.423
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	70.222	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**28.046.470**	**6.632.442**	**276.313**	**553.325**	**73.006**	**64.998**	**957.875**	**20.171.133**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	147.222	82.837	0	0	1.197	0	285	62.903	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	420.282	0	0	0	0	0	0	420.282	0	0
E. Zgradbe	713	21.560.349	1.870.324	0	0	0	0	701.174	18.988.851	0	0
F. Oprema	714	5.883.229	4.679.281	276.313	553.325	64.998	64.998	256.416	670.520	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	35.388	0	0	0	6.811	0	0	28.577	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

M. Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:
70874

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**8.370.464**	**8.115.304**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.370.464	8.115.304
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**135**	**3.886**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**17.002**	**2.315**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**8.387.601**	**8.121.505**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**1.905.105**	**1.846.168**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	339.940	337.056
461	STROŠKI STORITEV	874	1.565.165	1.509.112
	F) STROŠKI DELA	**875**	**6.119.005**	**6.107.679**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.862.653	4.815.566
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	776.162	779.464
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	480.190	512.649
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**256.416**	**227.886**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**68.936**	**60.216**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**8.938**	**9.099**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.358.400	8.251.048
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	29.201	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	129.543
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	29.201	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	129.543
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	129.543
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	164	162
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.19	Bojan Heric	izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za računalništvo in informatiko 3 Ljubljana

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL FRI
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra: 70874
Matična številka: 1627023000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FRI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitve vodij notranjih organizacijskih enot

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL FRI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja, ●

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**	Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana
Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**	5085063000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2019