

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 UL FRI

Program so pripravili:

vodstvo in strokovne službe Fakultete za računalništvo in informatiko, Univerze v Ljubljani

Sprejet na izredni seji Senata Fakultete za računalništvo in informatiko, Univerze v Ljubljani 15. 2. 2022.

VSEBINA

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 UL FRI	1
1 POSLANSTVO IN VIZIJA.....	3
2 PREDSTAVITEV UL FRI IN NJENA ORGANIZIRANOST	3
3 CILJI IN AKTIVNOSTI PO PODROČJIH.....	6
3.1 UVOD.....	6
3.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
3.3 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	11
3.4 UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	12
3.5 PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	13
3.6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	15
3.7 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	18
3.8 POSLOVANJE: VODENJE IN UPRAVLJANJE	22
3.9 POSLOVANJE: KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ	24
3.10 POSLOVANJE: INFORMATIZACIJA	25
3.11 POSLOVANJE: KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	26
3.12 POSLOVANJE: NAČRTOVANJE RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	27

1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

Vizija UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

2 PREDSTAVITEV UL FRI IN NJENA ORGANIZIRANOST

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

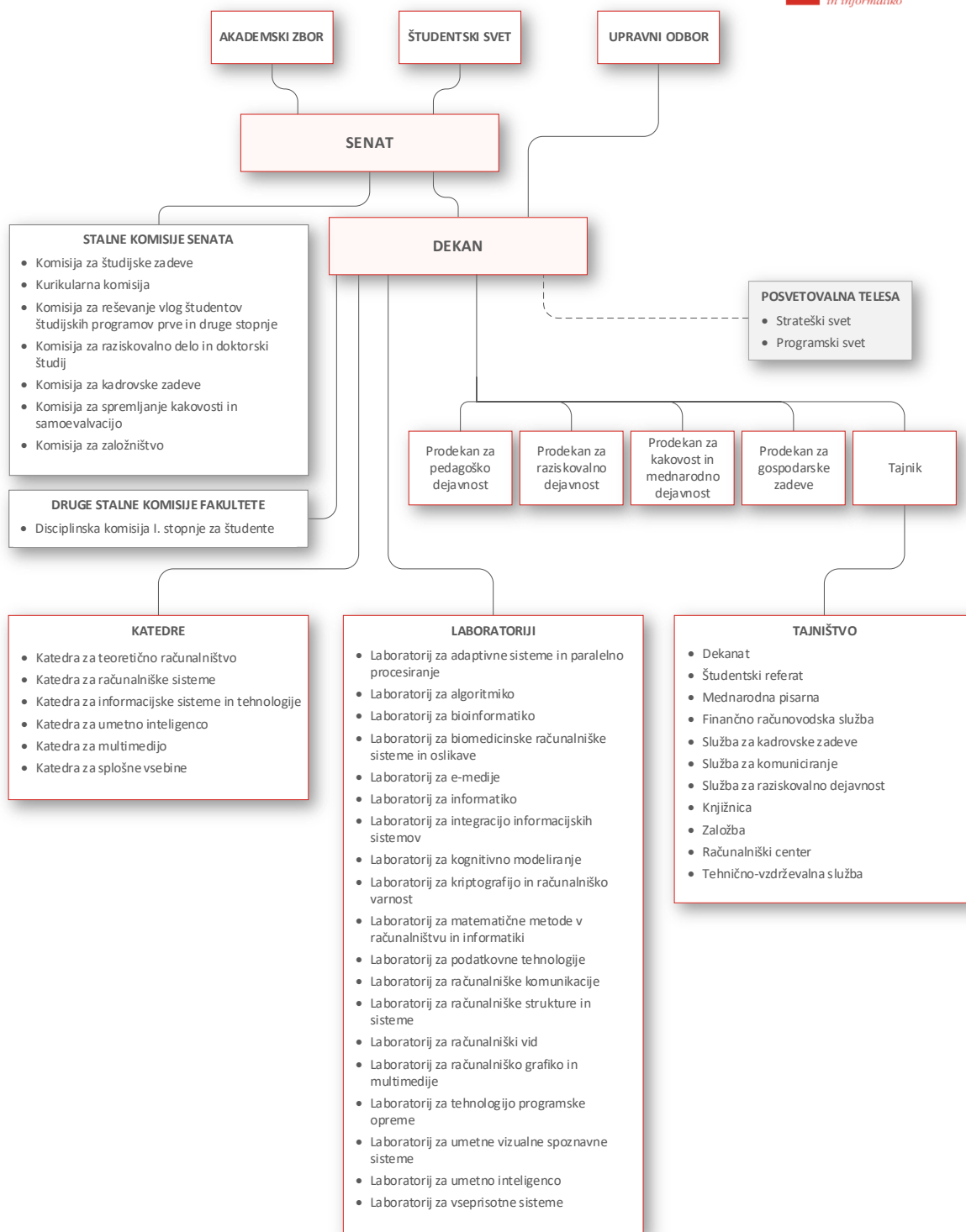
UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z združitvijo dotodanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 16 raziskovalnih skupin. Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).



3 CILJI IN AKTIVNOSTI PO PODROČJIH

3.1 UVOD

V letu 2021 je UL FRI realizirala ali delno realizirala več kot 80% zastavljenih ciljev v programu dela. Realizacija je visoka kljub epidemiji COVID-19, ki je otežila vrsto aktivnosti, nekatere pa celo povsem onemogočila. Močno prizadeto je bilo področje mednarodne dejavnosti, kjer nismo uspeli izpeljati mednarodnih poletnih šol. Močno je upadlo tudi število izmenjav tako študentov kot zaposlenih. Upočasnjene so bile tudi nekatere druge aktivnosti, ki zahtevajo osebni stik oz. neposredno komunikacijo, kot npr. ustanovitev programskega sveta, delovanje Akademije in Garaže FRI. Sklepanje krovnih partnerstev s podjetji je ponovno oživelo, pridobili smo nova sponzorska sredstva, zmanjšal pa se je obseg tržnih projektov.

Ne glede na posamezne težave pa ocenjujemo, da smo se zelo uspešno prilagodili spremembam razmer, ki jih je povzročila epidemija. Uspešno smo prilagodili in izvedli vsa predavanja in vaje, tudi na način, da smo opremo, potrebno za izvajanje vaj, posodili študentom na dom. Pri tem je razveseljiv zlasti podatek, da se je prehodnost v višji letnik v lanskem študijskem letu skoraj povsod povečala. Tudi raziskovalna dejavnost je potekala naprej, število objav v dobrih znanstvenih publikacijah se je v tem letu celo pomembno povečalo in je najvišje v zadnjih petih letih. Uspešno smo vpeljali izboljšave na področju zanke kakovosti z namenom sprotnega spremljanja realizacije ukrepov.

Kot pomemben izziv za prihodnje še vedno ostaja problematika pridobivanja mladih kadrov, zlasti asistentov, ki se zaradi boljših pogojev raje zaposlujejo v industriji. UL FRI si je v letu 2021 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI.

Izpostaviti velja nekaj pomembnejših ukrepov, ki so bili izvedeni v letu 2021. Po uspešni sanaciji smo uspeli povečati temeljno financiranje FRI. Na univerzitetnem in strokovnem študiju smo na intervencijo Vlade RS povečali število vpisnih mest za katera smo pridobili tudi potrebno financiranje. Na izobraževalnem področju smo olajšali postopke za prijavo in izdelavo zaključnega dela. Na raziskovalnem področju smo uspešno realizirali skupne aktivnosti za spodbujanje in mentoriranje pri pripravi skupnih prijav na evropske razpise. Na področju sodelovanja z gospodarstvom smo pomembno povečali število dolgoročnih partnerskih pogodb s podjetji. Poskrbeli smo za boljše upoštevanje GDPR v informacijskih sistemih in onemogočili vidnost nekaterih osebnih podatkov. Na področju kakovosti smo uspešno vpeljali sistem za sprotno spremljanje ukrepov, v katerega smo vključili tudi KSKS. Na področju vodenja in upravljanja smo posodobili pravila za volitve v senat, ki smo jih uskladili z novo organizacijo kateder FRI. Veliko napora je bilo vložene in se še vedno vlaga v zahtevno implementacijo APIS, ki je na FRI v produkciji od aprila 2021, stalno pa se uvajajo novi moduli in spremembe.

V letu 2022 se soočamo z novimi izzivi in v programu dela načrtujemo nove ukrepe, ki so v nadaljevanju poglavja 3 podani po naslednjih področjih:

- Izobraževalna dejavnost
- Raziskovalna in razvojna dejavnost
- Umetniška dejavnost
- Prenos in uporaba znanja

- Ustvarjalne razmere za delo in študij
- Upravljanje in razvoj sistema kakovosti
- Poslovanje: vodenje in upravljanje
- Poslovanje: kadrovski načrt in razvoj
- Poslovanje: informatizacija
- Poslovanje: komuniciranje z javnostmi
- Poslovanje: načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem

3.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Število vpisnih mest na prvi stopnji univerzitetnega in visokošolskega programa se je v leto 2021/22 povečalo za 20 (na 170 oz. 165). Vpis sicer še vedno bistveno presega število razpisanih mest (za približno 50%). V povezavi s tem se pojavlja nevarnost, da ne izkoristimo priložnosti za širitev in razvoja pedagoške dejavnosti. Zato je potrebno slediti potrebam trga in še naprej večati vpis ter posledično vzpodbujati visokotehnoška podjetja z veliko dodano vrednostjo. Kanali, prek katerih lahko to izpeljemo, so vodstvo univerze, predstavniki zakonodajalca in informiranje medijev o potrebah poklicev na področju IT.

Še vedno je potrebno povečati delež deklet, zato bodo aktivnosti v tej smeri še naprej potekale. Zaradi dolgih administrativnih postopkov prihaja do težav z vpisom nekaterih tujih študentov in zaposlovanjem tujcev. Zato bi bilo administrativne postopke nujno skrajšati in uskladiti postopke univerze z upravnimi postopki. V okviru tega je potrebno opozarjanje tako vodstva univerze kot predstavnikov zakonodajalca.

Študenti programa Multimedija prve stopnje iz srednje šole pridejo s precej šibkim znanjem matematike, zato imajo probleme pri nekaterih predmetih, kjer se predpostavlja znanje iz snovi s splošne mature. Za reševanje tega problema bi bilo nujno študente že ob vpisu seznaniti s potrebnimi znanji (morda tudi v obliki elektronskih gradiv), da bi še pred začetkom študijskega leta samoiniciativno pridobili oz. nadoknadili vrzeli v potrebnem predznanju.

V času epidemije se je v okviru pedagoškega procesa zmanjšalo sodelovanje z gospodarstvom, zato bomo poskušali v letu 2022 ponovno obuditi pretekle dobre prakse sodelovanja preko ekskurzij v podjetja, vabljenih predavanj strokovnjakov iz industrije in diplomskih del iz industrije.

Študenti so izpostavili predvsem problem s preveliko količino sprotne dela med epidemijo. V zvezi s tem bomo opozorili nosilce, da premislijo o ustreznosti učnega načrta predvsem pri delu na daljavo. Trendi študentskih anket so v lanskem letu kazali upadanje na vseh področjih. Delno bi bil razlog lahko v epidemiji, vsekakor pa bo potrebno v prihodnosti zaznati padajoče aspekte in jih ustrezno nasloviti. Izpostavljene so bile tudi težave z urnikom. Po eni strani so problem večurne luknje med izvajanjem pedagoškega procesa, po drugi strani pa prihaja do prekrivanja predmetov in predvsem pozne objave urnika. V zvezi s prekrivanjem v urnikih težave niso enostavno rešljive, zato bo ustanovljena skupina, ki bo zadolžena za preučitev in reševanje težav z urniki. Zaradi prezasedenosti učilnic se pojavlja tudi problem dostopa do računalniški učilnic na fakulteti. Cilj je zagotoviti, da bi bilo nekaj računalniških učilnic na fakulteti vedno prostih za delo študentov. V zvezi s tem bomo preučili možnosti postavitve dodatnih računalnikov na različnih mestih na fakulteti. Še en problem, ki so ga izpostavili študenti, je neupoštevanje kritik glede določenih profesorjev. Kritike naj ne bi bile upoštevane, čeprav je njihov namen predvsem izboljšanje pedagoškega procesa za prihodnje generacije. Fakulteta bo v zvezi s tem preučila dostopne mehanizme za ukrepanje v primeru zaznanih ponavljajočih nepravilnosti pri posameznih pedagogih. Študenti si želijo še več tutorskega načina dela, zato bomo spodbujali izvajalce k promociji in vključitvi študentov v program tutorstva. Izpostavljena je bila tudi težava informiranja prek

različnih kanalov in pomanjkljivih oz. neskladnih informacij na spletnih straneh. Zato je cilj tudi povečati preglednost spletnih strani in zagotoviti skladnost informacij na njih. V zvezi s pripravo poročila o obvezni študijski praksi bodo pripravljena poenostavljena navodila za pripravo in oddajo poročil. Prav tako bo potrebno prenoviti in posodobiti računalniško infrastrukturo na fakulteti, saj se pojavljajo težave z delovanjem računalnikov in omrežja Eduroam.

UL FRI že dalj časa rešuje problem objave urnika, prekrivanja predavanj in vaj ter fragmentacijo urnika. Zaradi povečanega vpisa v prvi letnik obeh prvostopenjskih študijev in vpisa več tujih študentov zaradi neizvedbe mature v eni od tujih držav, je bil ta problem v prvem semestru študijskega leta 2021/22 še posebej izrazit in se je reševal tekom celotnega prvega meseca. Nujno bi bilo pripravo urnika začeti prej, da bi imeli pedagogi in študenti na voljo prve različice že v začetku septembra (za prvi semester) in v začetku januarja (za drugi semester). Tako bi oboji lahko bolje načrtovali svoj urnik in težave s prekrivanji rešili že pred začetkom semestra.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Cilj je pokrivati ključna področja računalništva in informatike.	Priprava akcijskega načrta.	Prodekan za pedagoško dejavnost, predstavniki deficitarnih področij.		
Skrajšanje administrativnih postopkov pri vpisu/zaposlitvi tujih državljanov, uskladitev postopkov univerze z upravnimi postopki.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca.	Dekanja.		
Širši nabor študijskih programov, večanje vpisa in števila diplomantov z namenom pokrivanja potreb trga dela in s tem spodbujanje razvoja visokotehnoloških podjetij z veliko dodano vrednostjo.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca ter informiranje medijev o potrebnosti poklicev na področju IT.	Dekanja.		
Preprečiti odliv dobrih diplomantov matičnih študijskih programov na druge študijske programe, v kolikor ne gre za prve želje.	Analizirati stanje preteklih dveh let - morda je fenomen zgolj posledica letošnje zdravstvene situacije. Usklajevanje števila vpisnih mest izvesti v	Prodekan za pedagoško dejavnost.	Ukrep naslavlja potencialne vplive COVID-19 na izvajanje študijskega procesa.	

	dogovoru s partnerskimi fakultetami.			
Ne povečati razdrobljenosti urnika zaradi novih napovedanih študijskih programov, pri katerih sodeluje FRI.	Predlog o prioritetni izdelavi urnikov na FRI vstaviti v zgodnje faze pogajanj o izvedbi novih skupnih programov. V ta pogajanja nujno vključiti tudi urničarja. Morebiti izvajanje katere dejavnosti pri posameznem predmetu predstaviti v splet.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Urničar.		
Kvalitetnejši študentski izdelki, manj obremenitev/stresa.	Preučiti možnosti medpredmetnega povezovanja seminarских nalog, ki se nanašajo na več kot en predmet. Preučiti kje prihaja do diskrepance med kreditnimi točkami in obsegom dela (tedenske, mesečne naloge...).	Vodje kateder.		
Postopno povečevati delež žensk na vseh programih.	Povečati promocijo med dekleti in povezovanje z ženskami v stroki.	Dekanja, Služba za komuniciranje.		Povezano z aktivnostjo RSF: S.B.1.1 Promocija STE(A)M programov študija, še posebej med dekleti, s pomočjo poletnih šol in tekmovanj za srednješolce.
Zagotoviti dovolj asistentov.	Naslavlјati najboljše študente.	Prodekan za pedagoško dejavnost.		

Zagotoviti dovolj asistentov in primerno nagrajevanje zanje.	Pogovori z univerzo in ministrstvom, da se odobri večje število asistentskih delovnih mest.	Vodstvo FRI.		
Seznanitev študentov s potrebnim predznanjem za samostojen študij manjkajočih vsebin pred vstopom v 1. letnik študija Multimedije.	Prilagoditev PR materialov, da bo bolj izpostavljeno potrebno minimalno tehnično predznanje ob vpisu.	Prodekan za pedagoško dejavnost.		
Povečati vpletenost gospodarstva v študijski proces in s tem povečati zaposlitvene možnosti diplomantom FRI.	Obuditi (pretekle) dobre prakse sodelovanja z gospodarstvom preko ekskurzij v podjetja, preko izvedbe vabljenih predavanj s strani strokovnjakov iz industrije in preko dni diplomskih tem iz industrije.	Prodekan za gospodarske zadeve.	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	
Zagotoviti enovito obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti.	Vzpostaviti navodila in priporočila za obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti in objava na ustreznem kanalu.	Prodekan za pedagoško delo.	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	
Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na	Dekanja, Vodstvo FRI.		Povezano z aktivnostjo RSF: C.III.2 Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni s senčenjem na delovnem mestu. Priprava in izvedba potrebnih izobraževanj,

	fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.			promocije, priprava spletnega portala ter izhodišč za sistemsko ukrepanje.
--	--	--	--	---

3.3 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Med laboratoriji na FRI še vedno zaznavamo premalo sodelovanja. To sodelovanje bomo še naprej dodatno vzpodbujali z organizacijo dogodkov, kjer raziskovalci izmenjujejo ideje in izkušnje in predstavijo svoje tekoče raziskovalno delo. Nekateri dogodki (FRI Piškot in FRI Kofetek) so v zadnjem obdobju žal zamrli predvsem zaradi epidemije Covid-19. Svetla izjema na tem področju je redna tedenska debata KUI, ki jo organizira Katedra za umetno inteligenco. Nadaljevali bomo z organizacijo skupnih aktivnosti, kot je raziskovalna konferenca, rednih sestankov vodij laboratorijev in sestankov, na katerih zainteresirane raziskovalce informiramo o možnostih prijav na projekte.

UL FRI še vedno vzpodbuja svoje raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, za prijavo za prestižni projekt Evropskega raziskovalnega sveta (ERC). Okrepili smo identificiranje kandidatov, ki jim poskušamo nuditi pomoč za uspešno prijavo. Pridobitev projekta ERC tudi v prihodnje ostaja eden glavnih ciljev UL FRI na raziskovalnem področju.

UL FRI dela na množici zanimivih projektov, katerih rezultat so zavirljivi raziskovalni dosežki in orodja. Po zgledu nekaterih drugih članic UL in inštitutov, moramo svoje dosežke bolj intenzivno promovirati v znanstveni in laični javnosti.

Vzpostavitev informacijske podpore v sistemu APIS v letu 2021 še ne omogoča učinkovite podpore za spremljanje izvajanja raziskovalnih projektov (finančno stanje, obremenitve raziskovalcev). Odpravo napak in slabosti pričakujemo v 2022, s čimer bomo razbremenili Službo za raziskovalno dejavnost.

Na projekte ARRS se lahko prijavljajo raziskovalno odlični raziskovalci in skupine. Tisti, ki ne dosegajo razpisnih pogojev, bi se morali bolj intenzivno usmeriti v projekte, namenjene gospodarstvu in si preko njih zagotoviti financiranje raziskovalne dejavnosti. V ta namen nameravamo poleg objav na raziskovalne razpise raziskovalce obveščati tudi o razvojnih razpisih za gospodarstvo in na primerih dobrih praks pokazati, kako pristopiti k pripravi takega razpisa. Predpogoj za uspešno sodelovanje z gospodarstvom je vzajemno zaupanje. Zato bomo še naprej intenzivno vzpodbujali pedagoge in raziskovalce za mentoriranje zaključnih del na problemih iz gospodarstva.

Na UL FRI se še vedno srečujemo z begom mladih raziskovalcev in asistentov v industrijo. Glavni razlog so nizke plače v primerjavi z industrijo. Zaradi pandemije Covid-19 še vedno opažamo zamike nekaterih pričakovanih razpisov oz. podaljšane roke za prijavo na razpise, s čimer se zamika tudi financiranje projektov. Vrzeli v financiranju, ki so nastale zaradi spremenjene dinamike plačil, otežujejo zaposlovanje novih raziskovalcev. O problemih kadrov na UL FRI in drugih tehničnih fakultetah, ki delujejo na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, bomo še naprej obveščali UL in širše.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z	Povezanost z RSF
---------------------------	-------------------	-------------	---------------------------	---------------------

			izzivi COVID-19?	
Pridobitev enega prestižnega projekta (npr. ERC) v naslednjih treh letih.	Redno srečevanje in spodbujanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, promotor ERC		
Izboljšati informacijsko podporo vodenju projektov.	Implementacija informacijskega sistema za vodenje podatkov in obremenitev na projektih. Rešitev naj bi bil implementirana v okviru sistema APIS.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja RC, Služba za raziskovalno dejavnost		
Izboljšati informacijsko podporo. Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete.	Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja RC, Služba za komuniciranje		
Izboljšati zunanjo promocijo in popularizacijo	Mesečno pošiljanje zanimivih dosežkov na PR-točko na univerzi.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Služba za komuniciranje		

3.4 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Ustanovljena je bila komisija za umetniško dejavnost. V letu 2022 bi morali čim bolj promovirati komisijo in njeno delovanje, da se med zaposlenimi poveča zavedanje o njenem obstoju in vključi vse umetniško aktivne. Še naprej moramo skrbeti za nadaljnje povezovanje učiteljev predmetov na študijskem programu Multimedija, da pri svojih predmetih spodbujajo študente k umetniškemu udejstvovanju v okviru projektov, razstav, ipd. Naše umetniško dejavne zaposleni bi bilo dobro spodbujati, da o svojih razstavah tekoče obveščajo PR službo.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF

Povečanje umetniške aktivnosti študentov.	Učitelje predmetov na študijskem programu multimedije bi bilo treba povezati, da bi pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente k aktivnejšemu umetniškemu udejstvovanju.	Vodja predlagane nove komisije		
Izboljšati komunikacijo z zaposlenimi, ki so umetniško aktivni.	Vodja Službe za komuniciranje nekajkrat na leto pozove zaposlene, ki so umetniško aktivni da se mu javijo.	Vodja Službe za komuniciranje		
Več promocije umetniške dejavnosti.	Plakati, organizacija dogodkov oz. vabila na zunanje dogodke, razstavljanje izdelkov na dobro vidnih mestih v prostorih fakultete.	Predsednik komisije za umetniško dejavnost, Vodja Službe za komuniciranje		

3.5 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Tako pri komunikaciji s študenti kot tudi s pedagogi/asistenti ugotavljamo, da na fakulteti primanjkuje povezava med gospodarstvom in izobraževalnim sektorjem. V zadnjem letu je bilo zaradi epidemije COVID-19 sodelovanje med fakulteto in gospodarstvom še dodatno okrnjeno, zato se bo fakulteta v prihajajočem letu trudila spodbuditi izvajalce, da pri izvedbi pedagoškega procesa vključujejo zunanje predavatelje, še posebej tiste, ki prihajajo iz podjetij, ki so naši partnerji skozi krovne partnerske pakete.

V letu 2021 je bila dejavnost Akademije FRI okrnjena. V letu 2022 obstaja želja po povečanju izvedb izobraževanj z različnimi izvajalci. Vodstvo fakultete si želi večjo vključenost zaposlenih pri izvedbi delavnic, kar se bo poskušalo doseči s pomočjo višjega plačila (sedaj enota nima več zaposlene), poudarjanjem možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Še večja ponudba študentskih praks partnerjev (iz gospodarstva).	Pridobiti opise praks od podjetij. Za neobvezne prakse je potrebno dogovoriti prilogo k diplomi in razmisliti o kreditnem ovrednotenju.	Prodekan za gospodarske zadeve		Povezano z aktivnostjo RSF: C.III.2 Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni s senčenjem na delovnem mestu. Priprava in izvedba potrebnih izobraževanj, promocije, priprava spletnega portala ter

				izhodišč za sistemske ukrepanje.
Povečanje števila kakovostnih partnerjev iz gospodarstva.	Več partnerjev prinaša večje zanimanje za sodelovanje na različnih področjih delovanja fakultete, tudi vpenja več zaposlenih. Povečati si želimo intenzivnost komuniciranja Krovnih partnerskih paketov in skleniti še več pogodb.	Prodekan za gospodarske zadeve		Povezano z aktivnostjo RSF: C.III.2 Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni s senčenjem na delovnem mestu. Priprava in izvedba potrebnih izobraževanj, promocije, priprava spletnega portala ter izhodišč za sistemske ukrepanje.
Povečati število predavanj iz industrije pri predmetih.	Skomunicirati to možnost vsem partnerjem (in ne čakati na njihovo iniciativo).	Prodekan za gospodarske zadeve		
Ponovna oživitev dejavnosti Akademije FRI. Povečati izvedbo izobraževanj z različnimi izvajalci. Dobiti dovolj prijav na izobraževanja.	Aktivirati zaposlene skozi višje plačilo (sedaj enota nima več zaposlene), poudarjanje možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete. Dobro oglaševanje. Online izobraževalni model. Zanimiva (splošnejša) vsebina. Novi	Služba za komuniciranje, prodekan za gospodarske zadeve		

	modeli ponujenih vsebin.			
Ponovna organizacija dneva industrijskih zaključnih tem, kljub ukrepom.	Izvedba v 2022, če drugače ne gre, potem online.	Prodekan za gospodarske zadeve	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	
Povečati število mednarodnih praks in ohranjanje praks v času COVID, ko je dostop do podjetij omejen. Omejena so tudi potovanja, zato je izvajanje praks in še posebno mednarodnih praks močno omejeno.	Preučitev možnosti za izvajanje praks na daljavo (virtualnih praks).	Dekanja, prodekan za pedagoško dejavnost	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	Povezano z aktivnostjo RSF: C.III.2 Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni s senčenjem na delovnem mestu. Priprava in izvedba potrebnih izobraževanj, promocije, priprava spletnega portala ter izhodišč za sistemsko ukrepanje. Povezano z aktivnostjo RSF: C.III.3 Izvedba pilotnega projekta (neobveznih praks).

3.6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Med ključne slabosti in nevarnosti na področju kariernega in osebnega razvoja študentov uvrščamo slabo poznavanje njihovih kariernih možnosti na FRI in težave vezane na udeležbe mednarodnih izmenjav, ki so bile v letu 2021 zaradi COVID-19 izjemno otežene. Vodstvo fakultete si bo tudi v prihodnje aktivno prizadevalo in spodbujalo študente k sodelovanju s FRI tako v okvirjih obštudijskih dejavnosti, kot tudi v širšem kontekstu. Na področju mednarodnih izmenjav v trenutni situaciji fakulteta težko zavzema jasna stališča za prihodnost, ključno pa je, da imajo študentje, ki razmišljajo o opravljanju izmenjave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri predmetih, v online oblikah ponujati predstavitev izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online

komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo, ažurno pa je potrebno objavljati tudi informacije vezane na COVID-19 situacijo v Sloveniji in relevantne podatke za tujce.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Okrepiti spletno prisotnost.	Organizacija online dogodkov (predstavitev literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	Vodja knjižnice, Vodja Službe za komuniciranje	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	
Dostopnosti do elektronskih zbirk oz. člankov.	Zagotavljanje financiranja nakupov elektronskih virov in baz.	Predsednik UO, Dekanja		
Ohraniti zavedanje o področju mednarodnih poletnih šol tako, da se lahko s koncem COVID ukrepov pričrejo izvajati.	Ohranjati obstoječe naveze s tujimi univerzami in iskanje potencialnih novih interesentov v povezavi z mednarodnimi poletnimi šolami in promocijo STEM.	Vodja Mednarodne pisarne	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	Povezano z aktivnostjo RSF: S.B.1.1 Promocija STE(A)M programov študija, še posebej med dekletis, s pomočjo poletnih šol in tekmovanj za srednješolce.
Za študijsko leto 2021/2022 se bodo vse predstavitvene dejavnosti mednarodnih izmenjav izvajale online. Študente se bo dodatno obveščalo, glede ponudnikov izmenjave, ki bodo kljub trenutnim razmeram omogočali izvedbo izmenjav v fizični ali online obliki	V trenutnih časih je ključno, da imajo študentje, ki razmišljajo o opravljanju izmenjave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri	Mednarodna pisarna, prodekan za pedagoško dejavnost	Ohranjanje dobrih praks tudi v času COVID-19.	

	predmetih, v online oblikah ponujati predstavitev izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo.			
Povečati zanimanje za zaposlitev na FRI.	Spodbujanje študentov k sodelovanju s FRI v okviru obštudijske dejavnosti in širše.	Vodja Službe za komuniciranje, Vodje laboratorijev		
Prilagoditi tehnične možnosti za oddaljeno komunikacijo s študenti s posebnim statusom.	Individualno prilagajanje načina oddaljene komunikacije potrebam študentov s posebnim statusom.	Koordinatorica za študente s posebnim statusom		
Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalniških učilnic ali računalnikov na fakulteti.	Preučiti možnost postavitve računalnikov za študente na različnih mestih po fakulteti.	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost		
Študentski referat se odzove v roku dveh dni.	Preučitev možnosti povečanja odzivnosti referata. Preučiti se možnost uporabe telefonskega odzivnika, za vodenje evidence študentov. Preučiti se možnost uvedbe ticketing sistema za	Prodekan za pedagoško dejavnost, vodja študentskega referata		

	e-maile. Uvede se dve urne telefonske komunikacije. Preuči se možnost uvedbe AI chatbota.			
--	---	--	--	--

3.7 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Na UL FRI smo z upravljanjem in razvojem sistema kakovosti zadovoljni. V tem kontekstu vodstvo preko prodekana za kakovost in mednarodno sodelovanje aktivno sodeluje s KSKS. Vseeno obstaja nevarnost, da se pri pripravi ukrepov ob zaključku leta pozabi na ideje za izboljšave, ki so se porodile med letom. Zato bomo v letošnjem letu bomo nadaljevali z vpeljavo pristopa, da se predlogi za izboljšave sistematično zajemajo že med letom, in sicer tako s predlogi s strani vodstva kot tudi s predlogi s strani KSKS. Določene slabosti izhajajo tudi iz priprave letnega programa, in sicer zaradi prepozne priprave podatkov na letni ravni in posledično tudi neusklajenosti letnega programa dela in ukrepov iz poslovnega poročila. Tudi te slabosti bomo naslovili z ustreznimi ukrepi.

Na UL FRI se sistematično osredotočamo na izboljšanje delovnega ozračja in dobrega počutja zaposlenih. Na tem področju je bilo v preteklosti že veliko narejenega (uvedba organiziranih oblik druženja v obliki športnih aktivnosti in družabnih dogodkov, uvedba kotičkov za druženje, sistematično spremljanje počutja zaposlenih preko izvedbe anket itd.). Prav tako smo se v zadnjem času sistematično lotili izboljševanja zanke kakovosti z večanjem pregleda vodstva nad realizacijo podanih ukrepov. Preko anket o zadovoljstvu zaposlenih smo dobili pregled nad zadovoljstvom zaposlenih, preko njih lahko identificiramo ključne slabosti in nevarnosti, poleg tega pa lahko preko njih posredno spremljamo tudi uspešnost preteklih ukrepov.

Kakovost delovanja UL FRI je neposredno vezana na kakovostno izvedbo njenih študijev in tudi heterogenost študijske populacije. Na fakulteti še vedno prevladuje moška populacija študentov, kar je rudi posledica nezadostnega poznavanja želja in potreb študentk. Z ustreznimi ukrepi želimo dvigniti vpis ženske populacije. V zvezi s prostorsko stisko bo potrebno preučiti možnosti za povečanje števila učilnic. Največje pomanjkanje je predvsem v predavalnicah s 100 sedeži.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Povečati število kakovostnih predlogov za ukrepe	Nadaljevanje vpeljave pristopa, da se predlogi za izboljšave sistematično zajemajo že med letom. In sicer tako predlogi s strani vodstva	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS		

	kot predlogi s strani KSKS.			
Boljša uskladitev letnega programa dela in ukrepov iz poslovnega poročila	Pregled realizacije ukrepov in pripravo predlogov ukrepov za naslednje leto se prestavi na začetek novembra. To bo omogočilo boljšo uskladitev programa dela in ukrepov za letno poročilo.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS		
Pravočasna priprava letnega programa dela, ki bi se morala predstaviti na začetek koledarskega leta oziroma najkasneje v mesecu septembru.	Predlagati vodstvu UL, da ta proces uredijo na državni ravni.	Vodstvo FRI, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost.		
Izboljšati razumevanje potreb in želja študentk, ki bi nam pomagalo dvigniti vpis ženske populacije.	Podrobnejša analiza vpisa študentk in uvedba redne komunikacije s predstavnicami študentk.	Dekanja, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost		
Povečati upoštevanost zaposlenih in s tem njihovo pripadnosti FRI.	Pred časom je bila nameščena skrinjica za podajanje anonimnih predlogov s strani zaposlenih, vendar se zaposleni tega ne zavedajo. Povečati informiranost zaposlenih o možnostih podajanja anonimnih predlogov. Dosledna obravava podanih predlogov s strani vodstva in obveščanje	Služba PR, vodstvo		

	zaposlenih o spremembah, ki izhajajo direktno in naslovitve podanih predlogov.			
Olajšati izvajanje nalog, za katere je potrebna pomoč strokovnih služb. Seznanitev zaposlenih s prekinitvijo starih in vpeljavo novih zaposlitev ter informiranje zaposlenih o delovnih nalogah posameznih delavcev (na koga se lahko obrnejo v posameznih primerih).	Zagotoviti ažuren vir informacij o delovnih nalogah posameznih strokovnih služb in delavcev skupaj s kontaktnimi informacijami. Vzpostaviti sprotno obveščanje o novih zaposlitvah in prenehanju starih zaposlitev.	Služba PR, vodstvo		
Vpeljati dodatne mehanizme za izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa.	Fakulteta izboljša obveščanje študentskega sveta o izvedenih ukrepih v primeru zaznanih ponavljajočih nepravilnostih pri posameznih pedagogih.	Vodstvo		

Minimizirati število in dolžino lukenj med izvajanjem pedagoškega procesa.	Preučiti možnost, da ima del študentov možnost, da spremlja poznejša predavanja in vaje online. Preučiti možnost združitve predavalnic P18 in P19 ali P5 in P6, da dobimo predavalnice s 100 sedeži, ki nam manjkajo. Preučiti druge možnosti povečanja prostora za študij.	Dekanja, Prodekan za pedagoško delo		
Preučiti razloge za upadanje trendov v študentskih anketah in jih ustrezno nasloviti.	Med anketnimi vprašanji nasloviti tudi aspekte povezane s posledicami epidemije COVID-19. V naslednjih letih nadaljevati s podrobnim preučevanjem trendov študentskih ocen in ustrezno nasloviti aspekte, ki povzročajo potencialno upadanje trendov.	Prodekan za pedagoško dejavnost	Ukrep naslavlja potencialne vplive COVID-19 na izvajanje študijskega procesa	
Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova / posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti, ki pa je bila deloma že izvedena. Pripravljenost na morebitni prehod na online pouk.	Služba IT	Zagotavljanje infrastrukture, ki omogoča hiter prehod na oddaljen študij v času COVID-19.	Povezano z aktivnostjo RSF: A.II.2 Priprava in izvajanje pilotnih posodobitev študijskih predmetov/modulov z didaktično uporabo IKT
Poenostaviti postopek priprave in oddaje poročil o obvezni študijski praksi in hkrati ohraniti ključne elemente zaključnih poročil.	Pregleda in poenostavi se trenutna pravila za pripravo in oddajo zaključnih poročil. Pripravijo se navodila, ki ohranjajo ključne zahteve pri pripravi in oddaji poročil.	Organizator praktičnega usposabljanja		
Povečati informiranost študentov z	Povečati preglednost spletnih strani in	Služba PR, služba IT.		

relevantnimi informacijami o študijskem procesu in izvajanju le-tega.	zagotoviti skladnost med različnimi viri informacij.			
Izboljšati urnik, prekrivanja in čas objave dokončnih urnikov.	Ker težave z urniki niso enostavno rešljive, predlagamo ustanovitev posebne skupine za preučitev in reševanje težav z urnikom.	Vodstvo		
Povečati število študentov tutorjev in njihovo vpletenost v pedagoški proces.	Spodbujanje izvajalcev in študentov, da se vključijo v program tutorjev.	Prodekan za pedagoško delo		

3.8 POSLOVANJE: VODENJE IN UPRAVLJANJE

Posegi na področju spreminjanja organizacijskih struktur fakultete, so razkrili določene pomanjkljivosti. Zaradi reorganizacije kateder je bilo potrebno spremeniti tudi postopek volitev v senat in prilagoditi obstoječe pravilnike za volitve in delovanje fakultete.

Zaradi vedno večjih potreb po ustrezno izobraženem računalniškem kadru pri nas, s strani zunanjih institucij (MIZŠ, UL,...) prihajajo pozivi k dvigu razpisanih vpisnih mest za naše dodiplomske študijske programe. Ker so kadrovske in prostorske zmogljivosti fakultete povsem izkoriščene, bi za še nadaljnje dvigovanje vpisnih mest na obstoječih študijskih programih oziroma uvedbo dodatnih rednih dodiplomskih študijskih programov UL FRI potrebovala dodatna finančna sredstva.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Povečati financiranje, da bomo lahko bolje izpolnjevali potrebe trga dela.	Priprava plačljivih študijskih programov.	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost		
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja, ki bo podpiralo medgeneracijsko sodelovanje.	Medgeneracijsko postavljanje timov glede na zadolžitve (sodelavci z izkušnjami in daljšim delovnim stažem ter mlade sodelavce s	Tajnik		

	svežimi idejami, energijo)-zaposleni FRI.			
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja v času COVID-19.	Zagotavljanje ustrezne opreme za zdravo in varno okolje tako, da se dosledno upoštevajo smernice NIJZ, ki so povezane z epidemijo, ki jo povzroča nalezljiva bolezen COVID-19-zaposleni FRI. Skrb in opozarjanje pristojnih organov, da se zagotovijo ustrezna finančna sredstva na ravni države, kar bo razbremenilo finance fakultete in predvsem kadrovske vire, ki so preobremenjeni.	Dekan, Tajnik, Vodje/Predstojniki NOE (laboratoriji in Tajništvo FRI)	Ukrep je povezan z izzivi COVID-19, ker epidemija ne bo izzvenela čez noč in bo potrebno za obvladovanje epidemije ali širjenja bolezni, zaposlenim zagotavljati ustrezno opremo (maske, razkužila, teste za samotestiranje,...)	
Prenos upravljanja nalog dekana na novega dekana in prodekane (1. 10. 2022 novo vodstvo).	Izvedba prenosa upravljanja na novega dekana in prodekane.	Aktualno vodstvo na dan predaje		
Nadaljevanje projekta APIS FRI - odprava zaznanih pomanjkljivosti.	Opozarjanje vodstva projekta APIS na slabosti in predlaganje konkretnih izboljšav funkcionalnosti APIS.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve		
Nadaljevanje projekta APIS FRI - vpeljava LDON, s ciljem bolj enakomerne obremenitve zaposlenih.	Vpeljava LDON, ko bo implementiran v APIS.	Tajnik, Prodekan za pedagoško dejavnost		

Vodje izobraziti na področju mehkih veščin.	Vključitev izobraževanja s področja mehkih veščin v izobraževanje za vodje.	Vodstvo		
---	---	---------	--	--

3.9 POSLOVANJE: KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ

Zaradi velike fluktuacije kadra na UL FRI je kadrovska služba preobremenjena, zaradi česar bi obstoječi zaposleni v sektorju potrebovali dodatno pomoč. Zaradi obstoječih omejitev vezanih na sistematizacijo delovnih mest, nove zaposlitve ni možno enostavno realizirati, zato vodstvo fakultete iščečasne rešitve z uporabo obstoječih kadrovskih resursov za razbremenitev trenutno zaposlenih v kadrovski službi. V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj bodo lahko pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Zakonske spremembe, ki omogočajo konkurenčne plače pedegogov in raziskovalcev na področju IT.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca ter informiranje medijev.	Dekanja		
Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	Dekanja		
Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	Vodstvo FRI		
Informacijska podprtost	Sodelovanje IT službe FRI pri razvoju infomacijske podpore.	Vodja IT, Prodekan za		

pomembnejših procesov.		raziskovalno dejavnost		
Zaposlitev osebe, ki bo zadolžena za razvoj kadrov in izobraževanje.	Priprava KN z dodatno (novo) zaposlitvijo.	Tajnik		
Spodbuditi karierni razvoj zaposlenih.	Spodbujanje izobraževanj in kariernega razvoja znotraj delovnega mesta	Vodja laboratorija, mentor, kadrovska služba		

3.10 POSLOVANJE: INFORMATIZACIJA

Uvedba APIS se je izkazala za zelo zahteven in obsežen projekt, ki od zaposlenih na fakulteti terja veliko dodatnega truda in dela. APIS ob vpeljavi v obstoječe delovne procese fakultete ne omogoča uporabe vseh funkcionalnosti, ki so potrebne za njeno optimalno delovanje oziroma delovanje njenih poglobitvenih delovnih procesov, pri čemer so pomanjkljivosti zaznane tudi pri modulih, ki so že v produkciji. Slabe prilagoditve sistema APIS posledično predstavljajo povečano tveganje neenakomernih in povečanih obremenitev pedagoških, raziskovalnih in strokovnih delavcev.

Izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na UL FRI od fakultetne IT službe zahteva ogromno napora, zaradi česar njihova podpora pri nekaterih delovnih procesih peša. V želji, da bi se zadovoljstvo uporabnikov v naslednjih letih izboljšalo, se celotna IT služba aktivneje vključuje v razvoj informacijske podpore in nadgradnje obstoječih podpornih sistemov.

Na podlagi Uredbe GDPR, ki določa načine uporabe ter definira kriterije zlorabe osebnih podatkov, je v zadnjih letih potrebna dodatna previdnost pri izvajanju pedagoških procesov in procesov strokovnih služb. Da bi se število potencialnih nevarnosti minimaliziralo, je potrebno zagotoviti ustrezne varnostne postopke in procese nadzora, oblikovati ustrezna pravila za ravnanje z osebnimi podatki ter zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki bo omogočala ustrezno obdelavo oziroma hranjenje datotek. Poleg omenjenega se na fakulteti predvideva sistematično uveljavljanje varnostne politike, ki bo poskrbela za zmanjšanje potencialnih tveganj in povečala ozaveščenost zaposlenih o njenem pomenu.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Minimiziranje varnostnih tveganj.	Uveljavitev varnostne politike.	Vodja RC		
Uskladiti varnostne politike	Sodelovanje pri izboljšavi unverzitetne varnostne politike po vzoru varnostne politike FRI.	Vodja RC, Dekanja, Prodekan za raziskovalno delo		

Povečati transparentnost razreševanja napak, ki so prijavljene Računalniškemu centru.	Nadgradnja ali zamenjava obstoječega ticketing sistema.	Dekanja, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, vodja RC		
Zaščita raziskovalnih podatkov	Priprava priročnika za rokovanje z raziskovalnimi podatki in licencami za podatke.	Prodekan za raziskovalno dejavnost		
Uvedba produkcije APIS na FRI	Sodelovanje pri nadaljnjem uvajanju APIS.	Vodstvo FRI		
Striktno upoštevanje varnostne politike	Sistematično uveljavljanje varnostne politike in ozaveščanje o njenem pomenu.	Vodja RC, Vodje laboratorijev in kateder		
Zagotoviti ustrezno strežniško infrastrukturo za zahtevnejše oblike tehnološke podpore pedagoškemu procesu.	Posodobitev strežniške infrastrukture in omrežja.	Vodja RC	Pripravljenost na prehod na oddaljen študij v času COVID-19	Povezano z aktivnostjo RSF: A.II.2 Priprava in izvajanje pilotnih posodobitev študijskih predmetov/ modulov z didaktično uporabo IKT
Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalnikov na fakulteti.	Preučiti možnost, da se dostopnost računalnikov reši s postavitvijo dodanih računalnikov po fakulteti.	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost		

3.11 POSLOVANJE: KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Pri področju promocije fakultete in komuniciranja z javnostjo se ugotavlja predvsem, da se fakulteta premalo promovira s številnimi projekti, ki se izvajajo v sklopu posameznih laboratorijev in raziskovalnimi/znanstvenimi dosežki, ki jih na svetovni ravni dosegajo nekateri zaposleni. Prav tako je treba poskrbeti tudi za promocijo sprotih dosežkov, ki prispevajo k izboljšanju stanja fakultete na vseh področjih dela, saj je želja vodstva, da bi se zaposleni zavedali svojega doprinosa k delovanju in končni uspešnosti fakultete. Čeprav na UL FRI nimamo težav s številom kandidatov, ki se želijo vsako leto vpisati na fakulteto, ugotavljamo, da bi lahko z ustrezno promocijo fakultete k študiju pritegnili najboljše kandidate. V ta namen se namerava z obstoječimi fakultetnimi zmožnostim izdelati interaktivne demonstracijske projekte za uspešnejšo promocijo fakultete.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Ohranjanje kontinuitete poletnih šol.	Organizirati manjše število online poletnih šol s čimer ohranjamo kontinuiteto.	Vodja SK	Ukrep naslavlja potencialne vplive COVID-19 na izvajanje poletnih šol.	Povezano z aktivnostjo RSF: S.B.1.1 Promocija STE(A)M programov študija, še posebej med dekleti, s pomočjo poletnih šol in tekmovanj za srednješolce.
Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje).	"Dosežek tedna" ali "zaposlenec tedna". Mesečno se zbira predloge za izjemne dosežke in se jih objavi interno.	Vodja SK, vodstvo		
Večja vidnost vrhunskih dosežkov.	Povečati aktivnost obveščanja izven FRI, vzpostaviti povezave z medijskimi hišami.	Vodja SK		
Čim bolj izkoristiti različne kanale online komunikacije pri nadaljni promociji fakultete, zlasti v času epidemije.	Dokler se zdravstvene razmere vezane na COVID-19 ne izboljšajo, se bo promocija fakultete izvajala preko različnih spletnih kanalov. Pomembna je podpora komunikacijskih kanalov, preko katerih lahko dobijo kratke in ažurne odgovore v aktualnem času.	Vodja SK, vodstvo	Ukrep naslavlja potencialne vplive COVID-19 na izvajanje promocije fakultete, študija in računalništva na splošno.	

3.12 POSLOVANJE: NAČRTOVANJE RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem potekajo trenutno sanacije objekta v sklopu reklamacijskih postopkov. Poleg odpravljanja obstoječih napak, se vodstvo fakultete aktivno ukvarja tudi z reševanjem določenih prostorskih stisk, na katere so opozorili študentje. Zaradi COVID-19 se na fakulteti srečujemo z

znižanjem prihodkov iz naslova oddajanja prostorov. V želji, da bi posledice vpliva COVID-19 zmanjšale, se je vodstvo fakultete odločilo za zniževanje najemnin za obstoječe najemnike.

Med študijem na daljavo v prvi polovici leta 2021 se je izkazalo, da bi lahko fakulteta bolje razpolagala z porabo električne energije in optimizirala ogrevanje prostorov. Skladno z omenjenimi ugotovitvami, bo vzdrževalna ekipa stavbe ustrezno prilagodila sistemske nastavitve za avtomatsko aktivacijo luči v prostorih in režime ogrevanja, ki se bodo samodejno vklopljali/izklopljali glede na zasedenost prostorov in odprtost vrat/oken.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Zagotovitev pogojev za prilagoditev prostorov povečanemu vpisu.	Analiza možnosti za povečanje prostorskih zmogljivosti (združevanje učilnic, predelave v kleti).	Dekanja, prodekan za pedagoško dejavnost.		
Varčevanje z energijo pri odpiranju oken.	Varnostniku se dodeli nalogo, da zapira okna v popoldanskem času.	Vodstvo FRI		
Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Nastavitev višje temperature v prostorih, kjer je to potrebno.	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.		
Odpravljanje reklamacijskih napak.	Sanacija napak	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.		
Varčevanje z električno energijo.	Avtomatsko ugašanje luči v laboratorijskih učilnicah po tem, ko se učilnica zaklene.	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.		
Varen in udoben dostop do fakultete tudi v času gradnje NIB.	Dogovor z drugimi deležniki glede ureditve dostopa.	Vzdrževalna služba, vodstvo FRI.		